

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 15.11.2023 2397

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Холмск

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Холмский городской округ» |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 21.09.2015 № 912 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Холмский городской округ», руководствуясь статьями 10, 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Холмский городской округ» (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования «Холмский городской округ»:

- от 17.09.2020 № 1063 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Холмский городской округ»;

- от 25.06.2021 № 954 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 17.09.2020 № 1063 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Холмский городской округ»;

- от 29.06.2022 № 1097 «О внесении изменений и дополнения в постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 17.09.2020 № 1063 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Холмский городской округ»;

- от 17.11.2022 № 1987 «О внесении изменений и дополнения в Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 17.09.2020 № 1063»;

- от 29.11.2022 № 2085 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 17.09.2020 № 1063»;

- от 06.03.2023 № 373 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 17.09.2020 № 1063»;

- от 04.07.2023 № 1324 «О внесении изменений и дополнения в Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 17.09.2020 № 1063».

3. Положения абзацев 1, 6, 15 пункта 2.2 и абзаца 7 пункта 2.13 Порядка предоставления субсидии в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяются, начиная с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» вступает в силу с 01.01.2024 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра муниципального образования «Холмский городской округ» Белоцерковскую Н.А., вице-мэра муниципального образования «Холмский городской округ» Поддубного Е.В.

Исполняющий обязанности мэра

муниципального образования

«Холмский городской округ» С.Г. Казанцева

|  |
| --- |
| Утвержденпостановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»от \_15.11.2023\_\_ № \_\_2397\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения.

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального образования «Холмский городской округ».

1.2.2. Льготные категории граждан - категории граждан, указанные в постановлении администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 21.09.2015 № 912 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Холмский городской округ».

1.2.3. Единый социальный проездной билет (далее - ЕСПБ) - именной билет, подтверждающий право пассажира на перевозку и провоз ручной клади в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по территории муниципального образования «Холмский городской округ».

1.2.4. Отчетный месяц - месяц, за который предоставляется Субсидия Получателю.

1.3. Целью предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Порядком является возмещение затрат в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Холмский городской округ», с использованием единого социального проездного билета (далее по тексту – ЕСПБ) в пассажирском транспорте общего пользования:

- по городу Холмску в учебные дни для обеспечения комфортных условий обучения и воспитания в общеобразовательных организациях;

- по территории Холмского городского округа в целях посещения культурных и физкультурно-оздоровительных учреждений, расположенных в городе Холмске, а также культурно-массовых мероприятий в выходные дни (суббота и воскресенье).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств в рамках настоящего Порядка является администрация Холмского городского округа (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. К категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидии, относятся производители услуг, являющиеся официальными перевозчиками по автобусным маршрутам общего пользования Холмского городского округа и осуществляющие провоз пассажиров в транспорте общего пользования по Холмскому городскому округу с использованием ЕСПБ (далее по тексту - Получатели субсидии).

1.6. В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Холмского городского округа, Главному распорядителю бюджетных средств, для реализации муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Холмский городской округ» на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 29.04.2015 № 402, в том числе за счет непрограммных мероприятий.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного в форме запроса предложений (заявок), на основании соглашения о предоставлении субсидии.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Холмского городского округа, решения о внесении изменений в решение о бюджете Холмского городского округа.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор Получателей субсидии проводится администрацией Холмского городского округа в текущем финансовом году в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных Участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия Участника отбора категории и требованиям отбора, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка соответственно.

Организация проведения отбора осуществляется Департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмского городского округа (далее по тексту – Уполномоченный орган).

2.2. Объявления о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее по тексту – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации Холмского городского округа kholmsk.sakhalin.gov.ru (далее по тексту – официальный сайт администрации) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ежегодно не позднее 1 февраля с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10 – го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- категории претендентов на получение субсидии, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также перечня документов, предоставляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- порядка отзыва заявок Участников отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 и 2.12 настоящего Порядка;

- условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Принять участие в отборе могут юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, которые на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора, соответствуют следующим требованиям:

- не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Холмского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами Холмского городского округа, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Холмского городского округа;

- не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являются Получателем субсидий из других бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

 - не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не имеют просроченной задолженности по заработной плате.

2.4. Для участия в отборе Участники отбора предоставляют Главному распорядителю бюджетных средств заявку по форме № 1 к настоящему Порядку, в том числе предусматривающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

- справка о том, что Участнику отбора не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- документ налогового органа, подтверждающий отсутствие у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Участник отбора вправе представить Главному распорядителю бюджетных средств по своему усмотрению следующие документы, содержащие сведения, действительные на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

- копию договора (муниципального контракта) на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автотранспортными средствами по маршрутам Холмского городского округа и (или) свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и карту соответствующего маршрута регулярных перевозок;

- акт выполненных работ по договору (муниципальному контракту);

- копию лицензии на перевозку автомобильным транспортом пассажиров.

2.6. В случае непредставления Участником отбора документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в Уполномоченный орган для подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган самостоятельно, в течении 3-х рабочих дней, запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации.

Документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Холмского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами Холмского городского округа, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Холмского городского округа запрашивается Уполномоченным органом в Департаменте финансов администрации Холмского городского округа, Департаменте управления муниципальным имуществом и землепользования администрации Холмского городского округа, Департаменте экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Холмского городского округа.

2.7. Участники отбора предоставляют, Главному распорядителю бюджетных средств, для участия в отборе заявки на бумажном носителе и документы, предусмотренные пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, нарочно или направляют их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Документы, представляемые Участниками отбора, Главному распорядителю бюджетных средств, для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным лицом, и заверены печатью (при наличии) Участника отбора.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов и содержащейся в них информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе внести изменения в заявку или отозвать ее до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем подачи письменного заявления Главному распорядителю бюджетных средств.

2.9. Участник отбора в срок не позднее чем за 5-ть календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения Участнику отбора предоставляются Уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней со дня поступления запроса.

2.10. Уполномоченный орган осуществляет прием заявок в течение срока, указанного в объявлении об отборе, и регистрирует их в журнале учета заявок (далее - журнал регистрации) с указанием Участника отбора, даты, времени ее подачи или поступления. Присвоение заявкам порядкового номера осуществляется в порядке их поступления.

2.11. Для проведения отбора Главным распорядителем бюджетных средств создается комиссия по предоставлению субсидии (далее по тексту – Комиссия).

Состав конкурсной Комиссии формируется в количестве 7-ми человек из специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации Холмского городского округа.

Комиссия считается правомочной, если в заседании приняло участие более половины общей численности членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, назначает и проводит заседание Комиссии. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.12. В течение 3-х рабочих дней с даты окончания приема заявок, Уполномоченный орган представляет в Комиссию поступившие заявки Участников отбора с прилагаемыми к ним документами.

Комиссия рассматривает поступившие от Участников отбора заявки в течение 3-х рабочих дней с даты окончания приема заявок путем проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в данных документах, правильности оформления представленных документов, а также соответствия Участников отбора категории и требованиям, установленным соответственно пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, проводит расчет размера субсидии, формирует список Участников отбора, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отклонения).

2.13. Результаты проведения отбора в течение 2-х рабочих дней со дня рассмотрения заявок Комиссией оформляются протоколом заседания Комиссии (далее - протокол), который содержит следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования Участников отбора, прошедших отбор, с которыми заключаются Соглашения с указанием размера предоставляемой субсидии.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии в течение 2-х рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Информация о результатах отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Главного распорядителя средств не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

2.14. Заявки Участников отбора отклоняются при наличии следующих оснований:

- несоответствие Участника отбора категории и (или) требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка соответственно;

- несоответствие представленных Участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача Участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Участника отбора Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения возвращает Участнику отбора поданную для участия в отборе заявку и прилагаемые к ней документы с указанием оснований отклонения заявки, предусмотренных настоящим пунктом, способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения (вручения).

2.15. Распределение субсидии участникам отбора, прошедшим отбор, осуществляется в пределах, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на основании протокола Комиссии в порядке очередности подачи заявок на участие в отборе и оформляется распоряжением администрации Холмского городского округа о распределении субсидии (далее - распоряжение о распределении субсидии).

2.16. Получателю субсидии, прошедшему отбор, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств, субсидия в очередном финансовом году предоставляется без повторного прохождения отбора.

