****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2020 г. 606

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Холмск

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Холмский городской округ» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) |

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции, руководствуясь статьей 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Холмский городской округ» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).
2. Отделу муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Холмский городской округ» ознакомить муниципальных служащих администрации с настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу :
   1. Постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 08.08.2018 № 1292 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Холмский городской округ» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости»;
   2. Постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 20.12.2019 № 1929 О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 08.08.2018г. № 1292 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Холмский городской округ» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности мэра

муниципального образования

«Холмский городской округ» О.И. Манжара

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Холмский городской округ»

от 02.06.2020 г. № 606

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими администрации муниципального  
образования «Холмский городской округ» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).
2. Муниципальный служащий, предполагающий участвовать в управлении некоммерческой организацией, получает разрешение представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией до начала осуществления деятельности по участию в управлении некоммерческой организацией. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой служащий предполагает участвовать.
3. Муниципальный служащий, предполагающий участвовать в управлении некоммерческой организацией, предоставляет в отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Холмский городской округ» ходатайство на имя представителя нанимателя (работодателя) о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В ходатайстве указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя и отчество муниципального служащего;
2. должность, замещаемая муниципальным служащим;
3. наименование, адрес места нахождения и ИНН некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий;
4. дата, с которой муниципальный служащий планирует участвовать в управлении некоммерческой организацией;
5. сведения о форме участия в управлении некоммерческой организацией;

основные обязанности, связанные с участием в управлении некоммерческой организацией;

1. дата составления;
2. подпись муниципального служащего.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации.

Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

1. Лица, назначаемые на должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Холмский городской округ» и участвующие в управлении некоммерческой организацией, подают ходатайство не позднее дня назначения на должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном для муниципальных служащих.
2. Отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Холмский городской округ» осуществляет регистрацию поступивших ходатайств в день их поступления в журнале (приложение № 2) регистрации ходатайств.
3. Отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Холмский городской округ» осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства в срок, не превышающий семи рабочих дней.
4. В ходе предварительного рассмотрения сотрудники отдела муниципальной службы и кадров вправе получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших ходатайство, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
5. По результатам предварительного рассмотрения отдел муниципальной службы и кадров подготавливает мотивированное заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Заключение, ходатайство и иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения ходатайства, в течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства в отделе муниципальной службы и кадров направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, материалы направляются в течение трёх рабочих дней со дня поступления ответов.

Представитель нанимателя (работодатель) при принятии решения о разрешении участия в управлении в некоммерческой организацией вправе запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Холмский городской округ» и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). Комиссия рассматривает ходатайство в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Холмский городской округ» и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 23.10.2017 № 1776 и направляет представителю нанимателя (работодателю) ходатайство и рекомендации по принятию решения о возможности участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

1. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения им ходатайства с учетом рекомендаций комиссии, если материалы направлялись в комиссию, в десятидневный срок принимает одно из следующих решений:
2. разрешить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;
3. отказать в разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.
4. Представитель нанимателя (работодатель) принимает решение отказать в разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией в следующих случаях:
5. участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией влечет возникновение конфликта интересов или возможность возникновения конфликта интересов;
6. участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией препятствует или может препятствовать надлежащему исполнению муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
7. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется путем оформления соответствующей резолюции на ходатайство.
8. Ходатайство с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) направляется в отдел муниципальной службы и кадров, для приобщения к личному делу муниципального служащего
9. О принятом представителем нанимателя (работодателем) решении муниципальный служащий уведомляется отделом муниципальной службы и кадров в течение двух рабочих дней со дня поступления к ним ходатайства с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) посредством вручения на руки заверенной копии ходатайства с резолюцией представителя нанимателя (работодателя). Муниципальный служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии ходатайства.
10. Муниципальный служащий приступает к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее чем в день, следующий за днем получения разрешения представителя нанимателя (работодателя).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Холмский городской округ»

Мэру муниципального образования

«Холмский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурное подразделение (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Ходатайство

о получении разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие в управлении

некоммерческой организацией

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=090D413039E7686B978FE9E9538F6D37D7CACD80AC12ABD23F082358F016AB6038C994D5R9sBI) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование, адрес места нахождения, ИНН некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность, замещение которой планируется, иную форму участия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основными обязанностями, связанными с участием в управлении некоммерческой организацией, являются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется в свободное от основной работы время.

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликт интересов.

При участии в управлении некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 14](consultantplus://offline/ref=090D413039E7686B978FE9E9538F6D37D7CACD80AC12ABD23F082358F016AB6038C994DC93F06C6DR3s7I) и [14.2](consultantplus://offline/ref=090D413039E7686B978FE9E9538F6D37D7CACD80AC12ABD23F082358F016AB6038C994D8R9s7I) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение:

Копия устава некоммерческой организации на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

«Холмский городской округ»

ЖУРНАЛ

Регистрации ходатайств о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО, должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Дата поступления ходатайства | Наименование некоммерческой организации, ИНН | ФИО, подпись лица, принявшего ходатайство | Решение представителя нанимателя (работодателя) | Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |