



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 02.03.2021 _____ № 258 _____
г. Холмск

Об утверждении Кодекса ценностей,
этики и служебного поведения
муниципальных служащих администрации
муниципального образования
«Холмский городской округ»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 Указа Губернатора Сахалинской области от 29.04.2020 № 35 «Об утверждении Кодекса ценностей, этики и служебного поведения лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области и органах исполнительной власти Сахалинской области», статьей 40.1 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Кодекс ценностей, этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (далее-Кодекс) (прилагается).
2. Отделу муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Холмский городской округ» ознакомить с настоящим Кодексом муниципальных служащих администрации муниципального образования «Холмский городской округ» под роспись до 30 марта 2021 года.
3. Отделу муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Холмский городской округ» вновь поступающих на муниципальную службу работников знакомить с настоящим Кодексом под роспись.
4. Признать утратившими силу:
 - 4.1. постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 01.12.2017 № 2082 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Холмский городской округ»;

4.2. постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 30.11.2018 № 1993 «О внесении дополнений и изменений в постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 01.12.2017 № 2082 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

6. Контроль исполнения настоящего постановления администрации муниципального образования «Холмский городской округ» возложить на вице-мэра муниципального образования «Холмский городской округ» Маркову Н.П.

Мэр муниципального образования
«Холмский городской округ»



Д.Г. Любчинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Холмский городской округ»
от __02.03.2021_ № __258__

**Кодекс
ценностей, этики и служебного поведения муниципальных служащих
муниципального образования «Холмский городской округ»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс ценностей, этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (далее - Кодекс) - это свод общих принципов служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Сахалинской области от 29.04.2020 № 35 «Об утверждении Кодекса ценностей, этики и служебного поведения лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области и органах исполнительной власти Сахалинской области», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21).

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на должность муниципальной службы в администрацию муниципального образования «Холмский городской округ», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности и во внеслужебное время.

1.4. Набор составляющих служебной этики, включающий моральные, этические и нравственные ориентиры деятельности муниципальных служащих, направленные на достижение целей, задач и реализацию миссии администрации муниципального образования «Холмский городской округ», отражающие идеи и убеждения муниципальных служащих по удовлетворению потребностей граждан, организаций и общества, определен в Единой модели ценностей, миссии администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (далее - Единая модель) (приложение № 1 к Кодексу).

1.5. Муниципальным служащим необходимо руководствоваться положениями Единой модели при осуществлении профессиональной служебной деятельности.

1.6. Муниципальные служащие должны принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а граждане и организации при взаимодействии с ними

вправе ожидать от муниципальных служащих поведения в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения в связи с прохождением ими муниципальной службы.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации муниципального образования «Холмский городской округ»;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности администрации муниципального образования «Холмский городской округ» и муниципальных служащих;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий и функций администрации муниципального образования «Холмский городской округ»;

2.2.4. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и их объединениям, не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам и организациям, физическим и юридическим лицам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, общественных или религиозных объединений, профессиональных или социальных групп и организаций и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2.2.7. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

2.2.8. соблюдать нормы служебной этики и правила делового поведения;

2.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и муниципальными служащими;

2.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации муниципального образования «Холмский городской округ»;

2.2.12. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, иными нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами Холмского городского округа, меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

2.2.13. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.14. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Правительства Российской Федерации, Правительства Сахалинской области, органов исполнительной власти Сахалинской области и администрации муниципального образования «Холмский городской округ», если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

2.2.15. соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и представления служебной информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.16. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию населения о работе администрации муниципального образования «Холмский городской округ», а также оказывать содействие представителям средств массовой информации в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.17. воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений, либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.2.18. стремиться к эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере ответственности муниципального служащего.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Сахалинской области, иные нормативные правовые акты Сахалинской области, муниципальные правовые акты Холмского городского округа.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области и Холмского городского округа исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Холмского городского округа.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан

заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Муниципальные служащие, предусмотренные соответствующим перечнем должностей, обязаны ежегодно представлять в установленном порядке и в установленный срок сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.8. Муниципальным служащим запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию муниципального образования «Холмский городской округ».

2.9. Муниципальные служащие обязаны ежегодно представлять в установленном порядке сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

2.10. Муниципальным служащим запрещается:

2.10.1. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое муниципальное имущество, а также передавать их другим лицам;

2.10.2. использовать служебное удостоверение и иные служебные средства, в том числе служебный транспорт, а также служебную информацию для получения личных преимуществ для себя или иных лиц;

2.10.3. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

2.11. Муниципальные служащие вправе, с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя, выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

2.12. Муниципальные служащие могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации муниципального образования «Холмский городской округ» норм и требований.

2.13. Муниципальные служащие обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.14. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальными служащими, работникам администрации муниципального образования «Холмский городской округ» призваны:

2.14.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.14.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.14.3. не допускать случаев принуждения муниципальных служащих, работников администрации муниципального образования «Холмский городской округ» к участию в деятельности политических партий и иных общественных объединений;

2.14.4. принимать меры к тому, чтобы подчиненные им муниципальные

служащие, работники администрации муниципального образования «Холмский городской округ» не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.14.5. быть образцом профессионализма, безупречной репутации для подчиненных муниципальных служащих, работников администрации муниципального образования «Холмский городской округ», способствовать формированию в администрации муниципального образования «Холмский городской округ» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2.14.6. с пониманием относиться к коллегам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

3. Правила этики служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальным служащим необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Муниципальным служащим при взаимодействии с гражданами, представителями государственных органов, организаций, другими муниципальными служащими рекомендуется руководствоваться Инструкцией по профессиональному взаимодействию муниципальных служащих администрации муниципального образования «Холмский городской округ» и рекомендациями по их поведению во внеслужебное время (приложение № 2 к Кодексу).

3.3. В служебном поведении муниципальные служащие должны воздерживаться от:

3.3.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.3.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.3.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3.4. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.4. Муниципальные служащие должны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.5. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.6. Муниципальные служащие обязаны:

3.6.1. эффективно использовать служебное время для достижения наибольшей результативности работы;

3.6.2. в установленные законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальными правовыми актами Холмского городского округа сроки принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность;

3.6.3. соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного;

3.6.4. перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку оставлять в надлежащем виде служебное место, средства оргтехники и другие материальные

ценности, находящиеся в их распоряжении, передавать не исполненные документы непосредственному руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю;

3.6.5. соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами, представителями государственных органов, организаций и другими муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей.

3.7. Муниципальные служащие должны:

3.7.1. воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей;

3.7.2. использовать только законные и этические способы продвижения по службе;

3.7.3. не отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека;

3.7.4. стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

3.7.5. придерживаться речевых норм грамотности, основанных на использовании общепринятых правил русского языка. В речи муниципальных служащих неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

3.8. Внешний вид муниципальных служащих должен соответствовать Стандарту внешнего вида лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (приложение № 3 к Кодексу).

3.9. Недопустимо для муниципального служащего использовать служебную информацию в неслужебной сфере для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

3.10. Муниципальные служащие отвечают за организацию и состояние своего служебного места и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами.

3.11. Муниципальным служащим запрещается выносить за пределы местонахождения администрации муниципального образования «Холмский городской округ» материальные ценности, принадлежащие администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса, Единой модели ценностей администрации муниципального образования «Холмский городской округ» учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва, в том числе для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.2. Неэтичный поступок муниципального служащего, в том числе совершенный во внеслужебное время, в случае если он влечет причинение вреда его репутации, авторитету муниципального органа и в целом муниципальной службе, нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению и рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Холмский городской округ» и урегулированию конфликта интересов, по результатам которого представителю нанимателя может быть рекомендовано применить к муниципальному служащему меры воздействия (устное замечание, предупреждение о

недопустимости неэтичного поведения, требование публичного извинения, меру дисциплинарной ответственности, предусмотренную законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции). Нарушение муниципальными служащими законодательства Российской Федерации и законодательства Сахалинской области влечет применение к ним мер юридической ответственности.

4.3. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если ими не приняты меры по недопущению таких действий или бездействия.

Приложение № 1
к Кодексу
ценностей, этики
и служебного поведения
муниципальных служащих
администрации муниципального образования
«Холмский городской округ»

**Единая модель
ценностей, миссия администрации муниципального образования
«Холмский городской округ»**

Миссия администрации муниципального образования «Холмский городской округ» - создание условий для стабильного повышения благосостояния, качества и уровня жизни населения, комфортного, экологического и безопасного проживания.

**Ценности администрации муниципального образования
«Холмский городской округ»**

1.	Высокое качество жизни горожан	Создание условий для улучшения социальной сферы, сферы жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, благоустройства городских улиц, дворов, и других общественных территорий
2.	Чистый и комфортный город	Создание благоприятной окружающей среды на территории Холмского городского округа и обеспечение экологической безопасности жителей
3.	Привлекательная территория округа	Развитие туристической привлекательности Холмского городского округа и создание условий для экскурсионного, экологического туризма
4.	Профессионализм и постоянное саморазвитие	Работники администрации муниципального образования «Холмский городской округ» постоянно повышают уровень своего профессионализма и компетентности, что позволяет эффективно решать поставленные задачи

5.	Справедливость	Обеспечить равные права и возможности для каждого жителя Холмского городского округа
6.	Ответственность за результат	Должностные лица администрации муниципального образования «Холмский городской округ» несут персональную ответственность за качество и результат своего труда, ищут наиболее эффективные варианты решения поставленных задач. Жители Холмского городского округа должны знать, что все вопросы, обращения и проблемы будут взяты в работу и доведены до логического завершения
7.	Единая команда	Общество и власть – единая команда. Вместе мы реализуем намеченные планы, определяем будущее.

Приложение № 2
к Кодексу
ценностей, этики
и служебного поведения
муниципальных служащих
администрации муниципального образования
«Холмский городской округ»

Инструкция по профессиональному взаимодействию муниципальных служащих администрации муниципального образования «Холмский городской округ» и рекомендации по их поведению во внеслужебное время

1. Муниципальные служащие обязаны соблюдать права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее - граждане), организаций и общества.
2. Муниципальным служащим при взаимодействии с гражданами, обществом, государственными органами, организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:
 - 2.1. с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) Муниципальному служащему необходимо уточнять: "Как я могу к Вам обращаться?";
 - 2.2. проявлять вежливость и доброжелательность;
 - 2.3. почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;
 - 2.4. проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
 - 2.5. проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;
 - 2.6. не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;
 - 2.7. следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;
 - 2.8. избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету администрации муниципального образования «Холмский городской округ»;
 - 2.9. соблюдать установленные в администрации муниципального образования

«Холмский городской округ» правила публичных выступлений и представления служебной информации.

3. При взаимодействии муниципальных служащих друг с другом необходимо:

3.1. оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

3.2. проявлять уважение, исключая обращения на "ты" без взаимного согласия;

3.3. соблюдать субординацию;

3.4. самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая их перепоручение другим;

3.5. проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

3.6. не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств муниципальных служащих;

3.7. оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

4. Во внеслужебное время муниципальным служащим рекомендуется:

4.1. при общении с гражданами проявлять вежливость и тактичность, выдержанность и эмоциональную устойчивость;

4.2. избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации муниципального образования «Холмский городской округ»;

4.3. соблюдать правила общежития, проявлять терпимость, уважать национальные и религиозные обычаи, культурные традиции народов России;

4.4. не допускать использования своего служебного положения для оказания влияния на деятельность любых органов, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц;

4.5. сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

5. Настоящей Инструкцией рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

Приложение № 3
к Кодексу
ценностей, этики
и служебного поведения
муниципальных служащих
администрации муниципального образования
«Холмский городской округ»

Стандарт внешнего вида муниципальных служащих администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

1. Внешний вид муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен способствовать формированию уважительного отношения к нему со стороны должностных лиц и граждан, поддерживать авторитет администрации муниципального образования «Холмский городской округ» как органа местного самоуправления,

соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2. Главным правилом, которым следует руководствоваться муниципальному служащему при формировании внешнего облика, является соблюдение делового стиля в одежде.

3. Не допускается в служебное время:

3.1. ношение одежды и обуви спортивного стиля, шорт, леггинсов, лосин, джемперов и блузок с глубоким вырезом, топов и блуз, не прикрывающих плеч, одежды с открытой спиной или сильно заниженной талией, одежды, открывающей область пупка, одежды с избытком декоративных элементов, с изображением людей, животных и надписей, одежды сшитой из прозрачных и джинсовых тканей, эксцентричного, вызывающего стиля;

3.2. ношение небрежной, мятой и неопрятной одежды;

3.3. ношение сандалий и шлепанцев;

3.4. нахождение на рабочем месте в верхней одежде, а также в головных уборах.

4. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам: умеренность и элегантность.

5. Прическа у мужчин: классическая, средней длины, аккуратная. Мужчина должен быть всегда гладко выбрит или иметь аккуратно подстриженные усы, бороду.

6. Прическа у женщин: элегантная, аккуратная стрижка, длинные волосы аккуратно уложены.

7. В зимний период рекомендуется пользоваться сменной обувью.

8. Не допускается татуировка и пирсинг на открытых участках тела.