

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_26.06.2020\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_689\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Холмск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления муниципальных грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего бизнеса за счёт средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Холмский городской округ» на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 28.01.2014 № 66, руководствуясь статьями 10, 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего бизнеса за счёт средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат связанных с выполнением мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ:

- от 20.09.2018 № 1559 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего бизнеса за счёт средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат связанных с выполнением мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента экономики администрации муниципального образования «Холмский городской округ» И Е.И.

Мэр муниципального образования

«Холмский городской округ» Д.Г. Любчинов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации муниципального образования  «Холмский городской округ»  от 26.06.2020 № 689 |

**ПОРЯДОК**

**предоставления муниципальных грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего бизнеса за счёт средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат связанных с выполнением мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих**

**1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего бизнеса за счёт средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат связанных с выполнением мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих разработан в целях реализации национального проекта «малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утверждённого президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018г.№ 16),муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Холмский городской округ» на 2014 - 2025 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 28.01.2014 № 66, и определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии (далее - грант) субъектам малого и среднего бизнеса за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

- мероприятие - реализованный комплекс мер по ремонту фасадов зданий, находящихся в собственности субъектов малого и среднего бизнеса, и благоустройству территорий к ним прилегающих;

- грант в форме субсидии - денежные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно субъектам малого и среднего бизнеса, на возмещение части затрат при реализации мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих, на условиях, определенных настоящим Порядком;

- грантодатель – структурное подразделение администрации муниципального образования «Холмский городской округ», располагающее правом на предоставление грантов в установленном порядке;

- соискатель - юридические лицо и индивидуальный предприниматель, относящийся к субъектам малого и среднего бизнеса, подавший заявку на получение бюджетных средств в форме грантов в распоряжение (собственность) на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, для возмещения затрат при реализации мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих;

- получатель - субъект малого и среднего бизнеса, заключивший Соглашение о предоставлении муниципального гранта (далее – Соглашение) по итогам конкурса.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальных правовых актах муниципального образования «Холмский городской округ».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Холмский городской округ» на предоставление грантов в форме субсидий на возмещение затрат при выполнении мероприятий в соответствии с п. 1.2. порядка, является администрация муниципального образования «Холмский городской округ» (далее Администрация). Общий размер гранта в форме субсидий определяется ежегодно в пределах средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» на соответствующий финансовый год.

1.4. Гранты в форме субсидий направляются на финансовое возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих.

1.5. Предоставление грантов осуществляется в целях повышения уровня благоустройства территории, прилегающей к объектам малого и среднего бизнеса, привлечения к работе по благоустройству территорий населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования «Холмский городской округ», субъектов малого и среднего бизнеса.

1.6. Каждый хозяйствующий субъект имеет право представить на отбор не более одной заявки.

1.7. К участию в отборе на предоставление гранта допускаются Хозяйствующие субъекты, соответствующие следующим критериям:

1) соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) вставшие на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Сахалинской области по месту осуществления своей деятельности в Холмском городском округе и (или) имеющие государственную регистрацию:

- для юридических лиц - по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия такого исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени хозяйствующего субъекта без доверенности, в Холмском городском округе;

- для индивидуальных предпринимателей - по месту жительства в Холмском городском округе.

1.8. Источниками финансирования расходов, в целях финансового обеспечения затрат при получении гранта связанных с выполнением мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих на территории Холмского городского округа являются:

- средства бюджета Холмского городского округа.

1.9. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год на цели, определенные решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» о бюджете Холмского городского округа.

**2. Порядок проведения отбора лиц для предоставления им грантов**

2.1. Организационные мероприятия, связанные с проведением конкурса, а также прием заявок на участие в конкурсе осуществляет департамент экономики администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (далее - Организатор).

2.2. Конкурс является публичным.

Участниками конкурса могут быть субъекты малого и среднего бизнеса, подавшие заявку на участие в конкурсе согласно Приложению 1 к настоящему порядку (далее – заявка) и соответствующие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2.3. Департамент экономики публикует объявление о начале приема документов на получение гранта (конкурсных заявок) в газете «Холмская панорама» и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации admkholmsk.ru. Срок приема конкурсных заявок составляет 20 календарных дней со дня опубликования объявления.

