

АДМИНИСТРАЦИЯ

ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2025 № 57

г. Холмск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области

(в редакции постановления от 09.04.2025 № 505)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 10, 46 Устава Холмского муниципального округа Сахалинской области, администрация Холмского муниципального округа Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее – Порядок) (прилагается).
2. Признать утратившими силу:

* постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 11.04.2024 №584 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории муниципального образования «Холмский городской округ»;
* постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 01.07.2024 №1098 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 11.04.2024 №584»;
* постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 12.11.2024 №1911 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 11.04.2024 №584».

1. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании kholmsk-pravo.ru, в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области С.Г. Казанцеву.

Мэр Холмского муниципального округа Сахалинской области Д.Г. Любчинов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области от 31.01.2025 № 57 |

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области

(в ред. постановления администрации Холмского муниципального округа от 09.04.2025 №505)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее – Порядок) определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Бюджетном [кодексе](consultantplus://offline/ref=D7DA37C805EA7FA7869E4BE8B8B71ED36C7AC19AD57600ACD2D7DFBF5B8C7029DD393510105680EAD57A191DE3q6b0F) Российской Федерации, утвержденном Федеральным законом от 31.07.1998 № 145-ФЗ.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – Получатель) затрат, связанных с содержанием бань на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее – Холмский муниципальный округ).

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение населения Холмского муниципального округа Сахалинской области качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 15.11.2024 № 1945.

1.4. Субсидия предоставляется Получателю на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Холмского муниципального округа на текущий финансовый год.

1.5. Отчетным периодом предоставления субсидии является календарный год.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация Холмского муниципального округа (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.7. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, оказывающие банные услуги населению на территории Холмского муниципального округа.

1.8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год.

1.9. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.10. Информация о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», Единый портал) (в разделе Единого портала).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Направления затрат на возмещение которых предоставляется субсидия:

* расходы на оплату труда производственного персонала бани;
* расходы по оплате обязательных страховых взносов;
* расходы на компенсацию производственному персоналу бани стоимости проезда к месту отдыха и обратно;
* расходы на приобретение твердого или жидкого топлива на приготовление пара;
* расходы по коммунальным услугам (водоснабжение и водоотведение, теплоэнергия, электроэнергия);
* расходы на приобретение производственного и хозяйственного инвентаря для нужд бани;

- прочие расходы (затраты на установку (техническое обслуживание) приборов учета, затраты на техническое обслуживание оборудования систем вентиляции, затраты на охрану окружающей среды; затраты на оплату услуг связи (телефон, интернет), затраты на обслуживание кассового аппарата, затраты на обращение с твердыми коммунальными отходами, затраты на проведение дератизации и дезинсекции);

(в ред. постановления администрации Холмского муниципального округа от 09.04.2025 №505)

* расходы по обеспечению сотрудников требованиям СанПин (затраты на прохождение производственным персоналом периодических медицинских осмотров, затраты на обеспечение производственного персонала спецодеждой и средствами индивидуальной защиты органов дыхания).

2.2. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии Соглашения.

2.3. В течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения Главного распорядителя бюджетных средств о распределении субсидии (далее – Распоряжение о распределении субсидии) департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Холмского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) направляет победителю(ям) отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о принятом решении, включающее информацию о дате размещения проекта Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания Распоряжения о распределении субсидии формирует проект Соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Победители отбора в срок, указанный в уведомлении о принятом решении, подписывают Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.4. В случае отказа от подписания Соглашения, нарушения срока его подписания Заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае если на дату заключения Соглашения Получатель Субсидии не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.8 Порядка, заключение Соглашения не допускается.

В указанных случаях Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении Субсидии, о чем направляет Заявителю письменное уведомление.

* 1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов администрации Холмского муниципального округа (при отсутствии технической возможности формируется в форме бумажного документа и подписывается сторонами).
  2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения Победителем отбора подписывает его в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

2.7. Для перечисления субсидии Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

* + 1. заявление на перечисление субсидии согласно Приложению 2;
    2. калькуляцию затрат на услуги бани за отчетный месяц согласно Приложению 3;
    3. документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, являющиеся первичными учетными документами, принимаемыми к бухгалтерскому учету, в соответствии с Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, являющиеся основанием для расходов (копии накладных, копии актов приема-передачи и т.д.), и платежные документы, подтверждающие произведенные затраты (копии платежных поручений, копии расчетных ведомостей заработной платы, копии актов оказанных услуг по гражданско-правовым договорам и т.д.);
    4. бухгалтерскую справку о фактическом количестве реализованных билетов на посещение бани, в том числе льготными категориями граждан (с ежедневными кассовыми отчетами по количеству посещений и проданным билетам, в том числе льготным категориям граждан), заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия;
    5. копию Журнала регистрации «Реестр проданных билетов для льготных категорий граждан, имеющих право на бесплатные услуги бани», пронумерованного, прошнурованного, скрепленного печатью и заверенного руководителем Получателя (далее - Журнал) (Приложение 4).

