

АДМИНИСТРАЦИЯ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_24.12.2021\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_2007\_\_\_

 г. Холмск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения |  |

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», ст. ст. 10, 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ» администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения (прилагается).

3. Разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра муниципального образования «Холмский городской округ» С.Г. Казанцеву.

Мэр муниципального образования

«Холмский городской округ» Д.Г. Любчинов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

«Холмский городской округ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 24.12.2021 | № | 2007 |

**Положение о комиссии по рассмотрению возможности (невозможности)**

**заключения концессионного соглашения**

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения (далее - Комиссия) создана для принятия решения о возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения на территории муниципального образования «Холмский городской округ».

2. Заседание комиссии проводится с целью обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования, а также принятия решения о возможности или невозможности заключения концессионного соглашения, в том числе на иных условиях, чем предложено.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия её членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Холмский городской округ»

Глава 2. Основные задачи Комиссии

2. К основным задачам Комиссии относятся:

2.1. Рассмотрение предложений о заключении концессионного соглашения.

2.2. Рассмотрение вопросов о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением на представленных в предложении условиях либо на иных условиях.

2.3. Формулировка условий предложений о заключении концессионного соглашения.

2.4. Принятие решения о возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения, в том числе на иных условиях, чем предложено в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее-ФЗ №115-ФЗ).

2.5. Принятие решения о необходимости доработки представленного предложения о возможности заключения концессионного соглашения, в случае установления несоответствие представлениях на рассмотрение Комиссии документов требованиям.

2.6. Принятие решения об отказе в заключении концессионного соглашения в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 ст. 37 ФЗ № 115-ФЗ.

2.7. Рассмотрение вопросов, связанных с концессионным соглашением, на любом этапе его подготовки, заключения, исполнения и расторжении.

2.8. Рассмотрение вопросов, касающихся концессионного соглашения.

Глава 3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1 Члены Комиссии:

1) вносят на обсуждение и принятие решения, конкретные вопросы, используя при этом свои специальные знания и опыт;

2) выражают особое мнение по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам, а также по принятым решениям, которые заносятся в протокол заседания Комиссии или приобщается к протоколу в письменной форме;

3) вырабатывают рекомендации отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования «Холмский городской округ», отделам сельских территорий Холмского района в рамках задач, возложенных на Комиссии;

4) приглашают и заслушивают на заседаниях Комиссии специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Холмский городской округ», представителей отделов сельских территорий, входящих в состав Холмского района, муниципальных предприятий и учреждений;

5) привлекают независимых экспертов, консультантов, специалистов, для разрешения вопросов, требующих специальных знаний;

6) вносят предложения по повестке дня заседания Комиссии и порядку обсуждения вопросов;

7) участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии, а также проектов её решений;

8) вносят предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;

9) запрашивают от структурных подразделений администрации муниципального образования «Холмский городской округ» информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

1) исполнять поручения председателя, заместителя председателя Комиссии в пределах компетенции члена Комиссии;

2) участвовать в работе Комиссии в пределах компетенции.

Глава 4. Регламент Комиссии

4.1. Заседания Комиссии по рассмотрению возможности (невозможномти) заключения концессионного соглашения проводятся не позднее 45 календарных дней после поступления в Департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования «Холмский городской округ» и Департамент по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации муниципального образования «Холмский городской округ» предложения о заключении концессионного соглашения, сбора инициатором конкурса необходимых документов, подготовки Департаментом экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования «Холмский городской округ» сводного заключения на право заключения концессионного соглашения, а также не позднее 14 календарных дней со дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения.

4.2. В функции секретаря Комиссии входят:

1) вопросы технического взаимодействия с членами Комиссии;

2) организация работы по подготовке заседаний Комиссии;

3) подготовка документов, повестки заседания и протокола заседания комиссии;

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём участвует более 50% от числа членов Комиссии от администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

4.4. В заседании Комиссии могут принимать участие иные приглашенные лица (граждане, организации, представители органов государственной власти и местного самоуправления, представители предприятий и учреждений, эксперты и консультанты и другие заинтересованные лица).

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.6. В случае отсутствия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии по уважительным причинам (отпуск, командировка, отсутствие по нетрудоспособности и т.д.), их обязанности выполняют лица, исполняющие обязанности на время их отсутствия.

4.7. Решения Комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии, который утверждается председателем Комиссии и подписывается членами комиссии. Протокол должен быть подписан в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.8. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата, время и место проведения заседания Комиссии;

2) повестка дня заседания Комиссии;

3) имена и должности участвовавших в заседании членов Комиссии и иных приглашённых лиц.

4) принятые решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

4.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии в течение двух лет после окончания срока реализации инвестиционных проектов.

4.10. Протоколы заседаний Комиссии или необходимые выписки из них с поручениями Комиссии направляются секретарём Комиссии в течение трёх рабочих дней после проведения заседания Комиссии должностным лицам, ответственным за исполнение поручений Комиссии.

|  |
| --- |
|   |

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

«Холмский городской округ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 24.12.2021 | № | 2007 |

.

**Состав Комиссии по рассмотрению возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения**

Первый вице-мэр муниципального образования «Холмский городской округ», председатель комиссии (Александр Андреевич Шмерецкий);

Вице-мэр муниципального образования «Холмский городской округ», заместитель председателя комиссии (Светлана Георгиевна Казанцева);

Экономист департамента экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования «Холмский городской округ» - секретарь комиссии (Любовь Викторовна Аман).

Члены комиссии:

Вице-мэр муниципального образования «Холмский городской округ» (Наталья Александровна Белоцерковская);

Директор департамента экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (Ирина Александровна Салова);

Директор Департамента по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (Алексей Николаевич Рыбаченко);

Директор Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (Евгения Викторовна Судникович);

Исполняющий обязанности директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (Сергей Юрьевич Пак);

Директор контрольно-правового департамента администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (Александр Владимирович Шаронов);

Исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (Рассказова Анастасия Сергеевна);

Директор Департамента культуры спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (Виталий Енгунович Но).