



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2019 года № 485
г. Холмск

О внесении изменений в Устав
муниципального казенного учреждения
«Производственно-техническое управление
по обеспечению деятельности органов
местного самоуправления
муниципального образования
«Холмский городской округ»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь п.3 ч.1 статьей 11, 42, 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Устав Муниципального казенного учреждения «Производственно-техническое управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденный постановлением от 04.08.2014 года №848 «Об утверждении устава муниципального казенного учреждения «Производственно-техническое управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» муниципального образования «Холмский городской округ» следующие изменения:

1.1. п.1.3 Раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Единственным учредителем Муниципального казенного учреждения «Производственно-техническое управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» муниципального образования «Холмский городской округ» является администрация муниципального образования «Холмский городской округ».

1.2. п.1.4. Раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Производственно-техническое управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» муниципального образования «Холмский городской округ».

Сокращенное наименование учреждения: МКУ «ПТУ органов местного самоуправления МО «Холмский городской округ».

2. Руководителю МКУ «Производственно-техническое управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ» Петренко М.А. зарегистрировать изменения к Уставу МКУ «Производственно-техническое управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» муниципального образования «Холмский городской округ» в налоговых органах, в течении трех дней с момента официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Холмская панорама (без текста Устава) и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (с текстом Устава с учетом изменений).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования «Холмский городской округ» Житника С.П.

Глава муниципального образования
«Холмский городской округ»



А.А.Летечин

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"Производственно-техническое управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования
«Холмский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Производственно-техническое управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ», именуемое в дальнейшем "Казенное учреждение", создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Холмского городского округа, Постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 18.07.2014 г. № 809 «О создании муниципального казенного учреждения "Производственно-техническое управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ».

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Единственным учредителем Муниципального казенного учреждения «Производственно-техническое управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» муниципального образования «Холмский городской округ» является администрация муниципального образования «Холмский городской округ».

1.4. Наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Производственно-техническое управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» муниципального образования «Холмский городской округ». Сокращенное наименование учреждения: МКУ «ПТУ органов местного самоуправления МО «Холмский городской округ».

1.5. Место нахождения Казенного учреждения: Сахалинская область, Холмский район, город Холмск, пл. Ленина 4.

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.7. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, печать с полным наименованием на русском языке с изображением герба города Холмска, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Казенное учреждение создано в целях материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ», а также содержания и обслуживания нежилых помещений, используемых для размещения органов местного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ».

Предметом деятельности Казенного учреждения является выполнение работ и оказание услуг, направленных на содержание и обслуживание органов местного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ».

2.2. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Казенное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Организация материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – органов местного самоуправления), в том числе:

- организация и обеспечение бесперебойного функционирования, эксплуатации, сервисного обслуживания, ремонта движимого и недвижимого имущества, необходимого для организации деятельности органов местного самоуправления, в том числе систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, охранных систем, систем видеонаблюдения, систем охранно-пожарной сигнализации, приточно-вытяжной вентиляции, телевизионных антенн, сети кабельного телевидения и ретрансляции каналов, транспортных средств, технических средств (копировально-множительная, печатающая техника, техника звукозаписи, видеопроектирования, техника связи, видео техника и прочая), кондиционеров, узлов учета энергии и т.д.;
- организация работ по уборке и санитарно-гигиенической очистке помещений, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, и прилегающих территорий;
- обеспечение безопасности в зданиях органов местного самоуправления, организация охраны движимого и недвижимого имущества, необходимого для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности в зданиях органов местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности;
- осуществление технического обслуживания комплекса средств автоматизации, видеонаблюдения, электронной проходной, в соответствии с эксплуатационной документацией;
- организация бесперебойного предоставления коммунальных услуг, услуг связи, Интернет, своевременное внесение платы за содержание и ремонт зданий органов местного самоуправления, в том числе за коммунальные услуги, услуги связи и Интернет;
- размещение муниципальных заказов для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, обеспечение централизованного снабжения и закупок для осуществления деятельности органов местного самоуправления, оснащение рабочих мест необходимой мебелью, организационной техникой, приобретение и содержание имущества и материалов, включая мебель, транспортные средства, технические средства (компьютерная, копировально-множительная, печатающая и прочая техника), канцелярские товары, швейные и текстильные изделия, предметы хозяйственно-бытового назначения и бытовой химии, полиграфическая продукция, баннеры, приобретение и содержание комплектующих, включая приобретение запасных частей для автотранспортных и технических средств (компьютерная, копировально-множительная, печатающая и прочая техника) и расходных материалов, необходимых для бесперебойного функционирования и эксплуатации имущества, необходимого для организации деятельности органов местного самоуправления, в том числе приобретение горюче-смазочных материалов для автотранспортных средств и инструментов, приобретение знаков почтовой оплаты, организация подписки на периодические печатные издания;

2.2.2. Организация и обеспечение транспортного обслуживания органов местного самоуправления;

2.2.3. Организация озеленения территорий (включая приобретение цветочной рассады), прилегающих к зданиям органов местного самоуправления и к зданиям муниципальных учреждений, содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также за иными объектами, предназначенными для обслуживания,

эксплуатации и благоустройства зданий органов местного самоуправления, расположенными на земельных участках, отведенных под указанные здания.

2.2.4. Организация материального и технического сопровождения мероприятий (совещания, конкурсы, аукционы, праздники и т.д.).

2.3. Казенное учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Холмский городской округ».

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Казенным учреждением, является муниципальное образование "Холмский городской округ".

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Казенное учреждение обязано использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3.5. Имущество Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Казенным учреждением либо приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Казенного учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.8. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ».

4. Финансы Казенного учреждения.

4.1. Источниками формирования финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджетов;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Казенное учреждение находится в ведении Администрации, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» и на основании бюджетной сметы.

4.4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Холмский городской округ» в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Администрации, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4.6. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.7. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

4.8. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным Кодексом.

4.9. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.10. Казенное учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.11. Осуществление крупных сделок Казенным учреждением не предусмотрено.

4.12. Казенному учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним имущества, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ».

4.13. Доходы, получаемые Казенным учреждением от основного вида деятельности, от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, и (или) полученных Казенным учреждением средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средства от иной приносящей доходы деятельности поступают в бюджет Холмского городского округа.

4.14. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5. Компетенция Учредителя Казенного учреждения

Учредитель Казенного учреждения:

- выполняет в установленном администрацией Холмского городского округа порядке функции и полномочия Учредителя Казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает в установленном администрацией Холмского городского округа порядке Устав Казенного учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения в предусмотренном им порядке, а также за использованием муниципального имущества, закрепленного за Казенным учреждением;
- согласовывает условия оплаты труда руководителя – начальника Казенного учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Казенного учреждения;
- согласовывает в установленном администрацией Холмского городского округа порядке распоряжение недвижимым имуществом Казенного учреждения, в том числе передачу в аренду;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление Казенное учреждение

6.1. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является его руководитель – начальник Казенного учреждения.

Начальник Казенного учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Распоряжением Администрации. Заместители и главный бухгалтер назначаются и освобождаются от занимаемой должности по согласованию с мэром муниципального образования «Холмский городской округ».

Структуру Казенного учреждения, его штатный состав самостоятельно определяется руководителем Казенного учреждения, согласовывается с учредителем и утверждается мэром муниципального образования «Холмский городской округ».

6.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, муниципального образования «Холмский городской округ», настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности учредителю.

6.3. Руководитель действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, установленной настоящим уставом, Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Казенного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.4. Руководитель Казенного учреждения:

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

- осуществляет руководство Казенным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Казенного учреждения;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Казенного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, об участии Казенного учреждения в различных программах и проектах;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Казенного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Казенного учреждения, направленных на улучшение работы Казенного учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Казенного учреждения;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Казенного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Казенном учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Казенном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- планирует, координирует и контролирует работу, работников Казенного учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, гражданами;
- представляет законные интересы Казенного учреждения в государственных, муниципальных, общественных, иных органах, учреждениях и организациях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Казенного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- решает иные правовые и финансовые вопросы.

6.5.Руководитель Казенного учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Казенного учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Казенного учреждения несет перед Казенным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Казенному учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Казенного учреждения.

Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Казенному учреждению, к руководителю Казенного учреждения.

6.6. Руководитель Казенного учреждения несет персональную ответственность за обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении Казенным учреждением своей деятельности.

6.8. На время отсутствия руководителя Казенного учреждения его обязанности исполняет заместитель руководителя Казенного учреждения или (при отсутствии должности заместителя руководителя) работник, должностной инструкцией которого это предусмотрено.

6.9. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения работником должностных обязанностей, устанавливаются локальными нормативными актами Казенного учреждения и должностными инструкциями.

7. Конфликт интересов

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Казенным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Казенного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Казенным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Казенным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Казенного учреждения.

Заинтересованность в совершении Казенным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Казенного учреждения.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Казенного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Казенного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Казенного учреждения.

Под термином "возможности Казенного учреждения" понимаются принадлежащие Казенному учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Казенного учреждения, имеющая для него ценность.

7.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем Казенного учреждения или органом надзора за его деятельностью.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Казенным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Казенному учреждению. Если убытки причинены Казенному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Казенным учреждением является солидарной.

8. Контроль за деятельностью Казенного учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

8.2. Казенное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Размеры и структура доходов Казенного учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Казенного учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Казенного учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.4. Казенное учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.5. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Казенного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- решение Учредителя о создании Казенного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.6. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.6 настоящего Устава.

8.7. Сведения, определенные пунктом 8.6 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на основании информации, предоставляемой Казенным учреждением.

Предоставление информации Казенным учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение указанного

сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

9.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Преобразование Казенного учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

9.5. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другой организации Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.7. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.8. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10. Изменение типа Казенного учреждения

10.1. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.2. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией.

10.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

11. Внесение изменений в Устав Казенного учреждения

Внесение изменений в Устав Казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией.