

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 01.12.2023 2521

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Холмск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 10, 42, 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P50) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования «Холмский городской округ»:

2.1 от 12.01.2021 № 1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

2.2 от 24.02.2021 № 227 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 12.01.2021 № 1»;

2.3 от 10.11.2021 № 1696 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 12.01.2021 № 1»;

2.4 от 08.06.2022 № 1006 «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 12.01.2021 № 1»;

2.5 от 30.08.2022 № 1488 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 12.01.2021 № 1»;

2.6 от 26.10.2022 № 1797 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 12.01.2021 № 1»;

2.7 от 18.11.2022 № 1990 «О внесении изменений и дополнения в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 12.01.2021 № 1»;

2.8 от 04.04.2023 № 596 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 12.01.2021 № 1»;

2.9 от 15.06.2023 № 1140 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 12.01.2021 № 1»;

2.10 от 27.07.2023 № 1498 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 12.01.2021 № 1».

3. Положения абзацев 1, 6, 15 пункта 2.2 и абзаца 7 пункта 2.13 Порядка предоставления субсидии в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяются, начиная с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» вступает в силу с 01.01.2024 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра муниципального образования «Холмский городской округ» Поддубный Е.В., директора Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Холмский городской округ» Гу Е.С.

Мэр муниципального образования

"Холмский городской округ" Д.Г. Любчинов

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

«Холмский городской округ»

от \_01.12.2023\_ № \_\_\_2521\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ И (ИЛИ) ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее по тексту - Субсидия) в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Холмский городской округ», а также порядок проведения отбора, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.

1.3. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой помощи в виде возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее по тексту - Получатели субсидии), осуществляющим деятельность, направленную на оказание жилищно-коммунальных услуг потребителям на территории Холмского городского округа.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Холмский городской округ» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2014 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 29.12.2014 № 1312.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Холмского городского округа, предусмотренных на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, является Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмского городского округа (далее по тексту - Главный распорядитель средств).

1.5. Категории субъектов, имеющих право на получение субсидии.

Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Холмского городского округа и оказывающие услуги:

а) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

б) предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

в) по осуществлению деятельности по содержанию и (или) обустройству муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятий.

Критерием отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение Субсидии, являются расчеты понесенных затрат, подтвержденных нормативными правовыми актами, регулирующими тарифы, бухгалтерскими балансами, паспортами используемого оборудования, статистическими отчетами, договорами, счетами (счетами-фактурами), актами выполненных работ и другими учетными документами.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного в форме запроса предложений (заявок), на основании Соглашения о предоставлении субсидии.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Холмского городского округа, решения о внесении изменений в решение о бюджете Холмского городского округа.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Организация проведения отбора осуществляется Главным распорядителем средств.

2.2. Объявления о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее по тексту – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации Холмского городского округа kholmsk.sakhalin.gov.ru (далее по тексту – официальный сайт администрации) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 5 – го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя средств;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- категории претендентов на получение субсидии, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также перечня документов, предоставляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок Участников отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.12 - 2.14 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Принять участие в отборе могут юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, которые на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора, соответствуют следующим требованиям:

а) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Холмского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами Холмского городского округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Холмского городского округа;

б) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) Получатель субсидии не должен являться получателем субсидии из других бюджетов Российской Федерации на аналогичные цели;

г) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Для участия в отборе на получение субсидии в виде возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства Участник отбора предоставляет Главному распорядителю средств:

а) заявку по форме № 1 к настоящему Порядку, в том числе предусматривающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) документ налогового органа, подтверждающий отсутствие у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

в) справку о том, что Получателю субсидии не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

г) документы, подтверждающие затраты (расходы) предприятия при осуществлении деятельности при производстве (реализации) товаров, выполнении работ, оказании услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, определенные пунктом 2.15 настоящего Порядка;

д) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание соглашения от имени Получателя субсидии.

Справка, указанная в подпункте «в» настоящего пункта, подписывается руководителем и главным бухгалтером Участника отбора.

