****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_16.02.2015 г.\_\_ № \_155\_

 г. Холмск

Об утверждении муниципального задания

на предоставление услуг в сфере культуры

и искусства жителям муниципального

образования «Холмский городской округ»

на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы

 В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 18.01.2011 года № 16 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь ст. 10 и ст. 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальное задание на предоставление услуг в сфере культуры и искусства жителям муниципального образования «Холмский городской округ» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы (прилагается).

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (Сидорова М.П.).

Мэр муниципального образования

«Холмский городской округ» О.П. Назаренко

|  |
| --- |
| Утвержденопостановлением администрациимуниципального образования«Холмский городской округ»от 16.02.2015 г. № 155 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА 2015 год**

**и плановый период 2016-2017 годы**

РАЗДЕЛ 1. **КУЛЬТУРА и ИСКУССТВО**

(при наличии двух и более разделов)

РАЗДЕЛ 1.1. **Библиотеки**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры**

**«Холмская централизованная библиотечная система муниципального образования «Холмский городской округ» (МБУК «Холмская ЦБС»)**

(наименование муниципального учреждения)

1. Наименование муниципальной услуги: **Предоставление услуг по организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования «Холмский городской округ, в т.ч.:**

- библиотечное обслуживание населения городского округа;

- предоставление населению доступа к документам и информации на разных носителях;

- комплектование библиотечных фондов библиотек МБУК «Холмская ЦБС» (услуга предоставляется в формах комплектования библиотечного фонда, его обработки, формирования каталогов в бумажных и электронных форматах, обеспечения сохранности и доступности фонда согласно стандартам по библиотечному делу).

 2. Потребители муниципальной услуги:

 Граждане, постоянно или временно проживающие на территории муниципального образования «Холмский городской округ», включая детское население.

По состоянию на 01.01.2015 г. в муниципальном образовании «Холмский городской округ» количество постоянного населения составило 39,2 тыс. человек, в том числе детское – 7,507 тыс. человек; учащихся 1-9 классов – 3,693 тыс. чел., дети в возрасте от 4 до 7 лет – 1,448 тыс. человек.

 Льготными категориями граждан являются: Ветераны Великой Отечественной войны, неработающие пенсионеры, солдаты срочной службы, лица с ограниченными физическими возможностями, воспитанники детских домов и интернатов, дети дошкольного и школьного возраста, учащиеся и студенты дневных отделений учебных заведений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование категории потребителей** | **Основа предоставления (безвозмездная, платная, частично платная** | **Количество потребителей (чел./ед.)** |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| **2013 г.** | **2014 г.** | **2015 г.** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| Население муниципального образования «Холмский городской округ» (все возрастные категории)(ед. измерения - число зарегистрированных пользователей, тыс. чел.) всего: | безвозмездная | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| В том числе: |  |  |  |  |
| До 14 лет включительно, всего: | безвозмездная | 5,2 | 5,2 | 5,2 |
| От 15 до 24 лет включительно, всего: | безвозмездная | 2,7 | 2,7 | 2,7 |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя(исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовыйгод <\*\*\*> | 1-й год плановогопериода | 2-й год плановогопериода |
| **2013**  | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности фондов библиотек  | % от числа опрошенных | Социологический опроснаселения.П=Пу/По\*100%; гдеП – доля пользователей удовлетворенных качеством услуг от общего числа опрошенных пользователей;Пу- количество пользователей удовлетворенных качеством услуг;По – общее число опрошенных пользователей. | 70,5 | 70,5 | 70,5 | 70,5 | 70,5 | Распоряжение администрации. Сахалинской области от 06.02.2009 г.№ 74-ра;Распоряжение Управления культуры муниципального образования «Холмский городской округ» от 28.01.2009 г. № 19 |
| Отсутствие жалоб на обслуживание  | Ед. | Соц. опросы, книги отзывов, анализ публикаций в электронных и печатных СМИ | - | - | - | - | - | Аналитические данные.Мониторинг деятельности учреждения |
| Информирование пользователей об услугах библиотек (составе библиотечных фондов, перечне услуг, режиме работы, проведении мероприятий и др.) | Тыс.чел. | 100% от количества пользователей | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 19,5 | 19,5 | Распоряжение упр. культуры МО «Холмский городской округ» от 28.01.2009 г. №19 |
| Пополнение библиотечных фондов (приобретение ценной научной и методической литературы, периодических изданий, художественных новинок) | Кол-во ед.(%) | Модельный стандарт библиотек, норматив – 250 книг на 1000 жителей | 3308(1,7) | 4643(2,5) | 9000(5,0%) | 9000(5,0%) | 9000(5,0%) | Мониторинг деятельности учреждения |
| Доля вновь приобретаемого фонда для детей и юношества  | % от нового поступления | Модельный стандарт библиотек, норматив –не менее 30% | 62,3%(2060 ед.) | 36,5%(1695 ед.) | Не менее 30% | Не менее 30% | Не менее 30% | -//- |
| Выполнение запросов пользователей на справочно-библиографическое обслуживание (справки) | Ед. | -//- | 7000 | 7000 | 7000 | 7000 | 7000 | - // - |
| Количество посещений Центров, Сайта | Ед. | -//- | 10 000 | 11 000 | 12 000 | 13 000 | 14 000 | -//- |
| Обеспечение культурных потребностей различных групп пользователей: |  |  |  |  |  |  |  | - // - |
| - библиотечные выставки | Ед. | -//- | 540 | 550 | 550 | 550 | 550 | - // - |
| - мероприятия | Ед. | -//- | 480  | 500 | 500 | 500 | 500 | - // - |
| Оказание научно-методической помощи библиотекам муниципального образования «Холмский городской округ»: |  |  |  |  |  |  |  | - // - |
| - консультации | Ед. | -//- | 230 | 230 | 230 | 230 | 230 | - // - |
| - посещения библиотек | Ед. | -//- | 90  | 85 | 85 | 85 | 85 | - // - |
| - семинары | Ед. | -//- | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - // - |
| Получение документов или их копий по межбиблиотечному абонементу  | Ед. экз. | -//- | 200 | 190 | 190 | 190 | 190 | -//- |
| Доля специалистов с высшим и средним специальном образованием в общем количестве специалистов  | % | Относительный показатель | 87,0 | 87,8 | 87,9 | 88,0 | 88,0 | -//- |
| Доля специалистов, работников, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации | %) | -//- | Не менее 25 | Не менее 25 | Не менее 25 | Не менее 25 | Не менее 25 | -//- |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Методика расчета | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовыйгод <\*\*\*> | 1-й год плановогопериода | 2-й год плановогопериода |
| **2013 г.** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** | **2017 г.** |
| **Основные показатели** |
| Доля зарегистрированных пользователей от общего числа жителей округа | % | Кол-во пользователей, деленое на: кол-во постоянного населения х100% | 52,5 | 53,8 | 52,0 | 52,2 | 52,5 | Распоряжение Управления культуры муниципального образования «Холмский городской округ» от 28.01.2009 г. № 19,мониторинг деятельности учреждения |
| Количество библиотек, всего: | Ед. | Одна библиотека на 3000 постоянного населения (минимальные социальные нормативы и нормы) | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | Распоряжение Правительства РФ от 13 июля 2007 г. № 923-Р,мониторинг деятельности учреждения |
| в том числе в сельской местности  | Ед. | Одна библиотека на 1 населенный пункт | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | -//- |
| Количество книговыдачи  | Тыс. ед. |  | 458,106 | 461,2 | 460,0 | 460,0 | 460,0 | Приказ Администрации Сахалинской области от 16.01.1997 г. № 13 |
| Общая стоимость объема услуг, оказываемых МБУК «Холмская ЦБС» | Тыс. руб. |  | 47 102,4 | 52 086,8 | 49 314,4 | 48231,7 | 47 239,0 | Утвержденный бюджет, финансовый отчет |
| **Дополнительные показатели:** |
| Число посещений  | Тыс. ед. | Абсолютный показатель | 162,537 | 163,7 | 158,0 | 158,0 | 158,0 | Аналитический отчет руководителя учреждения,мониторинг деятельности учреждения |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

Административный регламент, Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Холмская централизованная библиотечная система» муниципального образования «Холмский городской округ».

