



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.02.2021 № 81
г. Холмск

О проведении конкурса на замещение
вакантных должностей муниципальной
службы в администрации муниципального
образования «Холмский городской округ»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 06.07.2007 года № 78-30 «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», на основании Положения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Холмский городской округ», утвержденного решением Собрании муниципального образования «Холмский городской округ» от 11.12.2020 года №35/6-295, руководствуясь статьей 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ»:

1. Провести конкурс (в форме конкурса документов и собеседования) на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Холмский городской округ»:

1) заместитель директора контрольно-правового департамента администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

- высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) начальник отдела судебной и договорной работы контрольно-правового департамента администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

- высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) начальник отдела опеки и попечительства администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

- высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) начальник территориального отдела с.Яблочное администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

- высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

5) советник отдела имущественных и земельных отношений Департамента по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации муниципального образования «Холмский городской округ»;

- высшее профессиональное образование, без предъявления требования к стажу.

6) консультант контрольно-правового департамента администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

- высшее профессиональное образование, без предъявления требования к стажу;

7) консультант отдела судебной и договорной работы контрольно-правового департамента администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

- высшее профессиональное образование, без предъявления требования к стажу;

8) консультант отдела опеки и попечительства администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

- высшее профессиональное образование, без предъявления требования к стажу;

9) консультант отдела опеки и попечительства администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

- высшее профессиональное образование, без предъявления требования к стажу;

10) ведущий специалист 1 разряда отдела организационной работы администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

- высшее профессиональное образование, без предъявления требования к стажу;

11) старший специалист 1 разряда контрольно-правового департамента администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

- среднее профессиональное образование, без предъявления требования к стажу.

2. Документы, необходимые для участия в конкурсе:

1) личное заявление об участии в конкурсе (по утвержденной форме);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы, квалификацию (копии трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы);

5) по желанию муниципального служащего (гражданина) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;

10) сведения о своих доходах, доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, сведения о своем имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об имуществе и обязательствах характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе в случае, если гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) согласие на обработку персональных данных, которое заполняется и подписывается при подаче документов;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования).

3. Прием документов осуществляется по адресу: г.Холмск, пл.Ленина, 4, каб. 29 с 24.02.2021г. до 15.03.2021г. с 9-00 часов до 17-15 часов. Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону 2-02-98 или по адресу: г.Холмск, пл.Ленина, 4, кабинет № 29, также ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ» admholmsk.ru.

4. Провести конкурс в форме конкурса документов и собеседования 24.03.2021 года в 10-00 часов в зале заседаний администрации муниципального образования «Холмский городской округ» по адресу: г.Холмск, пл.Ленина, 4.

5. Отделу муниципальной службы и кадров (Александрук И.А.) опубликовать объявление о проведении конкурса в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
«Холмский городской округ»



Д.Г. Любчинов