

инф. пос.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2020 № 927
г. Холмск

Об утверждении Порядка составления и согласования планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и представления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Холмский городской округ»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьями 10, 42 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и согласования планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и представления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Холмский городской округ» (прилагается).
2. Настоящее постановление применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Холмский городской округ» начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, и при предоставлении отчетности за 2020 год и плановый период 2021 и 2022.
3. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 12.01.2015 № 01 «Об утверждении порядка планирования финансово – хозяйственной деятельности и предоставления отчетности

муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Холмский городской округ».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

5. Контроль исполнения настоящего постановления администрации муниципального образования «Холмский городской округ» возложить на структурные подразделения аппарата и отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Холмский городской округ», осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Холмский городской округ».

Мэр муниципального образования
«Холмский городской округ»



Д.Г. Любчинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Холмский городской округ»
от 21.08.2020 № 927

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ПЛАНОВ (ПРОГРАММ) ФИНАНСОВО –
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и согласования планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и представления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Холмский городской округ» (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности использования имущества муниципального образования «Холмский городской округ», усиления ответственности руководителей предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности и обеспечения единого подхода к составлению и согласованию планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Холмский городской округ» (далее - Муниципальное предприятие).

1.2. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности Муниципальных предприятий должен ориентировать предприятие на определение приоритетных направлений деятельности, развитие предприятия, увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности.

1.3. Целями составления Плана являются:

- управление доходами и расходами предприятий;
- повышение эффективности деятельности предприятий;
- повышение ответственности руководителей предприятий за результаты работы предприятий;
- внедрение планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий на очередной финансовый год и плановый период;
- создание системы регулярного мониторинга финансово-экономического положения предприятий.

1.4. При реорганизации Муниципального предприятия (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) план (программа) финансово-хозяйственной деятельности представляется правопреемником Муниципального предприятия. Для вновь созданных или реорганизованных Муниципальных предприятий первым планируемым периодом считается полный отчетный период с даты их государственной регистрации.

2. Порядок составления и согласования планов (программ) финансово – хозяйственной деятельности Муниципальных предприятий

2.1. Муниципальное предприятие ежегодно разрабатывает план (программу) финансово-хозяйственной деятельности, включающий финансовые показатели, показатели экономической эффективности и дополнительную информацию о деятельности муниципального предприятия (далее - План).

2.2. План разрабатывается Муниципальным предприятием на очередной финансовый год и плановый период, с разбивкой по кварталам.

2.3. План составляется в тысячах рублей, с точностью до одного знака после запятой.

2.4. План составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки, в которой необходимо, в том числе, указать мероприятия по развитию предприятия, энергосбережению с указанием источников их финансирования.

Проект Плана составляется в трех экземплярах, подписывается руководителем и главным бухгалтером Муниципального предприятия

2.5. Показатели Плана формируются Муниципальным предприятием исходя из представленной структурным подразделением аппарата администрации муниципального образования «Холмский городской округ» или отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования «Холмский городской округ», осуществляющим функции и полномочия учредителя Муниципального предприятия (далее - Учредитель), в срок не позднее 1 октября текущего года, информации об объеме бюджетных ассигнований (субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципального заказа), планируемых (прогнозируемых) к предоставлению предприятию в очередном финансовом году, а также с учетом планируемых объемов коммерческой деятельности.

2.6. Согласованный с Учредителем проект Плана направляется в срок до 1 ноября текущего года в Департамент экономики администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Департамент) в печатном и электронном (в формате *.xls либо *.ods) виде с приложением пояснительной записки.

2.7. При необходимости Департамент направляет:

- дополнительные запросы в адрес Муниципального предприятия (о предоставлении расчетов, доказательств, обоснований). Срок исполнения запросов составляет три рабочих дня;

- рекомендации (предложения, требования) в отношении проекта Плана.

2.8. После рецензирования Департаментом, проект Плана рассматривается на заседании балансовой комиссии по рассмотрению деятельности Муниципальных предприятий (далее - балансовая комиссия) по представлению руководителя Муниципального предприятия.

2.9. Проект Плана рассматривается на заседании балансовой комиссии не позднее 1 декабря текущего года.

Принятое решение оформляется протоколом комиссии, копия протокола направляется Муниципальному предприятию, подготовившему проект Плана.

2.10. План утверждается руководителем Муниципального предприятия в течение 3 рабочих дней на основании заключения балансовой комиссии.

2.11. Утвержденный План в срок не позднее 25 декабря текущего года направляется Учредителю и в Департамент в печатном и электронном (в формате *.xls либо *.ods) виде с приложением пояснительной записки.

2.12. При необходимости Муниципальные предприятия формируют уточненный План на очередной год путем внесения изменений. В пояснительной записке, приложенной к направляемому Учредителю уточненному Плану, Муниципальное предприятие обосновывает причины вносимых изменений.

2.13. Порядок рассмотрения и согласования уточненного Плана осуществляется согласно п.п. 2.6 - 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Муниципальное предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с согласованными Планами. Ответственность за выполнение плановых показателей экономической эффективности деятельности Муниципального предприятия возлагается на его руководителя.

3. Порядок предоставления отчетности о деятельности Муниципальных предприятий

3.1. Отчет о выполнении Плана включает информацию о фактических результатах деятельности предприятия и выполнении плановых показателей (далее - Отчет).

3.2. Отчет составляется в двух экземплярах по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку по итогам работы предприятия за отчетный период, аналогичный период предыдущего года, а также отклонений в абсолютном и процентном выражениях ((+, -), руб., %) с Пояснительной запиской с указанием причин их отклонения.

3.3. Муниципальное предприятие представляет Учредителю и в Департамент квартальные и годовой отчеты в сроки:

- ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- годовой - не позднее 31 марта, следующего за отчетным годом.

Промежуточная (ежеквартальная) бухгалтерская (финансовая) отчетность включает в себя:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- пояснения с приложением расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, на начало и конец отчетного периода.

Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность включает в себя:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснения с приложением расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, на начало и конец отчетного периода.

3.4. При необходимости Учредитель и Департамент направляют дополнительные запросы в адрес Муниципального предприятия. Срок исполнения запросов составляет три рабочих дня.

3.5. Годовой отчет о выполнении Плана рассматривается на заседании балансовой комиссии в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом. По итогам рассмотрения планов комиссия вырабатывает предложения и (или) рекомендации.

к Порядку составления и согласования планов (программ) хозяйственной деятельности и представления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Холмский городской округ»

финансово-хозяйственной деятельности на _____ год
и на плановый период _____ годов (рублей)

Наименование показателя	Факт 20__ год ≤*≥	План 20__ год ≤**≥	Ожид. (факт) 20__ года ≤***>	План на 20__ год ≤****>				Плановый ≤*****>		период
				I квартал	I полуго дие	9 месяц ев	год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Производственная программа										
Производственные показатели деятельности натуральном выражении (перечислить каждому виду деятельности)	ед. изм.									
Финансовые показатели										

ДОХОДЫ												
I. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) (без НДС)												
1.1. По основным видам деятельности, в т.ч.												
(перечислить)												
1.2. От прочей коммерческой деятельности, в т.ч.												
(перечислить)												
II. Прочие доходы												
2.1. (перечислить)												
III. Проценты к получению												
IV. Доходы от участия в других организациях												
РАСХОДЫ												
I. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг												
- в том числе по видам деятельности:												
(перечислить по основным видам деятельности и от прочей коммерческой деятельности)												
- в том числе по элементам затрат:												

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

<***> - ожидаемые (фактические) данные за отчетный год,
<****> - плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности на
год, следующий за отчетным,
<*****> - плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности на
последующий трехлетний период.

Директор _____
МП (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

МП (подпись) _____ (Ф.И.О. Учредитель предприятия)

Приложение № 2
к Порядку составления и согласования
планов (программ) финансово-
хозяйственной деятельности и
представления отчетности о деятельности
муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования «Холмский
городской округ»

ОТЧЕТ
о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности
за _____ (рублей)
(отчетный период)

(наименование муниципального унитарного предприятия)

Наименование показателя	План 20__ год				Факт 20__ год			
	I квартал	I полугодие	9 месяцев	год	I квартал	I полугодие	9 месяцев	год
1	3	3	4	5	6	7	8	9
Производственная программа								
Производственные показатели деятельности в натуральном выражении (перечислить по каждому виду	ед. изм.							

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

2. Производительность труда							
3. Фондоотдача							
4. Чистые активы							
Дополнительная информация							
Наименование показателя	План 20__ год	Факт 20__ год					
		I квартал	I полугодие	9 месяцев	год		
1. Среднесписочная численность работающих на конец отчетного периода (с учетом руководителя), чел.							
2. Среднемесячная заработная плата (руб.):							
2.1. работников							
2.2. руководителя							
3. Первоначальная стоимость основных средств, в т.ч.							
3.1. движимое имущество							
3.2. недвижимое имущество							
4. Остаточная стоимость основных средств, в т.ч.							

[illegible]

подрядчиками									
10.4. перед прочими кредиторами									
11. Заемные средства, в т.ч.									
11.1. долгосрочные обязательства									
11.2. краткосрочные обязательства									
12. Тарифная ставка 1 разряда рабочего основного профессии/минимальный оклад (ставки) служащих основной профессии									

Директор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
МП

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
МП

СПРАВКА
О НАЛИЧИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА ЗА ____ ГОД <*>

N п/п	Имущество предприятия	Площадь, кв.м, в т.ч.:			Кол-во, шт.	Остаточная стоимость на 01.01.____, тыс. руб.
		Общая	Сдаваемая в аренду (субаренду)	Используемая в производственны х целях		
1	2	3	4	5	6	7
Информация об имуществе, находящемся в хозяйственном ведении						
недвижимое имущество						
1	Здания, строения в т.ч. (перечислить)					
2	Сооружения, в т.ч. (перечислить)					
	Всего:					
движимое имущество						
1	Транспортные средства					
2	Машины и оборудование					
3	Компьютеры и орг. техника					
4	Прочее					

	Всего:						
	Итого в хозяйственном ведении						
Информация об имуществе, находящемся в аренде							
недвижимое имущество							
1	Здания, строения в т.ч. (перечислить)						
2	Помещения, в т.ч. (перечислить)						
3	Сооружения, в т.ч. (перечислить)						
	Всего:						
движимое имущество							
1	Транспортные средства						
2	Машины и оборудование						
3	Компьютеры и оргтехника						
4	Прочее						
	Всего:						
	Итого в аренде:						
Информация об имуществе, находящемся у предприятия на праве безвозмездного пользования							
недвижимое имущество							

1	Здания, строения в т.ч. (перечислить)								
2	Помещения в т.ч. (перечислить)								
3	Сооружения, в т.ч. (перечислить)								
	Всего:								
движимое имущество									
1	Транспортные средства								
2	Машины и оборудование								
3	Компьютеры и оргтехника								
4	Прочее								
	Всего:								
	Итого в безвозмездном пользовании:								
	Итого имущества:								

СПРАВКА
О ДВИЖЕНИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ЗА ____ ГОД

N п/п	Наименование показателя	Движимое имущество, тыс. руб.	Недвижимое имущество, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.	Примечание (наименование имущества, цена реализации и т.п.)
1	2	3	4	5	6
1.	Первоначальная стоимость на начало года				
2.	Поступило за год, в т.ч.				
2.1.	приобретено за счет собственных источников (прибыль, амортизация, кредит)				
2.2.	приобретено за счет средств бюджета (субсидии, средства на увеличение уставного фонда и т.п.)				
2.3.	передано в хозяйственное ведение собственником имущества				
2.4.	иное				
3.	Выбыло за год, в т.ч.				
3.1.	отчуждено на возмездной основе (продажа)				

3.2.	отчуждено на безвозмездной основе					
3.3.	передано собственнику имущества					
3.4.	иное					
4.	Первоначальная стоимость на конец года					

СПРАВКА
О ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01. ____ ГОДА

N п/п	Наименование организации дебитора/кредитора	Сумма задолженности (тыс. руб.)		Дата возникновения зadolженности	Предпринимаемые меры по возврату просроченной дебиторской зadolженности, погашению кредиторской зadolженности
		всего	из просроченная ее		
1	2	3	4	5	6
Дебиторская задолженность					
Кредиторская задолженность					

СПРАВКА
О ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.____ ГОДА

N п/п	Форма (вид) долгового обязательства/основание возникновения (договор)/дата возникновения	Сумма (тыс. руб.)	Срок	Процентная Ставка (%)	Остаток задолженности по обязательству на конец года (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6

СПРАВКА
ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПЕРЕДАННОМ В ЗАЛОГ ИЛИ ОБРЕМЕНЕННОМ
ИНЫМ ОБРАЗОМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА, СДАННОГО В АРЕНДУ)
ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.____ ГОДА

N п/п	Наименование имущества	Первоначальная стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.	Вид обременения/основание возникновения (договор)/дата возникновения	Дата прекращения обременения	срок
1	2	3	4	5	6	

<*> - информация по формам данного приложения представляется с отчетом за год.

Приложение № 3
к Порядку составления и согласования
планов (программ) деятельности и
хозяйственной деятельности и
представления отчетности о деятельности
муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования «Холмский
городской округ»

ОТЧЕТ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
за _____ год

Обобщающие показатели эффективности деятельности
(тыс. рублей)

	Показатель	отчетный год		
		План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.	факт/план %
1	Доходы всего			
3	Расходы всего			
4	Чистая прибыль (убыток)			
5	Отчисления от прибыли в местный бюджет			
6	Часть чистой прибыли, подлежащая перечислению в бюджет муниципального образования «Холмский городской округ»			
	Справочно:			

7	Среднесписочная численность работающих	X			X	
8	Среднемесячная заработная плата	X			X	