2.4. Объявление о проведении конкурса включает:

1) адрес и контактный телефон Организатора;

2) наименование конкурса;

3) дату и время начала и окончания приема заявок;

4) рекомендуемый образец заявки;

5) порядок оформления и подачи заявки;

6) порядок и критерии конкурсного отбора;

7) место приема заявок;

8) порядок и сроки объявления результатов.

2.5. Конкурсная документация содержит наименование конкурса, требования к участникам конкурса, в том числе требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявок, критерии и порядок оценки заявок, срок и место окончания приема заявок, срок проведения процедур конкурса, а также порядок заключения по итогам конкурса Соглашения о предоставлении гранта.

2.6. Гранты предоставляются соискателям (получателям) по итогам проведенного конкурсного отбора, по результатам которого между главным распорядителем бюджетных средств и победителем конкурсного отбора заключается Соглашение о предоставлении гранта.

2.7.В день поступления конкурсной заявки Организатор регистрирует дату и время поступления заявки в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

2.8. Для участия в отборе субъектами предоставляются следующие документы:

2.8.1. Заявка по Приложению к настоящему Порядку;

2.8.2. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории муниципального образования «Холмский городской округ», выданное отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – отдел архитектуры и градостроительства);

2.8.3. Локальный сметный расчет (гранд-смета), согласованный с МКУ «Служба единого заказчика» администрации муниципального образования «Холмский городской округ»;

2.8.4. Фотоотчет о состоянии объекта до и после выполнения мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих;

2.8.5. Справка об отсутствии временного запрета деятельности соискателя в порядке предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=EFD46E6DD0CD6DE11BD98BA9788C5C44AA692FF047AA80BCB480F32C4EU70DX) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.8.6. Документ, подтверждающий среднюю численность работников:

а) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой о способе представления документов в налоговый орган;

б) вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, по которым отчетный период еще не наступил, представляют сведения, подписанные субъектом, о среднесписочной численности работников за период с момента регистрации на момент подачи заявки;

в) для индивидуальных предпринимателей, не привлекавших наемных работников, справка, подписанная индивидуальным предпринимателем, о том, что среднесписочная численность составляет 0 человек.

При подаче копий документов требуется заверить представленные копии Хозяйствующим субъектом.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается протокол приема отчета или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные субъектом.

2.8.7. Документ, подтверждающий размер выручки или балансовой стоимости активов:

а) для юридических лиц, по которым отчетный период уже наступил:

- копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период с отметкой налогового органа о принятии;

б) для юридических лиц, по которым отчетный период еще не наступил, - справка, подписанная заявителем:

- о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за период со дня регистрации до дня подачи документов для участия в конкурсном отборе;

- о балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе;

в) для индивидуальных предпринимателей, по которым отчетный период уже наступил, применяющих:

- общую систему налогообложения, упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей – копию налоговой декларации за отчетный период с отметкой налогового органа о принятии;

- систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности - копии налоговых деклараций за отчетный период;

- патентную систему налогообложения - копия патента, заверенная заявителем;

г) для индивидуальных предпринимателей, по которым отчетный период еще не наступил, - справка, подписанная заявителем:

- о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за период со дня регистрации до дня подачи документов для участия в конкурсном отборе;

- о балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе - предоставляется в случае, если индивидуальный предприниматель применяет общую систему налогообложения.

При подаче копий документов требуется заверить представленные копии Хозяйствующим субъектом.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается протокол приема отчета или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Хозяйствующим субъектом.

2.8.8. Копии документов, подтверждающих факты оплаты расходов связанных с выполнением мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих (договоры, счета (счета-фактуры), товарные накладные, акты, платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы). Вместе с копиями предъявляются оригиналы или нотариально заверенные копии представленных документов.

2.8.9. Справка Хозяйствующего субъекта о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (при наличии работников).

2.8.10. В случае представления документов представителем Хозяйствующего субъекта, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность на представление интересов Хозяйствующего субъекта).

2.8.11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата составления выписки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию).

2.8.12. Документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности у Хозяйствующего субъекта по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.9. Документы, указанные:

- в подпунктах 2.8.1. -2.8.10. настоящего Порядка, представляются Хозяйствующим субъектом в обязательном порядке;

- в подпунктах 2.8.11. - 2.8.12 настоящего Порядка, Хозяйствующий субъект вправе представить по собственной инициативе.

2.10. В случае если документы, указанные в подпунктах 2.8.11. -2.8.12. настоящего Порядка, не представлены Хозяйствующим субъектом, администрация направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении указанных документов и (или) информации в установленном законодательством порядке.

