



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2021 № 274
г. Холмск

Об утверждении Кодекса
этики и служебного поведения лиц,
замещающих должности, не отнесенные
к должностям муниципальной службы
в администрации муниципального образования
«Холмский городской округ»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, руководствуясь статьями 32, 40.1 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация Холмского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (далее-Кодекс) (прилагается).

2. Отделу муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Холмский городской округ» ознакомить с настоящим Кодексом лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации муниципального образования «Холмский городской округ» под роспись до 30 марта 2021 года.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления администрации муниципального образования «Холмский городской округ» возложить на вице-мэра муниципального образования «Холмский городской округ» Маркову Н.П.

Мэр муниципального образования
«Холмский городской округ»



Д.Г. Любчинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Холмский городской округ»
от __03.03.2021__ № __274__

**Кодекс
этики и служебного поведения лиц, замещающих должности,
не отнесенные к должностям муниципальной службы,
в администрации муниципального образования
«Холмский городской округ»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (далее - лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы).

1.3. Лицо, принимаемое на должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, обязано ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, должны принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета органов местного самоуправления, обеспечение единых норм поведения лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения лицами, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в трудовой деятельности лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, уважительного отношения к органам местного самоуправления в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности лиц, замещающих должности, не

отнесенные к должностям муниципальной службы, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение лицами, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

2.1. Лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обязаны:

1) Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации муниципального образования «Холмский городской округ»; осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации муниципального образования «Холмский городской округ»; постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

2) Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности администрации муниципального образования «Холмский городской округ»;

3) Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

4) Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5) Соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную трудовую деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

6) Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения; проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

7) Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

8) Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органам местного самоуправления;

9) Не использовать занимаемую должность для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

10) Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности лица, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы; соблюдать установленные в органах местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

11) При размещении в личных целях информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в том числе в социальных медиа, подходить к данному вопросу осознанно и ответственно. Не

допускать высказываний в некорректной или грубой форме с использованием нецензурной лексики, размещение фото-, видео- и текстовых материалов, содержание которых противоречит требованиям действующего законодательства и нормам морали, способно нанести ущерб репутации органам местного самоуправления.

12) Лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления.

2.2. Лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.3. Лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обязаны не допускать использование служебного удостоверения и иных служебных средств, в том числе, служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц, как и случаев упоминания фамилии, имени, отчества или должности третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимуществ при решении вопросов личного характера для себя или в интересах иных лиц.

2.4. В целях противодействия коррупции лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежных вознаграждений, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

3.1. При исполнении должностных обязанностей лицу, замещающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении лицу, замещающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, следует воздерживаться от:

1) Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых

замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, призваны своим поведением в трудовой деятельности способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Требования к внешнему виду лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, при исполнении ими должностных обязанностей

4.1. Внешний вид лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, при исполнении ими должностных обязанностей муниципальных служащих, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен способствовать формированию уважительного отношения к нему со стороны должностных лиц и граждан, поддерживать авторитет администрации муниципального образования «Холмский городской округ» как органа местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Главным правилом, которым следует руководствоваться при формировании внешнего облика, является соблюдение делового стиля в одежде.

4.3. Не допускается в служебное время:

4.3.1. ношение одежды и обуви спортивного стиля, шорт, леггинсов, лосин, джемперов и блузок с глубоким вырезом, топов и блуз, не прикрывающих плеч, одежды с открытой спиной или сильно заниженной талией, одежды, открывающей область пупка, одежды с избытком декоративных элементов, с изображением людей, животных и надписей, одежды сшитой из прозрачных и джинсовых тканей, эксцентричного, вызывающего стиля;

4.3.2. ношение небрежной, мятой и неопрятной одежды;

4.3.3. ношение сандалий и шлепанцев;

4.3.4. нахождение на рабочем месте в верхней одежде, а также в головных уборах.

4. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам: умеренность и элегантность.

5. Прическа у мужчин: классическая, средней длины, аккуратная. Мужчина должен быть всегда гладко выбрит или иметь аккуратно подстриженные усы, бороду.

6. Прическа у женщин: элегантная, аккуратная стрижка, длинные волосы аккуратно уложены.

7. В зимний период рекомендуется пользоваться сменной обувью.

8. Не допускается татуировка и пирсинг на открытых участках тела.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение положений Кодекса влечет применение к лицу, замещающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Соблюдение лицом, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, положений Кодекса учитывается при рассмотрении вопроса о назначении его на вышестоящую должность, а также при наложении дисциплинарных взысканий.