

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2022 г. 550

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Холмск

|  |
| --- |
| О реализации на территории муниципального образования «Холмский городской округ» отдельных вопросов реализации инициативных проектов в муниципальном образовании «Холмский городской округ» |

В соответствии со статей 16, статьей 26.1 и статьей 56.1 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E94C814D616FCF9A44E30F605ABA2487DF4641E2220C4AF14BE88EC74DC4978125E9051A57F2A93DFDC3DE3200CE8742256AF6301579M9E) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 25.06.2021 № 42/6-358 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования «Холмский городской округ», руководствуясь статьями 10, 42 Устава муниципального образования «Холмский городской округ» администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, Департамент финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ», уполномоченным органом от администрации муниципального образования «Холмский городской округ», осуществляющим функции по рассмотрению инициативных проектов планируемых к реализации и реализуемых на территории муниципального образования «Холмский городской округ».
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению инициативных проектов подлежащих реализации на территории муниципального образования «Холмский городской округ» (Прилагается).
3. Утвердить критерии отбора инициативных проектов представленных на конкурсный отбор (прилагается).
4. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией Холмского городского округа и утверждается постановлением. При этом половина от общего числа членов Конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Собрания Холмского городского округа.
5. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Холмский городской округ»:

- от 22.09.2017 № 1615 «О реализации в муниципальном образовании «Холмский городской округ» общественно значимых проектов, основанных на местных инициативах»;

- от 31.05.2018 № 921 «О внесении изменения и дополнения в постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 22.09.2017 № 1615 «О реализации в муниципальном образовании «Холмский городской округ» общественно значимых проектов, основанных на местных инициативах»;

- от 18.11.2019 № 1740 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 22.09.2017 № 1615 «О реализации в муниципальном образовании «Холмский городской округ» общественно значимых проектов, основанных на местных инициативах».

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Департамент финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

Мэр муниципального образования Д.Г. Любчинов

«Холмский городской округ»

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  муниципального образования «Холмский городской округ»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Положение

о комиссии по рассмотрению инициативных проектов подлежащих реализации на территории муниципального образования

«Холмский городской округ»

1. Общие положения

1. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Холмского городского округа, созданным в целях рассмотрения инициативных проектов и выработки по ним рекомендаций, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 10 человек (установленное число членов Конкурсной комиссии).

3. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией Холмского городского округа и утверждается постановлением. При этом половина от общего числа членов Конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Собрания Холмского городского округа.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Холмский городской округ».

1. Основные задачи Комиссии

1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие задачи:

1) рассмотрение инициативных проектов, внесенных в администрацию Холмского городского округа, и на основании поступивших заключений, замечаний и предложений принимать по каждому инициативному проекту рекомендацию о поддержке или об отказе в поддержке инициативного проекта;

2) проведение конкурсного отбора инициативных проектов в случае поступления нескольких инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, в том числе:

- рассмотрение, оценка представленных для участия в конкурсном отборе инициативных проектов в соответствии с критериями оценки инициативных проектов;

- формирование итоговой оценки инициативных проектов;

- определение победителей (победителя) конкурсного отбора.

1. Права и обязанности членов Комиссии

1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

2. Председатель Конкурсной комиссии:

1) руководит деятельностью комиссии, организует ее работу;

2) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний;

3) формирует проект повестки очередного заседания комиссии;

4) осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений;

5) участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии.

3. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

1) исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя;

2) участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии.

4. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

2) оповещает членов комиссии о предстоящих ее заседаниях и направляет им материалы к заседанию комиссии не позднее чем за 1 календарный день до дня заседания;

3) ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

4) участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии.

5. Члены Конкурсной комиссии:

1) осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

2) вносят предложения по вопросам работы Комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях Комиссии;

4) участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

1. Регламент работы Комиссии

1. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3. В заседаниях Конкурсной комиссии без права голоса могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами комиссии.

4. Инициаторы проектов и их представители вправе принимать участие в заседании Конкурсной комиссии без права голоса для изложения своей позиции по их инициативным проектам, рассматриваемым на заседании комиссии.

5. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 30 дней со дня их поступления в администрацию Холмского городского округа.

6. Инициатор проекта не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Конкурсную комиссию.

7. При проведении конкурсного отбора Конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов в соответствии с критериями оценки инициативных проектов.

8. Победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

9. В случае если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования которого больше.

10. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

11. По результатам заседания Конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии. В протоколе указывается инициативный проект, признанный победителем конкурсного отбора или инициативные проекты, признанные победителями конкурсного отбора.

12. Протокол заседания Комиссии должен содержать:

1) время, дату и место проведения заседания Комиссии;

2) фамилии и инициалы членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии;

3) результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

4) инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол представляется в администрацию Холмского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

13. Решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним принимается в отношении инициативного проекта (инициативных проектов), признанного (признанных) победителем (победителями) конкурсного отбора в соответствии с Положением о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденным решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 25.06.2021 № 42/6-358.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  муниципального образования «Холмский городской округ»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Критерии отбора инициативных проектов

представленных на конкурсный отбор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N критерия | Наименование критерия/группы критериев | | Баллы по критерию |
| I. Актуальность (острота) проблемы: | | | |
| 1. | высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | | 5 |
| 2. | средняя - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения | | 3 |
| 3. | низкая - проблема достаточно широко осознается жителями, ее решение может привести к улучшению качества жизни | | 1 |
| II. Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект: | | | |
| 1. | поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны | | 10 |
| 2. | поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными | | 5 |
| 3. | поставленные задачи конкретны, но не реалистичны | | 0 |
| III. Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект | | | |
| 1. | мероприятия проекта соответствуют целям и задачам | | 5 |
| 2. | мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере | | 1 |
| 3. | мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам | | 0 |
| IV. Срок использования результатов инициативного проекта: | | | |
| 1. | от 5 лет | | 10 |
| 2. | от 3 лет до 5 лет | | 5 |
| 3. | от 1 года до 3 лет | | 3 |
| 4. | инициативный проект разовый | | 1 |
| 5. | информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует | | 0 |
| V. Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов: | | | |
| 1. | инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов | | 5 |
| 2. | инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов | | 0 |
| VI. Количество жителей городского округа или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта: | | | |
| 1. | более 50 человек | | 10 |
| 2. | от 30 до 50 человек | | 8 |
| 3. | от 10 до 30 человек | | 6 |
| 4. | от 5 до 10 человек | | 3 |
| 5. | до 5 человек | | 1 |
| VII. Приоритетные направления реализации инициативного проекта: | | | |
| 1. | организация благоустройства территории | | 5 |
| 2. | решение социальных вопросов | | 5 |
| 3. | иные направления, связанные с решением вопросов местного значения городского округа | | 4 |
| 4. | иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа | | 3 |
| VIII. Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта | | | |
| 1 | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны | | 10 |
| 2. | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны | | 5 |
| 3. | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена недетально и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы нереалистичны | | 0 |
| IX. Участие физических и юридических лиц в подготовке и реализации инициативного проекта (оценивается суммарно): | | | |
| 1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами: | | |
| а) | от 10% и выше стоимости инициативного проекта | | 5 |
| б) | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | | 4 |
| в) | от 3% до 5% стоимости инициативного проекта | | 3 |
| г) | до 3% стоимости инициативного проекта | | 2 |
| 2. | Уровень софинансирования инициативного проекта индивидуальными предпринимателями: | | |
| а) | от 15% и выше стоимости инициативного проекта | | 5 |
| б) | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | | 4 |
| в) | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | | 3 |
| г) | до 5 % стоимости инициативного проекта | | 2 |
| 3. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами: | | |
| а) | от 20% и выше стоимости инициативного проекта | | 5 |
| б) | от 15% до 20% стоимости инициативного проекта | | 4 |
| в) | до 15 % стоимости инициативного проекта | | 3 |
| 4. | Имущественное и (или) трудовое участие граждан в реализации инициативного проекта | | |
| а) | наличие имущественного и (или) трудового участия | | 5 |
| б) | отсутствие имущественного и (или) трудового участия | | 0 |
| 5. | Имущественное и (или) трудовое участие индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта | | |
| а) | наличие имущественного и (или) трудового участия | | 5 |
| б) | отсутствие имущественного и (или) трудового участия | | 0 |
| X. Наличие приложенных к инициативному проекту презентационных материалов | | | |
| а) | наличие | | 2 |
| б) | отсутствие | | 0 |
| Всего: | | сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев | |
| Оценка инициативного проекта | | прошел конкурсный отбор/не прошел конкурсный отбор | |