

АДМИНИСТРАЦИЯ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 07.06.2016г. 764

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Холмск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ»  |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в целях реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала муниципального образования «Холмский городской округ» на 2015 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 01.09.2015 г. № 817, руководствуясь статьями 10, 42, 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

«Холмский городской округ» А.М. Сухомесов

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 07.06.2016 г. № \_\_764\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ» (далее - Порядок), разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала муниципального образования «Холмский городской округ» на 2015 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 01.09.2015 г. № 817 (далее - Программа), и определяет цели, условия, порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидий субъектам инвестиционной деятельности, а также критерии их отбора и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. «Субъекты инвестиционной деятельности» - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг.

1.2.2. «Инвестиционный проект» - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

1.2.3. «Капитальные вложения» - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты.

1.2.4. «Модернизация» - работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или иного объекта амортизируемых основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами.

1.2.5. «Техническое перевооружение» - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

1.2.6. «Производственные мощности» - оборудование, технологические системы и комплексы, относящиеся к основным средствам, непосредственно участвующие в технологическом процессе производства товаров, работ, услуг.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных Программой.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам инвестиционной деятельности в целях возмещения за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» части затрат:

1.4.1. На разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

1.4.2. Связанных с приобретением, модернизацией и техническим перевооружением производственных мощностей, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

1.4.3. Связанных со строительством инженерной и транспортной инфраструктуры объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

1.5. Субсидии предоставляются в течение срока реализации инвестиционного проекта, но не позднее двух лет с момента завершения производства капитальных вложений.

1.6. Размер субсидии:

1.6.1. На разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, не может составлять более 70% от установленной сводным сметным расчетом стоимости капитальных вложений, утвержденной в установленном порядке проектной документации. В случае, если итоговый объем сложившихся (фактических) затрат ниже стоимости затрат, установленной сводным сметным расчетом, размер субсидии не может быть более 70% стоимости сложившихся фактически понесенных затрат.

1.6.2. На приобретение, модернизацию и техническое перевооружение мощностей, необходимых для реализации инвестиционного проекта, не может превышать 50% от стоимости затрат, установленной сметным расчетом стоимости капитальных вложений. В случае, если итоговый объем сложившихся (фактических) затрат ниже стоимости затрат, установленной сводным сметным расчетом, размер субсидии не может быть более 50% стоимости сложившихся фактически понесенных затрат.

1.6.3. На строительство инженерной и транспортной инфраструктуры объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, не может превышать 70% от стоимости затрат, связанных с выполнением работ по строительству:

- объектов инженерной инфраструктуры: электрических сетей, трансформаторных подстанций, водопроводных сетей (включая водозаборные сооружения), сетей газоснабжения к действующим и строящимся объектам, необходимым для реализации инвестиционного проекта;

- подъездных автомобильных дорог к действующим и строящимся объектам, необходимым для реализации инвестиционного проекта.

В случае, если итоговый объем сложившихся (фактических) затрат ниже стоимости затрат, установленной сводным сметным расчетом, размер субсидии не может быть более 70% стоимости сложившихся фактически понесенных затрат.

1.7. Субсидии предоставляются на конкурсной основе с учетом требований Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Конкурс проводит Комиссия по рассмотрению вопросов оказания финансовой поддержки субъектам инвестиционной деятельности муниципального образования «Холмский городской округ (далее - Комиссия), состав которой утверждается правовым актом администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. К участию в отборе на предоставление субсидии допускаются субъекты инвестиционной деятельности, соответствующие одновременно следующим условиям:

2.1.1. Зарегистрированные в Межрайонной ИФНС России № 2 по Сахалинской области и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Холмский городской округ».

2.1.2. Являющиеся инициаторами инвестиционных проектов, включенных в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» в Перечень приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования «Холмский городской округ».

2.1.3. Не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.4. Не имеющие просроченной задолженности по выплате заработной платы;

2.1.5. Имеющие размер минимальной заработной платы, выплачиваемой субъектом инвестиционной деятельности работникам, не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на текущий финансовый год;

2.1.6. Не являющиеся получателями в органах исполнительной власти Сахалинской области, муниципального образования «Холмский городской округ» аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли.

2.1.7. В отношении которых на день подачи заявки не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность которых не приостановлена в рамках административного производства.

2.1.8. Не имеющие неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества.

2.1.9. Представившие пакет документов, соответствующий требованиям настоящего Порядка.

2.1.10. Представившие документы, содержащие достоверные сведения.

**3. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии**

3.1. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии субъект инвестиционной деятельности или уполномоченное лицо, действующее на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо), представляет в администрацию муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – администрация) следующий пакет документов:

3.1.1. Заявку в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Заверенную субъектом инвестиционной деятельности копию документа, подтверждающего полномочия его руководителя, или доверенность в отношении уполномоченного лица.

3.1.3. Сведения о субъекте инвестиционной деятельности в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.1.4. Таблицу экономических показателей деятельности субъекта инвестиционной деятельности в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.1.5. Расчет размера субсидии в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.1.6. Для получения субсидии на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов (с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий):

3.1.6.1. Копию проектно-сметной документации, заверенную субъектом инвестиционной деятельности.

3.1.6.2. Копию договора на разработку проектно-сметной документации, заверенную субъектом инвестиционной деятельности. В случае если разработка проектно-сметной документации включена в общую стоимость договора на выполнение работ по проектируемым объектам, субъект инвестиционной деятельности предоставляет заверенную копию договора.

3.1.6.3. Копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты расходов на разработку проектно-сметной документации с отметкой кредитной организации, заверенные субъектом инвестиционной деятельности.

3.1.6.4. Копию подписанного акта приема-передачи выполненных работ, заверенную субъектом инвестиционной деятельности.

3.1.6.5. Копию положительного заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию объекта, заверенную субъектом инвестиционной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, когда проведение государственной экспертизы не требуется.

3.1.7. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением, модернизацией и техническим перевооружением производственных мощностей, необходимых для реализации инвестиционного проекта (с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий):

3.1.7.1. Копию договора на приобретение, модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, заверенную субъектом инвестиционной деятельности.

3.1.7.2. Копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты расходов на приобретение, модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, с отметкой кредитной организации, заверенные субъектом инвестиционной деятельности.

3.1.7.3. Копию подписанного акта приема-передачи выполненных работ, заверенную субъектом инвестиционной деятельности

3.1.8. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных со строительством инженерной и транспортной инфраструктуры объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта (с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий):

3.1.8.1.Копию сводного сметного расчета стоимости строительства объектов, указанных в абзацах 2 и 3 подпункта 1.6.3 настоящего Порядка, заверенную субъектом инвестиционной деятельности.

3.1.8.2. Копию договора подряда, заверенную субъектом инвестиционной деятельности.

3.1.8.3. Копию графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенную субъектом инвестиционной деятельности.

3.1.8.4. Копии актов выполненных работ, заверенные субъектом инвестиционной деятельности.

3.1.8.5. Копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты расходов на строительство объектов, указанных в абзацах 2 и 3 подпункта 1.6.3 настоящего Порядка.

3.1.9. Копию документа (заверенного субъектом инвестиционной деятельности), подтверждающего объем выручки (отчет о финансовых результатах, налоговая декларация; для субъектов, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, патентную систему налогообложения – справку, подписанную субъектом инвестиционной деятельности):

3.1.9.1. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года.

3.1.9.2. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

3.1.9.3. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

3.1.10. Копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника (форма РСВ-1 ПФР), заверенного субъектом инвестиционной деятельности:

3.1.10.1. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года.

3.1.10.2. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

3.1.10.3. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

3.1.11. Копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) на последнюю отчетную дату представления отчетности.

3.1.12. Справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи субъектом инвестиционной деятельности заявки на участие в отборе).

3.1.13. [Справку](#Par455) из налогового органа об уплаченных налогах и других обязательных платежах в бюджетную систему Российской Федерации (приложение № 5 к настоящему Порядку):

3.1.13.1. Для хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность более двух лет, за два предыдущих отчетных года.

3.1.13.2. Для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность более года, но менее двух лет, подтверждающие документы необходимо представлять за последний отчетный период, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

3.1.13.3. Для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность менее года, подтверждающие документы необходимо представлять за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

3.1.14. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата составления выписки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи субъектом инвестиционной деятельности заявки на участие в отборе).

3.1.15. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи субъектом инвестиционной деятельности заявки на участие в отборе).

3.2. Документы, указанные:

3.2.1. В подпунктах 3.1.1 - 3.1.13 настоящего Порядка, представляются субъектом инвестиционной деятельности в обязательном порядке.

3.2.2. В подпунктах 3.1.14 - 3.1.15 настоящего Порядка, субъект инвестиционной деятельности вправе представить по собственной инициативе.