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: ФЗ «О библиотечном деле» от 23 ноября 1994 года, Закон Сахалинской области «О библиотечном деле в Сахалинской области» от 16 октября 1997 года, Административный регламент, Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Холмская централизованная библиотечная система» муниципального образования «Холмский городской округ».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Публикации перспективных, текущих планов работы  | Перечень мероприятий | Ежемесячно(печатные СМИ)Еженедельно (Электронные СМИ), |
| 2. Анонсы предстоящих мероприятий, событий  | Название мероприятия, события, место, дата, время проведения, для какой возрастной группы, кто организатор, кто принимает участие | По мере необходимости |
| 3. Афиши | -//- | -//- |
| 4. Пригласительные билеты | -//- | -//- |
| 5. Буклеты | -//- | -//- |
| 6. Реклама в электронных и печатных СМИ | -//- | По мере необходимости |
| 7. Баннеры | Информация о массовых мероприятиях | -//- |
| 8. Договор с потребителем услуги | Условия предоставления услуги | -//- |
| 9. Информационные стенды в учреждении | Название мероприятия, дата, время проведения, для какой возрастной группы, кто принимает участие | по мере необходимости |
| 10. Письменные уведомления | Информация об услуге | по мере необходимости |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

*Ликвидация или реорганизация библиотек МБУК «Холмская ЦБС».*

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

*Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые населению библиотеками МБУК «Холмская ЦБС».*

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

ФЗ «О библиотечном деле» от 23 ноября 1994 года, Закон Сахалинской области «О библиотечном деле в Сахалинской области» от 16 октября 1997 года, Устав МБУК «Холмская ЦБС» муниципального образования «Холмский городской округ».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Прейскурант цен на оказываемые услуги МБУК «Холмская ЦБС» муниципального образования «Холмский городской округ» разрабатывает и устанавливает самостоятельно, в обязательном порядке предоставляет его на согласование (утверждение) Учредителю – Управлению культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

6.3. Значения предельных цен (тарифов).

Установлены в Прейскуранте цен на платные услуги, оказываемые населению библиотеками МБУК «Холмская ЦБС».

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| Ксерокопирование  | 4,0 – 12,0 руб. за 1 лист |
| Выдача видеокассет энциклопедического справочного образовательного характера  |  1 кассета 1 сутки – 15,0 руб. |
| Выдача DVD  | 1 диск 1 сутки – 30,0 руб. |
| Выдача грампластинок  |  1 пластинка 1 сутки – 15,0 руб. |
| Продажа макулатуры населению | 1 кг. – 2,0 руб. |
| Продажа малоиспользуемой дуплетной литературы  | 1 книга – от 4,0 до 6,0 руб. |
| Продажа периодических изданий, не стоящих на балансе библиотеки  | 1 журнал – 50% от его фактической стоимости |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительнойвласти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. Внутренняя система контроля:- совершенствование всех уровней планирования;- работа с пользователями (потребителями), организация анкетирования, опросов и т.д.;-оценка достигнутых промежуточных результатов;- разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков | Ежемесячная, ежеквартальная, полугодовая, девятимесячная, годовая | Администрация и методическая службы ЦБС |
| 2. Внешняя система контроля:- проведение плановых и внеплановых проверок - социологический опрос населения, всех групп пользователей (потребителей)  |  -//- | Учредитель – управление культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ», специалисты Сахалинской Универсальной научной библиотеки, уполномоченные для проведения социологических опросов организации. |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания за 2015 год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальномзадании на отчетный период | Фактическоезначение за отчетныйпериод | Характиристика причин отклонения от запланированных значений | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений |
| ***Объёмы оказываемой муниципальной услуги***  |
| **Основные показатели** |
| Доля зарегистрированных пользователей от общего числа жителей округа  | % | 52,0 |  |  |  |
| Число зарегистрированных пользователей (Количество читателей) | Тыс. чел. | 20,0 |  |  |  |
| Количество библиотек всего: | единиц | 13 |  |  |  |
| В том числе, в сельской местности: | единиц | 9 |  |  |  |
| Количество книговыдачи: | Тыс. ед. | 460,0 |  |  |  |
| Общая стоимость объема услуг, оказываемых МБУК «Холмская ЦБС» | Тыс. руб. | 49 314,4 |  |  |  |
| **Дополнительные показатели** |
| Число посещений | Тыс. ед. | 158,0 |  |  |  |
| ***Качество оказываемой муниципальной услуги:*** |
| Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг по библиотечному обслуживанию населения, комплектованию и обеспечению сохранности фондов библиотек МБУК «Холмская ЦБС» | % от числа опрошенных пользователей | 70,5 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Пополнение библиотечных фондов (приобретение ценной научной и методической литературы, периодических изданий, художественных новинок) | Кол-во ед.(%) | 9 000(5,0%) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Доля вновь приобретаемого фонда для детей и юношества  | % от нового поступления | Не менее 30% |  |  |  |
| Выполнение запросов пользователей на справочно-библиографическое обслуживание (справки) | Ед. | 7 000 |  |  |  |
| Количество посещений Центров, Сайта) | Ед. | 12 000 |  |  |  |
| Обеспечение культурных потребностей различных групп пользователей: |  |  |  |  |  |
| - библиотечные выставки | Ед. | 550 |  |  |  |
| - мероприятия | Ед. | 500 |  |  |  |
| Оказание научно-методической помощи библиотекам муниципального образования «Холмский городской округ»: |  |  |  |  |  |
| - консультации | Ед. | 230 |  |  |  |
| - посещения библиотек | Ед. | 85 |  |  |  |
| - семинары | Ед. | 2 |  |  |  |
| Получение документов или их копий по межбиблиотечному абонементу  | Ед. экз. | 190 |  |  |  |
| Доля специалистов с высшим и средним специальном образованием в общем количестве специалистов  | % | 88,0 |  |  |  |
| Доля специалистов, работников, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации | %  | Не менее 25 |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежеквартально до 05 числа следующего за отчетным месяцем.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом результатов выполнения муниципальных услуг;

- предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- предоставление копий подтверждающих документов и т.д.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

При необходимости Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Холмская ЦБС» предоставляет Управлению культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ» отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств до подведомственных учреждений. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» в соответствии с бюджетной сметой учреждения, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

При фактическом исполнении муниципального задания бюджетными учреждениями:

–      в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием,

–      или с качеством, не соответствующим установленному заданию,

–      или требованиям к соответствующим услугам, определенным согласно действующему законодательству,

главный распорядитель бюджетных средств вправе сократить объем финансового обеспечения и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленного бюджетному учреждению финансового обеспечения, и (или) скорректировать муниципальное задание по согласованию с  финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

РАЗДЕЛ 1.2. **Музеи, учреждения музейного типа**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры**

**«Историко-культурный центр» муниципального образования**

**«Холмский городской округ» (МБУК «ИКЦ»)**

(наименование муниципального учреждения)

1. Наименование муниципальной услуги: **Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального и местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Холмский городской округ» и включенных в единый государственный и муниципальные реестры объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), в т.ч.:**

 **-** организация сохранения культурного наследия и его популяризация (предоставление населению услуг по экспонированию фондов выставочных экспонатов и др. Приобщение жителей муниципального образования «Холмский городской округ» к культурным ценностям посредством обеспечения доступа граждан к государственным и муниципальным музейным фондам, в том числе услуги по обеспечению сохранности музейных фондов);

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «Холмский городской округ»;

- организация и проведение художественных и творческих выставок (обеспечение доступа населения к предметам материальной и духовной культуры в формах организации выставок, групповых и индивидуальных экскурсионных посещений.)

2. Потребители муниципальной услуги: Граждане постоянно или временно, проживающие на территории муниципального образования «Холмский городской округ», включая детское население.

По состоянию на 01.01.2015 г. в муниципальном образовании «Холмский городской округ» количество постоянного населения составило 39,2 тыс. человек, в том числе детское – 7,507 тыс. человек; учащихся 1-9 классов – 3,693 тыс. чел., дети в возрасте от 4 до 7 лет – 1,448 тыс. человек.

