****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_29.11.2017 г.\_\_\_\_\_\_ № \_\_2071\_\_

г. Холмск

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления муниципальных грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего бизнеса за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат связанных с выполнением мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 10, ст. 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ» администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего бизнеса за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат связанных с выполнением мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Холмский городской округ» Ю.Н. Рябинину.

Глава администрации

муниципального образования

«Холмский городской округ» А.М. Сухомесов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Холмский городской округ»

от \_\_29.11.2017 г.\_\_ № \_\_2071\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО РЕМОНТУ ФАСАДОВ ЗДАНИЙ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ

К НИМ ПРИЛЕГАЮЩИХ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=EFD46E6DD0CD6DE11BD98BA9788C5C44AA692EFD4AAB80BCB480F32C4E7D97CBA017770F59545993U90DX) Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует предоставление грантов в форме субсидии (далее - грант) субъектам малого и среднего бизнеса за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих, в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Холмский городской округ» на 2014-2020 годы» (далее – Программа).

1.2. Предоставление грантов осуществляется в целях повышения уровня благоустройства территории, прилегающей к объектам малого и среднего бизнеса, привлечения к работе по благоустройству территорий населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования «Холмский городской округ», субъектов малого и среднего бизнеса.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

1.3.1. мероприятие - реализованный комплекс мер по ремонту фасадов зданий, находящихся в собственности субъектов малого и среднего бизнеса, и благоустройству территорий к ним прилегающих;

1.3.2. грант в форме субсидии - денежные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно субъектам малого и среднего бизнеса, на возмещение части затрат при реализации мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих, на условиях, определенных настоящим Порядком;

1.3.3. грантодатель – структурное подразделение администрации муниципального образования «Холмский городской округ», располагающее правом на предоставление грантов в установленном порядке;

1.3.4. соискатель - юридические лицо и индивидуальный предприниматель, относящийся к субъектам малого и среднего бизнеса, подавший заявку на получение бюджетных средств в форме грантов в распоряжение (собственность) на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, для возмещения затрат при реализации мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих;

1.3.5. получатель - субъект малого и среднего бизнеса, заключивший Соглашение о предоставлении муниципального гранта (далее – Соглашение) по итогам конкурса.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальных правовых актах муниципального образования «Холмский городской округ».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Холмский городской округ» на предоставление грантов в форме субсидий на возмещение затрат при выполнении мероприятий [Программы](consultantplus://offline/ref=EFD46E6DD0CD6DE11BD995A46EE00048A86071F449AF83ECEEDFA87119749D9CE7582E4D1D5A5C929D2C85U00CX), является Администрация муниципального образования «Холмский городской округ» (далее Администрация).

1.5. Общий размер гранта в форме субсидий определяется ежегодно в пределах средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» на соответствующий финансовый год.

II. Условия предоставления грантов

2.1. В рамках настоящего Порядка соискателями (получателями) являются лица, указанные в [пунктах 1.3.4,](#P41) 1.3.5 настоящего Порядка, осуществляющие свою деятельность (функционирование) на территории муниципального образования «Холмский городской округ».

2.2. Гранты предоставляются соискателям (получателям) по итогам проведенного конкурсного отбора, по результатам которого между главным распорядителем бюджетных средств и победителем конкурсного отбора заключается Соглашение о предоставлении гранта.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.3.1. получатели гранта должны осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Холмский городской округ»;

2.3.2. получатели гранта - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели гранта - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2.3.3. получатели гранта не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=EFD46E6DD0CD6DE11BD98BA9788C5C44A96C2EFA49A680BCB480F32C4E7D97CBA01777U00BX) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.4. получателю гранта не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в [пункте 1.1](#P40). настоящего Порядка.

2.3.5. У получателей гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.6. У получателей гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

III. Порядок проведения конкурсного отбора

на предоставление грантов

3.1. Конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий в рамках реализации [Программы](consultantplus://offline/ref=EFD46E6DD0CD6DE11BD995A46EE00048A86071F449AF83ECEEDFA87119749D9CE7582E4D1D5A5C929D2C85U00CX) проводится в соответствии с [главой 57](consultantplus://offline/ref=EFD46E6DD0CD6DE11BD98BA9788C5C44AA6A2BFC48AD80BCB480F32C4E7D97CBA017770F59555894U90EX) Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Организационные мероприятия, связанные с проведением конкурса, а также прием заявок на участие в конкурсе осуществляет Управление экономики администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (далее - Организатор).

3.3. Конкурс является публичным.

Участниками конкурса могут быть субъекты малого и среднего бизнеса, подавшие документы на участие в конкурсе согласно Приложению 1 к настоящему порядку (далее – заявка) и соответствующие требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4. Организатор конкурса утверждает и размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ» объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию и публикует информационное сообщение о начале приема заявок на участие в конкурсе в газете «Холмская панорама». Срок приема заявок составляет 20 календарных дней со для опубликования объявления.

3.5. Объявление о проведении конкурса включает:

3.5.1. адрес и контактный телефон Организатора;

3.5.2. наименование конкурса;

3.5.3. дату и время начала и окончания приема заявок;

3.5.4. рекомендуемый образец заявки;

3.5.5. порядок оформления и подачи заявки;

3.5.6. порядок и критерии конкурсного отбора;

3.5.7. место приема заявок;

3.5.8. порядок и сроки объявления результатов.

3.6. Конкурсная документация содержит наименование конкурса, требования к участникам конкурса, в том числе требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявок, критерии и порядок оценки заявок, срок и место окончания приема заявок, срок проведения процедур конкурса, а также порядок заключения по итогам конкурса Соглашения о предоставлении гранта.

3.7. Перечень документов, прилагаемых к заявке, определяется конкурсной документацией.

К заявке помимо установленных конкурсной документацией документов в обязательном порядке прилагаются:

- решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории муниципального образования «Холмский городской округ», выданное отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – отдел архитектуры и градостроительства);

- фотоотчет о состоянии объекта до и после выполнения мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

- документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности у соискателя по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

- справка об отсутствии временного запрета деятельности соискателя в порядке предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=EFD46E6DD0CD6DE11BD98BA9788C5C44AA692FF047AA80BCB480F32C4EU70DX) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- справка о том, что соискателям не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в [пункте 1.1](#P40) настоящего Порядка.

3.8. Один соискатель может подать не более одной заявки.

3.9. К участию в конкурсном отборе не допускаются заявки в случае:

3.9.1. если одним соискателем представлено более одной заявки;

3.9.2. если представленная заявка не соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, настоящим Порядком;

3.9.3. если заявка поступила Организатору после окончания срока приема заявок;

3.9.4. если заявка содержит недостоверную информацию.

3.10. Рассмотрение и оценку заявок, определение победителей конкурса осуществляет Комиссия по рассмотрению документов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки – субсидии на территории муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Комиссия), состав которой утверждается правовым актом администрации.

3.11. Комиссия:

3.11.1. рассматривает и оценивает заявки;

3.11.2. принимает решение о необходимости дополнительной экспертизы заявок;

3.11.3. проводит оценку выполненных мероприятий на соответствие выданному отделом архитектуры и градостроительства решению о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории муниципального образования «Холмский городской округ»;

3.11.4. принимает решение о победителях конкурса, формирует протокол Комиссии и представляет его на утверждение Организатору конкурса.

3.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать и исполнять свои обязанности на заседаниях Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые составляются в двух экземплярах и подписываются всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

3.14. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – голос его заместителя, председательствующего на заседании.

3.15. Документы, поданные на участие в конкурсе, соискателю Комиссией не возвращаются.

3.16. При отсутствии заявок или наличии одной заявки Комиссия принимает решение о продлении сроков проведения конкурса еще на 5 дней. Информацию о продлении сроков проведения конкурса, Организатор публикует в газете «Холмская панорама» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

3.17. Конкурсная комиссия оценивает результаты конкурса по количеству набранных баллов каждым соискателем по каждому объекту по следующим показателям:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Баллы |
| 1. Соответствие мероприятия решению о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории муниципального  образования «Холмский городской округ», выданному отделом архитектуры и градостроительства,  в том числе  - по колористическому решению (фасад)  - по композиционному решению (фасад)  - по стилистическому решению (фасад)  - по планировочной организации земельного участка (благоустройство) | 15  15  15  15 |
| Наличие световой иллюминации и подсветки фасада здания | 10 |
| Наличие оригинальных зеленых насаждений (цветов, кустарников, деревьев) | 5 |
| Наличие газонов, клумб и других насаждений и их содержание | 10 |
| Наличие урн, освещения у главного входа | 10 |
| Наличие и содержание подъездных дорог, парковочных мест у объекта в чистоте и порядке | 10 |
| Наличие оригинальных конструкций в оформлении цветника, клумбы | 50 |

3.18. Лучшими признаются соискатели, конкурсные объекты которых набрали наибольшее количество баллов.

3.19. Комиссия оформляет протокол, где указывается итоговый результат конкурса с присуждением первого, второго и третьего места и размер гранта каждому победителю конкурса.

3.20. Протокол заседания Комиссии (далее Протокол) в течении 5 рабочих дней оформляется, утверждается председателем комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, после чего в течении 2 рабочих дней с момента его подписания направляется в администрацию.

3.21. Администрация в течении 3 рабочих дней со дня поступления подписанного протокола готовит Распоряжение о предоставлении (либо отказе в предоставлении (с указанием причины отказа)) гранта субъекту.

3.22. В течении 5 рабочих дней с даты утверждения распоряжения, администрация уведомляет субъекты о принятом решении.

3.23. Распоряжение публикуется в газете «Холмская панорама» и на официальном сайте администрации.

3.24. Субъектам, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения администрацией направляются два экземпляра Соглашения о предоставлении гранта (Приложение № 2 к настоящему Порядку), способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения (вручения).

3.25. Субъект в течении 5 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в адрес администрации. Заключение соглашения означает согласие субъекта на осуществление администрацией и органами внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.26. В случае поступления в администрацию отказа от заключения Соглашения либо не поступления подписанного субъектом соглашения в срок, установленный пунктом 3.25 настоящего Порядка, субъекту отказывается в предоставлении гранта. Право заключения Соглашения может быть предоставлено другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

3.27. При поступлении в администрацию подписанного Соглашения, администрация в течение 5 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в п. 3.25 настоящего Порядка, издает распоряжение о перечислении гранта.

3.28. Грант перечисляется в течение 5 рабочих дней с момента издания распоряжения о перечислении.

IV. Порядок предоставления гранта

4.1. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Холмский городской округ» на реализацию Программы на соответствующий финансовый год, на основании Соглашения грантодателя с получателем гранта.

4.2. Гранты в форме субсидий направляются на финансовое возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих

4.3. Гранты предоставляются единовременно в размере 50% документально подтвержденных затрат на выполнение мероприятия.

4.4. Размер гранта составляет 50% от фактически произведенных субъектом малого или среднего бизнеса затрат на выполнение мероприятия, но не более:

700 тысяч рублей – за первое место;

500 тысяч рублей –за второе место;

300 тысяч рублей – за третье место.

4.5. В случае если в отношении субъекта, прошедшего отбор, станет известно, что сведения, указанные субъектом в представленных на отбор документах, недостоверны и (или) не соблюдены условия, цели и порядок предоставления гранта, то результаты отбора в отношении данного субъекта аннулируются, а перечисленный грант подлежит возврату в полном объеме администрации в течение 20 рабочих дней с момента получения субъектом требования о возврате гранта, а в случае если грант не перечислен, то субъекту отказывается в перечислении и Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок сумма гранта, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

В дальнейшем такой субъект лишается права на получение гранта в соответствии с настоящим Порядком.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация муниципального образования «Холмский городской округ» и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта субъекту.

5.2. Получатель гранта обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

5.3. Получатель гранта обязан произвести возврат средств гранта в бюджет Холмского городского округа в случае:

- нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- выявления в период предоставления гранта недостоверных сведений в документах получателя гранта и (или) нарушения условий предоставления гранта.

5.4. В течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки и установления фактов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, администрация готовит письменное требование о возврате гранта. Требование о возврате гранта вручается получателю гранта (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.5. Возврат средств гранта должен быть осуществлен в течение 20 календарных дней с момента получения соответствующего письменного требования администрации.

5.6. В случае невыполнения требования о возврате гранта в установленный срок взыскание денежных средств производится судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Получатель гранта несет ответственность за достоверность предоставленных администрации муниципального образования «Холмский городской округ» документов, за несоблюдение настоящего Порядка и нецелевое использование средств гранта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 1  к порядку предоставления муниципальных грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего бизнеса за счет средств муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат связанных с выполнением мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих |

**Заявка на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году финансовую поддержку за счет средств местного бюджета и (или) бюджета Сахалинской области в форме возмещения затрат, связанных с выполнением мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма в цифрах и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения о Субъекте:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=58FBA400549B98AFE75CA8D6688446234311D7EA801982DFAD64FD285A6DF94BADBBBD75010AC5FEI5j3W) основного вида экономической деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим письмом подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не

приостановлена.

Количество сотрудников, работающих на предприятии (на момент подачи заявки), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Размер среднемесячной заработной платы, выплачиваемой работникам в предшествующем отчетном периоде, составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Контактное лицо, отвечающее за подготовку документов (ФИО, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, даю согласие администрации муниципального образования «Холмский городской округ» на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в пункте 3.7 порядка предоставления муниципальных грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего бизнеса за счет средств муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат связанных с выполнением мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих.

Прилагаемые документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение N 2

к порядку предоставления муниципальных

грантов в форме субсидий субъектам малого и

среднего бизнеса за счет средств

муниципального образования «Холмский

городской округ» на возмещение затрат

связанных с выполнением мероприятий по

ремонту фасадов зданий и благоустройству

территорий к ним прилегающих

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении муниципального гранта**

г. Холмск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

*(дата заключения соглашения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителя (получателя) средств местного бюджета*)

именуемый в дальнейшем «Распорядитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя Главного распорядителя (получателя) средств местного бюджета или уполномоченного им лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)*

с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для*

*индивидуального предпринимателя, физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности лица, представляющего Получателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=19CA6A200B01C3D4EAFF6F7E603B0DD1526F71720E21680D1740B4D395L7y0F) Российской Федерации, решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование закона о местном бюджете на очередной (текущий)*

*финансовый год и плановый период)*

«Порядком предоставления муниципальных грантов субъектам малого и среднего бизнеса за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» на возмещение затрат связанных с выполнением мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих» утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Правил предоставления гранта), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» в 20\_\_\_\_году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гранта на

*(наименование Получателя*

возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по ремонту фасадов зданий и благоустройству территорий к ним прилегающих, в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Холмский городской округ» на 2014-2020 годы» (далее - Грант) по кодам классификации расходов областного бюджета: код главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_в рамках в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Холмский городской округ» на 2014-2020 годы»

1.2 Грант предоставляется Распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели сводной бюджетной росписью областного бюджета на 20\_\_\_ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Распорядителю.

**2. Размер гранта**

2.1. Размер Гранта, предоставляемого из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ», в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_% от общего объема

*(сумма прописью)*

затрат (недополученных доходов).

2.2. Порядок расчета размера гранта, предоставляемого в целях возмещения недополученных доходов и (или) затрат, направленной на цели, указанные в [пункте 1.1](#P105) настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с Порядком предоставления гранта.

**3. Условия предоставления гранта**

Грант предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления гранта, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления гранта, либо прошел процедуры конкурсного отбора (в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта).

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=19CA6A200B01C3D4EAFF6F7E603B0DD1526174710A2A680D1740B4D395703B37EF2242L9yCF) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, отсутствует:

3.1.3.1. Задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.3.2. Просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в [пункте 1.1](#P105) настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления гранта).

3.2. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в соответствии с Порядком предоставления гранта.

3.3. Определение направления недополученных доходов и (или) затрат, в целях возмещения которых предоставляется Грант.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.5. Предоставления информации для обеспечения формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, согласно приложению № 2 к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом Минфина России от 23.12.2014 года № 163н.

3.6. Иные условия, в соответствии с Порядком предоставления гранта (указываются иные конкретные условия).

**4. Порядок перечисления гранта**

4.1. Перечисление Гранта Получателю осуществляется Распорядителем на основании настоящего Соглашения и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Соглашения, на счета, открытые в установленном порядке, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления гранта, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя)*

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Гранта, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности и осуществлять оценку их достижения (предусматривается, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели).

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Гранта.

5.1.5. В случае если\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя)*

допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Гранта в бюджет муниципального образования «Холмский городской округ» в срок\_\_\_\_.

Требование об обеспечении возврата средств Гранта в бюджет муниципального образования «Холмский городской округ» подготавливается Распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Гранта, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.6. В случае если\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя)*

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением (форма не приводится) к настоящему Соглашению (предусматривается, в случае если установление штрафных санкций предусмотрено Правилами предоставления гранта).

5.1.7. Обеспечить перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязательства).

5.2. Распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Гранта.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные права).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Гранта, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять Распорядителю документы, необходимые для предоставления гранта подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых

*(затрат/недополученных доходов)*

предоставляется Грант в соответствии с Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

5.3.1.2. Направлять на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#P105) настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно [пункту 3.4](#P150) настоящего Соглашения (предусматривается, в случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления гранта).

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Распорядителя по возврату средств в областной бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления гранта в срок\_\_\_.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (предусматривается, в случае установления показателей результативности).

5.3.4. Обеспечивать представление Распорядителю не позднее \_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором был получен Грант:

*(квартал, месяц)*

5.3.4.1. Отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.

5.3.4.2. Иные отчеты (указываются иные отчеты по решению Распорядителя).

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязанности).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные права).

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Распорядителя | | | Наименование Получателя | |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | | | Место нахождения:  (юридический адрес) | |
| Платежные реквизиты: | | | Платежные реквизиты: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | | (Ф.И.О.) |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к форме соглашения между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг |

Приложение № \_\_\_

к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=2DCE9CE69A70B6100082134A8CF99C8937E6094EAFA6B27FA0DA19CADDr8R5G) | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг |

Приложение № \_\_\_

к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=2A158D706BFBC4848409C758DDB957596DE0FEA7A14B30186ECF034CEFs3eFD) | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.