3.3. Субъект инвестиционной деятельности вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии получателю муниципальной поддержки (приложение № 6 к настоящему Порядку) (далее - Соглашение).

Возврат Заявки осуществляется администрацией на основании письменного обращения субъекта инвестиционной деятельности, направленного в адрес руководителя администрации и оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При этом возврату подлежат документы, представленные субъектом инвестиционной деятельности в администрацию по собственной инициативе, а датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения субъекта инвестиционной деятельности.

3.4. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

**4. Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления субсидии**

4.1. Решение о проведении конкурсного отбора принимает администрация.

4.2. Конкурсный отбор субъектов инвестиционной деятельности организует администрация.

4.3. Администрация публикует объявление о начале приема документов для участия в конкурсном отборе на получение субсидии в газете «Холмская панорама» и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации [admkholmsk.ru](http://admkholmsk.ru). Срок приема пакета документов составляет 20 календарных дней со дня опубликования объявления.

4.4. В день поступления пакета документов, администрация регистрирует дату и время поступления заявки в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации.

4.5. В случае если документы, указанные в подпунктах 3.1.14 - 3.1.15 пункта 3.1 части 3 настоящего Порядка, не представлены субъектом инвестиционной деятельности, администрация направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении указанных документов и (или) информации в установленном законодательством порядке.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При этом субъект инвестиционной деятельности может по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие (поясняющие) документы, заверенные (при необходимости) соответствующими государственными либо иными органами в установленном порядке.

4.6. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в [пункте](#Par98) 3.1 части 3 настоящего Порядка, администрация проводит проверку документов на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляет расчет суммы баллов и представляет их в Комиссию.

Расчет суммы баллов осуществляется администрацией в соответствии с критериями конкурсного отбора (приложение № 7 к настоящему Порядку).

4.7. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание Комиссии, на котором рассматривает поступившие пакеты документов субъектов инвестиционной деятельности и рекомендует администрации:

- допустить (либо отказать в допуске) к участию в конкурсном отборе субъектов инвестиционной деятельности в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- присвоить баллы каждому субъекту инвестиционной деятельности в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку;

- сформировать основной список субъектов инвестиционной деятельности, прошедших отбор и получателей субсидии (далее - Основной список);

- сформировать резервный список получателей субсидии из числа субъектов инвестиционной деятельности, прошедших отбор, но не включенных в Основной список в связи с недостаточным наличием средств (далее - Резервный список).

4.8. Очередность Основного и Резервного списков формируется исходя из суммы набранных баллов в порядке убывания.

При наличии субъектов инвестиционной деятельности с равным количеством баллов очередность предоставляется субъекту, подавшему конкурсную заявку ранее остальных.

Количество субъектов инвестиционной деятельности, которым предоставляется субсидия, определяется исходя из очередности, объема предусмотренных бюджетных средств, а также потребности субъектов в соответствии с заявками.

В случае подачи одной конкурсной заявки на отбор принимается решение о предоставлении субсидии единственному претенденту при условии его соответствия требованиям настоящего Порядка.

4.9. Протокол заседания Комиссии (далее – Протокол) в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии оформляется, подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, после чего в течение 2 рабочих дней с момента его подписания направляется в администрацию.

4.10. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления подписанного Протокола принимает решение:

- о предоставлении субсидии субъекту инвестиционной деятельности;

- об отказе в предоставлении (с указанием причины отказа) субсидии субъекту инвестиционной деятельности;

- о включении субъекта инвестиционной деятельности в резервный список получателей субсидии на текущий финансовый год в связи с недостаточным наличием средств, предусмотренных на предоставление субсидии.

Решение принимается путем издания распоряжения администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

4.11. В течение 5 дней с даты утверждения распоряжения администрация информирует каждого участника конкурсного отбора о принятом решении путем направления письменного уведомления.

4.12. Распоряжение администрации о принятом решении публикуется в газете «Холмская панорама» и на официальном сайте администрации.

4.13. Субъектам инвестиционной деятельности, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения администрацией направляются два экземпляра Соглашения установленной формы (приложение № 6 к настоящему Порядку).

Субъектам инвестиционной деятельности, включенным в Резервный список, Соглашение направляется в течение 5 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований и поступления их на лицевой счет администрации и (или) высвобождения средств.

4.14. Субъект инвестиционной деятельности в течение 3 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает его в двух экземплярах и представляет в адрес администрации. Заключение Соглашения означает согласие субъекта инвестиционной деятельности на осуществление администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом инвестиционной деятельности условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.15. В случае отказа субъекта инвестиционной деятельности от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания администрация аннулирует решение о предоставлении субсидии, в связи с чем субъекту инвестиционной деятельности выдается (направляется) письменное уведомление - в течение 5 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.14 настоящего Порядка.

4.16. При поступлении в администрацию подписанного Соглашения, администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.14 настоящего Порядка, издает распоряжение о перечислении субсидии.

4.17. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней с момента издания распоряжения о ее перечислении.

4.18. В случае неиспользования или увеличения бюджетных ассигнований администрация объявляет дополнительный конкурсный отбор субъектов инвестиционной деятельности на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

**5. Заключительные положения**

5.1. В случае если в отношении субъекта инвестиционной деятельности, прошедшего конкурсный отбор, станет известно, что сведения, указанные им в представленных на отбор документах, недостоверны и (или) не соблюдены цели, условия и порядок предоставления субсидии, то результаты отбора в отношении данного субъекта аннулируются, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме администрации в течение 20 рабочих дней с момента получения субъектом инвестиционной деятельности требования о возврате субсидии, а в случае если субсидия не перечислена, то субъекту отказывается в ее перечислении и Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок, суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой субъект лишается права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Остаток субсидии, не использованный субъектом инвестиционной деятельности в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату в срок до 20 января финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления субъектом субсидии на лицевой счет администрации. При неперечислении субъектом инвестиционной деятельности субсидии в указанный срок субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.3. Администрация как главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств муниципального образования «Холмский городской округ», предоставляющий субсидию, и орган внутреннего муниципального финансового контроля (Финансовое управление администрации муниципального образования «Холмский городской округ») осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Субъекты инвестиционной деятельности - получатели субсидий ежегодно в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1марта года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, представляют в администрацию информацию о показателях результативности и социально-экономической эффективности предоставления субсидии в качестве меры муниципальной поддержки, согласно приложению к Соглашению, с пояснительной запиской в произвольной форме и формами соответствующей статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, подтверждающей значение достигнутых показателей.

В случае непредставления информации, указанной в настоящем пункте, или установления факта представления субъектом инвестиционной деятельности заведомо ложных сведений, по письменному требованию администрации субъекты обязаны произвести возврат денежных средств, перечисленных им в виде субсидии, в течение 15 дней с момента направления требования о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Холмский городской округ».

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой субъект лишается права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Решение администрации, а также действия (бездействие) должностных лиц администрации могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»от \_\_07.06.2016 г.\_\_ № ­­\_\_764\_\_ |

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе по предоставлению субсидии**

**субъектам инвестиционной деятельности на реализацию**

**инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта инвестиционной деятельности)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор./счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коды видов деятельности организации по ОКВЭД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетная сумма субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

С Порядком предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Порядок) ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в администрацию муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – администрация) достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта инвестиционной деятельности)

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.:

* не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в рамках административного производства;
* отсутствует задолженность перед налоговыми органами по налоговым платежам, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды;
* отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы;
* размер минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на текущий финансовый год.

Гарантирую достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие уполномоченному органу местного самоуправления, принявшему настоящую заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в подпунктах 3.1.14 - 3.1.15 пункта 3.1 раздела 3 Порядка.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кол-во стр. и экз.)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кол-во стр. и экз.)

и т.д.

Руководитель субъекта инвестиционной деятельности (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»от 07.06.2016 г. № \_\_764\_\_ |

Сведения

о субъекте инвестиционной деятельности [<\*>](#Par316)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта инвестиционной деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и ФИО (полностью) руководителя)

ИНН N от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

 └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

ОГРН (ОГРНИП)

N от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

Расчетный счет

N

 └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК N ,

 └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

корреспондентский счет

N ,

 └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 --------------------------------

 <\*> - сведения необходимы для перечисления субсидии

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядку предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»от 07.06.2014г. № \_\_764\_\_ |

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта инвестиционной деятельности)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Годы, предшествующие году оказания финансовой поддержки [<1>](#Par393) | Год оказания финансовой поддержки |
| Показатель 2-й год | Показатель 1-й год | Показатель за соответствующий отчетный период |
| показатель за соответствующий отчетный период (\_\_\_\_\_\_) [<2>](#Par395) | показатель за \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Выручка, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2. | Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3. | Фонд заработной платы, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4. | Среднесписочная численность, человек |  |  |  |  |
| 5. | Общая сумма уплаченных налогов |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечания:

<1> - данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки, и показатели за отчетный период предшествующего года, соответствующий последнему отчетному периоду года оказания поддержки (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев).

