



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2024 № 526
г. Холмск

О санитарной очистке территорий
муниципального образования
«Холмский городской округ» в 2024
году

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Правил благоустройства территории муниципального образования Холмский городской округ», утверждённых Решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 25.04.2013 г. № 54/4-901, в целях наведения на территории муниципального образования «Холмский городской округ» надлежащего санитарного порядка и благоустройства, руководствуясь ст.46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 01 апреля 2024 года по 03 мая 2024 года мероприятия по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования «Холмский городской округ».
2. Утвердить список штаба по проведению мероприятий (прилагается).
 - 2.1. Штабу не реже одного раза в неделю проводить заседание с заслушиванием информации по исполнению поручений.
3. Предприятиям, организациям и учреждениям независимо от форм собственности организовать работы по санитарной очистке территорий муниципального образования «Холмский городской округ».
4. Провести 20 апреля 2024 года и 27 апреля 2024 года в муниципальном образовании «Холмский городской округ» субботник по санитарной очистке мест общего пользования, скверов, парков, берегов рек, территорий жилого фонда и территорий, прилегающих к объектам любого назначения, уделив особое внимание очистке тротуаров и прилотовых частей дорог, обеспечить наиболее полное участие в них работников всех сфер деятельности, учащейся молодёжи и населения. В случае плохой погоды в день объявленного субботника данный субботник переносится на другой день.
5. На период месячника установить дни «Чистая пятница» 05.04.2024, 12.04.2024, 19.04.2024, 26.04.2024 и 03.05.2024. Руководителям организаций всех форм

собственности организовать проведение работ по рыхлению снега и санитарной очистке прилегающих территорий во второй половине дня.

6. Предприятиям, организациям и учреждениям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям организовать работы по уборке снега и наледи, уборке мусора, полной очистке прилегающих территорий в радиусе 10 метров от границ закреплённой территории, в том числе прилегающих к объектам торговли, бытового обслуживания и общественного питания. Завершить работы по вывозу снега и льда с прилегающих территорий до 11.04.2024.

7. Заместителю генерального директора АО «Управление по обращению с отходами» (Ткачук В. П.) в муниципальном образовании «Холмский городской округ» с 01 апреля по 03 мая 2024 г. рекомендовать предоставляющим хозяйствам право на бесплатное пользование полигоном ТБО (кроме спецтехники по вывозу мусора).

7.1. Руководителю МБУ «Управление городским и дорожным хозяйством» предоставить автотехнику для вывоза мусора, собранного в ходе проведения субботников, на действующие полигоны ТБО Сахалинской области.

8. В ходе проведения месячника и субботника:

8.1. Департаменту культуры, спорта и молодёжной политики (Но В.Е.), Департаменту образования (Романькова С. М.):

- организовать работы по уборке снега, льда и мусора на территориях всех учреждениях по подведомственности. Графики проведения работ предоставить в Департамент ЖКХ Администрации МО «Холмский городской округ» до 01.04.2024;
- организовать работы по приведению фасадов зданий;
- организовать очистку прилегающих к подведомственным учреждениям склонов.

8.2. Начальникам территориальных отделов (Шевченко Г. Ю., Ермаков А. В., Леонова О. А., Глазов В.С., Поленова Э.Н.) организовать проведение работ по санитарной очистке придомовых и внутриквартальных территорий и улично-дорожной сети в сельских управлениях муниципального образования «Холмский городской округ». Графики проведения работ предоставить в Департамент ЖКХ администрации муниципального образования «Холмский городской округ» до 01 апреля 2024 года.

8.3. Руководителям предприятий ЖКХ и управляющим компаниям, ЮЗБСР ПАО «Сахалинэнерго» Петрову Е. В., МУП «Горэлектросеть» Большакову С.К., МУП «Водоканал» Жмакиной Е. В., МУП «Тепло» Кочубей Ю.Н., МУП «Тепловые сети» Разумову Е.Н., МУП «Эталон» Петренко Д. В., МУП «Искра» Чен Ин Зыя, ООО «Холмск» Шайповой Е.И., ООО «Портовая - Северная» Попову Я.Э., ООО «Мегаполис» Ячменеву В.В., ООО «ЛидерПроф» Руденко Е.А., ООО «Ника плюс» Аханова А. В., ООО «Комфорт» Петровой Н.П., ООО «Союз-65», ООО «Интеграция» Прокопенко А. П., ООО «Вектор» Худошин В. В., ТСЖ «Надежда» О. И. Соловьева, ТСЖ «Первомайская, 10» Ячменев В.В., ТСЖ «Ольга» Федорова О. В., МБУ «Управление городским дорожным хозяйством» Сергееву С. А.;

8.3.1. Активизировать работу по уборке подведомственных территорий.

8.3.2. Закрепить приказами по организациям:

- ответственных за организацию и проведение субботника по участкам;
- ответственных за соблюдение техники безопасности на время проведения месячника по санитарной очистке и субботника.

8.3.3. Приказы по организациям и графики проведения работ предоставить в Департамент ЖКХ администрации муниципального образования «Холмский городской округ» до 01 апреля 2024 года.

8.3.4. Организовать необходимый запас лопат, метел, перчаток, мешков для сбора мусора для населения, пожелавшего принять участие в субботнике и месячнике по санитарной очистке дворовых территорий.

8.3.5. Вывесить внутри подъездов жилых домов объявления с указанием места, даты и времени сбора жильцов, места выдачи инструмента для уборки территории, номера телефонов мастеров управляющих компаний, ответственных за организацию субботника на придомовой территории.

8.3.6. Провести собрания, встречи, другие агитационно-пропагандистские мероприятия по привлечению жителей подведомственного жилищного фонда для проведения работ по рыхлению снега и уборке мусора на придомовых и дворовых территориях, детских и игровых площадках в ходе месячника по санитарной очистке и субботника.

8.3.7. Организовать погрузку и вывоз собранного мусора на полигон ТБО.

8.3.8. Провести совещание с работниками организаций по вопросу организации месячника по санитарной очистке и проведению субботника.

8.4. Департаменту ЖКХ администрации муниципального образования «Холмский городской округ» до 14 апреля 2023 г. провести проверку управляющих компаний на предмет готовности к проведению общеокружного субботника.

8.5. Отделу архитектуры и градостроительства Департамента по управлению имуществом и землепользованию администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (Бойцова И.А.) организовать работу и контроль за санитарным состоянием территорий, прилегающих к объектам рекламы.

8.6. Департаменту экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (Аман Л. В.) организовать работу и контроль за санитарным состоянием территорий, прилегающих к объектам торговли.

9. Рекомендовать ОМВД России по Холмскому городскому округу, управлению Роспотребнадзора по Сахалинской области в Холмском и Невельском районах, ТО ГПН Холмского района в пределах своих полномочий осуществлять строгий контроль за выполнением работ по санитарной очистке и благоустройству района.

10. Руководителю МАУ ТРК «Холмск» (Астаповичу А.П.):

10.1. Обеспечить размещение в СМИ обращение к руководителям предприятий и организаций всех форм собственности и населению с предложением принять активное участие в субботнике.

10.2. Обеспечить размещение в СМИ информации о подготовке и проведении месячника и субботника по санитарной очистке мест общего пользования, скверов, парков, берегов рек, территорий жилого фонда и территорий, прилегающих к объектам любого назначения.

10.3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

12. Отделу муниципального контроля (Дё А. В.) провести выездные обследования за соблюдением обязательных требований в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Холмский городской округ»

13. Провести организационное заседание штаба по проведению месячника 04 апреля 2024 года.

Мэр муниципального образования
«Холмский городской округ»



Д. Г. Любчинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Холмский городской округ»

от 02.04.2024 № 526

Список штаба по проведению месячника

- | | |
|-----------------|---|
| Поддубный Е. В. | - Вице-мэр муниципального образования «Холмский городской округ», начальник штаба; |
| Никишкин Ю. И. | - Исполняющий обязанности директора Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Холмский городской округ», заместитель начальника штаба |
| Поседкина В. Ю. | - Инженер-эколог отдела энергетики, коммунальной инфраструктуры и экологии департамента ЖКХ администрации муниципального образования «Холмский городской округ», ответственный секретарь штаба. |
| Члены штаба: | |
| Аман Л. В. | - Исполняющий обязанности директора Департамента экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования «Холмский городской округ»; |
| Бойцова И.А. | - Начальник отдела архитектуры и градостроительства Департамента по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации муниципального образования «Холмский городской округ»; |
| Дё А. В. | - Исполняющий обязанности начальника отдела муниципального контроля администрации муниципального образования «Холмский городской округ»; |
| Глазов В.С. | - начальник территориального отдела с. Яблочное; |
| Ермаков А. В. | - начальник территориального отдела с. Костромское; |
| Попенова Э.Н. | - начальник территориального отдела с. Чапаново; |
| Леонова О. А. | - начальник территориального отдела с. Правда; |
| Шевченко Г. Ю. | - начальник территориального отдела с. Чехов. |