

АДМИНИСТРАЦИЯ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_30.08.2016 г.\_\_\_\_\_\_\_ № \_1300\_\_\_\_\_

г. Холмск

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату Центральной библиотеки муниципального образования «Холмский городской округ» имени Ю. Николаева» (в новой редакции)», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 29.03.2016 г. № 417 |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Сахалинской области от 06.04.2016 года № 154-р «О внесении изменений в Типовой административный регламент предоставления государственных (муниципальных) услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, утвержденный распоряжением Правительства Сахалинской области от 15.09.2015 г. № 459-р», постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 04.07.2013 года № 707 «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Холмский городской округ», в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме и подлежащих включению в реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области», постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 30.06.2014 года № 745 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Холмский городской округ», руководствуясь ст. 10, ст. 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату Центральной библиотеки муниципального образования «Холмский городской округ» имени Ю. Николаева» (в новой редакции)», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 29.03.2016 г. № 417, следующие изменения:
   1. Подраздел 1.2 изложить в следующей редакции:

«Заявителями являются получатели муниципальной услуги, а также их представители, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представители).

Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица.»;

* 1. в подпункте 1.3.1, подразделе 2.2, Приложении № 2, Приложении № 3 слова «Управления культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ» заменить словами «Управления культуры и архивного дела администрации муниципального образования «Холмский городской округ»;
  2. в подпунктах 1.3.2, 1.3.3 слова «kholmsk@adm.sakhalin.ru» заменить словами «kholmsk@sakhalin.gov.ru»;
  3. в подпункте 1.3.2 слова «[www.culturakholmsk.ru](http://www.kulturakholmsk.jimdo.com)» заменить словами «<http://kultura-kholmsk.shl.muzkult.ru/>»;
  4. в подразделе 2.5. слова «решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 02.10.2013 N 2/5-14 "Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ» исключить;
  5. [абзац 13 подраздела 2.6](consultantplus://offline/ref=FE6F9D41EF31E469D55900EF8E0E64C1EB009A386E57C456704446E21132A34B58A933ADC04687DC69CBD3431BH) изложить в следующей редакции:

«Копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть нотариально удостоверены либо в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов в журнале регистрации заявлений, оригиналы данных документов подлежат предъявлению в Управление культуры.»;

* 1. в [абзаце 11 подпункта 2.6](consultantplus://offline/ref=ADB41C1DEC07449956290E966C516DBA176548D2329E981B333AF07C3ECEC8E8D1923C969421195E391586K9w0H).1 слово «пункте» заменить словом «подразделе»;
  2. пункт 4) [подраздела 2.12](consultantplus://offline/ref=E96056F97296E2702282A593194244BECBCA48521501A704643B77BDFA9FF9640CE754020B6B5D230A18E5R2F8I) изложить в следующей редакции:

«4) требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, мест для ожидания и информирования заявителей предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

- в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть созданы условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения, в том числе возможность беспрепятственного входа и выхода из помещений;

- инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги должна быть оказана помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- вход в здание должен быть оборудован пандусом;

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях;

- в целях беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к информации о муниципальной услуге размещение носителей информации о порядке предоставления услуги производится с учетом ограничений их жизнедеятельности, а также дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- инвалидам обеспечивается допуск к объектам, в которых предоставляются муниципальные услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.»;

* 1. [наименование раздела 3](consultantplus://offline/ref=AC9B8F80C3FD65F098DAEA78351F246D44FFDC6C10A457206FF06CD0A447B482B8E157B01C763A7B0F1EF2i2T7I) изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

* 1. в [подпункте 5.1.1](consultantplus://offline/ref=542F9EA3B878576B88A4B72A3C2D5AC2E35BD1402BF1E4FE8358428DFD1905EE21EB34B95CCE552B3A8317s5X1I). слово «(претензии)» исключить;
  2. в [абзаце 6 подпункта 5.1.2](consultantplus://offline/ref=FBE87FFEAC144D68FF8F7D47F9DD5BE2FAF00C6CF7F3E44C61B1CF903135B31AEAB39447B7F1FA84686CE2vFd0I). слово «субъектов» исключить;
  3. в [подразделе 5.](consultantplus://offline/ref=ADB41C1DEC07449956290E966C516DBA176548D2329E981B333AF07C3ECEC8E8D1923C969421195E391581K9wFH)6 слово «пункте» заменить словом «подразделе»;
  4. в [подразделе 5.](consultantplus://offline/ref=ADB41C1DEC07449956290E966C516DBA176548D2329E981B333AF07C3ECEC8E8D1923C969421195E391581K9wFH)18 слово «подпунктом» заменить словом «подразделом»;
  5. приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается).

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату Центральной библиотеки муниципального образования «Холмский городской округ» имени Ю. Николаева» (в новой редакции)», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 29.03.2016 г. № 417, следующие дополнения:
   1. [наименование подраздела 2.12](consultantplus://offline/ref=4204A7AB84D4D1D28F3D95C51A5D4E32FFFB8B56F811397FDDA304F86F157E4924F74877227E7E6BCE656BY8BCI) дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования «Холмский городской округ» Житник С.П.

Глава администрации

муниципального образования

«Холмский городской округ» А.М. Сухомесов

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Холмский городской округ»

от 30.08.2016 г. № 1300

**Общая информация**

**об администрации муниципального образования «Холмский городской округ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 694620, Сахалинская область,  г. Холмск, пл. Ленина, 4 |
| Фактический адрес месторасположения | 694620, Сахалинская область,  г. Холмск, пл. Ленина, 4 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | [kholmsk@sakhalin.gov.ru](mailto:kholmsk@sakhalin.gov.ru) |
| Телефон для справок | 8 (42433) 2-03-10,  8 (42433) 2-03-55,  факс 8 (42433) 2-03-10 |
| Официальный сайт в сети Интернет | [www.admkholmsk.ru](http://www.admkholmsk.ru) |
| Ф.И.О. и должность руководителя органа | Сухомесов Андрей Модестович,  глава администрации муниципального образования «Холмский городской округ» |

**График работы**

**администрации муниципального образования «Холмский городской округ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы  (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | 09.00 - 17.15  обед 13.00 – 14.00 | 09.00 - 17.15 |
| Вторник | 09.00 - 17.15  обед 13.00 – 14.00 | 09.00 - 17.15 |
| Среда | 09.00 - 17.15  обед 13.00 – 14.00 | 09.00 - 17.15 |
| Четверг | 09.00 - 17.15  обед 13.00 – 14.00 | 09.00 - 17.15 |
| Пятница | 09.00 - 17.00  обед 13.00 – 14.00 | 09.00 - 17.00 |
| Суббота | Выходной | Выходной |
| Воскресенье | Выходной | Выходной |

**Общая информация**

**об Управлении культуры и архивного дела администрации**

**муниципального образования «Холмский городской округ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 694620, Сахалинская область,  г. Холмск, ул. Школьная, 33 |
| Фактический адрес месторасположения | 694620, Сахалинская область,  г. Холмск, ул. Школьная, 33 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | [kultura.kholmsk@mail.ru](mailto:kultura.kholmsk@mail.ru) |
| Телефон для справок | 8 (42433) 5-28-19,  8 (42433) 5-33-25,  факс 8 (42433) 5-28-19 |
| Официальный сайт в сети Интернет | <http://kultura-kholmsk.shl.muzkult.ru/> |
| Ф.И.О. и должность руководителя органа | Сидорова Марина Павловна, начальник Управления культуры и архивного дела администрации муниципального образования «Холмский городской округ» |

**График работы**

**Управления культуры и архивного дела администрации**

**муниципального образования «Холмский городской округ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы  (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | 09.00 - 17.15  обед 13.00 – 14.00 | 09.00 - 17.15 |
| Вторник | 09.00 - 17.15  обед 13.00 – 14.00 | 09.00 - 17.15 |
| Среда | 09.00 - 17.15  обед 13.00 – 14.00 | 09.00 - 17.15 |
| Четверг | 09.00 - 17.15  обед 13.00 – 14.00 | 09.00 - 17.15 |
| Пятница | 09.00 - 17.00  обед 13.00 – 14.00 | 09.00 - 17.00 |
| Суббота | Выходной | Выходной |
| Воскресенье | Выходной | Выходной |

**Общая информация**

о Муниципальном бюджетном учреждении культуры

«Холмская централизованная библиотечная система»

муниципального образования «Холмский городской округ»

Юридический адрес: 694620, Сахалинская область, город Холмск, улица Советская,124.

Интернет-сайт МБУК «Холмская ЦБС» - [www.lib-kholmsk.shl.muzkult.ru](http://www.library.kholmsk.ru)

Телефон для справок: 8 (42433) 5-98-52, 5-08-62 (звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы административного персонала).

Адрес электронной почты, E-mail: [lib.khomsk@mail.ru](mailto:lib.khomsk@mail.ru)**.**

Директор - Малых Людмила Александровна.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения МБУК «Холмская ЦБС» | Адрес, телефоны,  E-mail | Режим работы | ФИО директоров и заведующих структурными подразделениями  МБУК «Холмская ЦБС» |
|  | Центральная библиотека им. Ю. Николаева | 694620, Сахалинская область, г. Холмск,  ул. Советская,124  тел. 5-98-52 – директор  тел. 5-08-62 – методкабинет  тел. 5-98-51 – вахта  [lib.kholmsk@mail.ru](mailto:lib.kholmsk@mail.ru)  [www.lib-kholmsk.shl.muzkult.ru](http://www.library.kholmsk.ru) | Пн. – Пт.  с 9.00 до 17.00  Перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  Сб. – Вс.  Последняя пятница каждого месяца – санитарный день | Малых Людмила Александровна |
| 1. 1.1 | Отдел обслуживания | Пн. – 10.00-18.00  Вт. - Пт.-  11.00-19.00  Сб.-10.00-17.00  Без перерыва  Выходной: Вс. |
| 1. 1.2 | Центр общественного доступа (отдел Интернет - класс) | Пн. – 10.00-18.00  Вт. - Пт.-  11.00-19.00  Перерыв:  14.00-15.00  Выходной:  Сб. - Вс. |
| 1. 1.3 | Методико-библиографический отдел | Пн. – 09.00-18.00  Вт. - Пт.-  09.00-17.00  Перерыв:  12.30-14.00  Выходной:  Сб. - Вс. |
|  | Центральная детская библиотека | 694620, Сахалинская область, г. Холмск,  ул. Советская,124  тел. 5-98-51  [cdb-kholmsk@mail.ru](mailto:cdb-kholmsk@mail.ru)  [www.lib-kholmsk.shl.muzkult.ru](http://www.library.kholmsk.ru) | Пн.-Пт. –  11.00-18.00  Без перерыва  Выходной: Сб.  Последний день каждого месяца – санитарный день | Шестерина Наталья Андреевна |
|  | Филиал № 2 | 694670, Сахалинская обл., Холмский район, с. Чехов,  ул. Милицейская, 6  тел. 42-436  [chehovlib-2@yandex.ru](mailto:chehovlib-2@yandex.ru) | Пн.-Пт. –  11.00-18.00  Сб. – 10.00-17.00  Без перерыва  Выходной: Вс. | Рубан Валентина Васильевна |
|  | Филиал № 3 | 694710, Сахалинская область, Холмский р-н,  с. Правда,  ул. Центральная, 27  тел. 93-468  [pravda.lib@mail.ru](mailto:pravda.lib@mail.ru) | Пн.-Пт. –  11.00-18.00  Сб. – 10.00-17.00  Без перерыва  Выходной: Вс. | Сахно Надежда Алексеевна |
|  | Филиал № 4 | 694630, Сахалинская область, Холмский р-н,  с. Яблочное,  ул. Центральная, 54  тел. 92-694  [biblioteka.yablochnoe@mail.ru](mailto:biblioteka.yablochnoe@mail.ru) | Пн.-Пт. –  11.00-18.00  Сб. – 10.00-17.00  Без перерыва  Выходной: Вс. | Горбова  Вера Николаевна |
|  | Филиал № 9 | 694650, Сахалинская область, Холмский р-н,  с. Костромское,  ул. Центральная, 1  тел. 98-385  [kostromalib@yandex.ru](mailto:kostromalib@yandex.ru) | Пн.-Пт. –  11.00-18.00  Сб. – 10.00-17.00  Без перерыва  Выходной: Вс. | Шевченко Оксана Петровна |
|  | Филиал № 10 | 694680, Сахалинская область, Холмский р-н,  с. Новосибирское, 60а  тел. 42-191 | Пн.-Пт. –  14.00-17.00  Без перерыва  Выходной: Вс. | Руденко Екатерина Осиповна |
|  | Филиал № 12 | 694640, Сахалинская область, Холмский р-н,  с. Пионеры,  ул. Школьная, 3  тел. 94-218  [pioneri.lib@yandex.ru](mailto:pioneri.lib@yandex.ru) | Пн.-Пт. –  8.30-15.30  Без перерыва  Выходной:  Вс., Пн. | Астанина  Елена Анатольевна |
|  | Филиал № 13 | 694600, Сахалинская область, Холмский р-н,  с. Пятиречье,  ул. Новая, 32  тел. 99-247  [lib.5tirechie@mail.ru](mailto:lib.5tirechie@mail.ru) | Пн.-Пт. –  14.00-17.00  Без перерыва  Выходной: Вс. | Кротенко Людмила Григорьевна |
|  | Филиал № 15 | 694610, Сахалинская область, Холмский р-н,  с. Чапланово,  ул. Речная, 26  тел. 95-148  [bibl.chaplanovo@yandex.ru](mailto:bibl.chaplanovo@yandex.ru) | Пн.-Пт. –  11.00-18.00  Перерыв:  14.00-15.00  Выходной: Вс. | Шангина Елена Александровна |
|  | Филиал № 17 | 694630, Сахалинская область, Холмский р-н,  с. Совхозное,  ул. Зеленая, 24  тел. 92-442  [sovkhoznoe.lib@mail.ru](mailto:sovkhoznoe.lib@mail.ru) | Пн.-Пт. –  14.00-17.00  Без перерыва  Выходной: Вс. | Алатарцева Татьяна Сергеевна |
|  | Филиал № 18 | 694620, Сахалинская обл.,  г. Холмск,  ул. Морская, 14  тел. 5-98-56  [dkmbibl@yandex.ru](mailto:dkmbibl@yandex.ru) | Пн.-Пт. –  11.00-18.00  Сб. – 10.00-17.00  Без перерыва  Выходной: Вс. | Ногинская Людмила Ивановна |
|  | Филиал № 19 | 694620, Сахалинская обл.,  г. Холмск,  ул. Крузенштерна, 13а  тел. 6-00-81  [matrosovalib@yandex.ru](mailto:matrosovalib@yandex.ru) | Пн.-Пт. –  11.00-18.00  Сб. – 10.00-17.00  Без перерыва  Выходной: Вс. | Яковлева Елена Евгеньевна |

В летний период (июнь – сентябрь) режим работы МБУК «Холмская ЦБС» устанавливается приказом директора МБУК «Холмская ЦБС».