2.11. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема заявок, Организатор конкурса проводит проверку заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляет расчет суммы баллов в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку и представляет их в Комиссию по рассмотрению документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки - гранта на территории Холмского городского округа (далее – Комиссия), состав которой утверждается правовым актом Администрации.

2.12. Рассмотрение конкурсных заявок, оценку проектов, заявленных соискателями муниципальных грантов, подготовку заключений с рекомендациями о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципального гранта, включая размер муниципального гранта, осуществляет конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

В состав конкурсной комиссии входят представители администрации муниципального образования «Холмский городской округ», общественного совета при администрации муниципального образования «Холмский городской округ», Собрания муниципального образования «Холмский городской округ».

2.13. Заседания конкурсной комиссии проводятся в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении, публикуемом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка.

Конкурсная комиссия правомочная принимать решения, если на заседании присутствует более 80 процентов от утвержденного числа ее членов.

На каждом заседании конкурсной комиссии формируется протокол, ведение которого осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

2.14. Процедура рассмотрения конкурсной комиссией поступивших конкурсных заявок включает:

1) проверку соответствия каждого соискателя муниципального гранта требованиям (в том числе категории и критериям отбора получателей субсидии) установленным пунктами 1.7 настоящего порядка;

2) проверку документов, составляющих конкурсную заявку, на их соответствие требованиям, предъявляемым настоящим порядком, включая их комплектность;

3) проверку соответствия, заявленного соискателем муниципального гранта проекта направлениям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка;

4) формирование списка соискателей муниципального гранта, соответствующих требованиям, указанным в частях 1-3 настоящего пункта.

5) принять решение о необходимости дополнительной экспертизы заявок;

6) провести оценку выполненных мероприятий на соответствие выданному отделом архитектуры и градостроительства решению о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории муниципального образования «Холмский городской округ»;

7) допустить (либо отказать в допуске) к отбору Хозяйствующих субъектов;

8) принять решение о победителях конкурса;

9) сформировать основной список Хозяйствующих субъектов, прошедших отбор и получателей поддержки – гранта (далее - Основной список);

-сформировать резервный список получателей гранта из числа Хозяйствующих субъектов, прошедших отбор, но не включенных в Основной список в связи с недостаточным наличием средств (далее - Резервный список).

2.14. Очередность Основного и Резервного списков формируется исходя из суммы набранных баллов в порядке убывания.

При наличии Хозяйствующих субъектов с равным количеством баллов очередность предоставляется Хозяйственному субъекту, осуществляющему приоритетный вид деятельности, указанный в разделе 2 программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Холмский городской округ» на 2014-2025 годы, утверждённую постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 28.01.2014 №66.

В случае если все Хозяйствующие субъекты с равным количеством баллов, грант предоставляется Хозяйствующему субъекту, подавшему заявку ранее остальных.

Количество Хозяйствующих субъектов, которым предоставляется грант, определяется, исходя из очередности, объема предусмотренных бюджетных средств, а также потребности Хозяйствующих субъектов в соответствии с заявками.

В случае увеличения бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление субсидии, финансовые средства перераспределяются между Хозяйствующими субъектами, включенными в Резервный список.

В случае подачи одной заявки на отбор принимается решение о предоставлении субсидии единственному претенденту при условии его соответствия требованиям настоящего Порядка.

2.15. Основания для отказа участия в отборе, в том числе в случае несоответствия участника отбора следующим требованиям:

2.15.1. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.15.2. Участники отбора не получают в текущем финансовом году или на дату, определённую правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

2.15.3. У участников отбора на дату, определённую правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

2.15.4. У участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, определенную правовым актом;

2.15.5. Участники отбора являющийся юридическим лицом, на дату, определённую правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.15.6. Получатели гранта должны осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Холмский городской округ».

2.16. Порядок определения победителя отбора:

2.16.1. Победителями отбора признаются конкурсные объекты, которые набрали наибольшее количество баллов согласно приложения 2 к Порядку;

2.16.2. Гранты предоставляются единовременно в размере 50% документально подтвержденных затрат на выполнение мероприятия по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих.

2.17. Размер гранта составляет 50% от фактически произведенных субъектом малого или среднего бизнеса затрат на выполнение мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих, но не более:

700 тысяч рублей – за первое место;

500 тысяч рублей – за второе место;

300 тысяч рублей – за третье место.

**3.Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. По результатам рассмотрения документов, определённых пунктом 2.8 настоящего порядка в течение 5 рабочих дней составляется Протокол комиссии, утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, после чего в течение 2 рабочих дней с момента его подписания направляется в Администрацию.

3.2. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определённым подпунктом 2.8 настоящего порядка, и (или) непредставленные (представленные не в полном объёме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

3) не соблюдение требований участников отбора, согласно статье 2 Порядка;

4) ранее в отношении Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

6) конкурсная заявка представлена ранее или позже срока, указанного в информационном сообщении Администрации Холмского городского округа о начале приема конкурсных заявок, публикуемом в газете «Холмская панорама» и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) в случае поступления от Субъекта отказа от заключения Соглашения о предоставлении субсидии либо не поступления в Администрацию подписанного Соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Субъектом проекта Соглашения.

3.3. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления подписанного Протокола утверждает Распоряжение:

- о предоставлении (либо об отказе в предоставлении (с указанием причины отказа) гранта Хозяйствующему субъекту;

- о включении Хозяйствующего субъекта в резервный список получателей гранта на текущий финансовый год в связи с недостаточным наличием средств, предусмотренных на предоставление гранта.

3.4. Распоряжение публикуется в газете «Холмская панорама» и на официальном сайте Администрации.

3.5.Субъектам, в отношении которых утверждено Распоряжение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией направляются два экземпляра Соглашения, утвержденных приказом Финансового управления администрации муниципального образования от 12.04.2018 № 37 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашении) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

Субъектам, включенным в Резервный список, Соглашение направляется в течение 5 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований и поступления их на лицевой счет Администрации и (или) высвобождения средств.

3.6 Субъект в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в адрес Администрации. Заключение Соглашения означает согласие Хозяйствующего субъекта на осуществление Администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.7. В случае поступления в Администрацию отказа от заключения Соглашения либо не поступления подписанного Хозяйствующим субъектом Соглашения в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка, Хозяйствующему субъекту отказывается в предоставлении гранта.

При наступлении случаев, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Администрация выдает (направляет) Хозяйствующему субъекту мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии выдается (направляется) Хозяйствующему субъекту в течение 5 дней со дня наступления указанных случаев.

3.8. При поступлении в Администрацию подписанного Соглашения, Администрация в течение 5 рабочих дней издает распоряжение о перечислении гранта.

3.9. Перечисление гранта осуществляется на расчётный счёт получателя субсидий, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией Холмского городского округа распоряжения о перечислении гранта.

3.10. В случае неиспользования бюджетных ассигнований Администрация имеет право объявить дополнительный отбор Хозяйствующих субъектов на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.11. Показателем результативности предоставления субсидии является количество сохраненных рабочих мест за год оказания финансовой поддержки.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в Соглашении. Не достижение получателем субсидии показателя результативности является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

3.12. Грант предоставляется в целях возмещения произведённых и документально подтверждённых затрат на выполнение мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих.

**4. Требования к отчётности**

4.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств «Холмского городского округа» получатели субсидии обязаны:

- предоставить в Администрацию до 20 января года, следующего за годом получения субсидии, отчет в форме анкеты получателя поддержки, согласно [приложению](file:///Y:\Аман\ПОРЯДКИ%20МСП\Лизинг\лизинг\Изменения%20резервный%20список\постановление.doc#Par432) к Соглашению по установленной форме.

4.2. Мониторинг достижения показателя результативности осуществляется уполномоченным органом путем сопоставления данных анкеты получателя субсидии, предоставляемой получателем субсидии в соответствии с требованиями пункта 4.1 настоящего Порядка, и сведений о среднесписочной численности работников за год предоставления субсидии, полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия».

**5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение**

5.1. Администрация как Главный распорядитель средств, предоставляющий субсидию, и орган внутреннего муниципального финансового контроля (Финансовое управление администрации муниципального образования «Холмский городской округ») осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий их получателям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

5.3. Получатель субсидии обязан в текущем финансовом году произвести возврат средств субсидии в бюджет Холмского городского округа в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- нарушение условий Соглашения о предоставлении муниципальных грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего бизнеса за счёт средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат связанных с выполнением мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих;

- выявления в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах получателя субсидии;

- не предоставления в установленный настоящим Порядком срок отчетности;

-в случае не достижения получателем показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 3.11 Порядка.

5.3.1. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения показателя результативности, установленную в Соглашении о предоставлении субсидии, показатели результативности не достигнуты, объём средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Холмский городской округ» рассчитывается по формуле:

Vвозврата=Vсубсидии\*(n-m)/n\*0,1,

где:

Vсубсидии-размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчётном финансовом году;

m-фактически достигнутый показатель результативности;

n-показатель результативности, указанный в Соглашении.

Уполномоченный орган в течении 20 рабочих дней проверяет и утверждает отчёты, представленные получателем субсидии»;

5.4. В течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки и установления фактов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств готовит письменное требование о возврате субсидии. Требование о возврате субсидии вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.5. Возврат средств должен быть осуществлен в течение 20 рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств.

5.6. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок, суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

5.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных главному распорядителю бюджетных средств документов, за несоблюдение настоящего Порядка и нецелевое использование средств субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Решение Администрации, а также действия (бездействие) должностных лиц Администрации могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к порядку предоставления муниципальных грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего бизнеса за счет средств муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат связанных с выполнением мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих |

**Заявка на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году финансовую поддержку за счет средств местного бюджета и (или) бюджета Сахалинской области в форме субсидий субъектам малого и среднего бизнеса за счет средств муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат связанных с выполнением мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма в цифрах и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения о Субъекте:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=58FBA400549B98AFE75CA8D6688446234311D7EA801982DFAD64FD285A6DF94BADBBBD75010AC5FEI5j3W) основного вида экономической деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим письмом подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не

приостановлена.

Количество сотрудников, работающих на предприятии (на момент подачи заявки), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Размер среднемесячной заработной платы, выплачиваемой работникам в предшествующем отчетном периоде, составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Контактное лицо, отвечающее за подготовку документов (ФИО, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, даю согласие администрации муниципального образования «Холмский городской округ» на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в пункте 2.6 порядка предоставления муниципальных грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего бизнеса за счет средств муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат связанных с выполнением мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих.

Прилагаемые документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 2

к порядку предоставления муниципальных грантов в форме субсидий субъектам

малого и среднего бизнеса за

счет средств муниципального образования

«Холмский городской округ» на возмещение

затрат связанных с выполнением мероприятий

по ремонту фасадов зданий и благоустройству

территорий к ним прилегающих

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Баллы |
| 1. Соответствие мероприятия решению о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории муниципального  образования «Холмский городской округ», выданному отделом архитектуры и градостроительства,  в том числе  - по колористическому решению (фасад)  - по композиционному решению (фасад)  - по стилистическому решению (фасад)  - по планировочной организации земельного участка (благоустройство) | 15  15  15  15 |
| Наличие световой иллюминации и подсветки фасада здания | 10 |
| Наличие оригинальных зеленых насаждений (цветов, кустарников, деревьев) | 5 |
| Наличие газонов, клумб и других насаждений и их содержание | 10 |
| Наличие урн, освещения у главного входа | 10 |
| Наличие и содержание подъездных дорог, парковочных мест у объекта в чистоте и порядке | 10 |
| Наличие оригинальных конструкций в оформлении цветника, клумбы | 50 |
| ИТОГО: |  |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства на

возмещение затрат, связанных с прохождением

процедур на получение или подтверждение

соответствия аттестата аккредитации, лицензий,

деклараций, сертификатов, регистрационных

удостоверений в уполномоченных органах на

соответствие продукции, товаров, оборудования и

услуг требованиям законодательства Российской

Федерации, а также с получением сертификатов,

регистрационных удостоверений по системе

менеджмента качества в соответствии с

международными стандартами, утвержденному

постановлением администрации муниципального

образования «Холмский городской округ»

от 26.06.2020 № 689

**Экономические показатели деятельности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Показатель за \_\_\_\_\_\_\_ год  <1> | Показатель за соответствующий отчетный период (\_\_\_\_\_\_\_)  <2> | Показатель за \_\_\_\_\_\_\_ год <1> | Показатель за соответствующий отчетный период (\_\_\_\_\_\_\_\_)  <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников (чел.) |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечания:

<1> - данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки (заполняют организации, осуществляющие деятельность более 2 лет).

<2> - показатели за отчетный период предшествующего года, соответствующий последнему отчетному периоду года оказания поддержки - 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев (заполняют организации, осуществляющие деятельность менее 2 лет).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года