

АДМИНИСТРАЦИЯ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 31.05.2010 г. 636

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Холмск

О создании комиссии по признанию молодых

специалистов на селе нуждающимися

в улучшении жилищных условий

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подпрограммой «Обеспечение жильем молодых специалистов на селе» областной Целевой программы «Развитие массового жилищного строительства в Сахалинской области на 2006-2010 годы и на период о 2015 года», утвержденной Законом Сахалинской области от 07.07.2006г. № 89-ЗО, постановлением администрации Сахалинской области от 28.05.2008 N 145-па "Об утверждении Положения о порядке оказания государственной поддержки молодым специалистам на селе в строительстве (приобретении) жилья и Порядка формирования списков участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых специалистов на селе" областной Целевой программы "Развитие массового жилищного строительства в Сахалинской области на 2006 - 2010 годы и на период до 2015 года", подпрограммой «Обеспечение жильем молодых специалистов на селе» Целевой программы «Развитие жилищного строительства в муниципальном образовании "Холмский городской округ" на 2007-2010 годы и на период до 2015 года», утвержденной решением Собрания муниципального образования "Холмский городской округ" от 21.06.2007г. № 32/3-319, постановлением главы администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 23.09.2008г. № 925 «Об утверждении Положения о порядке оказания финансовой поддержки молодым специалистам на селе в строительстве (приобретении) жилья и Порядка формирования списков участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых специалистов на селе Целевой программы «Развитие жилищного строительства в муниципальном образовании "Холмский городской округ" на 2007-2010 годы и на период до 2015 года», в целях признания молодых специалистов (и их семей) на селе нуждающимися в улучшении жилищных условий, руководствуясь п.п.6 п.2.2. ст.43, ст.58 Устава муниципального образования "Холмский городской округ",

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по признанию молодых специалистов на селе нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2. Утвердить состав комиссии по признанию молодых специалистов на селе нуждающимися в улучшении жилищных условий (прилагается).

3. Утвердить положение о комиссии по признанию молодых специалистов на селе нуждающимися в улучшении жилищных условий (прилагается).

4. Утвердить Методику расчета обеспеченности молодых специалистов на селе общей площадью жилья в целях признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий (прилагается).

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Холмская панорама" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования "Холмский городской округ".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя главы администрации муниципального образования "Холмский городской округ" Варварина А.С.

Глава администрации муниципального

образования "Холмский городской округ" А.П.Густо

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕН |
|  |  | постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 31.05.2010 г. № 636  |

СОСТАВ КОМИССИИ

по признанию молодых специалистов на селе

нуждающимися в улучшении жилищных условий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВарваринАлександр Сергеевич |  | - и.о.заместителя главы администрации муниципального образования "Холмский городской округ", председатель комиссии; |
| ЧековаЕлена Петровна |  | - и.о.начальника жилищного отдела администрации муниципального образования "Холмский городской округ", заместитель председателя комиссии; |
| Гаврилова Вера Степановна |  | - главный специалист производственного отдела комитета экономики администрации муниципального образования "Холмский городской округ", секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |  |
| ЩербовскихТатьяна Николаевна |  | - начальник производственного отдела комитета экономики администрации муниципального образования "Холмский городской округ"; |
| ЮговаЮлия Владиславовна |  | - начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования "Холмский городской округ. |
| ПакАлександр Мансикович |  | - главный специалист комитета экономики администрации муниципального образования "Холмский городской округ". |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО |
|  |  | постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 31.05.2010 г. № 636  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по признанию молодых специалистов на селе

нуждающимися в улучшении жилищных условий

I. Общие положения

1.1. Комиссия по признанию молодых специалистов на селе нуждающимися в улучшении жилищных условий (далее - Комиссия) осуществляет признание молодых специалистов на селе нуждающимися в улучшении жилищных условий, ведет проверку документов для признания молодых специалистов на селе нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых специалистов на селе", Целевой программы «Развитие жилищного строительства в муниципальном образовании "Холмский городской округ" на 2007-2010 годы и на период до 2015 года».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, Сахалинской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования "Холмский городской округ",а также настоящим Положением.

II. Порядок определения нуждаемости молодых специалистов

в улучшении жилищных условий

2.1. Применительно к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых специалистов на селе» Целевой программы «Развитие жилищного строительства в муниципальном образовании "Холмский городской округ" на 2007-2010 годы и на период до 2015 года» (далее - Подпрограмма) под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые специалисты на селе, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые специалисты на селе, признанные в соответствии с настоящим Положением нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

- не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

- проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

2.2. Для признания в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий с целью участия в Подпрограмме молодые специалисты на селе обращаются в Комиссию и представляют следующие документы:

2.2.1. Заявление о признании молодого специалиста на селе нуждающимся в улучшении жилищных, условий с целью участия в Подпрограмме, по форме, согласно приложению N 1 к данному Положению, в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2.2.2. Паспорт гражданина Российской Федерации либо документ его заменяющий (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности, для лиц, которые проходят военную службу, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утвержденном действующим законодательством Российской Федерации);

2.2.3. Выписку из домовой книги (предоставляется в случае прописки в частном доме). Срок действия данных документов не должен превышать месячный срок со дня приема заявления.

2.2.4. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор купли - продажи, либо договор о передаче квартиры в собственность, либо ордер, либо решение о предоставлении жилого помещения);

2.2.5. Выписку, выданную управлением Федеральной регистрационной службы по Сахалинской области, о наличии либо отсутствии зарегистрированных прав на недвижимое имущество (жилье) на молодого специалиста на селе (при наличии семьи у молодого специалиста на селе - на всех членов семьи). Срок действия данных документов не должен превышать 3-х месячный срок со дня приема заявления.

2.2.6. Справку об отсутствии зарегистрированных прав на недвижимое имущество (жилье) на молодого специалиста на селе (при наличии семьи у молодого специалиста на селе - на всех членов семьи), выданную Сахалинским филиалом инвентаризации ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" (в случае регистрации супругов по разным адресам предоставить справку на каждого супруга по регистрации).

2.2.7. Выписку с лицевого счета об общей площади жилого помещения (в случае прописки супругов по разным адресам предоставить выписки на каждого супруга). Срок действия данных документов не должен превышать месячный срок со дня приема заявления.

2.2.8. Документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства:

а) документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении по месту жительства (справка о составе семьи). Срок действия данных документов не должен превышать месячный срок со дня приема заявления.

б) свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение суда об усыновлении (удочерении), решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, представляются гражданами, как в оригиналах, так и в копиях, заверенных нотариусом или секретарем Комиссии (в его отсутствие - членом Комиссии, принявшим документы).

III. Цель деятельности Комиссии

Целью деятельности Комиссии является признание молодых специалистов на селе нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в Подпрограмме.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия созывается по мере поступления заявлений от молодых специалистов на селе нуждающихся в жилье. Техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

4.4. Секретарь Комиссии ведет журнал регистрации заявлений о признании молодого специалиста на селе нуждающимся в улучшении жилищных условий с целью участия в Подпрограмме по форме согласно приложению N 2 и журнал регистрации выдачи выписок из протокола заседаний Комиссии по форме согласно приложению

№ 6.

4.5. На каждого молодого специалиста на селе, признанного нуждающимся в улучшении жилищных условий, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в журнале регистрации заявлений.

4.6. Комиссия рассматривает заявление о признании молодого специалиста на селе нуждающимся в улучшении жилищных условий с целью участия в Подпрограмме в течение пятнадцати рабочих дней со дня его поступления.

4.7. Комиссия осуществляет расчет обеспеченности молодых специалистов на селе общей площадью жилья согласно Методике расчета обеспеченности молодых специалистов на селе общей площадью жилья в целях признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий (далее - Методика).

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (включая секретаря). В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.9. В случае предоставления заявления с неполным комплектом документов, необходимых для принятия соответствующего решения, Комиссия в удовлетворении заявления отказывает, а приложенные документы подлежат возврату заявителю с указанием причин возврата.

4.10. По результатам рассмотрения заявления, приложенных документов и расчета обеспеченности молодого специалиста на селе общей площадью жилья в целях признания его нуждающимся в улучшении жилищных условий, осуществленного согласно Методике, Комиссия принимает следующее решение:

- о признании молодого специалиста на селе нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в Подпрограмме;

- об отказе признания молодого специалиста на селе нуждающимся в улучшении жилищных условий для участия в Подпрограмме.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и членами Комиссии, по форме согласно приложению N 3.

4.12. Выдача молодым специалистам на селе выписки из протокола о признании или отказе в признании молодого специалиста на селе нуждающимися в улучшении жилищных условий, с целью участия в Подпрограмме, по форме согласно приложению N 4, производится под роспись заявителя в получении этого документа. Выписки из протокола о признании или отказе в признании молодого специалиста на селе нуждающимся в улучшении жилищных условий подписываются председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).

Дата выдачи выписки фиксируется в журнале регистрации выдачи выписок из протокола заседания Комиссии по признанию молодого специалиста на селе нуждающимся в улучшении жилищных условий, с целью участия в Подпрограмме (приложение N 5).

4.13. Решения, принимаемые Комиссией по вопросам регулируемым настоящим Положением, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1к Положению о комиссии по признанию молодых специалистов на селе нуждающимися в улучшении жилищных условий, утвержденному постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ"  |
|  |  | от 31.05.2010 г. № 636  |

 Главе администрации муниципального образования "Холмский городской округ" Густо А.П.

 от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) в гор. (поселке, селе) с 20\_\_\_\_\_\_ года по адресу (тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес (тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 В целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых специалистов на селе Целевой программы «Развитие жилищного строительства в муниципальном образовании "Холмский городской округ" на 2007-2010 годы и на период до 2015 года»

прошу Вас признать меня (мою семью) нуждающимся (ейся) в улучшении жилищных условий.

 О себе сообщаю следующее:

 Работаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, предприятия, цеха, отдела)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с какого времени)

 Образование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование высшего (среднего, начального) профессионального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата окончания)

 Моя семья состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, из них:

 Супруг(а) заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

возраст \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения)

 Ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и дата рождения)

 Ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и дата рождения)

 Ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 Копии документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, количество листов)

Заполняется представителем Комиссии

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (чч. мм.)

 (время)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего документ) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2к Положению о комиссии по признанию молодых специалистов на селе нуждающимися в улучшении жилищных условий, утвержденному постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ"  |
|  |  | от 31.05.2010 г. № 636  |

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации заявлений о признании молодого специалиста на селе

нуждающегося в улучшении жилищных условий

Комиссия по признанию молодого специалиста на селе нуждающимся

в улучшении жилищных условий с целью участия в подпрограмме

\_\_\_\_\_ «Обеспечение жильем молодых специалистов на селе»\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступлениязаявления  | Время поступлениязаявления  | Ф.И.О. заявителя | Телефон | Адрес занимаемогозаявителемпомещения  | Количестводокументов | Подпись заявителя | Подпись специалистав получениидокументов |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрациимуниципального образования "Холмский городской округ" |
|  |  | от 31.05.2010 г. № 636 |

МЕТОДИКА

расчета обеспеченности молодых специалистов на селе

общей площадью жилья в целях признания их

нуждающимися в улучшении жилищных условий

1. Настоящая методика разработана в целях расчета обеспеченности общей площадью жилья молодых специалистов на селе, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилого помещения или членами семьи собственника жилого помещения.

2. Проживание молодого специалиста на селе в определенном жилом помещении, при наличии семьи у молодого специалиста на селе - каждого из его членов семьи при раздельном проживании подтверждается регистрацией по месту жительства.

3. Жилые помещения или доли в них, принадлежащие молодому специалисту на селе либо при наличии семьи у молодого специалиста на селе - отдельным членам семьи молодого специалиста на селе, учитываются при расчете обеспеченности общей площадью жилья независимо от места фактического проживания молодого специалиста на селе или членов семьи молодого специалиста на селе при раздельном проживании.

4. Расчет обеспеченности общей площадью жилья:

4.1. Для молодого специалиста на селе (и его семьи):

4.1.1. Если молодой специалист на селе проживает в одном жилом помещении, находящемся в собственности иных лиц, то при расчете нормы общей площади жилья для признания молодого специалиста на селе нуждающимся в улучшении жилищных условий учитывается, является ли он членом семьи собственника. Если молодой специалист на селе является членом семьи собственника данного жилого помещения, то определяется его доля в данном жилом помещении, то есть общая площадь данного жилого помещения делится на всех собственников данного жилого помещения и молодого специалиста на селе данного жилого помещения и определяется доля каждого из них. Если при таком расчете обеспеченность общей площадью жилья на молодого специалиста на селе меньше учетной нормы, то он признается нуждающимся в улучшении жилищных условий.

4.1.2. Если молодой специалист на селе проживает в жилом помещении на условиях договора социального найма, общая площадь такого жилого помещения делится на всех проживающих в данном жилом помещении и выделяется его доля.

4.1.3. При наличии семьи у молодого специалиста на селе:

- если молодой специалист на селе и его семья проживает в одном жилом помещении, находящемся в собственности иных лиц, то при расчете нормы общей площади жилья для признания молодого специалиста на селе и его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий учитываются только члены его семьи, являющиеся членами семьи собственника. Если один из членов семьи молодого специалиста на селе является членом семьи собственника данного жилого помещения, то определяется его доля в данном жилом помещении, то есть общая площадь данного жилого помещения делится на всех собственников данного жилого помещения и членов семьи собственника данного жилого помещения и определяется доля каждого из них. Затем полученная доля площади одного из членов семьи молодого специалиста на селе делится на всех членов данной семьи и определяется доля каждого члена семьи молодого специалиста на селе. Если при таком расчете обеспеченность общей площадью жилья на каждого члена семьи молодого специалиста на селе меньше учетной нормы, данная семья признается нуждающейся в улучшении жилищных условий;

- в случае если члены семьи молодого специалиста на селе проживают в разных жилых помещениях, то доли каждого члена семьи молодого специалиста на селе по жилому помещению определяются согласно первому абзацу подпункта 4.1.3, где они проживают раздельно, а сумма этих площадей составляет обеспеченность общей площадью жилья семьи молодого специалиста на селе;

- если молодой специалист и его семья проживает в жилом помещении на условиях договора социального найма, общая площадь такого жилого помещения делится на всех проживающих в данном жилом помещении. Полученные при расчете доли площадей всех членов семьи молодого специалиста на селе, проживающих в данном жилом помещении, суммируются;

- в случае если члены семьи молодого специалиста на селе проживают раздельно, то доля площади каждого члена семьи молодого специалиста на селе по жилому помещению определяется согласно третьему абзацу подпункта 4.1.3, где они проживают, затем доли складываются и получается общая площадь жилья, которой обеспечена семья молодого специалиста на селе.

4.1.4. При проживании молодого специалиста на селе (и его семьи) в жилом помещении специализированного жилищного фонда, в случае отсутствия жилья, а также при проживании в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям (при наличии акта), такой молодой специалист на селе (и его семья) признается нуждающимся без произведения расчета.

4.1.5. Если молодой специалист или любой из членов его семьи является собственником жилого помещения и обеспечение общей площадью жилого помещения на молодого специалиста на селе и на каждого члена его семьи меньше учетной нормы, то молодой специалист на селе и его семья признаются нуждающимися в улучшении жилищных условий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 3 к Положению о комиссии по признанию молодых специалистов на селе нуждающимися в улучшении жилищных условий, утвержденному постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ"  |
|  |  | от 31.05.2010 г. № 636  |

ПРОТОКОЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

час./мин. - час./мин.

 Заседание комиссии по признанию молодых специалистов на селе

нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью участия в

подпрограмме \_ «Обеспечение жильем молодых специалистов на селе»

 (наименование подпрограммы)

 Председатель: Секретарь:

 Присутствовали: Отсутствовали:

 Повестка дня:

 Рассмотрение документов молодых специалистов на селе

по признанию нуждающимися в улучшении жилищных условий в 20\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Решили:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N док-та | Фамилия, имя, отчество | Паспорт гражданина РФ или свидетельствоо рождении  | Число, месяц, год рождения | Свидетельство о браке  | Решение Комиссии | Примечание |
| Серия,номер  | Кем, когда выдан  | Серия,номер  | Кем, когдавыдано  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 4 к Положению о комиссии по признанию молодых специалистов на селе нуждающимися в улучшении жилищных условий, утвержденному постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ"  |
|  |  | от 31.05.2010 г. № 636  |

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА N \_\_\_\_

заседания комиссии по признанию молодых специалистов на селе

нуждающимися в улучшении жилищных условий

с целью участия в подпрограмме

\_\_\_ «Обеспечение жильем молодых специалистов на селе»\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г.Холмск

 Председатель: Секретарь:

 Присутствовали: Отсутствовали:

 Повестка дня:

 Рассмотрение документов молодых специалистов на селе

по признанию нуждающимися в улучшении жилищных условий в 20\_\_\_ г.

 Решили:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N док-та | Фамилия, имя, отчество | Паспорт гражданина РФ или свидетельствоо рождении  | Число, месяц, год рождения | Свидетельство о браке  | Решение Комиссии | Примечание |
| Серия,номер  | Кем, когда выдан  | Серия,номер  | Кем, когдавыдано  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 5 к Положению о комиссии по признанию молодых специалистов на селе нуждающимися в улучшении жилищных условий, утвержденному постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ"  |
|  |  | от 31.05.2010 г. № 636  |

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации выдачи выписок из протокола комиссии

по признанию молодых специалистов на селе

нуждающимися в улучшении жилищных условий

Комиссия по признанию молодых специалистов на селе нуждающимися в улучшении

жилищных условий с целью участия в подпрограмме

\_\_ «Обеспечение жильем молодых специалистов на селе»\_\_\_

(наименование подпрограммы)

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата выдачивыписки из протокола | Выписка из протокола заседания Комиссии о признании или отказев признании молодого специалиста на селе нуждающимся в улучшении жилищных условий, дата и номер  | Ф.И.О. заявителя | Подпись заявителя в получении выпискииз протокола  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_