Документы, предоставляемые для получения Субсидии, заверяются руководителем Участника отбора. Ответственность за содержание документов, предоставляемых в целях получения субсидии, несет Участник отбора.

2.5. Участник отбора вправе представить Главному распорядителю средств по своему усмотрению следующие документы, содержащие сведения, действительные на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

б) копию договора о закреплении за Участником отбора муниципального имущества на праве оперативного управления (хозяйственного ведения);

в) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание соглашения от имени Участника отбора.

2.6. В случае непредставления Участником отбора документов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2.5 настоящего Порядка, для подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель средств самостоятельно, в течение 3-х рабочих дней, запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации.

Документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Холмского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами Холмского городского округа, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Холмского городского округа запрашивается Главным распорядителем средств в Департаменте финансов администрации Холмского городского округа, Департаменте управления муниципальным имуществом и землепользования администрации Холмского городского округа, Департаменте экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Холмского городского округа.

2.7. Участники отбора предоставляют, Главному распорядителю средств, для участия в отборе заявки на бумажном носителе и документы, предусмотренные пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, нарочно или направляют их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Документы, представляемые Участниками отбора, Главному распорядителю средств, для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным лицом, и заверены печатью (при наличии) Участника отбора.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов и содержащейся в них информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Каждый Участник отбора может подать только одну заявку в рамках объявленного отбора.

2.8. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе внести изменения в заявку или отозвать ее до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем подачи письменного заявления Главному распорядителю средств.

2.9. Участник отбора в срок не позднее чем за 2 календарных дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения Участнику отбора предоставляются Главным распорядителем средств в течение 1-го рабочего дня со дня поступления запроса.

2.10. Главный распорядитель средств осуществляет прием заявок в течение срока, указанного в объявлении об отборе, и регистрирует их в журнале учета заявок (далее - журнал регистрации) с указанием Участника отбора, даты, времени ее подачи или поступления. Присвоение заявкам порядкового номера осуществляется в порядке их поступления.

2.11. Для проведения отбора Главным распорядителем средств создается комиссия по предоставлению субсидии (далее по тексту – Комиссия).

Состав Комиссии формируется в количестве 7-ми человек из специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации Холмского городского округа.

Комиссия считается правомочной, если в заседании приняло участие более половины общей численности членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, назначает и проводит заседание Комиссии. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.12. В течение 3-х рабочих дней с даты окончания приема заявок, Главный распорядитель средств представляет в Комиссию поступившие заявки Участников отбора с прилагаемыми к ним документами.

Комиссия рассматривает поступившие от Участников отбора заявки в течение 5-ти рабочих дней с даты окончания приема заявок путем проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в данных документах, правильности оформления представленных документов, а также соответствия Участников отбора категории и требованиям, установленным соответственно пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, проверяет расчет размера субсидии, формирует список Участников отбора, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отклонения).

2.13. Результаты проведения отбора в течение 3-х рабочих дней со дня рассмотрения заявок Комиссией оформляются протоколом заседания Комиссии (далее - протокол), который содержит следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования Участников отбора, прошедших отбор, с которыми заключаются Соглашения с указанием размера предоставляемой субсидии.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Информация о результатах отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Главного распорядителя средств не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

2.14. Заявки Участников отбора отклоняются при наличии следующих оснований:

- несоответствие Участника отбора категории и (или) требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка соответственно;

- несоответствие представленных Участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача Участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Участника отбора Главный распорядитель средств в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения возвращает Участнику отбора поданную для участия в отборе заявку и прилагаемые к ней документы с указанием оснований отклонения заявки, предусмотренных настоящим пунктом, способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения (вручения).

2.15. Перечень и методика расчета Субсидий:

2.15.1. Субсидия на возмещение затрат от сверхнормативного расхода материалов на очистку воды, внеплановых ремонтных работ (аварийных) для обеспечения непрерывности технологического процесса в случае возникновения аварийной ситуации, стоимость которых не включена в тариф на теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение.