2.8. Уполномоченный орган, в срок до 14 рабочих дней с момента представления Получателем документов, осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям, предъявляемым Порядком, включая их комплектность.

При отсутствии замечаний к представленным документам Уполномоченный орган производит ежемесячный расчет размера субсидии, в соответствии с которым готовит решение о перечислении субсидии, в форме распоряжения Главного распорядителя бюджетных средств. Перечисление субсидии осуществляется, Главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с изданным распоряжением и в пределах суммы, определенной Соглашением, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении.

При изменении платежных реквизитов получатель субсидии обязан незамедлительно уведомить Главного распорядителя бюджетных средств.

2.8.1. При наличии замечаний к представленным документам Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения (вручения).

За Получателем субсидии сохраняется право на устранение выявленных замечаний (несоответствий) и повторное предъявление документов для перечисления субсидии.

2.8.2. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

* несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
* установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.9. Расчет ежемесячного объема субсидии за отчетный месяц для перечисления средств бюджета Холмского муниципального округа в связи с оказанием банных услуг населению производится Уполномоченным органом в разрезе каждого получателя субсидии по формуле:

С = З × 75%,

где:

С - размер средств субсидии для Получателя;

З - сумма фактических и документально подтвержденных затрат на содержание бани за отчетный месяц, принимаемых к возмещению в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

2.10. Главный распорядитель бюджетных средств приостанавливает перечисление субсидии Получателю субсидии в случае расторжения (окончания) муниципального контракта (договора) на передачу здания бани, находящегося в муниципальной собственности, договора о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения.

Перечисление субсидии приостанавливается с месяца, в котором наступил указанный в настоящем пункте случай.

2.11. Планируемым результатом предоставления субсидии является оказание Получателем субсидии банных услуг населению Холмского муниципального округа.

Результат предоставления субсидии и конкретное количественное значение его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) с указанием точной даты его завершения указываются в Соглашении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение количественного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Недостижение Получателем субсидии количественного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с пунктом 5.4 Порядка.

2.12. Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии), значение которой устанавливается в Соглашении, является количество посещений бани.

2.13. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.2. Отбор Получателей субсидии проводится администрацией Холмского муниципального округа в текущем финансовом году в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных Участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия Участника отбора критериям и требованиям отбора, установленным пунктами 3.7 и 3.8 Порядка соответственно.

Организация проведения отбора осуществляется Уполномоченным органом.

3.3. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» взаимодействие Участников отбора и Уполномоченного органа осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

3.4. Объявления о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также в газете «Холмская панорама» и на официальном сайте администрации Холмского муниципального округа (далее – официальный сайт администрации) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок Участников отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 Порядка, а также характеристики результата в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- критериев отбора участников в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.8 Порядка, а также перечня документов, предоставляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- порядка отзыва заявок Участников отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

- правил рассмотрения заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 3.18, 3.19, 3.20, 3.21, 3.22 Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 3.17 Порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.23 Порядка;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

- условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также в газете «Холмская панорама» и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Любой Участник отбора Получателей Субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей Субсидий в срок не позднее 3 рабочего дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос Участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

3.5. Уполномоченный орган вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, но не позднее наступления даты окончания приема заявок Участников отбора Получателей Субсидий с соблюдением следующих условий:

* + 1. срок подачи Участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
    2. изменение способа отбора Получателей Субсидий не допускается;
    3. Участники отбора Получателей Субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей Субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.6. Размещение Главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также в газете «Холмская панорама» и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

3.6.1. Основаниями для отмены отбора получателей субсидий является необходимость изменения условий отбора.

3.6.2. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.6 Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.7. Право на получение субсидии предоставляется Получателю при условии соответствия следующим критериям:

3.7.1. передача органом местного самоуправления здания бани, находящейся в муниципальной собственности, по результатам конкурсных процедур или на праве хозяйственного ведения;

3.7.2. постановка на учет в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области по месту осуществления своей деятельности в Холмском муниципальном округе;

3.7.3. наличие в учредительных документах вида деятельности по ОКВЭД 2 96.04 «Деятельность физкультурно-оздоровительная».