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в сентябре 2016 года, то предшествующие годы - 2015 год (1-й год) и 2014 год (2-й год), соответствующий отчетный период - первое полугодие 2015 года;

<2> - в скобках указывается период, соответствующий последнему отчетному периоду года начала оказания финансовой поддержки (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к Порядку предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»от 07.06.2016 г. № \_\_764\_\_ |

РАСЧЕТ

размера субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта инвестиционной деятельности)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов | Договор (номер, дата) | Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.) | Сумма субсидии [<1>](#Par449) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

--------------------------------

<1> Сумма субсидии - (графа 4 x (70% или 50%)) (в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к Порядку предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»от 07.06.2016 г. № \_\_764\_\_ |

 Межрайонная инспекция

 Федеральной налоговой службы

 России N 2

 по Сахалинской области

 694620, г. Холмск,

 ул. Школьная, 37

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, ОКАТО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит подтвердить суммы перечисленных налогов и взносов:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование налога | За два отчетных периода в соответствии с требованиями Порядка |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего: |  |  |

Справка необходима для предъявления в администрацию муниципального образования «Холмский городской округ».

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Отметка налогового органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6к Порядку предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»от 07.06.2016 г. № \_\_764\_\_ |

Типовое соглашение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии

город Холмск

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Холмский городской округ», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, должность)

действующего на основании постановления администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма, наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО руководителя, ИП)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование учредительного (регистрационного) документа)

именуемый(ое) в дальнейшем «Субъект инвестиционной деятельности», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала муниципального образования «Холмский городской округ» на 2015 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 01.09.2015 г. № 817, (далее – Программа) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией субсидии Субъекту инвестиционной деятельности на возмещение части затрат, понесенных в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

1.2. Субсидия на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Субсидия) предоставляется Субъекту инвестиционной деятельности в соответствии с Порядком, на основании распоряжения администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее – Распоряжение).

2. Сумма и порядок перечисления Субсидии

2.1. Субсидия, подлежащая перечислению, устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

2.2. Источниками субсидии являются средства бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» и (или) бюджета Сахалинской области.

2.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет Субъекта инвестиционной деятельности, указанный в разделе 6 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней с момента подписания распоряжения Администрации о перечислении Субсидии.

3. Обязательства и права сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Перечислять на расчетный счет Субъекта инвестиционной деятельности денежные средства в соответствии с Порядком, Распоряжением и условиями настоящего Соглашения.

3.1.2. Консультировать Субъект инвестиционной деятельности по вопросам, связанным с исполнением обязательств Субъекта по настоящему Соглашению.

3.1.3. Принимать от Субъекта инвестиционной деятельности документы, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Требовать представления необходимых документов от Субъекта инвестиционной деятельности, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

3.2.2. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях, если на момент подписания или после подписания настоящего Соглашения Субъект:

- объявил о своей несостоятельности (банкротстве) в порядке, установленном действующим законодательством;

- принял решение о ликвидации;

- представил документы, содержащие недостоверные сведения или несоответствующие Порядку.

3.2.3. Осуществлять проверки достоверности представляемой Субъектом информации.

3.2.4. Требовать от Субъекта надлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению и незамедлительного устранения выявленных недостатков.

3.2.5. Расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке и потребовать возврата полученной Субсидии в случае установления нарушений, предусмотренных пунктом 5.1 и абзацем 2 пункта 5.4 Порядка.

3.2.6. Взыскать с Субъекта инвестиционной деятельности перечисленную Субсидию в судебном порядке при отказе от добровольного возврата Субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 3.2.5 настоящего Соглашения.

3.3. Субъект инвестиционной деятельности обязуется:

3.3.1. В полном объеме и в надлежащие сроки в течение 2 лет после получения Субсидии представлять отчетность, установленную абзацем 1 пункта 5.4 Порядка.

3.3.2. Произвести возврат денежных средств, полученных в виде субсидии, в случае установления нарушений, предусмотренных пунктом 5.1 и абзацем 2 пункта 5.4 Порядка, в течение установленного срока.

3.3.3. Представлять запрошенную Администрацией информацию и (или) документы в течение 3 календарных дней с момента получения запроса.