Главный распорядитель средств вправе возмещать предприятиям, оказывающим коммунальные услуги, при возникновении и (или) для предотвращения аварийной ситуации по представлению предписаний контролирующих органов, распоряжений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, актов, выписок из журнала регистрации аварий, смет недополученные доходы или затраты:

а) от сверхнормативного расхода материалов на очистку воды;

б) на материалы, затраченные на ремонтные (аварийные) работы, стоимость которых не включена в тариф;

в) на дополнительные работы для обеспечения непрерывности технологического процесса в случае возникновения аварийной ситуации.

Для получения субсидии Получатели субсидии предоставляют Главному распорядителю средств следующий пакет подтверждающих документов:

а) предписания контролирующих органов или распоряжения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, или акт о возникновении аварийной ситуации;

б) пояснительную записку с обоснованием необходимости проведения дополнительных работ, услуг, закупки материалов;

в) расчет суммы затрат;

г) счет-фактуру (счет) по оплате за услуги;

д) счета-фактуры на закупленные материалы;

е) копии договоров с привлеченными организациями (при условии заключения договора с подрядными организациями);

ж) смету на проведение ремонтных работ;

з) калькуляцию по формам 6-т, 6-э, 6-в, 6-к;

и) заключение технической и экономической экспертизы региональной энергетической комиссии Сахалинской области по утвержденному тарифу.

Объем субсидий на возмещение понесенных расходов рассчитывается как разница между фактически произведенными расходами на закупку материалов, оплату произведенных работ и расходами, учтенными при расчете экономически обоснованного тарифа на услуги по подъему и очистке воды, на материалы, дополнительные работы.

Субсидия определяется по формуле:

V суб. = V факт. - V эк. об.,

где:

V суб. - объем субсидий на возмещение затрат;

V факт. - фактические затраты на приобретение материалов, необходимых для очистки воды, ремонтных работ, дополнительных работ для обеспечения непрерывности технологического процесса;

V эк. об. - экономически обоснованные расходы на материалы, необходимые для очистки воды, ремонтные работы, затраты, учтенные РЭК Сахалинской области при установлении тарифа на водоснабжение, водоотведение и теплоснабжение.

2.15.2. Субсидия на возмещение затрат от сверхнормативных потерь тепловой энергии, связанных с эксплуатацией котельного оборудования, потерь через изоляцию и с утечками теплоносителя при осуществлении теплоснабжения.

Для получения субсидии Получатели субсидии предоставляют Главному распорядителю средств следующий пакет подтверждающих документов:

а) расчет суммы затрат от сверхнормативных потерь, подлежащих возмещению, с приложением подтверждающих документов и пояснительной записки;

б) копии договоров с поставщиками топлива;

в) реестр счетов-фактур и счета-фактуры на поставленное топливо;

г) копию заключения по проведенному энергоаудиту (при наличии);

д) копию технического и экономического заключения РЭК Сахалинской области по установленному тарифу на тепловую энергию;

е) движение топлива;

е) расчет утечек (при наличии утечек);

ж) расчет потерь тепловой энергии через изоляцию (при наличии потерь через изоляцию);

з) калькуляции затрат по формам 6-т, 6-э;

и) анализ хозяйственной деятельности предприятия (АХД), заверенный руководителем и главным бухгалтером и в электронном виде в формате Microsoft Excel;

к) факторный анализ топлива, заверенный руководителем и главным бухгалтером и в электронном виде в формате Microsoft Excel.

2.15.2.1. Объем субсидии на возмещение затрат производится по статьям затрат - топливо, вода на подпитку и электроэнергия на производство и передачу тепловой энергии - и определяется как разность между стоимостью фактической величины теплоносителя, подаваемого в сеть, нормативных потерь, расхода теплоэнергии на собственные нужды и величиной реализованного теплоносителя.

