

АДМИНИСТРАЦИЯ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2014 г. 640

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Холмск

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 19.09.2013 г. № 1065 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование»

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 31.10.2013 г. № 3/5-22 «Об органах администрации муниципального образования «Холмский городской округ», распоряжением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 18.11.2013 г. № 255 «О переименовании иных органов местного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ», руководствуясь ст. 10, ст. 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование», утвержденный постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 19.09.2013 г. № 1065, следующие изменения:

1.1. пункт 1 раздела «Предмет регулирования регламента» главы I Общие положения изложить в новой редакции:

«1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления администрацией муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – администрация), муниципальной услуги по передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование (далее - муниципальная услуга, если не оговорено иное), состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц. Непосредственно оказание муниципальной услуги осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Комитет)».

1.2. пункт 10 раздела «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» главы II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«10. Предоставление муниципальной услуги заявителям осуществляет администрация муниципального образования «Холмский городской округ». Непосредственно муниципальную услугу предоставляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Холмский городской округ». В предоставлении муниципальной услуги участвует Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 2 по Сахалинской области и Собрание муниципального образования «Холмский городской округ».

1.3. абзацы с 11 по 16 пункта 16 раздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем» исключить.

1.4. абзац первый пункта 63 раздела «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» главы V «Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в новой редакции:

«63. Заявитель может обратиться с жалобой в администрацию или Комитет по основаниям и в порядке, определенным [статьей 11.1](consultantplus://offline/ref=A3415BD84FF403DCAEF311CFE3132D929C0D9A39792FF00869D9CC3B3F9906214E4CC45AUCi5W) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе в следующих случаях:».

1.5. пункт 64 раздела «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» главы V «Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в новой редакции:

«64. Жалоба подается в администрацию или Комитет в письменной форме на бумажном носителе либо в электронном виде».

1.6. пункт 67 раздела «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» главы V «Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в новой редакции:

«67. Поступившая в администрацию или Комитет жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица либо муниципального служащего Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (М.А. Петренко).

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр муниципального образования  «Холмский городской округ» | О.П. Назаренко |