Льготными категориями граждан являются: пенсионеры, солдаты срочной службы, лица с ограниченными физическими возможностями, воспитанники детских домов и интернатов, дети дошкольного и школьного возраста, ветераны войны и труда, студенты очных отделений ВУЗов, лица, состоящие на учете в отделе социальной защиты населения.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Ед. изм. | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя(исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год **2013 год** | текущий финансовый год **2014 год** | очередной финансовый год **2015 год** <\*\*\*> | 1-й год плановогопериода **2016 год** | 2-й год плановогопериода **2017 год** |
| **Основные показатели** |
| Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг | % от числа опрошенных | Социологи-ческий опросП=Пу/По\*100%; гдеП – доля пользователей удовлетворенных качеством услуг от общего числа опрошенных пользователей;Пу- количество пользователей удовлетворенных качеством услуг;По – общее число опрошенных пользователей. | 73,5 | 73,5 | 73,5 | 73,5 | 73,5 | Распоряжение администрации Сахалинской области от 06.02.2009 г.№ 74-ра;Распоряжение Управления культуры муниципального образования «Холмский городской округ» от 28.01.2009 г. № 19,мониторинг деятельности учреждения |
| Доля специалистов с высшим и средним специальном образованием в общем количестве специалистов | % | Кол-во специалистов с высшим и средним специальным образованием деленное на общее кол-во специалистов х 100% | 81,0 | 81,8 | 82,0 | 85,0 | 90,0 | Аналитические данные,мониторинг деятельности учреждения |
| Доля специалистов, работников, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации | %  | Кол-во специалистов прошедших обучение деленное на общее кол-во специалистов х 100% | Не менее 25 | Не менее 25 | Не менее 25 | Не менее 25 | Не менее 25 | -//- |
| Количество музейный предметов / музейных коллекций в электронном каталоге | Ед. | Абсолютные данные | 1 640 | 2 403 | 3 000 | 3 500 | 4 000 | Форма государственной статистической отчётности № 8-НК,мониторинг деятельности учреждения |
| Доля экспонируемых музейных предметов от общего количества предметов музейного фонда | % | Кол-во экспонируемых предметов деленное на общее кол-во предметов умноженное на 100% | Не менее 14 | Не менее 14 | Не менее 14 | Не менее 14 | Не менее 14 | -//- |
| **Дополнительные показатели** |
| Соблюдение тематической направленности выставочных и массовых мероприятий | Ед. | Анализ отчетной документации | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | Постановление Администрации муниципального образования№ 986от 08.10.2008 г.Мониторинг деятельности учреждения |
| Отсутствие жалоб от потребителей услуг на качество обслуживания | Ед. | Соц. опросы, книга отзывов, анализ публикаций в электронных и печатных СМИ | - | - | - | - | - | Аналитические данные,мониторинг деятельности учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Ед. изм. | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя |
| отчетный финансовый год  **2013 год** | текущий финансовый год  **2014 год** | очередной финансовый год **2015 год** <\*\*\*> | 1-й год плановогопериода **2016 год** | 2-й год плановогопериода **2017 год** |
| Количество посетителей действующих экспозиций и выставок | Чел. | 17 500 | 18 000 | 18 500 | 18 800 | 19 000 | Распоряжение Управления культуры муниципального образования «Холмский городской округ» от 28.01.2009 г. № 19,мониторинг деятельности учреждения |
| Доля населения, охваченного услугами ИКЦ | % | 46,7  | 45,0 | 45,5 | 45,8 | 46,0 | -//- |
| Количество организованных выставок | Ед. | 45 | 14 | 14 | 14 | 14 | Мониторинг деятельности учреждения |
| Общая стоимость услуг, оказываемых МБУК «ИКЦ» | Тыс.руб. | 14 033,8  | 12 816,2 | 15 588,5 | 11 177,3 | 10 977,7 | Бюджет муниципального образования «Холмский городской округ» |
| **Дополнительные показатели** |
| Процент экскурсионного обслуживания | % | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | Аналитические данные, мониторинг деятельности учреждения |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- уставы, Положения, правила, инструкции, методики, которые должны регламентировать процесс предоставления услуг, в том числе Правила пользования музейными коллекциями, другие ведомственные и локальные акты, включая акты, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения;

- государственные (муниципальные) стандарты качества услуг должны составлять нормативную основу практической работы музейных учреждений.

- реализация услуг по обеспечению доступа граждан к муниципальным музейным фондам обеспечивается муниципальным бюджетным учреждением "Историко-культурный центр» муниципального образования «Холмский городской округ» (далее учреждение), сохранением, пополнением, изучением и предоставлением музейного фонда в соответствии с правилами и условиями, устанавливаемыми Положением о Музейном фонде Российской Федерации.

- музейные экспонаты подлежат учету и хранению в соответствии с правилами и условиями, устанавливаемыми Положением о Музейном фонде Российской Федерации.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| Публикация перспективных, текущих планов работы | Перечень мероприятий | Ежемесячно (печатные СМИ)Еженедельно (Электронные СМИ) |
| Анонсы предстоящих мероприятий, событий | Название мероприятия, события, место, дата, время проведения, для какой возрастной группы, кто организатор, кто принимает участие | По мере необходимости |
| Афиши | -//- | -//- |
| Пригласительные билеты | -//- | -//- |
| Буклеты | -//- | -//- |
| Реклама в электронных и печатных СМИ | -//- | Еженедельно |
| Баннеры | Информация о массовых мероприятиях | Ежеквартально |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта |
| Нецелевое использование, выделенных бюджетных средств, переданного в оперативное управление муниципального имущества | Договор № 4 -ОП /10 |

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта |
| Реорганизация или ликвидация ИКЦ | Положение об Управлении культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ», Устав учреждения |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| Стоимость взрослого входного билета (население старше 24 лет) | 30,0 руб. |
| Стоимость входного билета для школьников (учащиеся 1-11 классов) | 20,0 руб. |
| Видеосъемка в помещении ИКЦ  | 200,0 руб. |
| Фотосъемка в помещении музея  | 200,0 руб. |
| Стоимость входного билета для студентов, пенсионеров  | 20,0 руб. |
| Пешеходная экскурсия по городу | 40,0 руб. с 1 человека  |
| Автобусная экскурсия по городу  | 150,0 руб. с 1 человека |
| Стоимость входного билета с экскурсионным обслуживанием для иностранных граждан  | 100, 0 руб. с 1 человека |
| Автобусная экскурсия по городу для иностранных граждан  | 200,0 руб. с 1 человека |
| Пешеходная экскурсия по городу для иностранных граждан составляет | 70,0 руб. с 1 человека  |

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления: прейскурант цен на оказываемые услуги МБУК «ИКЦ» разрабатывает и устанавливает самостоятельно, в обязательном порядке предоставляет их на утверждение (согласование) Учредителю - Управлению культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Историко-культурный центр» муниципального образования «Холмский городской округ».

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| Внутренняя система контроля:- совершенствование всех уровней планирования;- работа с пользователями (потребителями), организация анкетирования, опросов и т. д.;- оценка достигнутых промежуточных результатов;- разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков. | Ежемесячная, ежеквартальная, полугодовая, девятимесячная, годовая | Администрация и методические службы ИКЦ |
| Внешняя система контроля:- проведение плановых и внеплановых проверок;- социологический опрос населения, всех групп пользователей (потребителей) | - //- | Учредитель – Управление культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ»;Специалисты министерства культуры Сахалинской области и областных учреждений музейного типа;Уполномоченные для проведения социологических опросов организации. |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания за 2015 год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Ед. изм. | Значение, утвержденное в муниципальномзадании на отчетный период | Фактическоезначение за отчетныйпериод | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений | Источник информации офактическом значении показателя |
| ***Объёмы оказываемой муниципальной услуги***  |
| **Основные показатели** |
| Доля населения участвующего в мероприятиях, проводимых ИКЦ | % | 45,5 |  |  |  |
| Количество посетителей действующих экспозиций и выставок | Чел. | 18 500 |  |  |  |
| Количество организованных выставок | Ед. | 14 |  |  |  |
| Общая стоимость услуг, оказываемых ИКЦ | Тыс. руб. | 15 588,5 |  |  |  |
| **Дополнительные показатели** |
| Процент экскурсионного обслуживания | % | 52 |  |  |  |
| ***Качество оказываемой муниципальной услуги*** |
| Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг ИКЦ | % от числа опрошенных пользователей (потребителей) | 73,5 |  |  |  |
| Доля специалистов с высшим и средним специальном образованием в общем количестве специалистов | % | 82,0 |  |  |  |
| Доля специалистов, работников, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации | %) | Не менее 25 |  |  |  |
| Количество музейный предметов / музейных коллекций в электронном каталоге | Ед. | 3 000 |  |  |  |
| Доля экспонируемых музейных предметов от общего количества предметов музейного фонда | % | Не менее 14 |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: - ежеквартально, до 05 числа следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом результатов выполнения муниципальных услуг;

- предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- предоставление копий подтверждающих документов и т.д.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

При необходимости Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-культурный центр» предоставляет Управлению культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ» отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств до подведомственных учреждений. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» в соответствии с бюджетной сметой учреждения, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

При фактическом исполнении муниципального задания бюджетными учреждениями:

–      в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием,

–      или с качеством, не соответствующим установленному заданию,

–      или требованиям к соответствующим услугам, определенным согласно действующему законодательству,

главный распорядитель бюджетных средств вправе сократить объем финансового обеспечения и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленного бюджетному учреждению финансового обеспечения, и (или) скорректировать муниципальное задание по согласованию с  финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

РАЗДЕЛ 1.3. **Клубы**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система муниципального образования «Холмский городской округ»**

(наименование муниципального учреждения)

1. Наименование муниципальной услуги: **Предоставление услуг по созданию условий для организации досуга и обеспечение жителей муниципального образования «Холмский городской округ» услугами организаций культуры на базе учреждений клубного (культурно-досугового) типа, в т.ч.:**

- предоставление услуг по созданию условий для организации досуга и обеспечение жителей муниципального образования «Холмский городской округ» услугами организаций культуры на базе (клубного) учреждений клубного (культурно-досугового) типа;

- предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических концертов и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

2. Потребители муниципальной услуги:

Граждане, постоянно или временно проживающие на территории муниципального образования «Холмский городской округ», включая детское население.

 По состоянию на 01.01.2015 г. в муниципальном образовании «Холмский городской округ» количество постоянного населения составило 39,2 тыс. человек, в том числе детское – 7,507 тыс. человек; учащихся 1-9 классов – 3,693 тыс. чел., дети в возрасте от 4 до 7 лет – 1,448 тыс. человек.

Льготными категориями граждан являются: пенсионеры, солдаты срочной службы, лица с ограниченными физическими возможностями, воспитанники детских домов и интернатов, дети дошкольного и школьного возраста, ветераны войны и труда.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя(исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовыйгод <\*\*\*> | 1-й год плановогопериода | 2-й год плановогопериода |
| **2013 г.** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** | **2017 г.** |
| Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг | % от числа опрошенных | Социологический опроснаселенияП=Пу/По\*100%; гдеП – доля пользователей удовлетворенных качеством услуг от общего числа опрошенных пользователей;Пу- количество пользователей удовлетворенных качеством услуг;По – общее число опрошенных пользователей. | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | Распоряжение Администрации Сахалинской области от 06.02.2009 г. № 74-ра;Распоряжение Управления культуры муниципального образования «Холмский городской округ» от 28.01.2009 г.№ 19Мониторинг деятельности учреждения |
| Отсутствие жалоб на обслуживание | Ед. | Соц. опросы, книги отзывов, анализ публикаций в электронных и печатных СМИ | - | - | - | - | - | Аналитические данные.Мониторинг деятельности учреждения |
| Соблюдение тематической направленности культурно-досуговой деятельности | Ед. | Анализ отчетной документации | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» № 986 от 08.10.2008 г.Мониторинг деятельности учреждения |
| Наличие коллективов художественной самодеятельности, имеющих почетное звание «Образцовый», «Народный» | Ед. | Положение о «народном»«образцовом» коллективах | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | Распоряжение Управления культуры Сахалинской области о присвоении почетных званий |
| Доля специалистов с высшим и средним специальным образованием в общем количестве специалистов | % | Кол-во специалистов высшим и средним образованием деленное на общее кол-во специалистов умноженное на 100% | 86 | 86 | 87 | 88 | 89 | Аналитические данные,мониторинг деятельности учреждения |
| Доля специалистов, работников, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации |  % | Кол-во специалистов прошедших обучение, деленное на общее количество специалистов умноженное на 100% | Не менее 25 | Не менее 25 | Не менее 25 | Не менее 25 | Не менее 25 | -//- |
| Доля лауреатов, дипломантов, участников городских, региональных, всероссийских, международных мероприятий | % | Кол-во лауреатов Деленное на общее кол-во участников умноженное на 100%  | Не менее 30 | Не менее 30 | Не менее 30 | Не менее 30 | Не менее 30 | -//- |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовыйгод <\*\*\*> | 1-й год плановогопериода | 2-й год плановогопериода |
| **2013 г.** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** | **2017 г.** |
| **Основные показатели** |
| Доля населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых ЦКС. | % | 35,1 | 35,1 | 35,1 | 35,1 | 35,1 | Аналитические данные,мониторинг деятельности учреждения |
| Доля населения, постоянно занимающихся в коллективах самодеятельного народного творчества и клубных формированиях | % | 3,39  | 3,1 | 3, 1 | 3,1 | 3,1 | -//- |
| Количество клубов | Ед. | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | Минимальные социальные нормативы и нормы (распоряжение Правительства РФ от 13 июля 2007 г.№ 923 –р) |
| В том числе в сельской местности | Ед. | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | -//- |
| Количество проводимых мероприятий, всего: | Ед. | 1 227 | 1135 | 1140 | 1145 | 1150 | Аналитические данные,мониторинг деятельности учреждения |
| Количество посетителей на проводимых мероприятиях, всего: | Ед. | 177040 | 170000 | 166000 | 165000 | 165000 | -//- |
| Общая стоимость услуг, оказываемых ЦКС | Тыс. руб. | 58 664,5  | 70 583,4 | 83793,4 | 69 678,1 | 67 678,1 | Бюджет муниципального образования «Холмский городской округ» |
| **Дополнительные показатели** |
| Количество клубных формирований | Ед. | 78 | 78 | 78 | 78 | 78 | Аналитические данные,мониторинг деятельности учреждения |
| - в том числе для детей | Ед.  | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | -//- |
| Количество клубных формирований самодеятельного народного творчества |  | 56 | 57 | 57 | 57 | 57 | -//- |
| Количество участников клубных формирований | Чел. | 1384 | 1355 | 1300 | 1300 | 1300 | -//- |
| - из них: дети | Чел. | 785 | 753 | 750 | 750 | 750 | -//- |
| Количество участников клубных формирований самодеятельного народного творчества | Чел. | 848 | 867 | 860 | 860 | 860 | -//- |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

Порядок оказания муниципальной услуги прописан в Административном регламенте Управления культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ» по предоставлению услуги «Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры на базе учреждений клубного типа» от 28.12.2010 г. № 175.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Административный регламент, Устав МБУК «Централизованная клубная система муниципального образования «Холмский городской округ*.*

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Публикации перспективных, тематических планов работы
 | Перечень мероприятий | По мере необходимости(печатные СМИ)(электронные СМИ) |
| 2. Анонсы предстоящих мероприятий, событий | Название мероприятия, события, место, дата, время проведения, для какой возрастной группы, кто организатор, кто принимает участие | По мере необходимости |
| 3. Афиши | -//- | -//- |
| 4. Пригласительные билеты | -//- | -//- |
| 5. Буклеты | -//- | -//- |
| 6. Реклама в электронных и печатных СМИ | -//- | Еженедельно |
| 7. Баннеры | Информация о массовых мероприятиях | Ежеквартально |
| 8. Договор с потребителем услуги | Условия предоставления услуги | 1 раз в год или по мере необходимости |
| 9. Информационные стенды в учреждении | Название мероприятия, дата, время проведения, для какой возрастной группы, кто принимает участие | по мере необходимости |
| 10. Письменные уведомления | Информация об услуге | по мере необходимости |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Реорганизация или ликвидация МБУК «Централизованная клубная система муниципального образования «Холмский городской округ».

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Закон Российской Федерации от 09 октября 2009 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской федерации о культуре»; Закон Сахалинской области от 16.10.200 г. № 222 «О культуре»; Устав МБУК «Централизованная клубная система муниципального образования «Холмский городской округ» (пункт 2.12.)