3.8. Участник отбора на дату подачи заявки для участия в отборе, а Получатель на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

3.8.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.8.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.8.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.8.4. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.8.5. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.8.6. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Холмского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.9. Для участия в отборе Участники отбора предоставляют Главному распорядителю бюджетных средств заявку по форме согласно Приложению 1 к Порядку, в том числе предусматривающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

3.10. Участник отбора вправе представить Главному распорядителю бюджетных средств по своему усмотрению следующие документы, содержащие сведения, действительные на дату подачи заявки для участия в отборе:

* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
* правовой акт органа местного самоуправления и (или) договор, подтверждающий передачу Получателю органом местного самоуправления здания бани, находящейся в муниципальной собственности.
  1. Главный распорядитель бюджетных средств не вправе требовать от Заявителя:
* представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;
* представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

3.12. В случае непредставления документов, указанных в пункте 3.10 Порядка, Уполномоченный орган, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема заявок, формирует и направляет межведомственные запросы в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос должен отвечать требованиям, установленным статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

3.13. Порядок формирования и подачи Участниками отбора заявок:

* + 1. к участию в отборе Получателей Субсидий допускаются Участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий;
    2. заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий;
    3. заявка формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;
    4. электронные копии документов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Все листы заявки и прилагаемых документов должны быть содержать четкое и контрастное изображение высокого качества. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью и подписью Участника отбора. При подготовке документов не допускается применение факсимильных подписей.

Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет Заявитель.

* + 1. заявка на участие в отборе подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица.
  1. Внесение Участником отбора изменений в заявку (представленные документы) допускается путем подачи дополняющих (уточняющих) документов в срок не позднее чем за 1 рабочий дня до окончания срока приема документов.
  2. Отзыв заявки осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, поданных на предоставление субсидии.

* 1. Датой и временем представления Участником отбора заявки считаются дата и время подписания Участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
  2. Заявка (документы) может быть возвращена на доработку Участнику отбора не позднее 3 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок.

Основаниями для возврата Участнику отбора заявки (документов) на доработку являются:

- несоответствие заявки установленной форме;

- представление неполного пакета документов.

Участник отбора вправе доработать заявку (документы) и направить повторно в течение 1 рабочего дня с даты возврата заявки (документов) на доработку.

В случае непоступления в указанный срок исправленной заявки (документов), такая заявка считается отозванной.

3.18. Для проведения отбора Главным распорядителем бюджетных средств создается комиссия по отбору претендентов на получение субсидии на организацию бытового облуживания населения на территории Холмского муниципального округа (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Холмского муниципального округа.

В состав Комиссии входят представители администрации Холмского муниципального округа.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более 80 процентов от утвержденного числа ее членов.

* 1. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Главному распорядителю бюджетных средств в лице Уполномоченного органа и Комиссии открывается доступ к поданным Участниками отбора заявкам для их рассмотрения.
  2. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.
  3. Уполномоченный орган рассматривает представленные Участниками отбора заявки в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в соответствии с пунктом 3.20 Порядка путем проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в данных документах, правильности оформления представленных документов, а также соответствия Участников отбора критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 3.7 и 3.8 Порядка, производит расчет размера субсидии, формирует список Участников отбора, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отклонения).

В случае отклонения всех поданных заявок либо отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

3.22. В целях завершения отбора на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте администрации не позднее 14 календарных дней, следующих за днем его подписания, и включает следующие сведения:

* дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
* информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
* информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
* наименования Участников отбора, прошедших отбор, с которыми заключаются Соглашения с указанием размера предоставляемой субсидии.

3.23. Заявки Участников отбора отклоняются при наличии следующих оснований:

* несоответствие Участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 3.7 и 3.8 Порядка соответственно;
* непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
* несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
* недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
* подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Участника отбора Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора с соответствующем решением направляет письменное уведомление с указанием оснований отклонения заявки, предусмотренных настоящим пунктом на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес.

3.24. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.25. Распределение субсидии участникам отбора, прошедшим отбор, осуществляется в пределах, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на основании протокола Комиссии в порядке очередности подачи заявок на участие в отборе и оформляется в течение 2 рабочих дней Распоряжением о распределении субсидии.

3.26. Получателю субсидии, прошедшему отбор, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств, субсидия в очередном финансовом году предоставляется без повторного прохождения отбора.

3.27. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 Порядка, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Форма предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств в лице Уполномоченного органа осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Проверка отчета проводится путем сопоставления и оценки степени достижения планового значения результата предоставления субсидии, определенного в Соглашении, за соответствующий отчетный период.

При отсутствии замечаний к форме и содержанию отчетности Уполномоченный орган направляет уведомление о принятие отчета способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения (вручения).

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств, в лице Департамента экономики, проводит проверки соблюдения Получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), проводится Главным распорядителем бюджетных средств, в порядке и формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (Приказ Минфина России от 27.04.2024 №53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг») в случае недостижения результатов предоставления субсидии.

