

АДМИНИСТРАЦИЯ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_31.01.2023 г.\_\_\_\_ № \_153\_\_\_

г. Холмск

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Холмский городской округ» |

В соответствии с Федеральными законами РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", постановлением Правительства Сахалинской области от 05.08.2020 № 362 «О Сахалинской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 28.09.2012 № 471 «О вопросах организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Сахалинской области», в целях создания эффективной системы оперативного реагирования по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководствуясь подпунктом 9 пункта 1 статьи 10, статьей 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Холмский городской округ» (прилагается).

2. Утвердить Перечень дежурно-диспетчерских служб, входящих в состав Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Холмский городской округ» (прилагается).

3. Утвердить Схему взаимодействия дежурно-диспетчерских служб муниципального образования «Холмский городской округ» при реагировании на происшествия и чрезвычайные ситуации, выполнение аварийно - восстановительных работ (прилагается).

4. Утвердить Перечень и порядок представления донесений и докладов Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Холмский городской округ» в оперативно – дежурную службу ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации и в ходе ликвидации чрезвычайной ситуации (прилагается).

5. Утвердить сроки представления донесений о чрезвычайных ситуациях (прилагается).

6. Финансирование содержания Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Холмский городской округ» осуществляется за счёт средств местного бюджета в пределах утверждённых ассигнований.

7. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 31.01.2018 г. № 127 «Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Холмский городской округ».

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования «Холмский городской округ» (Кривенко М.В.).

Мэр муниципального образования

«Холмский городской округ» Д. Г. Любчинов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

«Холмский городской округ»

от \_\_31.01.2023г.\_\_\_\_ № \_153\_\_

**положение**

**о единой дежурно-диспетчерской службе**

**муниципального образования «Холмский городской округ»**

**1. Термины, определения и сокращения**

1. В настоящем Положении о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Положение) применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС – автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» **–** аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

АРМ – автоматизированное рабочее место;

АТС – автоматическая телефонная станция;

ГЛОНАСС – глобальная навигационная спутниковая система;

ГО – гражданская оборона;

ГУ – Главное управление;

ДДС – дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования;

ИС «Атлас опасностей и рисков» – информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;

ИСДМ-Рослесхоз – информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КСА – комплекс средств автоматизации;

КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

ЛВС – локальная вычислительная сеть;

МКА ЖКХ – федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

МП «Термические точки» **–** мобильное приложение «Термические точки»;

МФУ – многофункциональное устройство;

МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС – оперативная дежурная смена;

ОИВС – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

ОМСУ – орган местного самоуправления;

ПОО – потенциально опасные объекты;

РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система - 112 **–** система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

УКВ/КВ – ультракороткие волны/короткие волны;

ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях;

ЭОС – экстренные оперативные службы;

ЧС – чрезвычайная ситуация.

2. В настоящем положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:

гражданская оборона **–** это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях **–** это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» – инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» **–** платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях **–** это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения **–** команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы **–** служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор»1.

**2. Основные положения**

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» с учетом ввода в действие системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб через единый номер «112» (система - 112) и АПК «Безопасный город».

2. ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» является органом повседневного управления Холмского звена территориальной подсистемы РСЧС, центральным звеном системы оперативно-диспетчерского управления муниципального образования «Холмский городской округ» во всех режимах функционирования РСЧС и создается в целях повышения оперативности реагирования на угрозу или возникновения чрезвычайных ситуаций, своевременного информирования населения и организаций о фактах возникновения и принятым по ним мерам, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий в условиях ЧС. На базе ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» развертывается система-112 и АПК «Безопасный город».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2021 № 1453 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услуг связи».

3. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС, действующими на территории муниципального образования,

ЕДДС соседних муниципальных образований, экстренными оперативными службами, организациями (объектами) муниципального образования «Холмский городской округ» независимо от форм собственности.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

4. ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, Уставом муниципального образования «Холмский городской округ», нормативными правовыми актами Собрания муниципального образования «Холмский городской округ», постановлениями, распоряжениями администрации муниципального образования «Холмский городской округ», определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), настоящим Положением.

5. ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» несёт функцию колл-центра (контактного центра) по выявлению формирующихся конфликтов в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

6. ЕДДС входитсостав муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО ХГО»), координацию деятельности которого осуществляет руководитель МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО ХГО».

7. Структура и штатное расписание ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» утверждается руководителем МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО ХГО», по согласованию с мэром муниципального образования «Холмский городской округ».

8. ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» при решении общих организационных вопросов подчиняется руководителю МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО ХГО», при реализации основных видов деятельности - начальнику ЕДДС МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО ХГО».

9. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов управления и служб муниципального образования «Холмский городской округ» к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий).

10. ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» является вышестоящим органом управления для всех ДДС Холмского района по вопросам сбора, обработки и обмена информации о чрезвычайных ситуациях, а также координирующим органом по вопросам совместных действий в чрезвычайных ситуациях.

11. ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» предназначена для приема и передачи сигналов оповещения гражданской обороны от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования, приема сообщений о ЧС от населения и организаций, сбора оперативной информации о предконфликтных (конфликтных) ситуациях в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами, оповещения руководящего состава администрации муниципального образования «Холмский городской округ», других должностных лиц и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

12. ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» в рамках функционирования колл-центра (контактного центра) обеспечивает оперативный сбор информации и обработку обращений граждан о предконфликтных (конфликтных ситуациях в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в обществе и информирует о соответствующих ситуациях должностное лицо администрации муниципального образования «Холмский городской округ», ответственное за реализацию государственной национальной политики Российской Федерации на территории муниципального образования «Холмский городской округ».

ЕДДС в оперативном режиме взаимодействует с органами государственной власти Сахалинской области, а также с департаментом общественных коммуникаций Правительства Сахалинской области.

13. Созданная ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» не отменяет существующий порядок приема от населения сообщений о происшествиях по телефонам 101,102,103,104, единому номеру вызова экстренных служб «112».

14. Общее руководство ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» осуществляет мэр муниципального образования «Холмский городской округ», председатель КЧС и ОПБ Холмского района, непосредственное – начальник ЕДДС МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО ХГО».

**3. Основные задачи ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ»**

ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» решает следующие основные задачи:

- контроль за работой объектов жизнеобеспечения населения;

- прием от населения, организаций и взаимодействующих ДДС сообщений о любых происшествиях, пожарах, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), в ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

- обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»)

- анализ и оценка поступившей информации, доведение ее до мэра муниципального образования «Холмский городской округ», соответствующих ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- доведение задач, поставленных мэром муниципального образования «Холмский городской округ» председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) Холмского района до ДДС и руководителей организаций, предприятий, осуществление контроля их выполнения и организация взаимодействия;

- постоянное информирование ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций, об обстановке, принятых и рекомендованных мерах;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действий по ликвидации ЧС вышестоящим органам управления по подчиненности;

- самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

- обобщение и анализ информации о произошедших чрезвычайных ситуациях, работах по ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности (за период дежурства).

- оповещение и информирование руководящего состава муниципального образования «Холмский городской округ», ДДС муниципального образования «Холмский городской округ», сил и средств Холмского звена Сахалинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий);

- оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, расположенными на территории муниципального образования «Холмский городской округ», постановка и доведение до них задач по ликвидации ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах полномочий).

**4. Основные функции ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ»**

На ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» возлагаются следующие основные функции:

-прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

- прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

-анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

-сбор от ДДС, действующих на территории муниципального образования, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

-обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

-обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);

самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

-оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

- информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

-организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

-обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ);

-представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744);

-предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

-уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

-фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования посредством МКА ЖКХ;

-мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

-информационное обеспечение КЧС и ОПБ муниципального образования;

-накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления на территории муниципального образования (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории муниципального образования, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

-мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

-контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

-организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

-осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;

-представление в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

-доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, глав сельских поселений (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории муниципального образования;

-участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

**5 Состав и структура ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ»**

1. ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» является органом повседневного управления Холмского звена территориальной подсистемы РСЧС и создается в целях повышения оперативности реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, своевременное информирование населения и организаций о фактах их возникновения и принятых по ним мерах, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий в условиях ЧС.

2. В состав ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» входят: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления (ПУ) ЕДДС, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

3. В состав руководства ЕДДС входят: начальник ЕДДС, заместитель начальника ЕДДС. В составе дежурно-диспетчерского персонала предусмотрены оперативно дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных явлений и рисков возникновения ЧС (происшествий). В состав оперативной дежурной смены входят: старший оперативный дежурный и оперативный дежурный. При вводе в эксплуатацию системы –112 в состав оперативной дежурной смены также входит операторский персонал системы –112.

4. Установка и монтаж технических средств в помещении ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» выбраны с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

5. Электроснабжение ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» осуществляется от единой энергетической системы в соответствии с первой категорией электроснабжения, имеет резервный источник питания.

6. Средства связи ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» обеспечивают:

- телефонную связь;

- передачу данных;

- прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

- прием вызовов (сообщений) через единый номер "112";

- систему оповещения и передачи информации.

7. Состав технических средств управления ЕДДС:

- средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

- средства оповещения руководящего состава и населения;

- средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

- оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);

- система видеоконференцсвязи;

- прямые каналы связи с «ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области», аварийно-спасательными службами муниципального образования «Холмский городской округ»: Холмский пожарный отряд, ОМВД России по Холмскому городскому округу, ГБУЗ «Холмская ЦРБ»

- метеостанция;

- приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

8. В ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» должна находиться следующая документация:

- нормативные правовые акты по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

- инструкция старшего оперативного дежурного и оперативного дежурного ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» на случай возникновения ЧС;

- инструкция старшего оперативного дежурного и оперативного дежурного ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» по приему телеграмм по системе особо важных телеграмм (ОВТ) на РМ ЕДДС;

- функциональные обязанности старшего оперативного дежурного и оперативного дежурного ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ»;

- документы по оповещению руководящего состава муниципального образования «Холмский городской округ», КЧС и ОПБ, руководителей организаций, обеспечивающих мероприятия гражданской обороны;

- соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального образования;

- алгоритмы действий старшего оперативного дежурного и оперативного дежурного ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ»;

- перечень потенциально опасных объектов муниципального образования «Холмский городской округ»;

- журнал приема и сдачи дежурства старших оперативных дежурных и оперативных дежурных ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ»;

- журнал инструктажа старших оперативных дежурных и оперативных дежурных ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ»;

- журнал приема сигналов оповещения;

- журнал взаимодействия ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» с ДДС Холмского городского округа;

- телефонные справочники;

- сведения о дежурных силах и средствах ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ»;

- паспорта безопасности муниципального образования и ПОО, паспорта территории муниципального образования, сельских населенных пунктов и ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ»;

- план действия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Холмский городской округ»;

- графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

**6. Организация работы ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ»**

ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

Режимы функционирования для ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» устанавливает мэр муниципального образования «Холмский городской округ».

1. В режиме повседневной деятельности ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий).

1.1. В режиме повседневной деятельности ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» обеспечивает:

- прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС, а при создании системы-112 и Аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» - регистрацию с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

- сбор оперативной информации о предконфликтных (конфликтных) ситуациях в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

1.2. В режиме повседневной деятельности проводятся учебные и тренировочные занятия с личным составом дежурных смен с целью отработки их действий при переводе ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» в режим повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, а также выполнения обязанностей в условиях угрозы и возникновения ЧС.

1.3. Сообщения, которые оперативный дежурный идентифицирует как сообщения об угрозе или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются старшему оперативному дежурному ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ».

1.4. ДДС, расположенные на территории муниципального образования «Холмский городской округ», в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют на ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ», а ЕДДС незамедлительно передает информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области.

2. В режим повышенной готовности ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением председателя КЧС и ОПБ муниципального образования «Холмский городской округ» при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил постоянной готовности, взаимодействующих с ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ».

