

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.09.2023 1928

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Холмск

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям муниципального образования «Холмский городской округ» на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения |

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=06686DE9F39CB99E86964A3C75C81720EE0C03AA1BF1B71A36C1A4B59F29C87AAB2C24F34DE4636Cq1PFD).1 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=06686DE9F39CB99E86964A3C75C81720EE0C07AE19F1B71A36C1A4B59Fq2P9D) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Сахалинской области от 01.08.2016 № 380 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления», решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 21.07.2011 № 30/4-565 «Об утверждении Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ», в целях расширения и укрепления гражданского общества, привлечения граждан к самостоятельному осуществлению собственных инициатив по вопросам местного значения, распространения положительного опыта работы территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Холмский городской округ», руководствуясь постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 10, 42, 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [порядок](#Par39) предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям муниципального образования «Холмский городской округ» на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения (прилагается).

2. Определить Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Холмский городской округ" уполномоченным органом по предоставлению территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования "Холмский городской округ", субсидий из бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" на поддержку общественных инициатив.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования «Холмский городской округ»:

3.1 от 25.06.2021 № 956 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям муниципального образования «Холмский городской округ» на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения»;

3.2 от 27.05.2022 № 920 «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям муниципального образования «Холмский городской округ» на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» № 956 от 25.06.2021»;

3.3 от 10.02.2023 № 211 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии территориальным общественным самоуправлениям муниципального образования «Холмский городской округ» на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 25.06.2021 № 956»;

3.4 от 24.05.2023 № 970 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям муниципального образования «Холмский городской округ» на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» № 956 от 25.06.2021».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра муниципального образования «Холмский городской округ» Поддубного Е.В, директора Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Холмский городской округ» Гу Е.С.

Мэр муниципального образования Д.Г.Любчинов

«Холмский городской округ»

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

от \_15.09.2023\_\_\_ № \_\_\_1928\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям муниципального образования «Холмский городской округ» на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения

I. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок предоставления субсидий территориальным общественным

самоуправлениям муниципального образования «Холмский городской округ» на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат по благоустройству территориальным общественным самоуправлениям, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и положение об обязательной проверке указанных лиц.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые территориальным общественным самоуправлениям (далее по тексту - ТОС) на финансовое обеспечение затрат на мероприятия по благоустройству территорий ТОС на безвозмездной основе;

2) Заявитель - ТОС, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в качестве юридического лица и осуществляющее свою уставную деятельность на соответствующей территории Холмского городского округа;

3) Благоустройство территории - комплекс мероприятий по устройству спортивных и (или) детских площадок, остановочных павильонов, площадок для установки контейнеров для сборки твердых коммунальных отходов, ограждений (заборов), капитальному ремонту и ремонту придомовых территорий, освещению, размещению малых архитектурных форм, озеленению, обустройству, капитальному ремонту и ремонту лестниц на дворовых территориях многоквартирных домов, обустройству пешеходных дорожек;

4) Получатель субсидии - ТОС, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в качестве юридического лица и осуществляющее свою уставную деятельность на соответствующей территории Холмского городского округа, прошедшее соответствующий отбор;

5) Заявка - пакет документов, указанных в [пункте 2.4](#P98) настоящего Порядка, представляемых ТОС в уполномоченный орган администрации Холмского городского округа.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальных правовых актах Холмского городского округа.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств в рамках настоящего Порядка является Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмского городского округа (далее - Главный распорядитель средств).

1.4. Получателями Субсидий в рамках настоящего Порядка являются органы территориального общественного самоуправления, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Холмского городского округа, а также прошедшие отбор в соответствии с [разделом 2](#P71) настоящего Порядка.

Способ проведения отбора - запрос предложений на основании заявок, направленных Заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия Заявителя категориям, установленным абзацем 1 настоящего пункта, значимости проекта и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.5. Целью предоставления Субсидий является поддержка общественных инициатив ТОС в виде финансового обеспечения деятельности на территории Холмского городского округа, связанных с комплексом мероприятий по устройству спортивных и (или) детских площадок, остановочных павильонов, площадок для установки контейнеров для сборки твердых коммунальных отходов, ограждений (заборов), капитальному ремонту и ремонту придомовых территорий, освещению, размещению малых архитектурных форм, озеленению, обустройству, капитальному ремонту и ремонту лестниц на дворовых территориях многоквартирных домов, обустройству пешеходных дорожек в Холмском городском округе.

1.6. Субсидия предоставляется на цели, установленные [пунктом 1.5](#P65) настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Холмского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя средств в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Холмский городской округ» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2014 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 29.12.2014 № 1312.

1.7. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Порядок проведения отбора ТОС

для предоставления Субсидии

2.1. Организация отбора осуществляется Главным распорядителем средств.

2.2. Главный распорядитель средств не позднее, чем за три календарных дня до даты начала проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе единого портала, далее - единый портал) и на официальном сайте администрации Холмского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении запроса предложений на участие в отборе для предоставления Субсидии с указанием:

2.2.1 сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категорий отбора;

2.2.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя средств;

2.2.3 приоритетных направлений предоставления Субсидий согласно [пункту 1.5](#P65) настоящего Порядка;

2.2.4 планируемый показатель предоставления субсидии в соответствии пунктом 3.10 части 3 настоящего Порядка;

2.2.5 доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.6 требований к участникам отбора, установленных [пунктом 2.3](#P89) настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.7 порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Заявителями, в соответствии с [пунктом 2.4](#P98) настоящего Порядка;

2.2.8 порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

2.2.9 правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктом 2.7](#P121) настоящего Порядка;

2.2.10 порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.11 срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

2.2.12 условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.13 даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации Холмского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором Главному распорядителю средств представляются документы, указанные в [пункте 2.4](#P98) настоящего Порядка:

2.3.1 у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2 у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Холмского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Холмским городским округом;

2.3.3 участники отбора - некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4 участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.5 участник отбора не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.5](#P63) настоящего Порядка;

2.3.6 участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.4. Для участия в отборе участник отбора направляет Главному распорядителю средств следующие документы:

2.4.1. [заявку](#P274) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты предъявления;

2.4.3. проект по благоустройству, принятый высшим коллегиальным органом Заявителя и подписанный его руководителем;

2.4.4. описание и графическое изображение территории, на которой будет реализован проект;

2.4.5. смету расходов на реализацию проекта по благоустройству, принятую высшим коллегиальным органом Заявителя и подписанную его руководителем;

2.4.6. финансово-экономическое обоснование, которое должно содержать расчеты затрат, подлежащих исполнению за счет Субсидии;

2.4.7. копию устава Заявителя, заверенную руководителем;

2.4.8. справку с налогового органа об отсутствии задолженностей по налогам и сборам;

2.4.9. справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Холмского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами Холмского городского округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Холмского городского округа;

2.4.10. справку о том, что участнику отбора не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в [пункте 1.5](#P65) настоящего Порядка;

2.4.11. информацию о ранее предоставленных Заявителю аналогичных субсидиях за счет средств федерального бюджета, бюджета Сахалинской области, бюджета Холмского городского округа (при наличии).

Документ, указанный в [подпункте 2.4.2](#P100)  [пункта 2.4 части 2](#P106) настоящего Порядка, Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе. В случае не предоставления указанного документа Главный распорядитель средств направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о его предоставлении.

Документы, указанные в [подпунктах 2.4.9](#P107) и [2.4.11 пункта 2.4 части 2](#P109) настоящего Порядка, запрашиваются Главным распорядителем средств в Департаменте финансов администрации Холмского городского округа, Департаменте управления муниципальным имуществом и землепользования администрации Холмского городского округа, департамента экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Холмского городского округа.

Документ, указанный в [подпункте 2.4.10 пункта 2.4 части 2](#P108) настоящего Порядка, предоставляется и подписывается руководителем Заявителя.

Заявители, подающие заявки на участие в отборе, имеют право дополнительно предоставить иные документы, характеризующие их деятельность (письма поддержки, статьи в средствах массовой информации, благодарственные письма и т.д.).

В состав одной заявки на участие в отборе включается только один проект, связанный с улучшением качества жизни населения, увеличением обеспеченности объектами социальной инфраструктуры в Холмском городском округе.

Заявитель может подать несколько заявок для участия в отборе.

2.5. Заявка предоставляется на бумажном носителе.

Заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов), страницы которых пронумерованы. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. При предоставлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе).

2.6. Заявители не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

Ответственность за достоверность предоставляемых документов, сведений в документах несут Заявители.

2.7. Проект по благоустройству должен соответствовать следующим критериям:

2.7.1. соответствие проекта целям и задачам конкурса;

2.7.2. актуальность затрагиваемой проблемы;

2.7.3. соблюдение прав и законных интересов граждан;

2.7.4. степень проработанности проекта;

2.7.5. обоснованность расходов на реализацию проекта;

2.7.6. наличие партнерства в реализации проекта, привлечение дополнительных денежных средств (собственные, спонсорские);

2.7.7. устойчивость проекта (перспектива дальнейшей реализации);

2.7.8. реализация проекта до конца текущего финансового года.

Указанные критерии оцениваются по балльной системе от 0 до 5 баллов каждым членом комиссии (высокий балл - 5; средние баллы - от 3 до 4; низкие баллы - от 0 до 2).

Общая оценка проекта определяется по следующей формуле:

Р - общая оценка проекта, - сумма итоговых оценок по проекту, выставленных членами комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии, N - количество членов комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии.

На основе полученных общих оценок проектов формируется рейтинг заявителей, в котором заявки (проекты) распределяются исходя из общей оценки (от наибольшего к наименьшему).

2.8. Порядок рассмотрения Главным распорядителем средств заявок и документов участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

В целях рассмотрения документов, предоставленных Заявителями для прохождения отбора, Главный распорядитель средств утверждает локальным актом состав комиссии и Положение о ее работе.

Главный распорядитель средств комиссионно рассматривает документы в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок, в следующем порядке:

2.8.1. в день получения документов, указанных в [пункте 2.4](#P98) настоящего Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени его подачи;

2.8.2. в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов Главный распорядитель средств осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии участнику отбора;

- об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований, установленных [пунктами 2.10](#P152), [3.2](#P167) настоящего Порядка) Главный распорядитель средств в течение 5 рабочих дней готовит приказ Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмского городского округа о расходовании субсидии, согласованный с мэром Холмского городского округа, и заключает с Получателями субсидии Соглашение в порядке, установленном [пунктом 3.5](#P178) настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель средств в течение 5 рабочих дней направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными [пунктами 2.10](#P144), [3.2](#P167) настоящего Порядка.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявлений участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации Холмского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 календарных дней со дня издания приказа, указанного в [абзаце 4 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 части 2](#P142) настоящего Порядка, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии;

5) реквизиты приказа, указанного в абзаце 4 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 части 2 настоящего Порядка.

2.10. Основания для отклонения заявки Заявителя на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P89) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Заявителем заявки и документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность предоставленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) наличие информации о ранее предоставленной Заявителю аналогичной субсидии в отношении представленных затрат за счет средств федерального бюджета, бюджета Сахалинской области, бюджета Холмского городского округа, сроки оказания которой не истекли;

6) выявление в заявке Заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом Заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

7) превышение лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Холмского городского округа на предоставление субсидии, в текущем финансовом году.

2.11. При отсутствии заявок или наличии одной заявки Главный распорядитель средств вправе принять решение о продлении сроков приема Заявок.

2.12. Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления Заявителем заявки при последующем отборе в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и последующее рассмотрение заявки осуществляются в порядке, установленном [пунктами 2.3](#P89) - [2.10](#P152) настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P89) настоящего Порядка, а также направления Главному распорядителю средств документов, установленных [пунктом 2.4](#P98) настоящего Порядка. Порядок и сроки рассмотрения документов установлены в [пункте 2.8](#P121) настоящего Порядка.

3.2. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным в [пункте 2.4](#P98) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Размер субсидии определяется согласно локальному сметному расчету, утвержденному надлежащим образом и согласованному с Главным распорядителем средств.

Размер субсидии по каждому проекту не может превышать 99% его общей стоимости и не может составлять более 3 миллионов рублей. Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости проекта осуществляется за счет вклада граждан, участников ТОС и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и др.). Совокупный объем финансовых средств, предоставляемых одному ТОС, не может превышать 3 миллионов рублей в текущем финансовом году.

3.4. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между Получателем субсидии и Главным распорядителем средств по форме, утвержденной приказом Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 22.08.2023 № 60 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее - Приказ Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 22.08.2023 № 60).

Соглашением о предоставлении субсидии на мероприятия в рамках настоящего Порядка устанавливаются следующие обязательные условия:

- запрет для Получателя субсидии - юридического лица, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Холмского городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=C769352011E155B2A811F6AAC4F475B009D5E3FE18171DA247064E61A5A1568D17F7A584C4DC67EFEA0A3F3FD183D2D067246E83318EZBa0A) и [269.2](consultantplus://offline/ref=C769352011E155B2A811F6AAC4F475B009D5E3FE18171DA247064E61A5A1568D17F7A584C4DE61EFEA0A3F3FD183D2D067246E83318EZBa0A) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Соглашение направляется Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней с момента утверждения приказа, указанного в абзаце 4 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 части 2 настоящего Порядка, который должен в течение 2 рабочих дней после получения, подписать Соглашение и один экземпляр вернуть Главному распорядителю средств.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости к Соглашению о предоставлении субсидии заключается дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения по форме, утвержденной Департаментом финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 22.08.2023 № 60.

В случае уклонения Получателя субсидии от подписания Соглашения в установленный срок он утрачивает право на получение Субсидии.

3.6. Главный распорядитель средств в течение 25 рабочих дней с момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии перечисляет средства субсидии на специальный счет Получателя субсидии. Соглашением о предоставлении субсидии может быть предусмотрен график перечисления средств субсидии.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями субсидии в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях и указанные в Соглашении.

3.8. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат, при условии включения таких положений в Соглашение о предоставлении субсидии и наличия решения Главного распорядителя средств, принятого по согласованию с Департаментом финансов администрации Холмского городского округа, о потребности в указанных средствах, Получатель субсидии имеет право осуществлять расходы за счет субсидии в очередном финансовом году.

3.9. Средства субсидии, предоставленные в соответствии с настоящим Порядком, имеют целевое назначение и направляются на мероприятия по благоустройству территории ТОС, определенные [пунктом 1.5 части 1](#P65) настоящего Порядка.

3.10. Планируемым результатом предоставления субсидии устанавливается полное, качественное выполнение проекта, финансируемого за счет средств субсидии на мероприятия по благоустройству ТОС.

В Соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении. Недостижение Получателем субсидии установленного результата является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата предоставленной субсидии в соответствии со [статьей 5](#P224) настоящего Порядка.

3.11. Получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидии в бюджет Холмского городского округа в случае:

1) нарушения Получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

2) не достижения установленного результата предоставления субсидии, установленного в [пункте 3.10](#P186) настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии;

3) несоответствия направлений расходования средств Субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, в соответствии с [пунктом 1.5 части 1](#P65) настоящего Порядка;

4) выявления в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах Получателя субсидии.

Возврат средств субсидии должен быть осуществлен в течение 5 календарных дней с момента получения соответствующего письменного требования Главного распорядителя средств.

Требование о возврате средств субсидии составляется Главным распорядителем средств в течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки и установления фактов, указанных настоящим пунктом. Требование о возврате субсидии вручается Получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, после окончания выполнения работ в полном объеме Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней, но не позднее 15 декабря текущего финансового года предоставляет Главному распорядителю средств отчет о расходовании средств субсидии по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копий подтверждающих документов, в том числе актов сверки взаимных расчетов с подрядчиками и поставщиками (при наличии договоров подряда и поставки).

В качестве документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, предъявляются:

1) локальный сметный расчет, согласованный с Главным распорядителем средств;

2) акты о приемке выполненных работ формы КС-2, КС-3;

3) акты на скрытые работы (при наличии);

4) договоры на предоставление товара, работ и услуг (при наличии);

5) платежные поручения и (или) иные финансовые документы, подтверждающие расходование средств.

В счет исполнения обязательства Получателя субсидии по софинансированию представленного проекта за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные Получателем субсидии работы и услуги, труд добровольцев.

4.2. Главный распорядитель средств в течение 10 рабочих дней проверяет представленные Получателем субсидии отчеты о расходовании субсидии предоставленной в целях финансового обеспечения.

4.3. В случае несоответствия отчета о расходовании средств целям и условиям Соглашения, мотивированный отказ в приеме отчета и информация по результатам проверки отчета направляется Главным распорядителем средств Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней.

4.4. Получатель субсидии в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, предоставляет Главному распорядителю средств отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии.

4.5. Контроль достижения результата предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем средств путем сопоставления данных отчета Получателя субсидии, предоставляемого в соответствии с [пунктом 4.4](#P214) настоящего Порядка, утвержденного проекта и акта выполненных работ КС-2.

Контроль достижения результата предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем средств в течение 5 рабочих дней с момента предъявления отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушения

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверки соблюдения Получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, а также расходование средств предоставленной субсидии.

Уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=C769352011E155B2A811F6AAC4F475B009D5E3FE18171DA247064E61A5A1568D17F7A584C4DC67EFEA0A3F3FD183D2D067246E83318EZBa0A) и [269.2](consultantplus://offline/ref=C769352011E155B2A811F6AAC4F475B009D5E3FE18171DA247064E61A5A1568D17F7A584C4DE61EFEA0A3F3FD183D2D067246E83318EZBa0A) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), начиная с 1 января 2023 года, проводится Главным распорядителем бюджетных средств, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

В целях обеспечения контроля за использованием средств субсидии, а также эффективным использованием бюджетных средств при реализации мероприятий по благоустройству территорий Холмского городского округа, установленных [пунктом 1.5 части 1](#P65) настоящего Порядка, Получатель субсидии обеспечивает участие Главного распорядителя средств в приемке выполненных работ.

5.4. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

5.4.1. При недостижении результата предоставления субсидии на дату, установленную [пунктом 4.4](#P214) настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Холмского городского округа, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии \* (n - m) / n \* 0,1,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

n – результат предоставления субсидии, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

5.4.2. При нарушении Получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленном по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также при выявлении в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах Получателя субсидии, возврат средств субсидии осуществляется в 100% размере.

5.4.3. При несоответствии направлений расходования средств Субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, в соответствии с [пунктом 1.5 части 1](#P65) настоящего Порядка, возврат средств субсидии осуществляется в размере нецелевого расходования.

5.5. Возврат средств субсидии осуществляется на основании требования Главного распорядителя средств в порядке и сроки, установленные [пунктом 3.11 части 3](#P190) настоящего Порядка.

5.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных Главному распорядителю средств документов, за несоблюдение условий настоящего Порядка, а также за соответствие направления средств субсидии на цели определенные настоящим Порядком.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям муниципального образования «Холмский городской округ» на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»  от \_15.09.2023\_\_\_\_ № \_\_\_\_1928\_\_\_\_\_ |

Директору Департамента

жилищно-коммунального хозяйства

администрации МО "Холмский городской округ"

Заявление

на получение Субсидии

Заявитель\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное наименование организации*

юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(N лицевого счета, расчетный счет и наименование банка, БИК)*

просит предоставить субсидию в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма прописью)*

Название проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели, задачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемый результат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выполнения проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полная стоимость проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющиеся средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с Главным распорядителем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность, контактный номер телефона)*

1. Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.
2. Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.
3. В случае признания нас победителем отбора берем на себя обязательства заключить соглашение с Главным распорядителем средств о предоставлении субсидии. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем отбора и нашего уклонения или отказа от заключения в установленный срок соглашения мы утрачиваем право на получение субсидии.
4. Гарантирую включение в договора с подрядными организациями (Индивидуальными предпринимателями) гарантийные сроки на выполненные работы, а также штрафы и пени за некачественное и не своевременное выполнение работ.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

М.П. *(при наличии печати)*

Регистрационный номер и дата регистрации заявки:

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(заполняется Главным распорядителем средств)*