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

Прейскурант цен на оказываемые услуги МБУК «Централизованная клубная система муниципального образования «Холмский городской округ» разрабатывает и устанавливает самостоятельно, в обязательном порядке предоставляет их на согласование (утверждение) Учредителю – Управлению культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

6.3. Значения предельных цен (тарифов).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| Театрализованное представление с написанием сценария, подготовкой оформления (музыкального, шумового, художественного, сценического) | 15 000 – 40 000 руб. \*I сложность: 15 -20 тыс.II сложность: 20-30 тыс.III сложность: 30-40 тыс. |
| Праздник города, улицы, двора с написанием сценария, подготовкой оформления (музыкального, шумового, художественного, сценического) | 15 000 – 40 000 руб.I сложность: 15 -20 тыс.II сложность: 20-30 тыс.III сложность: 30-40 тыс. |
| Народное гуляние (с написанием сценария , подготовкой оформления - музыкального, шумового, художественного, сценического) | 15 000 – 40 000 руб.I сложность: 15 -20 тыс.II сложность: 20-30 тыс.III сложность: 30-40 тыс. |
| Тематический вечер (с написанием сценария, встречей участников, подготовкой и оформлением художественным и сценическим) | 5 000 – 30 000 руб.I сложность: 5 - 10 тыс.II сложность: 10-15 тыс.III сложность: 15-30 тыс. |
| Утренники, конкурсные программы (с написанием сценария, репетицией, подготовкой и оформлением художественным и сценическим) | 5 000 – 30 000 руб.I сложность: 5 - 10 тыс.II сложность: 10-15 тыс.III сложность: 15-30 тыс. |
| Балы, праздничные программы (с написанием сценария, репетицией, подготовкой и оформлением художественным и сценическим) | 5000 - 30000 руб.I сложность: 5 - 10 тыс.II сложность: 10-15 тыс.III сложность: 15-30 тыс. |
| Концертная программа (тематическая программа с написанием сценария) | 5 000 – 20 000 руб. |
| Вечера отдыха, дискотеки с подготовкой игровой программы (с написанием сценарного плана) | 100 - 500 руб. |
| Художественно - оформительские работы | 1 000 – 10 000 руб. |
| Прокат сценических костюмов | 500 – 3 000 руб. |
| Прокат звукоусилительной аппаратуры, реквизита | 10% от стоимости аппаратуры и реквизита. |
| Услуги звукозаписи | 500 - 3000 руб. |
| Аренда помещения | Стоимость 1 кв. м. (из расчета арендной платы) – 200 руб. в день |

 \* Уровень сложности определяется на основании условий, в которых проводится мероприятие: в помещении, на открытой площадке, выездное, какое количество человек предполагает обслуживание и т.д.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительнойвласти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. Внутренняя система контроля:- совершенствование всех уровней планирования;- работа с пользователями (потребителями), организация анкетирования, опросов и т.д.;-оценка достигнутых промежуточных результатов;- разработка мероприятий по устранению выявленных недостатковПоследующий контроль в форме выездной проверки | Ежемесячная, ежеквартальная, полугодовая, девятимесячная, годоваяпо мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей) | Администрация и методическая служба ЦКСУчредитель – Управление культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ» |
| 2. Внешняя система контроля:- проведение плановых и внеплановых проверок- социологический опрос населения, всех групп пользователей (потребителей) | Ежемесячная, ежеквартальная, полугодовая, девятимесячная, годовая1 раз в год | Учредитель – Управление культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ»;Специалисты Областного центра народного творчества;Уполномоченные для проведения социологических опросов организации |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания за 2015 год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальномзадании на отчетный период | Фактическоезначение за отчетныйпериод | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| ***Объёмы оказываемой муниципальной услуги***  |
| **Основные показатели** |
| Доля населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых ЦКС. | % | 35,1 |  |  |  |
| Доля населения, постоянно занимающихся в коллективах самодеятельного народного творчества и клубных формированиях | % | 3,1  |  |  |  |
| Количество клубов, всего | Ед. | 7 |  |  |  |
| в том числе в сельской местности | Ед. | 6 |  |  |  |
| Количество проводимых мероприятий | Ед. | 1 140 |  |  |  |
| Количество посетителей на проводимых мероприятиях | Ед. | 166 000 |  |  |  |
| Общая стоимость услуг, оказываемых ЦКС | Тыс. руб. | 83793,4 |  |  |  |
| **Дополнительные показатели** |
| Количество коллективов, имеющих почетное звание «Образцовый», «Народный» | Ед. | 6 |  |  |  |
| ***Качество оказываемой муниципальной услуги*** |
| Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг | % | 85 |  |  |  |
| Доля специалистов с высшим и средним специальном образованием в общем количестве специалистов | % | 87 |  |  |  |
| Доля специалистов, работников, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации | %) | Не менее 25 |  |  |  |
| Количество клубных формирований | Ед. | 78 |  |  |  |
| - в том числе для детей | Ед.  | 45 |  |  |  |
| Количество клубных формирований самодеятельного народного творчества |  | 57 |  |  |  |
| Количество участников клубных формирований | Чел. | 1 300 |  |  |  |
| - из них: дети | Чел. | 750 |  |  |  |
| Количество участников клубных формирований самодеятельного народного творчества | Чел. | 860 |  |  |  |
| Число (доля) лауреатов, дипломантов, участников городских, региональных, всероссийских, международных мероприятий | % | Не менее 30 |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: - ежеквартально до 05 числа следующего за отчетным месяцем.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом результатов выполнения муниципальных услуг;

- предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- предоставление копий подтверждающих документов и т.д.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

При необходимости Муниципальное бюджетное учреждение культуры «ЦКС» предоставляет Управлению культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ» отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств до подведомственных учреждений. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» в соответствии с бюджетной сметой учреждения, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

При фактическом исполнении муниципального задания бюджетными учреждениями:

–      в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием,

–      или с качеством, не соответствующим установленному заданию,

–      или требованиям к соответствующим услугам, определенным согласно действующему законодательству,

главный распорядитель бюджетных средств вправе сократить объем финансового обеспечения и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленного бюджетному учреждению финансового обеспечения, и (или) скорректировать муниципальное задание по согласованию с  финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

РАЗДЕЛ 1.4.

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры**

**«Парк культуры и отдыха города Холмска» (МБУК «ПКиО»)**

(наименование муниципального учреждения)

1. Наименование муниципальной услуги (работы):

**- Предоставление услуг по созданию условий для организации культурно-массовых мероприятий на открытых площадках, организации досуга жителей муниципального образования «Холмский городской округ»;**

**- Оказание содействия в организации досуга жителей на базе учреждений культуры (выпуск афиш, буклетов, пригласительных билетов, приветственных адресов);**

**- Организация работы аттракционов;**

**- Поддержка и развитие кружков, клубных формирований, любительских объединений;**

**- Организация плановой работы по обслуживанию и профилактическому ремонту систем водо-, тепло-, энергообеспечения зданий муниципальных учреждений культуры, проведение мероприятий по ликвидации аварий систем тепло-, водо– и электрообеспечения. Ремонт зданий учреждений культуры, косметический ремонт памятников истории и культуры муниципального значения, решение вопросов транспортного, инженерно-технического, информационного, материально-технического обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры. Техническое обеспечение проведения различных культурно-массовых мероприятий, акций.**

2. Потребители муниципальной услуги:

Граждане, постоянно или временно проживающие на территории муниципального образования «Холмский городской округ», включая детское население.

По состоянию на 01.01.2015 г. в муниципальном образовании «Холмский городской округ» количество постоянного населения составило 39,2 тыс. человек, в том числе детское – 7,507 тыс. человек; учащихся 1-9 классов – 3,693 тыс. чел., дети в возрасте от 4 до 7 лет – 1,448 тыс. человек.

Льготными категориями граждан являются: пенсионеры, солдаты срочной службы, лица с ограниченными физическими возможностями, воспитанники детских домов и интернатов, дети дошкольного и школьного возраста, ветераны войны и труда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категориипотребите-лей | Основа предоставления (безвозмездная, платная, частично платная) | Количество потребителей, количество муниципальных учреждений культуры (ед.) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| **2013 г.** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** | **2017 г.** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| Муниципальные учреждения культуры муниципального образования «Холмский городской округ» | безвозмездная | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги.

|  |
| --- |
| 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги. |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя(исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовыйгод <\*\*\*> | 1-й год плановогопериода | 2-й год плановогопериода |
| **2013 г.** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** | **2017 г.** |
| **Основные показатели** |
| Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг | % от числа опрошенных | Социологический опроснаселения.П=Пу/По\*100%; гдеП – доля пользователей удовлетворенных качеством услуг от общего числа опрошенных пользователей;Пу- количество пользователей удовлетворенных качеством услуг;По – общее число опрошенных пользователей. | 70,0 | 70 | 70 | 70 | 70 | Распоряжение Администрации Сахалинской области от 06.02.2009 г. № 74-ра;Распоряжение Управления культуры муниципального образования «Холмский городской округ» от 28.01.2009 г. № 19,мониторинг деятельности учреждения |
| Удовлетворенность муниципальных учреждений культуры качеством предоставления услуг по организации плановой работы по обслуживанию и профилактическому ремонту систем водо-, тепло-, энергообеспечению зданий муниципальных учреждений культуры, проведению мероприятий по ликвидации аварий систем тепло-, водо– и электрообеспечения. Ремонту зданий, решению вопросов транспортного, инженерно-технического, информационного, материально-технического обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры.  | % от числа опрошенных | Социологический опрос работников муниципальных учреждений культуры, Кол-во опрошенных учреждений удовлетворенных качеством услуг, деленное на общее кол-во учреждений, умноженное на 100%  | 84,0 | 84,5 | 85,0 | 85,5 | 85,5 | Аналитические данные,мониторинг деятельности учреждения |
| Доля специалистов с высшим и средним специальном образованием в общем количестве специалистов | % | Кол-во специалистов с высшим и средним специальным образованием, деленное на общее кол-во специалистов, умноженное на 100% | 85,0 | 85,7 | 90,0 | 95,0 | 100,0 | -//- |
| Доля специалистов, работников, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации | %  | Кол-во специалистов прошедших обучение деленное на общее кол-во специалистов, умноженное на 100% | Не менее 25 | Не менее 25 | Не менее 25 | Не менее 25 | Не менее 25 | -//- |
| **Дополнительные показатели**  |
| Отсутствие жалоб на обслуживание | Ед. | Соц. опросы, книги отзывов, анализ публикаций в электронных и печатных СМИ | - | - | - | - | - | Аналитические данные,мониторинг деятельности учреждения |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовыйгод <\*\*\*> | 1-й год плановогопериода | 2-й год плановогопериода |
| **2013 г.** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** | **2017 г.** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| **Основные показатели** |
| Обеспечение проведения культурно-массовых мероприятий на открытых площадках и их тематической направленности  | Количество культурно-массовых мероприятий, проводимых на открытых площадках (Анализ отчетной документации)(Ед.) | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | Отчет МБУК «ПКиО»,мониторинг деятельности учреждения |
| Проведение культурно-массовых мероприятий на открытых площадках для различных групп пользователей. | кол-во посетителей на культурно-массовых мероприятиях(человек) | 25 427 | 26 000 | 27 000 | 28 000 | 29 000 | -//- |
| **Дополнительные показатели** |
| Организация плановой работы по обслуживанию и профилактическому ремонту систем водо-, тепло-, энегрообеспечению зданий муниципальных учреждений культуры, проведению мероприятий по ликвидации аварий систем тепло-, водо– и электрообеспечения. Ремонту зданий, решению вопросов транспортного, инженерно-технического, информационного, материально-технического обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры | Кол-во учреждений | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | Отчет МБУК «ПКиО»мониторинг деятельности учреждения |
| ***Отдельно стоящие здания, сооружения*** |  |
| Кол-во | Ед. | 17 | 18 | 18 | 18 | 18 |  |
| .площадь | Кв.м. | 16 135,4 | 16 135,4 | 16 294,5 | 16 294,5 | 16 294,5 | Договора оперативного управления,аналитические данные |
| Средний % износа зданий, сооружений | 56,7 | 57,9 | 58,2 | 58,9 | 59,6 |
| ***Встроенные помещения*** | -//- |
| Кол-во | Ед. | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| площадь | Кв. м. | 420,9 | 420,9 | 569,5 | 569,5 | 569,5 |
| Средний % износа встроенных помещений | 34,1 | 34,6 | 35,0 | 35,4 | 35,8 | Бух. отчетность |
| Размещение муниципального заказа на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры, приобретение оборудования, комплектующих, ГСМ  | Ед. | Кол-во учреждений | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Задание учредителя |
| Содержание объектов дорожного движения, автомобильного транспорта находящего на балансе учреждений культуры | Ед. | Кол-во ед. авто-транспорта | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | -//- |
| Текущее содержание и текущий ремонт зданий учреждений культуры | Ед. | -//- | 25 | 24 | 24 | 24 | 24 | -//- |
| Содержание (благоустройство) мест массового отдыха граждан | Ед. /га |  | 3 /8 | 3/8 | 3/8 | 3/8 | 3/8 | -//- |
| Косметический ремонт памятников истории и культуры муниципального значения | Ед. |  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | -//- |
| Общая стоимость услуг, оказываемых ПКиО | Тыс. руб. |  | 13193,7 | 22499,2 | 42544,8 | 62826,5 | 45265,6 | Бюджет муниципального образования «Холмский городской округ» |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Законодательство РФ, Сахалинской области, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ» в сфере культуры и искусства; ч. 2 ст. 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ; п. 5.4. ст. 5 Положением о Комитете по управлению имуществом муниципального образования «Холмский городской округ»; ч. 7 ст. 68 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», п.3.31 Положения об Управлении культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

*Основные процедуры оказания муниципальных услуг:*

4.1.1. Реализация услуг по обеспечению организации плановой работы по обслуживанию и профилактическому ремонту систем водо-, тепло-, энергообеспечению зданий муниципальных учреждений культуры, проведению мероприятий по ликвидации аварий систем тепло-, водо– и электрообеспечения. Ремонт зданий учреждений культуры, решение вопросов транспортного, инженерно-технического, информационного, материально-технического обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха города Холмска» является самостоятельной структурной сетевой единицей, учредителем которой является Управление культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

Получателями бюджетной услуги являются жители муниципального образования и муниципальные учреждения культуры муниципального образования «Холмский городской округ».

4.1.2. Помещения муниципального бюджетного учреждения культуры «Парк культуры и отдыха города Холмска» (МБУК «ПКиО») должны находиться в транспортной и пешеходной доступности для населения. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.). Каждое помещение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, компьютерной техникой отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг. Специальное оборудование и аппаратуру следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Неисправное специальное оборудование и аппаратура, дающие при работе сомнительные результаты, заменяются или ремонтируются (если они подлежат ремонту). Пригодность отремонтированного оборудования и аппаратуры должна быть подтверждена комиссионной проверкой.

4.1.3. Документы, в соответствии с которыми функционируют муниципальное бюджетное учреждением культуры «Парк культуры и отдыха города Холмска» (МБУК «ПКиО»):

- Производственный процесс осуществляется в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Парк культуры и отдыха города Холмска» (далее по тексту - ПКиО), утверждаемым начальником Управления культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ»;

- руководства, правила, инструкции, методики, планы, программы развития, которые должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения;

- прочие документы: штатное расписание, правила внутреннего и трудового распорядка, руководства, инструкции, методики работы и собственной деятельности.

4.1.4. Количественными и качественными показателями бюджетных услуг ПКиО являются:

- Обеспечение проведения культурно-массовых мероприятий на открытых площадках и их тематической направленности;

- Проведение культурно-массовых мероприятий на открытых площадках для различных групп пользователей;

- организация плановой работы по обслуживанию и профилактическому ремонту систем водо-, тепло-, энегрообеспечения зданий муниципальных учреждений культуры, проведению мероприятий по ликвидации аварий систем тепло-, водо– и электрообеспечения. Ремонт зданий учреждений культуры, решение вопросов транспортного, инженерно-технического, информационного, материально-технического обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры;

- Размещение муниципального заказа на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры;

- Текущий ремонт памятников истории и культуры, расположенных на территории муниципального образования «Холмский городской округ»;

- Техническое обеспечение проведения праздничных массовых мероприятий;

- Содержание объектов дорожного движения, автомобильного транспорта находящего на балансе учреждений культуры;

- Текущее содержание и текущий ремонт объектов
наружного освещения зданий муниципальных учреждений культуры;

- Инвентаризация объектов внешнего благоустройства учреждений культуры муниципального образования «Холмский городской округ».

4.1.5. ПКиО должен располагать необходимым числом специалистов.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне периодической учебой на курсах повышения квалификации или иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Все специалисты учреждения должны быть аттестованы в установленном порядке.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать морально-этическими качествами, чувством ответственности.

При оказании услуг работники ПКиО должны проявлять максимальную вежливость, внимание, терпение.