Сверхнормативные потери тепловой энергии определяются по формуле:

Q пот = V выр - V сн - V стр - V отп,

где:

V выр - подтвержденная предприятием выработка тепловой энергии;

V сн - объем тепловой энергии на собственные нужды, утвержденный РЭК Сахалинской области;

V стр - объем тепловой энергии, отпущенный структурным подразделениям, подтвержденный предприятием;

V отп - объем отпуска тепловой энергии всем потребителям, утвержденный РЭК Сахалинской области.

Объем средств на возмещение затрат по статьям «топливо» и «электроэнергия» определяется из объема сверхнормативных потерь тепловой энергии и удельных норм расхода топлива и электрической энергии, утвержденных РЭК Сахалинской области в действующем тарифе.

Объем субсидии на возмещение затрат по статье «вода» определяется на основании подтвержденного сверхнормативного расхода теплоносителя и утвержденного РЭК тарифа на водоснабжение для прочих потребителей.

2.15.3. Субсидия на возмещение недополученных доходов связанных с обслуживанием пустующих муниципальных квартир и нежилых помещений.

Для получения субсидии Получатели субсидии предоставляют Главному распорядителю средств следующий пакет подтверждающих документов:

а) расчет суммы недополученных доходов, подлежащих возмещению;

б) акт инвентаризации пустующего муниципального жилищного фонда, утвержденный Комитетом по управлению имуществом администрации Холмского городского округа (по многоквартирным домам, расположенным в городе Холмске), начальником управления села (по многоквартирным домам, расположенным на территории сел Холмского городского округа);

в) копию приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации об утверждении тарифа на услуги теплоснабжения (для получателей субсидии - теплоснабжающих организаций);

г) копии договоров управления многоквартирными домами, решение собрания собственников помещений многоквартирного дома об установлении платы по содержанию и текущему ремонту помещений многоквартирного дома (для получателей субсидии - управляющих организаций).

Объем недополученных доходов в результате отопления, содержания и текущего ремонта пустующего муниципального жилищного фонда определяется по формуле:

D = S x Т x П,

где:

D - недополученные доходы, связанные с обслуживанием пустующего муниципального жилищного фонда;

S - площадь муниципального жилищного фонда (кв. м), согласованная с Комитетом по управлению имуществом администрации Холмского городского округа (по многоквартирным домам, расположенным в городе Холмске), с начальником управления села (по многоквартирным домам, расположенным на территории сел Холмского городского округа);

Т - тариф, утвержденный РЭК Сахалинской области, - по теплоснабжению;

Т - тариф, указанный в заключенном договоре управления многоквартирным домом, - по содержанию и текущему ремонту жилых помещений;

П - период обслуживания пустующего муниципального жилищного фонда (месяц).

2.15.4. Субсидия на мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства предоставляется:

2.15.4.1. На возмещение недополученных доходов, возникших при начислении платы за услугу теплоснабжения гражданам, проживающим в 1- и 2-этажных многоквартирных домах.

Для получения субсидии Получатели субсидии предоставляют Главному распорядителю средств следующий пакет подтверждающих документов:

а) расчет недополученных доходов;

б) нормативный правовой акт министерства ТЭК и ЖКХ Сахалинской области об утверждении нормативов потребления по отоплению;

в) калькуляцию затрат по форме 6-т;

г) адресный список 1- и 2-этажных многоквартирных домов с указанием отапливаемой общей площади жилых помещений;

д) постановление администрации Холмского городского округа о снижении норматива.

2.15.4.2. На возмещение затрат, возникших в результате посеансовой подачи воды и несоответствия воды СанПиН вследствие отсутствия очистных сооружений по водоподготовке.

Для получения субсидии Получатели субсидии предоставляют Главному распорядителю средств следующий пакет подтверждающих документов:

а) заверенные документы, подтверждающие понесенные затраты, с приложением пояснительной записки;

б) распоряжения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности либо результаты лабораторных исследований о несоответствии СанПиН качества воды;

в) документы, подтверждающие наличие начисления и снижения платежей (оборотно-сальдовая ведомость).

2.15.4.3. На возмещение затрат, в части нереальной к взысканию дебиторской задолженности (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов) населения за жилищно-коммунальные услуги (содержание и текущий ремонт, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение жилого помещения).

При этом под нереальной к взысканию дебиторской задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги понимаются долги, невозможность взыскания которых подтверждена постановлением судебного пристава-исполнителя, вынесенным в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»:

а) об окончании исполнительного производства в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- невозможно установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными;

б) о прекращении исполнительного производства в случае принятия судом акта о прекращении исполнения выданного им исполнительного документа в случае смерти должника-гражданина, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим.

Для получения субсидии Получатели субсидии предоставляют Главному распорядителю средств следующий пакет подтверждающих документов:

а) реестр нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги;

б) заверенные копии судебных приказов (решений);

в) заверенные копии постановлений службы судебных приставов об окончании (прекращении) исполнительного производства;

г) заверенные копии актов о наличии обстоятельств, в соответствии с которыми возвращается исполнительный лист.

2.15.4.4. На возмещение затрат, возникших в связи с не учтенным при тарифном регулировании ростом цен на топливо.

Для получения субсидии Получатели субсидии предоставляют Главному распорядителю средств следующий пакет подтверждающих документов:

а) расчет дополнительных средств, вызванный неучтенным ростом цен на топливо. Расчет дополнительных средств производится с учетом утвержденного в тарифе объема топлива, но не выше фактического расхода, в сравнении с фактической и утвержденной региональной энергетической комиссией Сахалинской области ценой топлива;

б) движение топлива;

в) реестр счетов-фактур с приложением копий счетов-фактур, товарных накладных;

г) заключение управления экономической экспертизы региональной энергетической комиссии Сахалинской области.

Субсидия на возмещение затрат, возникших в связи с не учтенным при тарифном регулировании ростом цен на топливо, предоставляется Получателям субсидии при поступлении средств вышестоящего бюджета на осуществление мероприятий по повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

2.15.4.5. На возмещение затрат, возникших в связи с увеличением расхода топлива (пережога).

Главный распорядитель средств вправе возмещать пережог топлива, возникший в связи с увеличением отопительного периода, эксплуатацией котлов выше нормативного срока службы, отсутствием крытого угольного склада, разницей между нормативом удельного расхода топлива, утвержденным Министерством жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и принятым при тарифном регулировании региональной энергетической комиссией Сахалинской области.

Для получения субсидии Получатели субсидии предоставляют Главному распорядителю средств следующий пакет подтверждающих документов:

а) расчет дополнительных средств, вызванных увеличением расхода топлива;

б) пояснительная записка;

в) движение топлива;

г) реестр счетов-фактур с приложением копий счетов-фактур, товарных накладных;

д) заключение управления экономической и технической экспертизы региональной энергетической комиссии Сахалинской области;

е) копия паспорта котлов (для обоснования нормативного срока службы котла);

ж) приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области об утверждении удельного расхода топлива (для обоснования разницы между нормативом и принятым при тарифном регулировании удельным расходом топлива).

Субсидия на возмещение затрат, возникших в связи с увеличением расхода топлива (пережог), предоставляется Получателям субсидии при поступлении средств вышестоящего бюджета на осуществление мероприятий по повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

2.15.4.6. На возмещение затрат по закрытию кредиторской задолженности за топливо и транспортные расходы при прохождении отопительного периода 2022 - 2023 и 2023 – 2024 годов.

Для получения субсидии Получатели субсидии предоставляют Главному распорядителю средств следующий пакет подтверждающих документов:

а) договоры на поставку и доставку топлива;

б) счета и (или) счета-фактуры;

в) реестр поставок топлива;

г) платежные поручения, подтверждающие факт оплаты.

2.15.4.7. На возмещение затрат по погашению задолженности, образовавшейся при увеличении стоимости затрат на топливо в связи с начислением пеней и штрафов, подтвержденных решениями судов судебной системы РФ.

Для получения субсидии Получатели субсидии предоставляют Главному распорядителю средств следующий пакет подтверждающих документов:

а) реестр задолженности с указанием сумм и периодов образования;

б) заверенные копии решений судов;

в) платежные поручения, подтверждающие факт оплаты.

2.15.4.8. На возмещение затрат по оплате за пользование водными объектами, не учтенных при тарифном регулировании по водоснабжению.

Для получения субсидии Получатели субсидии предоставляют Главному распорядителю средств следующий пакет подтверждающих документов:

а) пояснительная записка;

б) годовой отчет платы за водопользование с указанием объемов поднятой воды и стоимости показателей за предыдущий год;

в) ежеквартальную форму 3.1 (раздел 3 "сведения, полученные в результате учета объема забора (изъятия) водных ресурсов и объема сточных (дренажных вод))";

г) годовой расчет потерь;

д) заключенные договоры водопользования по объектам с приложением ежеквартальных дополнительных соглашений (при наличии);

е) счета-фактуры, платежные поручения, подтверждающие факт оплаты;

ж) заключение экономической экспертизы тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) региональной энергетической комиссии Сахалинской области, подтверждающей сумму платы за пользование водными объектами, включенную в тариф по водоснабжению.

2.15.4.9. На возмещение затрат, образовавшихся в связи с предоставлением жилищных услуг в неблагоустроенном и полублагоустроенном жилищном фонде, благоустроенном жилищном фонде, признанном ветхим и (или) аварийным, в виде компенсации разницы между тарифом, установленным для населения Холмского городского округа по содержанию, текущему ремонту жилых помещений, и фактическими расходами.

Для получения субсидии Получатели субсидии предоставляют Главному распорядителю средств следующий пакет документов:

а) расчет потребности в субсидии в виде разницы между тарифом, установленным для населения Холмского городского округа по содержанию, текущему ремонту жилых помещений, и фактическими расходами Получателя субсидии по аварийно-техническому обслуживанию жилищного фонда;

б) договор на аварийно-техническое обслуживание и ремонт жилищного фонда;

в) список жилищного фонда, находящегося на обслуживании у Получателя субсидии, в виде справки Комитета по управлению имуществом администрации Холмского городского округа.

Субсидия на возмещение затрат в виде разницы между тарифом, установленным для населения Холмского городского округа по содержанию, текущему ремонту жилых помещений, и фактическими расходами Получателя субсидии предоставляется при условии собираемости с населения платежей не менее 50%.

2.15.5. На возмещение затрат муниципальным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим услуги в неблагоустроенном и полублагоустроенном жилищном фонде, в том числе признанном ветхим и аварийным, в целях предотвращения банкротства.

Для получения субсидии Получатели субсидии представляют Главному распорядителю средств следующий пакет документов:

а) бухгалтерскую отчетность по состоянию на последнюю отчетную дату, иные документы, подтверждающие наличие задолженности по заработной плате согласно штатному расписанию, налогу на доходы физических лиц и другим налоговым платежам согласно информации налоговых органов о состоянии расчетов по налогам;

б) справку Департамента по управлению имуществом и землепользованию администрации Холмского городского округа о наличии в обслуживании неблагоустроенного и полублагоустроенного жилищного фонда, в том числе признанного ветхим и аварийным;

в) платежные документы подтверждающие оплату.

2.16. Объем Субсидий, подлежащий финансированию, не может быть выше соответствующих отчетных данных, рассчитанных по формам 6-в, 6-т, 6-к и другим аналогичным формам статистической отчетности по статьям субсидируемых затрат.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Главным распорядителем средств и Получателем субсидии Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными приказом Департамента финансов администрации Холмского городского округа от 22.08.2023 № 60 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее по тексту – Приказ Департамента финансов).

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии о результатах проведения отбора Главный распорядитель средств направляет победителю(ям) отбора соответствующее уведомление и два экземпляра проекта Соглашения.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения предоставляет на бумажном носителе Главному распорядителю средств подписанные два экземпляра Соглашения.

Регистрация Соглашения производится Главным распорядителем средств в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии Соглашения. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации Соглашения один экземпляр Соглашения возвращается получателю субсидии.