5.4. Получатель субсидии обязан в текущем финансовом году произвести возврат средств субсидии в бюджет Холмского муниципального округа в случае:

* нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля;
* нарушения условий Соглашения;
* выявления в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах получателя субсидии;
* недостижения количественного значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

5.5. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

5.5.1. При недостижении значения результата предоставления субсидии, на дату, установленную в Соглашении о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Холмского муниципального округа, рассчитывается по формуле:

Vвозврата=Vсубсидии\*(n-m)/n\*0,1,

где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчётном финансовом году;

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

n – значение результата предоставления субсидии, указанное в Соглашении.

5.5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, нарушения условий Соглашения, а также при выявлении в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах Получателя субсидии, возврат средств субсидии осуществляется в 100% размере.

5.5.3. Возврат средств субсидии должен быть осуществлен в течение 20 календарных дней с момента получения соответствующего письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств. Требование о возврате средств субсидии составляется Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки и установления фактов, указанных в пункте 5.4 Порядка. Требование о возврате субсидии вручается Получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.4 Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных Главному распорядителю бюджетных средств документов и за несоблюдение Порядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Решение Главного распорядителя бюджетных средств, а также действия (бездействие) должностных лиц Главного распорядителя бюджетных средств могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к Порядку предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области  от 31.01.2025 № 57 |

Заявка

на участие в отборе получателей субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области 202\_ году

Общие сведения об организации (заявителе):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается полное наименование Получателя субсидии)  в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес субъекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Регистрационный номер ЕГРИП/ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Коды ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование основного вида деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Настоящим подтверждаю, что:  - ознакомлен с Порядком предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее-Порядок) и согласен с его условиями;  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является иностранным  (сокращенное наименование Получателя субсидии)  юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не находится в перечне организаций  (сокращенное наименование Получателя субсидии)  и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не находится в составляемых в  (сокращенное наименование Получателя субсидии)  рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не получает средства из бюджета  (сокращенное наименование Получателя субсидии)  Холмского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является иностранным агентом  (сокращенное наименование Получателя субсидии)  в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не находится в процессе реорганизации,  (сокращенное наименование Получателя субсидии)  ликвидации, в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не введена процедура  (сокращенное наименование Получателя субсидии)  банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являющийся индивидуальным  (сокращенное наименование Получателя субсидии)  предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.  Информация, указанная в настоящей заявке и документах, приложенных к ней, является достоверной и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ несет  (сокращенное наименование Получателя субсидии)  ответственность в установленном порядке в случае установления ее недостоверности.  Согласие участника отбора     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Подписывая данную заявку на участие в отборе, даю согласие Администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области на:   * публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе как об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации отбора; * обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации; * осуществление Администрацией Холмского муниципального округа Сахалинской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;   - проведение проверок уполномоченным органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.  К настоящей заявке приложены следующие документы, составляющие заявку, на \_\_ листах, в том числе:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование документа | Количество листов | | 1. |  |  | | … |  |  | | Итого: | |  | | |  |   Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  МП | | | |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к Порядку предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области  от 31.01.2025 № 57 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Мэру Холмского муниципального округа Сахалинской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

на перечисление субсидии

Прошу предоставить субсидию на организацию бытового обслуживания населения на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области за \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 202\_года в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма в цифрах и прописью)

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1.

2.

…

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность сведений, предоставленных в документах, обязуюсь нести ответственность за неправомерное получение бюджетных средств, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3  к Порядку предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области  от 31.01.2025 № 57 |

Калькуляция затрат на услуги бани

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Фактически за отчетный месяц | Фактически с начала года |
| 1 | Оплата труда |  |  |
| 2 | Страховые взносы |  |  |
| 3 | Оплата проезда в отпуск |  |  |
| 4 | Водоснабжение и водоотведение |  |  |
| 5 | Электроэнергия |  |  |
| 6 | Теплоэнергия |  |  |
| 7 | Топливо |  |  |
| 8 | Приобретение инвентаря |  |  |
| 9 | Прочие расходы |  |  |
| 10 | Обеспечение сотрудников требованиям СанПин |  |  |
| Всего затрат (сумма строк 1 – 10), руб. | |  |  |
| Количество посещений бани, чел. | |  |  |

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4  к Порядку предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области  от 31.01.2025 № 57 |

Журнал регистрации

«Реестр проданных билетов для льготных категорий граждан, имеющих право на бесплатные услуги бани»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата получения услуги | ФИО | Дата рождения | Наименование категории | Наименование подтверждающего документа (номер справки, удостоверения, свидетельства) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |