****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 01.03.2016 г. 264

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Холмск

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка организации и проведения мероприятий по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди муниципальных служащих, а также сотрудников муниципальных учреждений и предприятий |

В целях реализации пункта 1.4. плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании «Холмский городской округ», утвержденном постановлением муниципального образования «Холмский городской округ» от 12.08.2015 № 763 «Об утверждении плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании «Холмский городской округ» на период 2015 – 2017, руководствуясь ст.10, ст.42 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](file:///%5C%5CServer%5C%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%9C%D0%B8%D1%80%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20207%20%D0%BE%D1%82%2011.06.2015.rtf#Par33) организации и проведения мероприятий по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) среди муниципальных служащих, а также сотрудников муниципальных учреждений и предприятий (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице – мэра муниципального образования «Холмский городской округ» по социальным вопросам (Горскина Т.Г.)

Исполняющий обязанности мэра

муниципального образования

«Холмский городской округ» А.М. Сухомесов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрациимуниципального образования«Холмский городской округ» 01.03.2016 г. 264от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

организации и проведения мероприятий по выполнению нормативов

Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди муниципальных служащих, а также сотрудников муниципальных учреждений и предприятий

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения мероприятий по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - тестирование) среди муниципальных служащих, а также сотрудников муниципальных учреждений и предприятий (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1.4 Плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в муниципальном образовании «Холмский городской округ», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 12.08.2015 N 763.

1.2. Порядок определяет последовательность организации и проведения тестирования муниципальных служащих, а также сотрудников муниципальных учреждений и предприятий (далее - лица, осуществляющие трудовую деятельность) при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 N 575 (далее - государственные требования), в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

1.3. Организация мероприятий по тестированию лиц, осуществляющих трудовую деятельность, в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - комплекс) осуществляется центром тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Холмский городской округ» осуществляется совместно с заинтересованными органами исполнительной власти муниципального образования «Холмский городской округ». Проведение мероприятий по тестированию лиц, осуществляющих трудовую деятельность, в рамках комплекса по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта осуществляется на базе мест тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Холмский городской округ» (далее - центр тестирования).

2. Организация тестирования

2.1. Лицо, желающее пройти тестирование (далее - участник), направляет в центр тестирования заявку на прохождение тестирования (далее - заявка) лично, по почте либо по электронной почте.

2.2. В заявке, подаваемой впервые, указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- пол;

- дата рождения;

- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

- адрес места жительства;

- контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

- основное место работы;

- спортивное звание (при наличии);

- почетное спортивное звание (при наличии);

- спортивный разряд с указанием вида спорта (при наличии);

- перечень выбранных видов испытаний (тестов);

- согласие на обработку персональных данных.

К заявке прилагаются две фотографии размером 3 x 4 см (на бумажном либо электронном носителе).

2.3. Центр тестирования принимает заявки и формирует единый список участников. Допускается прием коллективных заявок при выполнении условий, указанных в [пункте 2.2](file:///%5C%5CServer%5C%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%9C%D0%B8%D1%80%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20207%20%D0%BE%D1%82%2011.06.2015.rtf#Par49) настоящего Порядка.

2.4. Центр тестирования составляет график проведения тестирования, который размещает на официальном сайте Управления по физической культуре и споту администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (далее - сайт).

2.5. Центр тестирования за 14 дней до дня проведения тестирования информирует заявителя, а также размещает на сайте адресный перечень мест тестирования с указанием видов испытаний (тестов), соответствующих месту проведения тестирования.

2.6. Для получения допуска к прохождению тестирования участник представляет в центр тестирования следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и массовым спортом, выданное по результатам медицинского осмотра (обследования), проведенного в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий.

После допуска участника к прохождению тестирования центр тестирования регистрирует участника, присваивает ему номер и выдает заверенную центром тестирования учетную карточку для учета выполнения государственных требований.

2.7. Участник не допускается к прохождению тестирования в следующих случаях:

- непредставления документов, указанных в [пункте 2.6](file:///%5C%5CServer%5C%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%9C%D0%B8%D1%80%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20207%20%D0%BE%D1%82%2011.06.2015.rtf#Par66) настоящего Порядка;

- ухудшения его физического состояния до начала или в момент выполнения нормативов комплекса.

2.8. При прохождении участником очередного тестирования в заявке указываются только фамилия, имя, отчество (при наличии), номер участника и выбранные для выполнения виды испытаний (тестов).

График очередного тестирования определяется центром тестирования и размещается на сайте в срок не позднее 14 дней до начала тестирования.

2.9. Для получения допуска к прохождению очередного тестирования участник представляет в центр тестирования учетную карточку для учета выполнения государственных требований и медицинское заключение.

2.10. В случае если участник не прошел тестирование, он имеет право пройти повторное тестирование, график которого определяется центром тестирования и размещается на сайте в срок, определяемый центром тестирования.

2.11. Центр тестирования обеспечивает условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования.

3. Проведение тестирования

3.1. Тестирование включает:

а) тестирование по видам испытаний (тестов), позволяющих определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков с целью выполнения нормативов, позволяющих оценить разносторонность (гармоничность) развития основных физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков в соответствии с половыми и возрастными особенностями развития человека, установленных государственными требованиями;

б) оценку уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в соответствии с государственными требованиями.

3.2. В целях реализации участниками своих физических возможностей тестирование по видам испытаний (тестов) проводится в последовательности, установленной настоящим Порядком.

Последовательность проведения тестирования по видам испытаний (тестов) заключается в необходимости начать тестирование с наименее энергозатратных видов испытаний (тестов) и предоставлении участникам достаточного периода отдыха между выполнением нормативов, установленных государственными требованиями.

3.3. Тестирование, позволяющее определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков, осуществляется в следующей последовательности по видам испытаний (тестов) для оценки:

- гибкости;

- координационных способностей;

- силы;

- скоростных возможностей;

- скоростно-силовых возможностей;

- прикладных навыков;

- выносливости.

3.4. Соблюдение участниками последовательности выполнения тестирования, а также соблюдение государственных требований осуществляется спортивным судьей, прошедшим специальную подготовку и получившим соответствующую квалификацию в соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом.

3.5. После тестирования по каждому виду испытаний (тестов) спортивный судья сообщает участникам их результаты.

Результаты тестирования каждого участника заносятся спортивным судьей в протокол выполнения государственных требований, копия которого размещается на сайте для ознакомления участников.

После внесения результатов тестирования участника в протокол выполнения государственных требований результаты тестирования участника заносятся в учетную карточку для учета выполнения государственных требований.

3.6. Протокол является основанием для представления участника к награждению соответствующим знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

3.7. В случае утери участником учетной карточки для учета выполнения государственных требований центр тестирования выдает ее дубликат.

3.8. Повторное участие в тестировании проводится не чаще одного раза в три месяца со дня подачи предыдущей заявки в центр тестирования.