3.3.4. Обеспечить беспрепятственный доступ сотрудников Администрации и органов внутреннего муниципального финансового контроля к документам, связанным с предоставлением Субсидии по настоящему Соглашению.

3.3.5. Предоставлять информацию для обеспечения формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, согласно Приложению № 2 к приказу Минфина России от 23.12.2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса».

3.3.6. Не осуществлять приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам.

3.4. Субъект инвестиционной деятельности вправе:

3.4.1. Требовать от Администрации перечисления Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

3.4.2. Обращаться в Администрацию за получением консультации в рамках исполнения настоящего Соглашения.

3.4.3. Обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения Субъектом инвестиционной деятельности обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в дальнейшем такой Субъект лишается права на получение субсидии в рамках Программы.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. В случае нарушения срока возврата Субсидии (пункт 5.1 Порядка) Субъект инвестиционной деятельности уплачивает пеню в размере 1% от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5. Прочие условия

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Обязательства Администрации по перечислению Субсидии Субъекту инвестиционной деятельности действуют до 31 декабря 20\_\_\_ года.

5.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению совершаются по согласованию Сторон и оформляются в письменной форме путем оформления дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными на то представителями обеих Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

5.4. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом, факсом по адресу, указанному в настоящем Соглашении, за подписью уполномоченного лица.

5.5. Все приложения и соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.6. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Порядком, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Соглашения между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

В случае недостижения согласия путем переговоров спор между Сторонами подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде в течение 3 календарных дней.

5.8. Подписание настоящего Соглашения Субъектом инвестиционной деятельности означает согласие Субъекта инвестиционной деятельности на осуществление Администрацией и органами внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Субъектом инвестиционной деятельности условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.9. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.10. Стороны не вправе передавать свои права по настоящему договору третьим лицам.

6. Адреса и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Холмский городской округ» | Субъект инвестиционной деятельности |
|  |  |

 М.П. М.П.

Приложение

к типовому соглашению

о предоставлении субсидии

АНКЕТА

ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ЗА 20\_\_\_ ГОД

1. Общая информация о получателе субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование хозяйствующего субъекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид оказываемой поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения хозяйствующего субъекта)

2. Основные финансово-экономические показатели получателя субсидии

Таблица N 1

| N п/п | Наименование показателя | Ед. измерения | На 01.01.20\_\_ г. (год, предшествующий году оказанию поддержки) | На 01.01.20\_\_ г. (год оказания поддержки) | На 01.01.20\_\_ г. (первый год после оказания поддержки) | На 01.01.20\_\_ г. (второй год после оказания поддержки) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего:- привлеченные заемные средства (кредитные)- привлечено в рамках программ государственной, муниципальной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

3. Дополнительные финансово-экономические показатели получателя субсидии

Таблица N 2

| N п/п | Наименование показателя | Ед. измерения | На 01.01.20\_\_ г. (год, предшествующий году оказанию поддержки) | На 01.01.20\_\_ г. (год оказания поддержки) | На 01.01.20\_\_ г. (первый год после оказания поддержки) | На 01.01.20\_\_ г. (второй год после оказания поддержки) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заполняется хозяйствующими субъектами, занимающимися экспортом |
| 1. | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |  |  |  |  |
| 3. | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | ед. |  |  |  |  |
| Заполняется хозяйствующими субъектами, занимающимися инновациями |
| 1. | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % |  |  |  |  |
| 3. | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:в том числе:- на изобретение- на полезные модели- на промышленные образцы | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7к Порядку предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»от 07.06.2016 г. № \_\_764\_\_ |

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора для получения субсидии на реализацию

инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта инвестиционной деятельности)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий | Показатель | Балльность | Оценка |
| 1. | Темп роста среднесписочной численности работников, % | более 10 | 15 |  |
| от 5 до 10 | 10 |  |
| до 5 | 5 |  |
| нет | 0 |  |
| 2. | Темп роста среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, % | более 25 | 15 |  |
| от 10 до 25 | 10 |  |
| до 10 | 5 |  |
| нет | 0 |  |
| 3. | Темп роста налоговых отчислений в консолидированный бюджет всех уровней, % | более 25 | 15 |  |
| от 10 до 25 | 10 |  |
| до 10 | 5 |  |
| нет | 0 |  |
| 4. | Опыт работы на рынке, лет | менее 1 года | 15 |  |
| от 1 до 3 лет | 10 |  |
| свыше 3 лет | 5 |  |