2.17. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными приказом Департамента финансов администрации Холмского городского округа от 22.08.2023 № 60 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее по тексту – Приказ Департамента финансов).

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о распределении субсидии Уполномоченный орган направляет победителю(ям) отбора соответствующее уведомление и два экземпляра проекта Соглашения.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения предоставляет на бумажном носителе Уполномоченному органу подписанные два экземпляра Соглашения.

Регистрация Соглашения производится Уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня получения, подписанного получателем субсидии Соглашения. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации Соглашения один экземпляр Соглашения возвращается получателю субсидии.

3.4. Получатель субсидии, не представивший Уполномоченному органу подписанное со своей стороны Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

3.5. Для перечисления субсидии Получатель субсидии ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, а для получения субсидии в декабре текущего года - в срок до 20 декабря текущего года представляет Организатору:

- акт выполненных работ по договору (муниципальному контракту) за отчетный месяц;

- справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления Уполномоченному органу.

3.6. При отсутствии замечаний к представленным документам Уполномоченный орган производит ежемесячный расчет размера субсидии в соответствии с которым готовит решение о перечислении субсидии, в форме распоряжения Главного распорядителя бюджетных средств. Перечисление субсидии осуществляется, Главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с изданным распоряжением и в пределах суммы, определенной Соглашением, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении.

При изменении платежных реквизитов получатель субсидии обязан незамедлительно уведомить Главного распорядителя бюджетных средств.

3.7. Расчет ежемесячного объема субсидии за отчетный месяц для перечисления средств бюджета Холмского городского округа в связи с обеспечением льготным проездом по ЕСПБ льготных категорий граждан производится Уполномоченным органом в разрезе каждого получателя субсидии по формуле:

3.7.1 для обучающихся общеобразовательных организаций города Холмска исходя из:

а) количества учебных дней в отчетном периоде;

б) 2 раз в день, к месту учебы и обратно;

в) количества выданных проездных карт в проверяемом периоде;

г) тарифа на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок транспортными средствами, установленного региональной энергетической комиссией Сахалинской области;

д) коэффициента участия перевозчика в общем объеме транспортной работы на городских маршрутах;

3.7.2 для обучающихся профессиональных образовательных учреждений, обучающихся общеобразовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных организаций, проживающих в сельской местности Холмского городского округа, исходя из:

а) количества выходных дней (суббота, воскресенье) в отчетном периоде;

б) 2 раз в выходной день (суббота и воскресенье) к месту нахождения культурных и физкультурно-оздоровительных учреждений, расположенных в городе Холмске, а также культурно-массовых мероприятий и обратно;

в) количества обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях, обучающихся в общеобразовательных организациях и воспитанников дошкольных образовательных организаций, проживающих в сельской местности Холмского городского округа, являющихся членами семей военнослужащих, призванных Военным комиссариатом Холмского городского округа на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

г) тарифа на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок транспортными средствами, установленного региональной энергетической комиссией Сахалинской области;

д) коэффициента участия перевозчика в общем объеме транспортной работы на городских маршрутах.

3.7.4 при осуществлении перевозки пассажиров на маршрутах с использованием ЕПБС одним перевозчиком коэффициент участия в общем объеме транспортной работы на городских маршрутах равен 1.

При осуществлении перевозки пассажиров на маршрутах с использованием ЕПБС более чем одним перевозчиком коэффициент участия в общем объеме транспортной работы на городских маршрутах определяется по формуле:

N = Ci / V,

где:

N - коэффициент участия;

Ci - объем транспортной работы i-перевозчика определяется по формуле:



V - общий объем транспортной работы на городских маршрутах города (муниципального района) определяется по формуле:



Расчет объема транспортной работы за отчетный месяц производится по формуле:

Трj = Вмест x L(маршрут) x Крейс,

где:

Трj - транспортная работа по автобусу (м/км);

Вмест - общая вместимость автобуса (м);

L(маршрут) - длина маршрута (оборотного рейса) (км);

Крейс - количество выполненных оборотных рейсов за отчетный месяц (ед.).

3.8. Главный распорядитель бюджетных средств приостанавливает перечисление субсидии Получателю субсидии в следующих случаях:

- приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке автомобильным транспортом пассажиров;

- расторжения (окончания) муниципального контракта (договора) на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автотранспортными средствами по маршрутам Холмского городского округа и (или) свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и карту соответствующего маршрута регулярных перевозок;

- отсутствие акт выполненных работ по договору (муниципальному контракту) либо подписания его с разногласиями.

Перечисление субсидии приостанавливается с месяца, в котором наступил один из случаев, указанных в настоящем пункте.

3.9. Планируемым результатом предоставления Субсидии устанавливается количество жалоб (обращений), направленных в адрес администрации Холмского городского округа и (или) Департамента образования администрации Холмского городского округа, указывающих на нарушения требований к условиям реализации основной образовательной программы общего образования в Холмском городской округ в части:

- организации провоза школьников общеобразовательных учреждений города Холмска к месту учебы и обратно;

- организации провоза обучающихся профессиональных образовательных учреждений, обучающихся общеобразовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных организаций, проживающих в сельской местности Холмского городского округа, являющихся членами семей военнослужащих, призванных Военным комиссариатом Холмского городского округа на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», по 2 раза в выходной день (суббота и воскресенье) к месту нахождения культурных и физкультурно-оздоровительных учреждений, расположенных в городе Холмске, а также культурно-массовых мероприятий и обратно.

3.10. Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении. Недостижение Получателем субсидии установленного результата является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата предоставленной субсидии в соответствии со статьей 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет Уполномоченному органу отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по форме установленной Приказом Департамента финансов.

4.2. Контроль достижения значения осуществляется Уполномоченным органом путем сопоставления данных отчета Получателя субсидии, предоставляемого в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, и данными, представленными администрацией Холмского городского округа и (или) Департаментом образования администрации Холмского городского округа.

Контроль осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с момента предъявления отчета Получателем субсидии.

4.3 Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушения

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверки соблюдения Получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), начиная с 1 января 2023 года проводится Главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации приказом от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Контроль за соблюдением всех условий соглашения и проверку финансовой отчетности осуществляет Уполномоченный орган.

5.2. Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

5.3. Получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидии в бюджет Холмского городского округа в случае:

а) нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

б) не достижения результата предоставления субсидии, установленных в пункте 3.9 настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии;

в) выявления в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах Получателя субсидии и (или) нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.1. Если Получателем субсидии по состоянию на дату достижения результата предоставления субсидии, установленную пунктом 4.1 настоящего Порядка, не достигнут установленный Соглашением результат, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Холмского городского округа, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии \* (n - m) / n \* 0,1,

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

n – результат предоставления субсидии, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

5.4. В течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки и установления фактов, указанных в пункте 5.3. настоящего Порядка, Уполномоченный орган готовит письменное требование о возврате субсидии. Требование о возврате субсидии вручается Получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.5. Возврат средств субсидии должен быть осуществлен в течение 5 календарных дней с момента получения соответствующего письменного требования Главного распорядителя средств.

5.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных Уполномоченному органу документов, за несоблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Холмский городской округ» \_2397\_\_ от \_\_\_15.11.2023\_\_\_ |

Заявление

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)*

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Порядка предоставления Субсидии из бюджета Холмского городского округа Получателю)*

утвержденными постановлением администрации Холмского городского округа от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ (далее – Порядок), просит предоставить Субсидию в целях возмещения затрат в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Холмский городской округ», с использованием единого социального проездного билета (далее по тексту – ЕСПБ) в пассажирском транспорте общего пользования:

- по городу Холмску в учебные дни для обеспечения комфортных условий обучения и воспитания в общеобразовательных организациях;

- по городу Холмску в рабочие дни к месту дошкольных образовательных организаций;

- по территории Холмского городского округа в целях посещения культурных и физкультурно-оздоровительных учреждений, расположенных в городе Холмске, а также культурно-массовых мероприятий.

 *нужное подчеркнуть*

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_ л. в ед. экз.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

В случае признания нас победителем отбора берем на себя обязательства заключить соглашение с Главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии.

Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем отбора и нашего уклонения или отказа от заключения в установленный срок соглашения мы утрачиваем право на получение субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  *(подпись)* |  *(расшифровка подписи)* |
| Регистрационный номер и дата регистрации заявки:№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*(заполняется Главным распорядителем бюджетных средств )* |