2.1.В режиме повышенной готовности ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ»:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

- оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ муниципального образования «Холмский городской округ», администрации муниципального образования «Холмский городской округ», взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования «Холмский городской округ», на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

- координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил постоянной готовности при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.2. В случае если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ муниципального образования «Холмский городской округ» либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России по Сахалинской области, ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

3. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ», привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы постоянной готовности переводятся решением председателя КЧС и ОПБ муниципального образования «Холмский городской округ» при возникновении ЧС.

3.1. В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» выполняет следующие задачи:

- координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

- контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативной группы по территории муниципального образования «Холмский городской округ»;

- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ;

- контроль за установлением и перемещением границ зоны, соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

4. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами постоянной готовности осуществляется непосредственно через ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ». Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах, и средствах доводится до ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» всеми взаимодействующими ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

5. Функционирование ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» при приведении в готовность ГО и в военное время осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «Холмский городской округ» и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

6. При функционировании ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «Холмский городской округ», размещение ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» осуществляется на городском запасном пункте управления.

**7. Порядок работы ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ»**

1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер "112", от систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования «Холмский городской округ» по телекоммуникационной сети на базе городских номеров служебной связи.

Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются оперативно-дежурной сменой ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ».

2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия) ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» руководствуется утвержденными алгоритмами действий дежурной оперативной смены ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» и поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам постоянной готовности, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня старший оперативный дежурный ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» немедленно докладывает мэру муниципального образования «Холмский городской округ» - председателю КЧС и ОПБ муниципального образования «Холмский городской округ», руководителю МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО ХГО», в ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области.

4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация через региональную автономную систему централизованного оповещения (далее - РАСЦО), местную систему оповещения (далее – МАСЦО) о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, подготовка донесений в ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области.

5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ», ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

**8. Порядок взаимодействия ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)**

Порядок взаимодействия ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется соглашением и нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

**9. Структура и комплектование ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ», подготовка кадров**

1. ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» включает в себя руководителя и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определен Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

2. Комплектование личным составом ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» осуществляется начальником ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ», назначаемым на должность начальником МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО ХГО» по согласованию с мэром муниципального образования «Холмский городской округ».

3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятиях по профессиональной подготовке.

4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ», осуществляются в соответствии с планом, разработанным и утвержденным руководителем органа местного самоуправления с учётом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России Сахалинской области. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» с оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России Сахалинской области проводятся ежемесячно.

5. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» осуществляется:

- в учебно-методическом центре по ГО и ЧС Сахалинской области, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

- в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ», проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области;

- в ходе проведения различных учений и тренировок, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования «Холмский городской округ».

6. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и ДДС, населения, а также доведения сигналов оповещения.

7. Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

**10. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС**

**муниципального образования «Холмский городской округ»**

1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» должны знать:

- требования нормативных правовых актов в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС, а также руководящих документов, регламентирующих деятельность ЕДДС, и применять их в практической работе;

- риски возникновения ЧС, характерные для территории муниципального образования «Холмский городской округ»;

- должности и фамилии должностных лиц администрации муниципального образования «Холмский городской округ», адреса и телефоны аварийно-спасательных формирований, дежурных служб;

- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

- административные границы муниципального образования «Холмский городской округ», районы выезда пожарно-спасательных подразделений;

- состав сил и средств постоянной готовности Холмского звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

- ДДС, находящиеся на территории муниципального образования «Холмский городской округ», их контакты;

- зону территориальной ответственности ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального образования «Холмский городской округ»;

- ПОО, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

- порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

- порядок использования различных информационно-справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на неё задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» (в том числе система - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

- общую характеристику соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

- функциональные обязанности и должностные инструкции;

- алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

- документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

- порядок информационного обмена;

- правила техники безопасности при использовании технических средств автоматизации;

- правила и порядок ведения делопроизводства.

2. Начальник (заместитель начальника) ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ»:

2.1. Должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы – 112 и АПК «Безопасный город».

2.2. Обладать навыками:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования «Холмский городской округ», и службами жизнеобеспечения муниципального образования, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

- организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

- уметь использовать в работе информационные системы.

2.3. Обязан:

- знать гидрометеорологическую, техногенную и биолого-социальную обстановку на территории района;

- принимать участие в обработке и анализе данных об обстановке и масштабах ЧС, составе ДДС, привлекаемых для экстренного реагирования, их оповещение;

- уметь быстро оценивать и контролировать обстановку в зоне ЧС (происшествия) и готовить мэру муниципального образования «Холмский городской округ» предложения для принятия экстренных мер по ликвидации ЧС (в пределах установленных полномочий), доводить задачи до сил постоянной готовности, контролировать их выполнение и организацию взаимодействия;

- в экстренных случаях, не терпящих отлагательства, принимать решения на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- готовить материалы для доклада (донесения) о сложившейся обстановке в ЧС и действиях по ее ликвидации мэру муниципального образования «Холмский городской округ»;

- иметь данные о составе ДДС, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности и способах вызова;

- профессионально управлять ЕДДС в режимах функционирования;

- составлять график дежурных смен;

- знать режимы функционирования РСЧС и руководствоваться ими в повседневной деятельности;

- следить за поддержанием внутреннего порядка в помещении единой дежурно-диспетчерской службы;

- осуществлять постоянную работу с жалобами и заявлениями, поступающими от населения и организаций;

- проводить инструктаж оперативно-дежурной смены;

- разрабатывать документацию работников ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ»;

- осуществлять контроль за несением дежурства оперативно-дежурной сменой;

- разрабатывать соглашения и регламенты по взаимодействию и обмену информации с ДДС муниципального образования «Холмский городской округ».

3. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» должен обладать навыками:

- осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

- качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

- применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;

- обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и Холмского звена Сахалинской территориальной подсистемы РСЧС;

- использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

- применять данные информационных систем и расчетных задач;

- работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно - справочными ресурсами);

- уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;

- четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

- своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

- в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

- запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;

- использовать различные информационно – справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

4. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС.

5. Старший оперативный дежурный ЕДДС:

5.1. В режиме повседневной деятельности осуществляет организацию взаимодействия со службами РСЧС по вопросам доведения прогноза возникновения ЧС на территории муниципального образования «Холмский городской округ».

Проводит уточнение:

- ответственных должностных лиц служб РСЧС и их контактные данные;

- состава дежурных сил и средств, находящихся на дежурстве;

- необходимых изменений в базу данных по службам РСЧС муниципального образования «Холмский городской округ», в оперативные документы по реагированию на ЧС;

- необходимых изменений в паспорт территории муниципального образования «Холмский городской округ»;

- строевой записки по силам и средствам служб РСЧС муниципального образования «Холмский городской округ».

5.2. В режиме повышенной готовности осуществляет:

- оповещение руководителя службы об угрозе возникновения ЧС;

- доведение прогноза развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств служб РСЧС;

- заблаговременную подготовку сил и средств служб РСЧС, определение времени и места сбора, порядка действий по реагированию на ЧС, уточнение маршрута выдвижения их к месту ЧС;

- уточнение возможностей и сроков готовности по наращиванию группировки сил и средств служб РСЧС (при необходимости даёт распоряжение на оповещение сил и средств резерва);

- доведение распоряжения о приведение служб РСЧС в соответствующий режим функционирования с последующим докладом председателю КЧС и ОПБ муниципального образования «Холмский городской округ»;

- доведение до руководителя службы РСЧС распоряжения председателя КЧС и ОПБ муниципального образования «Холмский городской округ».

5.3. В режиме чрезвычайной ситуации осуществляет координацию действий сил и средств служб РСЧС. При необходимости отдаёт им распоряжения на наращивание группировки и направлении в район ЧС необходимых материально-технических средств и резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Отдает распоряжения:

- на приведение служб РСЧС в соответствующий режим функционирования с последующим докладом председателю КЧС и ОПБ муниципального образования «Холмский городской округ»;

- на отправку сил и средств служб РСЧС е месту возможной ЧС, контролирует их прибытие на место.

- доведение до служб РСЧС приказы и распоряжения председателя КЧС и ОПБ муниципального образования «Холмский городской округ».

- осуществление постоянный контроль за обстановкой.

Готовит прогноз возможного развития ЧС и доводит его до служб РСЧС муниципального образования «Холмский городской округ».

5.4. Старший оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

- координировать деятельность ДДС экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

- организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией муниципального образования и органами местного самоуправления;

- эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint);

- использовать гарнитуру при приеме информации;

- применять коммуникативные навыки;

- быстро принимать решения;

- повышать уровень теоретической и практической подготовки;

- сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

Старший оперативный дежурный ЕДДС также должен обладать знаниями и навыками, перечисленными в пунктах 1 и 3 статьи 10 настоящего Положения.

5.5. Старший оперативный дежурный ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» назначается из числа штатных сотрудников ЕДДС, он обязан:

- находиться в постоянной готовности к приему и передаче сигналов (приказов);

- иметь полные данные о ЧС (происшествиях) природного, техногенного и биолого-социального характера, при совершении террористических актов на территории муниципального образования «Холмский городской округ», проводимых мероприятиях по ликвидации их последствий;

- уметь быстро оценивать обстановку и готовить необходимые достоверные данные для доклада начальнику пункта ЕДДС, мэру муниципального образования «Холмский городской округ» - председателю КЧС и ОПБ муниципального образования «Холмский городской округ», руководителю МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО ХГО»;

- своевременно передавать по предназначению полученные распоряжения в ДДС муниципального образования «Холмский городской округ» и контролировать их исполнение;

- при получении информации об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), немедленно довести ее до начальника ЕДДС, мэра муниципального образования «Холмский городской округ» - председателя КЧС и ОПБ муниципального образования «Холмский городской округ» и его заместителей, руководителя МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО ХГО», организовать оповещение согласно схеме и действовать согласно отданным распоряжениям;

- координировать действия ДДС при угрозе и возникновении ЧС (происшествий), немедленно проводить экстренные действия по оповещению и информированию ДДС;

- по распоряжению мэра муниципального образования «Холмский городской округ» - председателя КЧС и ОПБ муниципального образования «Холмский городской округ», руководителя МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО ХГО», начальника ЕДДС оповещать начальников отделов, ДДС, население муниципального образования «Холмский городской округ» через РАСЦО, МАСЦО об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации;

- постоянно знать местонахождение мэра муниципального образования «Холмский городской округ» - председателя КЧС и ОПБ муниципального образования «Холмский городской округ», руководителя МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО ХГО», начальника ЕДДС, порядок связи с ними;

- оповещать природоохранные органы и органы санэпиднадзора о выявлении экологического загрязнения суши и водной среды в результате аварий, катастроф;

- при пожаре, стихийном бедствии в помещении ЕДДС принимать меры к спасению имущества, при пожаре вызвать пожарную команду и до ее прибытия организовать тушение пожара;

- следить за исправностью аппаратуры связи, при обнаружении неисправностей доложить начальнику ЕДДС, вызвать инженера-системного программиста для устранения неисправности;

- иметь опрятный внешний вид и поддерживать внутренний порядок в помещении ЕДДС;

- при заступлении на дежурство принимать по описи средства связи, оповещения и имущество, закрепленные за пунктом управления, и следить за поддержанием внутреннего порядка дежурной смены;

- сообщать полученную информацию за сутки дежурства о ЧС (происшествиях), вести соответствующий журнал и представлять итоговый доклад о ходе дежурства начальнику ЕДДС;

- докладывать начальнику ЕДДС о положении дел за сутки и недостатках, обнаруженных при приеме дежурства, которые не могли быть устранены предыдущей дежурной сменой;

- аккуратно вести рабочую документацию;

- при возникновении ЧС (происшествии) действовать согласно алгоритмам;

- при получении информации о предконфликтных (конфликтных) ситуациях в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений действовать согласно алгоритму.

6. Оперативный дежурный ЕДДС (далее – ОД ЕДДС) обязан:

6.1. Перед заступлением на дежурство:

- в день заступления на дежурство прибыть заблаговременно в ПУ ЕДДС и ознакомиться с оперативной обстановкой в районе.

6.2. При заступлении на дежурство:

- проверить документы, технические и другие материальные средства, их наличие и исправность согласно описи;

- уточнить обстановку в районе по вопросам защиты населения и территорий от ЧС;

- знать перечень основных задач, стоящих перед пунктом управления на текущие сутки;

- доложить вместе со сменяющимся помощником старшему оперативному дежурному ЕДДС о приеме-сдаче дежурства.

6.3. В ходе несения дежурства:

- знать оперативную обстановку в районе по вопросам защиты населения и территорий от ЧС;

- принимать информацию от населения и диспетчеров ДДС муниципального образования «Холмский городской округ» об аварийных ситуациях, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), террористических актах и диверсиях, о предконфликтных (конфликтных) ситуациях в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений;

- при получении информации о ЧС немедленно доложить старшему оперативному дежурному ЕДДС и переадресовать ее диспетчеру службы оперативного обеспечения пожарной связи и организовать взаимодействие с ним;

- принимать информацию об оказании помощи населению;

- вести учет информации, поступившей в ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ»;

- полученную информацию заносить в соответствующий журнал;

- совместно со старшим оперативным дежурным обобщать информацию о произошедших за сутки ЧС, авариях и происшествиях и готовить соответствующие доклады по подчиненности;

- выполнять указания старшего оперативного дежурного ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ»;

- замещать старшего оперативного дежурного ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» в его отсутствие;

- постоянно находиться на рабочем месте, отлучаться без разрешения старшего оперативного дежурного ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» запрещается;

- собирать информацию от ДДС муниципального образования «Холмский городской округ» два раза в сутки (7.00; 19.00);

- обязан немедленно доложить о поступившей информации старшему оперативному дежурному ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» и действовать по его указанию.

6.4. При получении информации о ЧС (происшествии), террористическом акте или диверсии, требующим реагирования сил и служб ГО, ОД ЕДДС обязан:

- уяснить дату, время, место ЧС (происшествия), источник информации, наименование, характер, масштабы ЧС (происшествия);

- зафиксировать время получения информации;

- немедленно доложить поступившую информацию старшему оперативному дежурному ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ»;

- уточнить количество пострадавших (погибших);

- выяснить наличие угрозы жизни населения;

- уточнить наличие в районе ЧС (происшествия) представителей, соответствующих ДДС (служб), организаций (объектов);

- проинформировать ДДС муниципального образования «Холмский городской округ» в части, их касающейся;

- выполнять расчеты по прогнозированию развития возникшей обстановки;

- постоянно отслеживать обстановку и масштабы ЧС, обращая особое внимание на мероприятия по ликвидации ЧС, экологическую обстановку;

- заносить информацию в журнал учета ЧС;

- докладывать старшему оперативному дежурному ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» о выполнении ранее отданных распоряжений и указаний;

- быть готовым к приему донесений (информации) о всех чрезвычайных ситуациях (происшествиях) на территории муниципального образования «Холмский городской округ».

Оперативный дежурный при разговоре по телефону должен быть вежлив и лаконичен.

6.5. ОД ЕДДС исполняет обязанности оператора системы –112.

7. Оператор системы – 112:

- принимает от старост и других граждан сообщения о ЧС, угрозе ЧС, происшествиях или каких-либо других событиях;

- заполняет карточку реагирования и отправляет её в соответствующую реагирующую (на данный риск) службу РСЧС;

- докладывает о поступившем сообщении старшему оперативному дежурному ЕДДС;

- поддерживает (при необходимости) связь с гражданином, от которого поступило сообщение;

- осуществляет контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального образования «Холмский городской округ» и вносит соответствующие данные в карточку реагирования.

**11. Требования к помещениям ЕДДС**

1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»).

2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

3.1. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

5. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.

6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается ОМСУ или юридическим лицом, в состав которого входит ЕДДС.

7. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

8. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

**12. Требования к оборудованию ЕДДС**

1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: КСА ЕДДС; единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»; КСА системы - 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112); систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567).

2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные:

- систему хранения, обработки и передачи данных;

- систему видеоконференцсвязи;

- систему отображения информации;

- систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов:

- оборудование ЛВС;

- оборудование хранения и обработки данных;

- оргтехника.

3.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

- первичный маршрутизатор (коммутатор);

- коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

3.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

- сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

- АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

4. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

4.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);

выбор скорости соединения;

подключение видеокамер в качестве источника изображения;

подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

4.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции

трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

4.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

разборчивость речи всех участников селекторного совещания;

подавление «обратной связи»;

включение/выключение микрофонов участниками совещания;

возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

4.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

4.5. Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

5. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

6. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

7. Система связи и система оповещения должна включать в себя:

- систему телефонной связи;

- систему радиосвязи;

- систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

7.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

7.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать:

- прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;

- автоматическое определение номера звонящего абонента;

- сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;

- прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);

- переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

7.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

- отображение номера звонящего абонента на дисплее;

- набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;

- одновременную работу нескольких линий;

- функцию переадресации абонента;

- возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;

- наличие микротелефонной гарнитуры.

Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории муниципального образования, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

7.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

УКВ-радиостанция; КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

7.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС муниципального образования, ДДС, населения на территории муниципального образования, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

- сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

- сеть проводного радиовещания;

- сеть уличной радиофикации;

- сеть кабельного телерадиовещания;

- сеть эфирного телерадиовещания;

- сеть подвижной радиотелефонной связи;

- сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

- сети связи операторов связи и ведомственные;

- сети систем персонального радиовызова;

- информационно-телекоммуникационная сеть интернет;

- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим оперативным дежурным со своего рабочего места (оперативным дежурным) по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального образования. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31.07.2020 № 578/365.

8. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

**13. Финансирование ЕДДС**

Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством органов местного самоуправления и осуществляется из средств бюджета муниципального образования или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджет субъекта Российской Федерации.

**14. Требования к защите информации**

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Холмский городской округ»

от 31.01.2023 г. № 153

**Перечень**

**дежурно-диспетчерских служб организаций**

**муниципального образования «Холмский городской округ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  организации | Порядок несения службы | Виды  связи |
| 1. | МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования «Холмский городской округ» | круглосуточно | 2-04-06, 112  5-66-79 (ф) |
| 2. | Администрация муниципального образования «Холмский городской округ» | круглосуточно | 2-02-83 |
| 3. | ОМВД России по Холмскому городскому округу | круглосуточно | 2-00-70,  102 |
| 4. | Холмский ЛОП Сахалинского ЛО МВД России на транспорте | круглосуточно | 5-53-00 |
| 5. | 3ПСЧ 1 разряда по охране г. Холмска ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Сахалинской области | круглосуточно | 2-00-09,  101 |
| 6. | 10 ПСЧ с. Чехов ОКУ «Чеховский пожарный отряд» | круглосуточно | 42-5-90 |
| 7. | 11 ПСЧ с. Яблочное ОКУ «Чеховский пожарный отряд» | круглосуточно | 92-2-01 |
| 8. | Отделение скорой медицинской помощи ГБУЗ «Холмская ЦРБ» | круглосуточно | 2-02-35  103 |
| 9. | УФСБ по Сахалинской области, отдел в г. Холмске | круглосуточно | 2-06-06 |
| 10. | Холмский таможенный пост | круглосуточно | 5-29-14 |
| 11. | ОАО «Сахалинское морское пароходство» | круглосуточно | 6-61-02 |
| 12. | ОАО «Холмский морской торговый порт» | круглосуточно | 2-01-75  6-69-11 |
| 13. | Пост пограничного контроля Сахалинского управления береговой охраны ФСБ России | круглосуточно | 97-7-26 |
| 14. | ЖДС «Холмск» ОАО «РЖД» | круглосуточно | 97-3-02 |
| 15. | Холмское ПАТП | 08.00-17.00 | 7-00-98 |
| 16. | МБУ «Управление городским дорожным хозяйством» | 09.00-17.00 | 4-00-74 |
| 17. | Холмский ЛТЦ №17 Сахалинского филиала ПАО «Ростелеком» | 08.00-19.00 | 2-00-45 |
| 18. | ОП «Юго - западный базовый сетевой район» ОАО «Сахалинэнерго» | круглосуточно | 7-31-18,  7-29-49 |
| 19. | МУП «Горэлектросеть» | круглосуточно | 7-04-33 |
| 20. | МУП «Водоканал» | круглосуточно | 2-04-60 |
| 21. | МУП «Тепло» | круглосуточно | 2-06-29 |
| 22. | МУП «Эталон» | круглосуточно | 89004323279 |
| 23. | МУП «Тепловые сети» с. Чехов | круглосуточно | 89841335815 |
| 24. | ООО «Портовая», ООО «Северная» | круглосуточно | 2-02-28 |
| 25. | ООО УК «Холмск» | круглосуточно | 2-02-80 |
| 26. | ООО «Мегаполис» | круглосуточно | 88002226360 |
| 27. | ООО «Комфорт» с. Яблочное | круглосуточно | 92-5-08 |
| 28. | МУП «Искра» | круглосуточно | 93-1-13 |
| 29. | УК «Ника плюс» | круглосуточно | 93-1-13 |
| 30. | ООО УК «Эдем»  ООО УК «Бастион» | круглосуточно | 3-65-64 |
| 31. | ООО «Интеграция» | круглосуточно | 2-05-80 |
| 32. | ОАУ «Холмское лесное хозяйство» | круглосуточно | 98-3-20,  98-2-40 |
| 33. | Лесопожарная станция ОАУ «Сахалинская база авиационной и наземной охраны лесов» | круглосуточно | 8(4242)735516 |
| 34. | Метеостанция | круглосуточно | 2-06-39,  2-00-77 |
| 35. | ООО «Лидер проф» | круглосуточно | 7-32-00 |
| 36. | Филиал ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Сахалинской области» в Холмском и Невельском районах | 08.30 – 16.50 | 7-00-49 |
| 37. | Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Холмском и Невельском районах | 08.30 – 15.50 | 7-00-56,  7-01-32 |

Примечание:

1. при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций дежурно - диспетчерские службы несут службу круглосуточно по указанным номерам телефонов;

изменения номеров телефонов дежурно-диспетчерских служб вносятся немедленно через МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования «Холмский городской округ»

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

муниципального образования

«Холмский городской округ»

от 31.01.2023 г. № 153

Схема

взаимодействия дежурно-диспетчерских служб муниципального образования «Холмский городской округ»