4.1.6. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на качество бюджетной услуги осуществляется в порядке, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4.1.7. ПКиО должен иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля над деятельностью сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с потребителями, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внешняя система контроля включает контроль, осуществляемый Управлением культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ», на предмет соответствия качества фактически предоставляемых бюджетных услуг путем проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с Порядком оценки соответствия качества фактически предоставляемых бюджетных услуг утвержденным стандартам качества предоставления бюджетных услуг, утверждаемым нормативно-правовым актом органов местного самоуправления.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Публикация перспективных, текущих планов работы | Перечень мероприятий | Ежемесячно |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта |
| Нецелевое использование, выделенных бюджетных средств, переданного в оперативное управление муниципального имущества |  Положение об Управлении культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ», Учредительный договор, Договор о передачи в оперативное управление муниципального имущества.  |
| Реорганизация или ликвидация муниципального учреждения | Устав муниципального образования «Холмский городской округ», Положение об Управлении культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ» |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

Цены на услуги, оказываемые ПКиО, устанавливаются в соответствии с Основами законодательства РФ о культуре, законом Сахалинской области «О культуре», Положением об Управлении культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги и порядок их установления ПКиО разрабатывает и устанавливает самостоятельно, но в обязательном порядке предоставляет их на согласование Учредителю - Управлению культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

 6.3. Значение предельных цен (тарифов)

На основании распоряжения Управления культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ», Устава муниципального бюджетного учреждения культуры ПКиО, Положения об Управления культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ», ПКиО муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры в рамках выполнения муниципального задания оказывает услуги на безвозмездной основе.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| Внутренняя система контроля:- совершенствование всех уровней планирования;- работа с пользователями (потребителями), организация анкетирования, опросов и т. д.;- оценка достигнутых промежуточных результатов;- разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков. | Ежемесячная, ежеквартальная, полугодовая, девятимесячная, годовая | Управление культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ» |
| Внешняя система контроля:- проведение плановых и внеплановых проверок;- социологический опрос населения, всех групп пользователей (потребителей) | - //- | Учредитель – Управление культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ»;Уполномоченные для проведения социологических опросов организации. |

8.Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания за 2015 год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственномзадании на отчетный период | Фактическоезначение за отчетныйпериод | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений | Источник информации офактическом значении показателя |
| ***Объемы оказываемой муниципальной услуги*** |
| **Основные показатели** |
| Обеспечение проведения культурно-массовых мероприятий на открытых площадках и их тематической направленности  | Количество культурно-массовых мероприятий, проводимых на открытых площадках (Анализ отчетной документации)(Ед.) | 21 |  |  |  |
| Проведение культурно-массовых мероприятий на открытых площадках для различных групп пользователей. | кол-во посетителей на культурно-массовых мероприятиях(человек) | 27 000 |  |  |  |
| **Дополнительные показатели** |
| Организация плановой работы по обслуживанию и профилактическому ремонту систем водо-, тепло-, энергообеспечению зданий муниципальных учреждений культуры, проведению мероприятий по ликвидации аварий систем тепло-, водо– и электрообеспечения. Ремонту зданий учреждений культуры, решению вопросов транспортного, инженерно-технического, информационного, материально-технического обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры | Кол-во учреждений культуры, кол-во сетевых единиц | 24 |  |  |  |
| *Отдельно стоящие здания, сооружения* |  |
| Кол-во ед. | 18 |  |  |  |
| Площадь (Кв. м.) | 16 294,5 |  |  |  |
| Средний % износа | 58,2%  |  |  |  |
| *Встроенные нежилые помещения* |  |
| Кол-во ед. | 6 |  |  |  |
|  Площадь (Кв. м.) | 569,5 |  |  |  |
| Средний % износа | 35,5 |  |  |  |
| Размещение муниципального заказа на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры  | Ед. | 5 |  |  |  |
| Содержание объектов дорожного движения, автомобильного транспорта находящего на балансе учреждений культуры | Ед. | 4 |  |  |  |
| Текущее содержание и текущий ремонт зданий учреждений культуры | Ед. | 24 |  |  |  |
| Проведение замеров сопротивления изоляции в зданиях муниципальных учреждений культуры  | Ед. | 24 |  |  |  |
| Содержание (благоустройство) мест массового отдыха граждан | Ед. /га | 3 /8,0 |  |  |  |
| Косметический ремонт памятников истории и культуры муниципального значения | Ед. | 10 |  |  |  |
| Общая стоимость услуг, оказываемых ПКиО | Тыс. руб. | 42 544,8 |  |  |  |
| ***Качество оказываемой муниципальной услуги*** |
| Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг | % от числа опрошенных | 70,0 |  |  |  |
| Удовлетворенность учреждений культуры качеством предоставления услуг | % от числа опрошенных пользователей (потребителей) | 84,5 |  |  |  |
| Доля специалистов с высшим и средним специальном образованием в общем количестве специалистов | % | 90,0 |  |  |  |
| Доля специалистов, работников, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации | % | Не менее 25 |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: - ежеквартально до 05 числа следующего за отчетным месяцем.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом результатов выполнения муниципальных услуг;

- предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- предоставление копий подтверждающих документов и т.д.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

При необходимости Муниципальное бюджетное учреждение культуры «ПКиО» предоставляет Управлению культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ» отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств до подведомственных учреждений. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» в соответствии с бюджетной сметой учреждения, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

При фактическом исполнении муниципального задания бюджетными учреждениями:

–      в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием,

–      или с качеством, не соответствующим установленному заданию,

–      или требованиям к соответствующим услугам, определенным согласно действующему законодательству,

главный распорядитель бюджетных средств вправе сократить объем финансового обеспечения и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленного бюджетному учреждению финансового обеспечения, и (или) скорректировать муниципальное задание по согласованию с  финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

РАЗДЕЛ 1.5.

**Кинотеатры**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры Кинодосуговый центр «Россия» муниципального образования «Холмский городской округ» (МБУК КДЦ «Россия»)**

(наименование муниципального учреждения)

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация населению муниципального образования «Холмский городской округ» услуг в формах показа кинофильмов, проведения кинопраздников и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью, в т.ч.:**

**-** приобщение жителей муниципального образования «Холмский городской округ» к культурным ценностям посредством кинопоказа, поддержка традиционной культуры диаспор, постоянно проживающих на территории муниципального образования, организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

- предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических концертов и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

2. Потребители муниципальной услуги:

Граждане, постоянно или временно проживающие на территории муниципального образования «Холмский городской округ», включая детское население.

По состоянию на 01.01.2015 г. в муниципальном образовании «Холмский городской округ» количество постоянного населения составило 39,2 тыс. человек, в том числе детское – 7,507 тыс. человек; учащихся 1-9 классов – 3,693 тыс. чел., дети в возрасте от 4 до 7 лет – 1,448 тыс. человек.

Льготными категориями граждан являются: пенсионеры, солдаты срочной службы, лица с ограниченными физическими возможностями, воспитанники детских домов и интернатов, дети дошкольного и школьного возраста, ветераны войны и труда.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя(исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовыйгод <\*\*\*> | 1-й год плановогопериода | 2-й год плановогопериода |
| **2013 г.** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** | **2017 г.** |
| **Основные показатели** |
| Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг | % от числа опрошенных | Социологический опроснаселенияП=Пу/По\*100%; гдеП – доля пользователей удовлетворенных качеством услуг от общего числа опрошенных пользователей;Пу- количество пользователей удовлетворенных качеством услуг;По – общее число опрошенных пользователей. | 70,0 | 70 | 70 | 70 | 70 | Распоряжение Администрации Сахалинской области от 06.02.2009 г. № 74-ра;Распоряжение Управления культуры муниципального образования «Холмский городской округ» от 28.01.2009 г. № 19,мониторинг деятельности учреждения |
| **Дополнительные показатели**  |
| Отсутствие жалоб на обслуживание | Ед. | Соц.опросы, книги отзывов, анализ публикаций в электронных и печатных СМИ | - | - | - | - | - | Аналитические данные,мониторинг деятельности учреждения |
| Соблюдение тематической направленности культурно-досуговой деятельности | Ед. |  Абсолютный показатель, Анализ отчетной документации | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Постановление Администрации муниципального образования «Холмский городской округ» № 986 от 08.10.2008 г., мониторинг деятельности учреждения  |
| Обеспечение культурных потребностей различных групп пользователей: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение тематических кинопоказов (нравственно-правовой тематики) | Ед. | -//- | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | Аналитические данные,мониторинг деятельности учреждения |
| Проведение массовых акций к всемирным дням борьбы со СПИДом и наркоманией | Ед. | -//- | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - // -  |
| Доля специалистов с высшим и средним специальном образованием в общем количестве специалистов | % | Кол-во специалистов с высшим и средним специальным образованием, деленное на общее кол-во специалистов, умноженное на 100%к | 66,0 | 66,5 | 70,0 | 75,0 | 80,0 | -//- |
| Доля специалистов, работников, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации | Чел. (% ) | Кол-во специалистов прошедших обучение деленное на общее кол-во специалистов, умноженное на 100% | Не менее 25 | Не менее 25 | Не менее 25 | Не менее 25 | Не менее 25 | -//- |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовыйгод <\*\*\*> | 1-й год плановогопериода | 2-й год плановогопериода |
| **2013 г.** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** | **2017 г.** |
|  **Основные показатели** |
| Среднемесячный показатель доли населения, участвующего в кинодосуговых мероприятиях, проводимых КДЦ «Россия» | % | 4,8 | 8,4 | 8,5 | 8,6 | 9,0 | Распоряжение Управления культуры муниципального образования «Холмский городской округ» от 28.01.2009 г. № 19 |
| Количество клубных формирований/ количество участников | Ед. | 9 / 192 | 8 / 200 | 8 / 220 | 8 / 232 | 8 / 240 | Распоряжение Правительства РФ от 13.07.2007 г. № 923-р |
| Количество проводимых мероприятий с кинопоказом/ количество посетителей | Ед./ чел. | 261 /22 751 | 300 /39 491 | 430 /40 000 | 500 /50 000 | 500 /50 000 | -//- |
| Общая стоимость услуг, оказываемых КДЦ «Россия» | Тыс.руб. | 12719,1 | 15279,2 | 15703,7 | 14248,4 | 13814,4 | Бюджет муниципального образования |
| **Дополнительные показатели** |
| Количество культурно-массовых мероприятий | Ед. | 123 | 85 | 125 | 125 | 125 | Задание учредителя |
| Количество посетителей на культурно-массовых мероприятиях | Чел. | 25 427 | 23 887 | 26 000 | 26 000 | 26 000 | -//- |
| Доля населения, постоянно занимающихся в клубных формированиях, любительских объединений КДЦ «Россия» | % | 0,65  | 0,7 | 0,75 | 0,8 | 0,85 | Распоряжение Управления культуры муниципального образования «Холмский городской округ» от 28.01.2009 г. № 19 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

Порядок оказания муниципальной услуги прописан в Административном регламенте Управления культуры муниципального образования «Холмский городской округ» по предоставлению услуги «Организация предоставления населению услуг в формах показа кинофильмов, проведения кинопраздников и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью» от 28.12.2010 г. № 175.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Административный регламент, Устав МБУК Кинодосуговый центр «Россия» муниципального образования «Холмский городской округ*.*

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Публикации перспективных, тематических планов работы  | Перечень мероприятий | По мере необходимости(печатные СМИ)(электронные СМИ) |
| 2. Анонсы предстоящих мероприятий, событий  | Название фильма, мероприятия, события, место, дата, время проведения, для какой возрастной группы, кто организатор, кто принимает участие | По мере необходимости |
| 3. Афиши | -//- | -//- |
| 4. Пригласительные билеты | -//- | -//- |
| 5. Буклеты | -//- | -//- |
| 6. Реклама в электронных и печатных СМИ | -//- | Еженедельно |
| 7. Баннеры | Информация о кинопремьерах, массовых мероприятиях | По мере необходимости  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Реорганизация или ликвидация МБУК Кинодосуговый центр «Россия» муниципального образования «Холмский городской округ».

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Закон Российской Федерации от 09 октября 2009 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской федерации о культуре»; Закон Сахалинской области от 16.10.200 г. № 222 «О культуре»; Устав МБУК Кинодосуговый центр «Россия» муниципального образования «Холмский городской округ».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Прейскурант цен на оказываемые услуги МБУК Кинодосуговый центр «Россия» муниципального образования «Холмский городской округ» разрабатывает и устанавливает самостоятельно, в обязательном порядке предоставляет их на согласование (утверждение) Учредителю – Управлению культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

6.3. Значения предельных цен (тарифов).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| Детский билет в кино (мультфильм, художественный фильм) (на пленочных носителях / на цифровых носителях) | 50 руб. / по согласованию с поставщиком, владельцем фильмокопии |
| Детский билет в кино (мультфильм) на премьерный, новый фильм (на пленочных носителях / на цифровых носителях) | 70 – 150 руб. / по согласованию с поставщиком, владельцем фильмокопии |
| Детский утренник с кинопоказомДетский утренник без кинопоказа | 150 руб. – 250 руб.100 руб. – 150 руб. |
| Взрослый билет на дневной сеанс (на пленочных носителях / на цифровых носителях) | 100 – 150 руб. / по согласованию с поставщиком, владельцем фильмокопии |
| Взрослый билет на вечерний сеанс (на пленочных носителях / на цифровых носителях) | 150 руб. – 200 руб. / по согласованию с поставщиком, владельцем фильмокопии |
| Взрослый билет на вечерний сеанс на премьерный, новый фильм (на пленочных носителях / на цифровых носителях) | 200 руб. – 250 руб. / по согласованию с поставщиком, владельцем фильмокопии |
| Конкурсные программы, викторины перед сеансами (дополнительно к основному документу) | 50 – 100 руб. |
| Кинофестивали (международные, всесоюзные) (дополнительно к основному документу) | 50 - 300 руб. |
| Вечера отдыха с конкурсно-танцевальной программой (с написанием сценарного плана) | 150 – 500 руб. |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительнойвласти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. Внутренняя система контроля: - совершенствование всех уровней планирования;- работа с пользователями (потребителями), организация анкетирования, опросов и т.д.;-оценка достигнутых промежуточных результатов;- разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков  | Ежемесячная, ежеквартальная, полугодовая, девятимесячная, годовая | Администрация КДЦ «Россия» методическая служба |
| 2. Внешняя система контроля:- проведение плановых и внеплановых проверок - социологический опрос населения, всех групп пользователей (потребителей)  | Ежемесячная, ежеквартальная, полугодовая, девятимесячная, годовая | Учредитель – Управление культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ»;Уполномоченные для проведения социологических опросов организации |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания за 2015 год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическоезначение за отчетныйпериод | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| ***Объёмы оказываемой муниципальной услуги***  |
| **Основные показатели** |
| Доля населения, участвующего в кино-досуговых мероприятиях, проводимых КДЦ «Россия»  | % | 8,0 |  |  |  |
| Общая стоимость услуг, оказываемых КДЦ «Россия» | Тыс. руб. | 15 703,7 |  |  |  |
| Количество клубных формирований /Количество участников клубных формирований | Ед. / чел. | 8 / 200 |  |  |  |
| Количество проводимых мероприятий с кинопоказом / количество зрителей | Ед. / чел. | 430 / 40 000 |  |  |  |
| **Дополнительные показатели** |
| Доля населения, постоянно занимающихся в клубных формированиях, созданных при КДЦ  | % | 0,75 |  |  |  |
| Количество культурно-массовых мероприятий | Ед. | 125 |  |  |  |
| Количество посетителей на культурно-массовых мероприятиях | Чел. | 26 000 |  |  |  |
| ***Качество оказываемой муниципальной услуги*** |
| Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг | % от числа опрошенных | 70 |  |  |  |
| Доля специалистов с высшим и средним специальном образованием в общем количестве специалистов | % | 70 |  |  |  |
| Доля специалистов, работников, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации | % | Не менее 25 |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: - ежеквартально до 05 числа следующего за отчетным месяцем.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом результатов выполнения муниципальных услуг;

- предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- предоставление копий подтверждающих документов и т.д.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

При необходимости Муниципальное бюджетное учреждение культуры КДЦ «Россия» предоставляет Управлению культуры администрации муниципального образования «Холмский городской округ» отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств до подведомственных учреждений. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» в соответствии с бюджетной сметой учреждения, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

При фактическом исполнении муниципального задания бюджетными учреждениями:

–      в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием,

–      или с качеством, не соответствующим установленному заданию,

–      или требованиям к соответствующим услугам, определенным согласно действующему законодательству,

главный распорядитель бюджетных средств вправе сократить объем финансового обеспечения и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленного бюджетному учреждению финансового обеспечения, и (или) скорректировать муниципальное задание по согласованию с  финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ».