



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2022 № 149
г. Холмск

Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля на
территории муниципального
образования «Холмский городской
округ»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 30.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить следующие формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Холмский городской округ»:

1.1. Форма «Распоряжение (решение) органа муниципального контроля о проведении проверки». (Приложение №1).

1.2. Форма «Уведомление органа муниципального контроля о проведении проверки». (Приложение №2).

1.3. Форма «Акта проверки». (Приложение №3).

1.4. Форма «Акта о невозможности проведения контрольного мероприятия». (Приложение №4).

1.5. Форма «Рекомендательного письма». (Приложение №5).

1.6. Форма «Предостережения о недопустимости обязательных требований». (Приложение №6).

1.7. Форма «Предписание». (Приложение №7).

1.8 Форма «Акта о продлении срока исполнения предписания». (Приложение №8).

1.9 Форма «Уведомления о явке». (Приложение №9).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Холмского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в разделе – «Муниципальный контроль».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования «Холмский городской округ А.А. Шмерецкого.

Мэр муниципального образования
«Холмский городской округ»



Д.Г. Любчинов



Администрация муниципального образования
«Холмский городской округ»

Отдел муниципального контроля

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (РЕШЕНИЕ)
органа муниципального контроля о проведении

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица
от «___» _____ г. № _____

«___» час. «___» мин.

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)
2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
4. Настоящая проверка проводится в рамках осуществления _____

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)
5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является соблюдение юридическими лицами, физическими лицами обязательных требований, установленных _____ законодательством.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить
с “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Проверку окончить не позднее
“ ____ ” _____ 20 ____ г.

8. Правовые основания проведения проверки:

1. Федеральный закон № 248 от 31.07.2020 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. провести проверку на предмет

2. по результатам проверки:

- составить акт;

- принять меры реагирования (предостережение, предписание)

11. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(вид положения о муниципальном контроле с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Мэр муниципального образования

«Холмский городской округ»

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

Отдел муниципального контроля

694620, г. Холмск, пл. Ленина 4, каб. 1, тел./факс: (42433) 43044,
[http:// munc@post.admkholmsk.ru](http://munc@post.admkholmsk.ru)

№ _____

Уведомление о проведении проверки

КОМУ: Руководителю _____,
название юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, юридический адрес

1. Отдел муниципального контроля администрации муниципального образования
«Холмский городской округ» уведомляет Вас о том, что _____
дата проведения

по распоряжению мэра муниципального образования «Холмский городской округ»
№ _____ от «_____» _____ 20 _____
(номер, дата распоряжения (решения)) (кем именно, должность, Ф.И.О.)

будет проводиться проверка _____:
(чего именно)

2. В случае Вашего отсутствия, для участия в проверке и подписания документов проверки просим назначить законного представителя (доверенность обязательна). Доверенность должна быть выдана представителю на участие в конкретном административном деле, т.е. с указанием адресов объектов, на которых проводилась проверка. (П. 24 Постановления ВАС РФ от 26.06.2004 г. № 10). Наличие у представителя общей доверенности на предоставление интересов лица без указания данных не может являться основанием для участия.

Сбор представителей: «_____» _____ 20 _____ в _____
(дата) (время) (место сбора)

3. Предоставить следующие документы:

(перечень документов, необходимых для проведения проверки)

В случае непредоставления запрашиваемых документов « _____ » _____ 20__
(дата предоставления)

Вы можете быть привлечены к административной ответственности по ст. 19.4.1 КоАП РФ

(должность составившего документ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Администрация муниципального образования
«Холмский городской округ»
Отдел муниципального контроля

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

(место составления акта)

“ ” 20 г.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица

№

По адресу/адресу:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

проверка в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): нарушений не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ” 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



Администрация муниципального образования
«Холмский городской округ»
Отдел муниципального контроля

Акт
о невозможности проведения контрольного мероприятия

№ _____

«____» _____ года
_____ часов _____ минут

При проведении _____

(наименование контрольного мероприятия)
в рамках осуществления _____

_____(указать вид контроля)
в отношении _____

_____(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)
по адресу: _____
(место проведения контрольного мероприятия)
на основании: _____

_____(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного
мероприятия (Ф.И.О., должность) установлено, что проведение _____

_____(наименование контрольного мероприятия)

(указать причину: в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности); либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом; либо в связи с иными действиями (бездействием) (указать какими конкретно) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия)

Приложения к акту (при наличии)_____

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

(дата)

Приложение № 5 к
постановлению администрации
муниципального образования
«Холмский городской округ»
от 04.02.2022 №149



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

Отдел муниципального контроля

694620, г. Холмск, пл. Ленина 4, каб.1, тел./факс: (42433) 43044,
[http:// munc@post.admkholmsk.ru](http://munc@post.admkholmsk.ru)

№ _____
На _____ от _____

Отделом муниципального контроля администрации муниципального образования «Холмский городской округ», на основании _____ (номер статьи) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 22.07.2020 при проведении _____

(название мероприятия, выявленные нарушения)
РЕКОМЕНДУЮ в срок до «____» _____ 20____ устранить выявленные нарушения, о чем уведомить отдел муниципального контроля администрации муниципального образования «Холмский городской округ» по средствам электронной почты [http:// munc@post.admkholmsk.ru](http://munc@post.admkholmsk.ru), с предоставлением _____

(указать документы, которые необходимо предоставить)
В случае невыполнения рекомендации, документы о выявленных нарушениях будут направлены в административную комиссию администрации муниципального образования «Холмский городской округ» для принятия мер _____

(каких именно)

(должность составившего документ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

Отдел муниципального контроля

694620, г. Холмск, пл. Ленина 4, каб.1, тел./факс: (42433) 43044,
[http:// munc@post.admkholmsk.ru](http://munc@post.admkholmsk.ru)

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ о недопустимости нарушения обязательных требований

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, Ф.И.О. лица, выдавшего предостережение)

В период времени с _____ до _____ часов
(время составления)

В соответствии с _____ от « ____ » _____ 20 ____ № _____

(указывается название документа, дата и номер документа, описываются обстоятельства жалобы, одно из оснований, поименованное в части 5 ст.8.2. ФЗ ОТ 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических и физических лиц и индивидуальных предпринимателей»)

(предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю без взаимодействия, в отношении кого)
Установлено: _____

(указываются действия юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО должностного лица, которые приводят или могут привести к нарушению требований, установленных нормативными правовыми актами, с указанием наименования этих актов)

(указывается обязанность в необходимости проведения определенных действий)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

(указываются наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений действующего законодательства

ПРЕДЛАГАЮ:

(указываются наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО должностного лица)

(указать какие меры должно принять лицо, которому выдано предостережение)

(указывается срок исполнения со дня направления предостережения)

3. В случае несогласия с данным предостережением, просим направить возражения на предостережение в администрацию муниципального образования «Холмский городской округ» по вышеуказанному адресу.

Предупреждаем, что невыполнение обязанности по устранению выявленных нарушений требований действующего законодательства по размещению информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства влечет наложение административного штрафа, предусмотренного санкцией статьи 7.22. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей, на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

(должность, фамилия, инициалы директора, заместителя директора органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

Отдел муниципального контроля

694620, г. Холмск, пл. Ленина 4, каб.1, тел./факс: (42433) 43044,
[http:// munc@post.admkholmsk.ru](http://munc@post.admkholmsk.ru)

ПРЕДПИСАНИЕ № ____

об устранении выявленных в результате проверки нарушений
требований жилищного законодательства Российской Федерации

« ____ » ____ 20 ____

(место составления)

На основании акта проверки соблюдения требований жилищного законодательства
Российской Федерации от « ____ » ____ 20 ____ № ____ я,

(Ф.И.О. должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование физического или юридического лица, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания ¹	Срок исполнения	Основание вынесения предписания ²
1	2	3	4
2			
3			

¹ указываются конкретные мероприятия, которые должно выполнить лицо, в отношении которого проведена проверка.

². Указываются ссылки на нормативный правовой акт, предусматривающий предписываемую обязанность.

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

В соответствии со ст. 19.5.ч.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица),

осуществляющего государственный надзор (контроль) влечет наложение административного штрафа на виновных физических и юридических лиц

Подпись должностного лица:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Предписание получено:

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального
предпринимателя, либо руководителя
(уполномоченного представителя) проверяемой
организации)

(подпись физического лица, индивидуального
предпринимателя, либо руководителя
(уполномоченного представителя) проверяемой
организации, дата)



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

Отдел муниципального контроля

694620, г. Холмск, пл. Ленина 4, каб. 1, тел./факс: (42433) 43044,
[http:// munc@post.admkholmsk.ru](http://munc@post.admkholmsk.ru)

АКТ о продлении предписания

« _____ » _____ 20 ____

(место составления)

На основании ст. 93 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ, рассмотрев материал по проверке _____

(о чем, на основании каких причин есть необходимость в продлении)

На основании вышеизложенного, продлить срок исполнения предписания от « _____ » _____ 20 ____ № _____ до « _____ » _____ 20 ____.

(должность составившего документ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

Отдел муниципального контроля

694620, г. Холмск, пл. Ленина 4, каб.1, тел./факс: (42433) 43044,
[http:// munc@post.admkholmsk.ru](http://munc@post.admkholmsk.ru)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЯВКЕ

«_____» _____ 20 ____

(место составления)

(лицо, привлекаемое к административной ответственности)

Адрес лица: _____ вызывается в
отдел муниципального контроля администрации муниципального образования «Холмский
городской округ» по адресу: г. Холмск, ул. пл. Ленина, 4 кабинет № 1 «_____»
20__ года в _____ часов для составления протокола об административном
правонарушении, предусмотренном п. _____ ч. _____ ст. _____ Кодекса Российской
Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

В соответствии со ст. 25.1 КоАП РФ: Лицо, в отношении которого ведется
производство по делу об административном правонарушении:

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном
правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения,
представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической
помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП
РФ.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в
отношении которого ведется производство по делу об административном
правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в
случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, либо если имеются данные о
надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не
поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство
оставлено без удовлетворения.

Уведомляем Вас, что в соответствии с п. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ в случае неявки
юридического лица, или представителя по доверенности, должностного лица, или
представителя должностного лица по доверенности, в отношении которых ведется

производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

При себе иметь документ, подтверждающий полномочия выступать от имени юридического лица, документ удостоверяющий личность.

(должность составившего документ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)