



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2018 № 1570
г. Холмск

Об утверждении порядка списания
выполненных работ и затрат по
объектам незавершенного
строительства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», в целях определения единых требований к списанию затрат по объектам незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ», руководствуясь статьями 10, 42, 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок списания выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о работе межведомственной комиссии по списанию выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства и ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Холмский городской округ» по жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава администрации
муниципального образования
«Холмский городской округ»



А.М.Сухомесов

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Холмский городской округ»
от 25.09.2018 № 1570

Порядок
списания выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок списания выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства (далее по тексту – Порядок) устанавливает процедуру принятия и согласования решений о списании выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» (далее по тексту – Холмский городской округ), состоящих на балансе муниципальных учреждений, отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации Холмского городского округа, осуществляющих функции заказчика (далее - Учреждение).

1.2. В Порядке применяются следующие термины и определения:

- объект незавершенного строительства (далее - объект) - объект общественной инфраструктуры (здание, строение, сооружение, другие объекты), не являющийся самостоятельной учетной единицей, финансирование которого осуществлялось за счет средств бюджета Холмского городского округа, в отношении которого проведены предпроектные работы, разработка проектной документации, проектно-изыскательские работы, технико-экономическое обоснование или строительство (реконструкция) которого не завершено (прекращено) либо не начато;

- затраты по объектам незавершенного строительства (далее - затраты) - произведенные капитальные вложения в объекты основных средств, которые не были созданы, в том числе в сумме расходов по выполнению предпроектных работ, проектной документации, проектно-изыскательских работ, технико-экономического обоснования, строительно-монтажных работ, монтажу оборудования, прочих работ и затрат, входящих в смету стройки в денежном выражении, не приведших к возведению (созданию) объекта основного средства (объекта незавершенного строительства) или вводу его в эксплуатацию.

1.3. Решение о списании работ и затрат по объектам незавершенного строительства принимается в отношении объектов, отвечающих одному из следующих требований:

1.3.1. Проектная (предпроектная, проектно-сметная, проектно-изыскательская и прочая) документация не соответствует законодательству в связи с изменениями нормативной правовой базы, регулирующей требования к проектной (предпроектной, проектно-сметной, проектно-изыскательской и прочей) документации.

1.3.2. Возведенные строительные конструкции и (или) элементы конструкций в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью разрушены и не пригодны для дальнейшего использования.

1.3.3. Отсутствует экономическая целесообразность дальнейшего строительства (создания) объекта.

1.3.4. Отсутствуют документы, подтверждающие затраты на строительство (создание) объекта, объекта незавершенного строительства, строительство (создание) которых прекращено более 5 лет назад.

1.3.5. Отсутствуют документы, подтверждающие затраты на проектирование, предпроектные работы, изыскания, обследование, строительно-монтажные работы, иные затраты.

1.4. Учреждение, имеющее на своем балансе объект незавершенного строительства, отвечающий одному из условий пункта 1.3 настоящего Порядка, направляет главе Холмского городского округа ходатайство о списании выполненных работ и затрат по незавершенному строительством объекту, в котором отражаются:

- а) технико-экономическая характеристика объекта;
- б) обоснованные предложения о списании выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства с указанием причин списания, информации о финансировании объекта, о стоимости выполненных работ, а также кредиторской задолженности (при наличии).

1.5. К ходатайству о списании затрат при необходимости прикладываются:

- а) копии документов, подтверждающих строительство объекта за счет средств бюджета Холмского городского округа;
- б) информация о том, что объект не является предметом действующего договора строительного подряда (с приложением подтверждающих документов);
- в) информация о наличии проектной документации и сроках действия технических условий;
- г) справка о затратах на объект незавершенного строительства, числящийся на балансе организации;
- д) информация о техническом состоянии объекта;
- е) ведомость затрат по объекту незавершенного строительства, оформленная в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

К ходатайству о списании выполненных работ и затрат Учреждением могут быть приложены дополнительные документы, относящиеся к данным объектам.

1.6. Глава Холмского городского округа направляет документы в адрес межведомственной комиссии по списанию выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства (далее - Комиссия) для принятия решения о списании выполненных работ и затрат в отношении объекта незавершенного строительства.

Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться независимые эксперты с их согласия и иные специалисты, обладающие специальными знаниями в данной сфере.

1.7. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- а) рассматривает полученные ходатайства и приложенные к ним документы;
- б) проводит анализ предоставленной технической документации по объектам и данным бухгалтерского учета;
- в) устанавливает возможность дальнейшего использования объекта и целесообразность его восстановления;
- г) устанавливает возможность дальнейшего использования элементов, узлов, деталей, конструкций, материалов и оборудования;
- д) устанавливает причины списания выполненных работ и затрат в отношении объекта незавершенного строительства;
- е) принимает решение о списании выполненных работ и затрат в отношении объекта незавершенного строительства, о восстановлении объекта, о дальнейшем использовании объекта, его элементов, узлов, деталей, конструкций, материалов и оборудования.

Комиссия вправе выезжать на место размещения объекта незавершенного строительства.

1.8. Принятое Комиссией решение о согласовании списания выполненных работ и затрат по объекту незавершенного строительства либо об отказе в согласовании списания выполненных работ и затрат по объекту незавершенного строительства оформляется протоколом Комиссии.

Основанием для отказа в согласовании списания выполненных работ и затрат по объекту незавершенного строительства является возможность восстановления и использования объекта незавершенного строительства, его элементов, узлов, деталей, конструкций, материалов и оборудования.

1.9. Подготовка и утверждение акта о списании выполненных работ и затрат по объекту незавершенного строительства осуществляется Учреждением, на балансе которого учитываются данные затраты, на основании решения Комиссии.

1.10. Списание выполненных работ и затрат по объекту незавершенного строительства производится на основании утвержденного акта о списании или акта приемки-передачи затрат в соответствии с действующим законодательством и правилами бухгалтерского учета.

1.11. В случае несогласования списания выполненных работ и затрат по объекту незавершенного строительства Комиссия выносит свои рекомендации по дальнейшему использованию объекта незавершенного строительства (консервация, достройка или другие варианты вовлечения в хозяйственный оборот).

1.12. Реализация рекомендаций по дальнейшему использованию объекта незавершенного строительства осуществляется Учреждением, на балансе которого числится этот объект.

[illegible]

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Холмский городской округ»
от 25.09.2018 № 1570

Положение о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства

1. Общие положения

1.1. Комиссия по списанию затрат по объектам незавершенного строительства (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Холмского городского округа.

1.2. Комиссия создается в целях повышения эффективности исполнения средств бюджета Холмского городского округа, направляемых на инвестиционные цели, своевременного списания затрат по объектам незавершенного строительства с балансов отраслевых (функциональных) и территориальных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области и органов местного самоуправления Холмского городского округа, настоящим Положением и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления.

1.4. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, согласно Приложению 1.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя.

На заседания Комиссии приглашаются представители Учреждения, на балансе которого находится объект незавершенного строительства.

Также на заседание Комиссии могут быть приглашены и включены в ее состав представители общественных объединений и организаций.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.3. Председатель Комиссии:

2.3.1. Организует ее работу и председательствует на заседаниях;

2.3.2. Формирует повестку заседания Комиссии, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания;

2.3.3. Руководит деятельностью Комиссии;

2.3.4. Взаимодействует с руководителями органов местного самоуправления по вопросам реализации решений комиссии, изменения ее состава;

2.3.5. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;

2.3.6. Представляет Комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.

2.4. Секретарь комиссии:

2.4.1. Содействует председателю Комиссии в организации текущей деятельности комиссии;

2.4.2. Информировать членов Комиссии о времени, месте и повестке дня ее заседания;

2.4.3. Обеспечивать во взаимодействии с членами Комиссии подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

2.4.4. Ведет делопроизводство Комиссии.

2.5. Члены Комиссии имеют право:

2.5.1. Вносить предложения по повестке дня его заседания;

2.5.2. Знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

2.5.3. Предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях комиссии;

2.5.4. Возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Комиссией;

2.5.5. Направлять запросы Комиссии в органы местного самоуправления.

2.6. Члены комиссии обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

2.7. Исключение членов из состава комиссии осуществляется в следующих случаях:

2.7.1. Поступление личного заявления члена Комиссии;

2.7.2. Утрата дееспособности членом Комиссии;

2.7.3. Возникновение конфликта интересов либо угрозы его возникновения;

2.7.4. Установление недостоверности сведений, предоставленных в заявлении (ходатайстве) о включении в список кандидатов в члены Комиссии;

2.7.5. Утрата доверия членов Комиссии в случаях:

непринятия членом Комиссии мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

нарушения установленного порядка деятельности Комиссии, в том числе пропуска двух и более заседаний Комиссии в год без уважительных причин, если иное не установлено муниципальными нормативными правовыми актами;

2.7.6. Прекращение трудовых отношений (для представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления).

2.8. Комиссия проверяет имеющиеся материалы и документацию по объекту и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) списания затрат по объектам незавершенного строительства.

2.9. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии мнение председателя является решающим.

2.10. Решения комиссии принимаются в форме протокола заседания, который в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляется и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

В течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания секретарь Комиссии направляет учитывающей организации его копию.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по
списанию затрат по объектам
незавершенного строительства

СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И
ЗАТРАТ ПО ОБЪЕКТАМ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Председатель комиссии	-	Глава Холмского городского округа
заместитель председателя комиссии	-	Первый заместитель главы Холмского городского округа
секретарь комиссии	-	специалист комитета по управлению имуществом администрации Холмского городского округа
Члены комиссии:		
	-	Руководитель Финансового управления администрации Холмского городского округа
	-	Руководитель комитета по управлению имуществом администрации Холмского городского округа
	-	Руководитель отдела архитектуры администрации Холмского городского округа
	-	Руководитель Департамента экономики администрации Холмского городского округа
	-	Руководитель МКУ Служба единого заказчика Холмского городского округа