при реагировании на происшествия и чрезвычайные ситуации, выполнение аварийно-восстановительных работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Источник информации | Содержание информации | Периодичность поступления информации | Получатель информации |
| В режиме повседневной деятельности | | | | |
| 1. | Служба экстренного реагирования  Ведомственные ДДС | Состояние готовности сил и средств | Ежедневно при приеме-сдаче дежурств. В случае изменения готовности | ЕДДС муниципального образования  «Холмский городской округ» |
| 2. | ДДС потенциально опасных и критически важных объектов | Обстановка на потенциально опасных объектах и прилагающих территориях.  Оповещение о предстоящем выполнении плановых мероприятий, связанных со снижением качества жизнеобеспечения (профилактика, ремонт, модификация и т.д..) | Ежедневно при приеме-передаче дежурства. Минимум за сутки до начала работ | ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» |
| 3. | «ЦУКС Главного управления МЧС России по Сахалинской области» | Данные мониторинга и прогнозы. Постановка задач в соответствии с действующими планами | В случае необходимости | ЕДДС муниципального образования  «Холмский городской округ» |
| 4. | ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» | - Требование на выдвижение сил в зону происшествия.  - Постановка задач на выполнение работ в зоне происшествия | После каждого приема сообщения о происшествии | Служба экстренного реагирования ведомственных  ДДС,  муниципальные  силы постоянной готовности |
| 5. | Аварийно-спасательные силы при следовании к месту происшествия | Место нахождения, причина отклонения, ожидаемое время прибытия к месту происшествия. Запрос необходимой помощи | Во время движения при отклонении от графика (норматива) движения | ЕДДС муниципального образования  «Холмский городской округ» |
| 6. | Аварийно-спасательные силы в зоне (месте) происшествия | Данные разведки обстановки в зоне происшествия. Данные оценки видов и объемов работ. Подлежащие разрешению проблемы. Необходимость привлечения дополнительных сил и средств | По прибытии на место происшествия | ЕДДС муниципального образования  «Холмский городской округ» |
| 7. | ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» | Оповещение и информирование о  крупномасштабном происшествии. Результаты  оценки обстановки. Доклад о принятых мерах. | После получения данных обстановки и оценки ее на соответствие критериям  ЧС | Мэр муниципального образования «Холмский городской округ» |
| 8. | Мэр муниципального образования «Холмский городской округ» | Решение о введении (установлении) режима чрезвычайной ситуации | После анализа данной обстановки | ЕДДС муниципального образования  «Холмский городской округ» |
| 9. | ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» | Информация оповещения | Немедленно, после получения решения о вводе режима ЧС | Организации, КЧС и ОПБ, административный персонал по утвержденному плану оповещения |
| 10. | ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» | Доклад о введении режима ЧС и данные  обстановки в зоне ЧС. Информация по табелю срочных донесений |  | «ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области» |
| В режиме чрезвычайной ситуации | | | | |
| 11. | ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» | Требование на выдвижение дополнительных сил в зону ЧС. Сроки представления донесений. | После получения решения мэра муниципального образования о вводе режима ЧС | Дежурные силы постоянной готовности |
| 12. | Ведомственные ДДС. Аварийно-спасательные силы | Информация об обстановке в зоне ЧС. О ходе выполнения работ по ликвидации ЧС. Подлежащие разрешению проблемы. Необходимость привлечения дополнительных сил и средств. | По запросу и в сроки  «табеля срочных  донесений» | ЕДДС муниципального образования  «Холмский городской округ» |
| 13. | Оперативная группа штаба управления в кризисной ситуации муниципального образования в зоне ЧС | Сведения об обстановке | По утвержденному руководителем МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Холмского городского округа» графику | ЕДДС муниципального образования  «Холмский городской округ» |
| 14. | ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» | Информация об обстановке в зоне ЧС. Доклад о принятых мерах и ходе выполнения работ. Перечень и содержание решаемых задач. Проблемные вопросы. | В минимальные сроки после ввода режима ЧС | КЧС и ОПБ муниципального образования «Холмский городской округ» |
| 15. | ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» | Заявка на организацию «Горячей» линии |  | Средства массовой информации |
| 16. | КЧС и ОПБ  муниципального образования «Холмский городской округ» | Постановка и уточнение задач дежурной смены ЕДДС | При необходимости | ЕДДС муниципального образования  «Холмский городской округ» |
| 17. | Оперативная группа  штаба управления в кризисной ситуации муниципального образования, в зоне ЧС | Сведения об ожидаемых жертвах и размерах ущерба | По мере поступления информации | КЧС и ОПБ,  ЕДДС муниципального образования  «Холмский городской округ» |
| 18. | ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ» | Оповещение населения о факте ЧС. Рекомендуемые меры безопасности | После ввода режима ЧС (с санкции председателя КЧС и ОПБ МО «Холмский городской округ») | Население в зоне ЧС и прилагающих территорий.  Средства массовой информации |
| 19. | Оперативный дежурный ЕДДС | Донесение в соответствии с «табелем срочных донесений» (ТСД) | В сроки ТСД | «ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области» |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Холмский городской округ»

от 31.01.2023 г. № 153

Перечень и порядок

представления донесений и докладов ЕДДС муниципального образования «Холмский городской округ»

в «ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области»

при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации и в ходе ликвидации чрезвычайной ситуации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование донесений, поступающих  по электронной почте | Периодичность, время,  представления |
| 1. | Доклад о получении вводной, начало тренировки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Справка-доклад о чрезвычайной ситуации, угрозе возникновения ЧС | Устно - немедленно при поступлении информации по телефону 8(4242)72-36-63  Не позднее 30 минут после устного доклада, письменно по электронной почте |
| 2. | Информационная карточка | Через 40 минут после получения информации о ЧС |
| 3. | Форма 1/ЧС | Не позднее 2,5 часов после получения информации о ЧС |
| 4. | Получение сигнала об оперативном скачке на 1 сутки | Немедленно после получения – по телефону, письменно – не позднее 30 минут |
| 5. | Справка о районе ЧС (краткая характеристика, глава района, телефон и т.д.) | Не позднее 1 часа после получения информации о ЧС |
| 6. | Протокол КЧС и ОПБ | Не позднее 1 часа после получения информации о ЧС |
| 7. | Фотоматериал (2 снимка: 1 снимок – состав рабочей группы ЕДДС муниципального образования; 2 снимок – по теме вводной, силы и средства, обстановка в зоне ЧС | Не позднее 40 минут с момента прибытия оперативной группы в район ЧС  В ходе ликвидации ЧС – один раз в сутки к 17.30 |
| 8. | Электронная карта места ЧС | Не позднее 1 часа с момента поступления информации о ЧС |
| 9. | Форма 2/ЧС | Не позднее 2,5 часов после поступления информации о ЧС |
| 10. | Графическая схема места ЧС | С формой 2/ЧС – не позднее 2,5 часов |
| 11. | Форма 3/ЧС | Не позднее 3 часов после поступления информации о ЧС |
| 12. | Форма 4/ЧС | Не позднее 3 часов после получения информации о ЧС |
| 13. | Группировка привлеченных сил и средств (БЧС) | Не позднее 2,5 часов после получения информации о ЧС |
| 14. | Таблица взаимодействия | Не позднее 2,5 часов после получения информации о ЧС |
| 15. | План аварийно - восстановительных работ | Не позднее 3 часов после получения информации о ЧС |
| 16. | Данные по ЧС за последние 5 лет в муниципальном образовании | Не позднее 3 часов после получения информации о ЧС |
| 17. | Хронология и анализ действий задействованных ДДС района, сил и средств территориальной подсистемы РСЧС по реагированию на ЧС | Не позднее 3 часов после получения информации о ЧС |
| 18. | Ходатайство о снятии с контроля | После отправки всех отчетных документов |
| 19. | Доклад о получении сигнала «ОТБОЙ» | После получения сигнала «ОТБОЙ» - немедленно по телефону, письменно не позднее 30 минут |
| О ЧС, находящихся на контроле | | |
| 1. | Донесения о ЧС, карты и схемы с изменениями обстановки, протоколы заседаний КЧС, планы АВР, находящихся на контроле в ОДС РЦУКС, анализ и хронология действий в ходе ликвидации ЧС по состоянию на 20.00 (местного) | Ежедневно к 20.30 |
| 2. | Донесения о ледовой (паводковой) обстановке по состоянию на 20.00 (местного) | Ежедневно к 20.30 |
| 3. | Донесения по природным пожарам по состоянию на 20.00 (местное) |
| 4. | Донесения по ЖКХ по состоянию на 20.00 (местное) |
| Ежедневные донесения | | |
| 1. | Список личного состава ЕДДС муниципального образования, заступающее на суточное дежурство на следующие сутки на 09.00 | к 21.00 |
| 2. | Донесения о силах и средствах экстренного реагирования в «ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области» на следующие сутки (на 18.00 местного) |
| 3. | Список оперативных дежурных территориальных федеральных органов исполнительной власти по взаимодействию на следующие сутки (на 18.00 местного) |
| 4. | Донесения о чрезвычайных ситуациях и происшествиях в «ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области» за сутки – «Доклад по обстановке на 18.00 \_\_\_г. в \_\_\_\_\_\_\_ района (города)». На 2.00 (местного) | к 21.00 |
| 5. | Донесения о ЧС, находящихся на контроле в ГУ МЧС России |
| 6. | Донесения по учету выполненных работ судами на воздушной подушке на 20.00 (местного) | к 21.00 |
| 7. | Оперативный и ежедневный прогнозы.  Доклад о проведении комплекса превентивных мероприятий с перечнем спланированных и выполненных мероприятий.  Доклад о подтверждении оперативного предупреждения (прогноза) на 24.00 (местного) | к 24.00 |
| 8. | Работа подсистемы РСЧС по предупреждению, реагирования и ликвидации ЧС в «ЦУКС ГУ МЧС России по «Сахалинской области» на 24.00 (местного) |
| 9. | Сведения по техногенным пожарам на территории муниципального образования (по социально-значимым объектам) по состоянию на 24.00 (местного) | к 24.00 |
| 10. | Сведения о происшествиях на водных бассейнах, ДТП, техногенным пожарам, сведения об обнаружении и уничтожении взрывоопасных предметов по состоянию на 24.00 (местного) |
| 11. | Дополнительные донесения по уточнению обстановки | по запросу «ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области» |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

муниципального образования

«Холмский городской округ»

от 31.01.2023 г. № 153

Сроки представления донесений о чрезвычайных ситуациях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование  донесений | Кто представляет | Кому представляется | Периодичность и сроки представления |
| 1/ЧС | Информация (донесение)  об угрозе (прогнозы)  ЧС | Мэр муниципального образования «Холмский городской округ»  Председатель КЧС и ОПБ муниципального образования | «ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области», в территориальные органы (подразделения) федеральные органы исполнительной власти, объекты которых могут попасть в зону ЧС | Немедленно по любому из имеющихся средств связи через оперативные и дежурно-диспетчерские службы с последующим письменным подтверждением в течение 2ч.30мин. В дальнейшем, при резком изменении обстановки – немедленно. |
| 2/ЧС | Информация (донесение) о факте и основных параметрах ЧС | Мэр муниципального образования «Холмский городской округ» Председатель КЧС и ОПВ муниципального образования | «ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области», в заинтересованные органы (подразделения) федеральных органов исполнительной власти | Немедленно по любому из имеющихся средств связи через оперативные и дежурно-диспетчерские службы с последующим письменным подтверждением в течение 2ч.30мин. с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6ч.30мин (мск) и 18ч.30 мин. (мск) по состоянию на 6.00 (мск) и 18.00 (мск) соответственно. |
| 3/ЧС | Информация (донесение) о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно – спасательных и других неотложных работ | Мэр муниципального образования «Холмский городской округ Председатель КЧС и ОПБ муниципального образования | «ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области» | По любому из имеющихся средств связи через оперативные дежурно – диспетчерские службы с письменным подтверждением в течение 3ч.30мин. с момента возникновения ЧС.  Уточнение обстановки ежесуточно к 6ч.30мин (мск) и 18ч.30 мин. (мск) по состоянию на 6.00 (мск) и 18.00 (мск) соответственно. |
| 4/ЧС | Информация (донесение) о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС | Мэр  муниципального образования «Холмский городской округ»  Председатель КЧС и ОПБ муниципального образования | «ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области» | По любому из имеющихся средств связи через оперативные дежурно – диспетчерские службы с письменным подтверждением в течение 3ч.30мин. с момента возникновения ЧС.  Уточнение обстановки ежесуточно к 6ч.30мин (мск) и 18ч.30 мин. (мск) по состоянию на 6.00 (мск) и 18(мск) соответственно |
| 5/ЧС | Итоговое донесении о ЧС | Мэр  муниципального образования «Холмский городской округ»  Председатель КЧС и ОПБ муниципального образования | «ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области» | Информация по всем ЧС – письменно, не позднее 14 суток после завершения ликвидации ЧС. |