3.3. Получатель субсидии, не представивший Главному распорядителю средств подписанное со своей стороны Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения о перечислении субсидии между принятия Главным распорядителем средств и Получателем субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в Соглашении о получении субсидии.

3.6. Получателю субсидии, прошедшему отбор, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю средств, субсидия в очередном финансовом году предоставляется без повторного прохождения отбора.

3.7. В случае нарушения Получателем субсидии, установленных настоящим Порядком условий и обязательств, а также предусмотренных Соглашением, Главный распорядитель средств принимает решение о расторжении Соглашения.

3.8.  Планируемым результатом предоставления субсидии является снижение кредиторской задолженности по приоритетным направлениям: топливо, электроэнергия, заработная плата (компенсационные выплаты), налоги, снижение убыточности предприятия по результатам финансово-хозяйственной деятельности.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении. Недостижение Получателем субсидии установленного результата является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата предоставленной субсидии в соответствии со статьей 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 20 марта года, следующего за отчетным годом, предоставляет Главному распорядителю средств отчет о достижении установленного результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 3.8](#P348) настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с приказом Департамента финансов.

4.2. Контроль достижения результата предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем средств путем сопоставления данных отчета Получателя субсидии, предоставляемого в соответствии с [пунктом 4.1](#P363) настоящего Порядка, и данными годовой бухгалтерской отчетности Получателя субсидии.

Контроль осуществляется Главным распорядителем средств в течение 10 рабочих дней с момента предъявления отчета и годовой бухгалтерской отчетности.

4.3. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушения

5.1. Главный распорядитель средств проводит проверки соблюдения Получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), начиная с 1 января 2023 года проводится Главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации приказом от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Контроль за соблюдением всех условий соглашения и проверку финансовой отчетности осуществляет Уполномоченный орган.

5.2. Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

5.3. Получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидии в бюджет Холмского городского округа в случае:

а) нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

б) не достижения результата предоставления субсидии, установленных в [пункте 3.9](#Par162) настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии;

в) выявления в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах Получателя субсидии и (или) нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.1. Если Получателем субсидии по состоянию на дату достижения результата предоставления субсидии, установленную [пунктом 4.1](#Par181) настоящего Порядка, не достигнут установленный Соглашением результат, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Холмского городского округа, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии \* (n - m) / n \* 0,1,

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

n – результат предоставления субсидии, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

5.4. В течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки и установления фактов, указанных в [пункте 5.3](#Par201). настоящего Порядка, Уполномоченный орган готовит письменное требование о возврате субсидии. Требование о возврате субсидии вручается Получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.5. Возврат средств субсидии должен быть осуществлен в течение 5 календарных дней с момента получения соответствующего письменного требования Главного распорядителя средств.

5.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных Уполномоченному органу документов, за несоблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Холмский городской округ» \_\_\_2521\_\_\_\_ от \_\_01.12.2023\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)*

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Порядка предоставления Субсидии из бюджета Холмского городского округа Получателю)*

утвержденными постановлением администрации Холмского городского округа от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ (далее – Порядок), просит предоставить Субсидию в целях возмещения затрат в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Холмский городской округ», с использованием единого социального проездного билета (далее по тексту – ЕСПБ) в пассажирском транспорте общего пользования:

- по городу Холмску в учебные дни для обеспечения комфортных условий обучения и воспитания в общеобразовательных организациях;

- по городу Холмску в рабочие дни к месту дошкольных образовательных организаций;

- по территории Холмского городского округа в целях посещения культурных и физкультурно-оздоровительных учреждений, расположенных в городе Холмске, а также культурно-массовых мероприятий.

 *нужное подчеркнуть*

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_ л. в ед. экз.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

В случае признания нас победителем отбора берем на себя обязательства заключить соглашение с Главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии.

Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем отбора и нашего уклонения или отказа от заключения в установленный срок соглашения мы утрачиваем право на получение субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  *(подпись)* |  *(расшифровка подписи)* |
| Регистрационный номер и дата регистрации заявки:№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*(заполняется Главным распорядителем бюджетных средств )* |