



АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2015г.

1496

от _____ № _____

г. Холмск

О требованиях к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления муниципального
образования «Холмский городской округ»
и подведомственных им муниципальных
казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года N 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», руководствуясь статьями 10, 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ» и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (прилагаются).
2. Органам местного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ» и подведомственным им муниципальным казенным учреждениям разработать и утвердить в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.
3. Установить, что нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ» и подведомственных им казенных учреждений подлежат применению при обосновании объекта и (или) объектов закупки при формировании планов закупок, а также нормировании закупок в соответствии с требованиями статей 18, 19 Федерального закона от 5 апреля 2013

года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», вступающих в силу с 1 января 2016 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мера муниципального образования «Холмский городской округ» Н.В.Кобзареву.

Мэр муниципального образования
«Холмский городской округ»

О.П.Назаренко



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
«Холмский городской округ»
от 30.12.2015г. N 1496

ТРЕБОВАНИЯ К ОПРЕДЕЛЕНИЮ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» И ПОДЛЕДОМСТВЕННЫХ ИМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Настоящий документ устанавливает требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ» и подлежащих им муниципальных казенных учреждений (далее - требования к определению нормативных затрат).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупок функций органов местного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ» и подлежащих им муниципальных казенных учреждений (далее - муниципальные органы) в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - нормативные затраты).

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов согласно приложению (далее - Правила), определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальных органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 58 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Холмского городского округа.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы), периодичность проведения текущего и капитального ремонта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями N 1 и 2 к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями N 1 и 2 к Правилам.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для

нескольких работников) формулы по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы.

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениям N 1 к Правилам;

в) количества SIM-карт;

г) количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оригиналы);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениям N 1 к Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оригиналы);

и) перечни периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложениям N 2 к Правилам;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение
к требованиям к определению нормативных
затрат на обеспечение функций органом
местного самоуправления муниципального
образования «Холмский городской округ» и
подведомственных им муниципальных
казенных учреждений, утвержденным
постановлением администрации
муниципального образования «Холмский
городской округ»
от 30.12.2015г. N 1496

ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аб} \times N_{i,аб} \times N_{i,аб}^2,$$

где:

$Q_{i,аб}$ - количество абонентских номеров пользователя (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$N_{i,аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и междугородных телефонных соединений ($Z_{овм}$) определяются по формуле:

$$Z_{овм} = \sum_{g=1}^k Q_{g,м} \times S_{g,м} \times P_{g,м} \times N_{g,м} + \sum_{j=1}^m Q_{j,м} \times S_{j,м} \times P_{j,м} \times N_{j,м},$$

где:

$Q_{g,м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g,м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g,м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g,м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{j,м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j,м}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j,м}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j,м}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по j-му тарифу;

$Q_{i,мт}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{j,мт}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j,мт}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j,мт}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{свт}$) определяются по формуле:

$$Z_{свт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,свт} \times P_{i,свт} \times N_{i,свт},$$

где:

$Q_{i,свт}$ - количество абонентских номеров пользователя (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением N 1 к настоящему Правилу (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i,свт}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i,свт}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,инт} \times P_{i,инт} \times N_{i,инт},$$

где:

$Q_{i,ин}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i,ин}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i,ин}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($З_н$) определяются по формуле:

$$З_н = \sum_{i=1}^n Q_{i,н} \times P_{i,н} \times N_{i,н},$$

где:

$Q_{i,н}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{i,н}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{i,н}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{ин}$) определяются по формуле:

$$З_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин} \times N_{i,ин},$$

где:

$Q_{i,ин}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i,ин}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i,ин}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{тп}$) определяются по формуле:

$$З_{тп} = \sum_{i=1}^n P_{i,тп},$$

где:

$P_{i,тп}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 9 - 14 настоящих Правил, применяются перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту

и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{пвт}$) определяются по формуле:

$$З_{пвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пвт} \times P_{i,пвт},$$

где:

$Q_{i,пвт}$ - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_{i,пвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций $Q_{i,пвт предел}$ определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i,пвт предел} = Ч_{ин} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{ин}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сбп} \times P_{i,сбп},$$

где:

$Q_{i,сбп}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i,сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i-го оборудования в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{тсв}$) определяются по формуле:

$$З_{тсв} = \sum_{i=1}^n Q_{i,тсв} \times P_{i,тсв},$$

где:

$Q_{i,тсв}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{1, \text{tec}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($3_{\text{лсн}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{лсн}} = \sum_{i=1}^n Q_{1, \text{лсн}} \times P_{1, \text{лсн}}$$

где: $Q_{1, \text{лсн}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида.

$P_{1, \text{лсн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($3_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{1, \text{сбп}} \times P_{1, \text{сбп}}$$

где:

$Q_{1, \text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида.

$P_{1, \text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники) ($3_{\text{рмн}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{рмн}} = \sum_{i=1}^n Q_{1, \text{рмн}} \times P_{1, \text{рмн}}$$

где:

$Q_{1, \text{рмн}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

$P_{1, \text{рмн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($3_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{сп}} = 3_{\text{спс}} + 3_{\text{спл}}$$

где:

$3_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$3_{\text{спл}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($3_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{1, \text{спс}}$$

где:

$P_{1, \text{спс}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудовым затратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($3_{\text{спл}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{спл}} = \sum_{g=1}^k P_{g, \text{спл}} + \sum_{j=1}^m P_{1, \text{спл}}$$

где:

$P_{g, \text{спл}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудовым затратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения.

$P_{1, \text{спл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($3_{\text{ообп}}$), определяются по формуле:

$$3_{\text{ообп}} = 3_{\text{ат}} + 3_{\text{кп}}$$

где:

$3_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$3_{\text{кп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i,о6} \times P_{г,о6} + \sum_{j=1}^m Q_{j,вп} \times P_{j,вп},$$

где:

$Q_{i,о6}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{г,о6}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j,вп}$ - количество единиц j-го оборудования (устройства), требующих проверки;

$P_{j,вп}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин},$$

где:

$Q_{i,ин}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i,ин}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i,м} \times P_{i,м},$$

где:

$Q_{i,м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i,м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

22. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i,рст\ предэк} - Q_{i,рст\ факт}) \times P_{i,рст}]$$

где:

$Q_{i,рст\ предэк}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i,рст\ факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i,рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i,рст\ предэк}$) определяется по формуле:

$$Q_{i,рст\ предэк} = \chi_{от} \times 1,5,$$

где:

$\chi_{от}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047.

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i,пм\ порог} - Q_{i,пм\ факт}) \times P_{i,пм}]$$

где:

$Q_{i,пм\ порог}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (ортехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i,пм\ факт}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (ортехники);

$P_{i,пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (ортехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

24. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прот} = \sum_{i=1}^n Q_{i,прот} \times P_{i,прот},$$

где:

$Q_{i,прот}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i,прот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прк}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{прпк}} \times P_{i, \text{прпк}},$$

где:

$Q_{i, \text{прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i, \text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{обин}} \times P_{i, \text{обин}},$$

где:

$Q_{i, \text{обин}}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i, \text{обин}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

27. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{мон}} \times P_{i, \text{мон}},$$

где:

$Q_{i, \text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i, \text{мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

28. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{сб}} \times P_{i, \text{сб}},$$

где:

$Q_{i, \text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i, \text{сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

29. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{апч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{апч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{апч}} \times P_{i, \text{апч}},$$

где:

$Q_{i, \text{апч}}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i, \text{апч}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

30. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{ин}} \times P_{i, \text{ин}},$$

где:

$Q_{i, \text{ин}}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i, \text{ин}}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов.

31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники) ($Z_{\text{дет}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дет}} = Z_{\text{прт}} + Z_{\text{мф}},$$

где:

$Z_{\text{прт}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники);

$Z_{\text{мф}}$ - затраты на приобретение расходных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники).

32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники) ($Z_{\text{мат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{мат}} \times N_{i, \text{мат}} \times P_{i, \text{мат}},$$

где:

$Q_{i, \text{мат}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники) i-го типа в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i, \text{мат}}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i.m}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

33. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники) (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i.m} \times P_{i.m}^2$$

где:

$Q_{i.m}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники);

$P_{i.m}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

34. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{инф}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i.\text{инф}} \times P_{i.\text{инф}}^2$$

где:

$Q_{i.\text{инф}}$ - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса.

$P_{i.\text{инф}}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

**Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

35. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{св}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{св}} = Z_n + Z_{\text{сп}}^3$$

где:

Z_n - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сп}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

36. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i.n} \times P_{i.n}^2$$

где:

$Q_{i.n}$ - планируемое количество i-х почтовых отправок в год;

$P_{i.n}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

37. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Q_{\text{сп}} \times P_{\text{сп}}^3$$

где:

$Q_{\text{сп}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сп}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

38. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Z_x) определяются по формуле:

$$Z_x = \sum_{i=1}^n Q_{i.x} \times P_{i.x}^2$$

где:

$Q_{i.x}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i.x}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

39. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{арт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{арт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i.\text{арт}} \times P_{i.\text{арт}} \times N_{i.\text{арт}}^2$$

где:

$Q_{i.\text{арт}}$ - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Сахалинской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложениям N 2 к настоящим Правилам;

$P_{i.\text{арт}}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{i.\text{арт}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

40. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i.1} \times Q_{i.2} \times P_{i.1}^2$$

где:
 $Q_{i,у}$ - планируемое количество к приобретенно i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i,а}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;
 $P_{i,а}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

41. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пр} \times P_{i,пр} \times 2,$$

где:
 $Q_{i,пр}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{i,пр}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

42. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{зп}$), определяются по формуле:

$$З_{зп} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:
 $З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

43. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i,проезд} \times P_{i,проезд} \times 2,$$

где:
 $Q_{i,проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i,проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований решения Соборания муниципального образования «Холмский городской округ» от 25.12.2012 N 50/4-840 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и иностранных государств,

работникам учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ»;

44. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,найм} \times P_{i,найм} \times N_{i,найм},$$

где:
 $Q_{i,найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i,найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Решение Соборания муниципального образования «Холмский городской округ» от 25.12.2012 N 50/4-840 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и иностранных государств, работникам учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ»;

$N_{i,найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

45. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{те} + З_{э} + З_{те} + З_{тв} + З_{сп} + З_{инж},$$

где:

$З_{те}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{э}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{те}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{тв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{сп}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{инж}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

46. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{те}$) определяются по формуле:

$$З_{те} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i,те} \times T_{i,те} \times k_{i,те},$$

где:

$\Pi_{i,те}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i,те}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$K_{i,тс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

47. Затраты на электроснабжение ($Z_{э}$) определяются по формуле:

$$Z_{э} = \sum_{i=1}^n T_{i,э} \times \Pi_{i,э},$$

где:

$T_{i,э}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i,э}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

48. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топ} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топ}$ - расчетная потребность в теплоте на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

49. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

50. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

51. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i,внск} \times P_{i,внск} \times (1 + t_{i,внск}),$$

где:

$M_{i,внск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i,внск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i,внск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кооперативами, сезонными источниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

52. Затраты на аренду помещений ($Z_{ар}$) определяются по формуле:

$$Z_{ар} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ар} \times S \times P_{i,ар} \times N_{i,ар},$$

где:

$Q_{i,ар}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь арендуемых административных зданий, строений и нежилых помещений;

$P_{i,ар}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i,ар}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

53. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{авс}$) определяются по формуле:

$$Z_{авс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,авс} \times P_{i,авс},$$

где:

$Q_{i,авс}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i,авс}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

54. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{обо}$) определяются по формуле:

$$Z_{обо} = \sum_{i=1}^n Q_{i,обо} \times Q_{i,об} \times Q_{i,г} \times P_{i,г},$$

где:

$Q_{i,обо}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i,м}$ - количество линей аренды i-го оборудования;
 $Q_{i,ч}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;
 $P_{i,ч}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

55. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сн}$) определяются по формуле:

$$З_{сн} = З_{сч} + З_{сп} + З_{сг} + З_{сб} + З_3 + З_{мвр} + З_{мвр} + З_{мвр} + З_{сн} + З_{сн}$$

где:

- $З_{сч}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
 - $З_{сп}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещений;
 - $З_{сг}$ - затраты на содержание прилегающей территории;
 - $З_{сб}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений;
 - $З_{сб}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
 - $З_3$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
 - $З_{мвр}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
 - $З_{мвр}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
 - $З_{мвр}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;
 - $З_{сн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электрошитовых) административного здания (помещения).
- Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании ($З_{сн}$) определяются по формуле:

$$З_{сн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ч} \times P_{i,ч} \times N_{i,ч}$$

где:

$Q_{i,ч}$ - объем i-й услуги управляющей компании;
 $P_{i,ч}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц.

$N_{i,ч}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{сч}$) определяются по формуле:

$$З_{сч} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сч} \times P_{i,сч}$$

где:

$Q_{i,сч}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
 $P_{i,сч}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

58. Затраты на проведение текущего ремонта помещений ($З_{сп}$) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 5 лет, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(Р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$З_{сп} = \sum_{i=1}^n S_{i,сп} \times P_{i,сп}$$

где:

$S_{i,сп}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;
 $P_{i,сп}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

59. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_3$) определяются по формуле:

$$З_3 = \sum_{i=1}^n S_{i,3} \times P_{i,3} \times N_{i,3}$$

где:

$S_{i,3}$ - площадь закреплённой i-й прилегающей территории;
 $P_{i,3}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;
 $N_{i,3}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

60. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений ($З_{сн}$) определяются по формуле:

$$З_{сн} = \sum_{i=1}^n S_{i,сп} \times P_{i,сп} \times N_{i,сп}$$

где:

3_{exp} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газопого пожаротушения;

$3_{\text{свм}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$3_{\text{свд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$3_{\text{свдл}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$3_{\text{свдг}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$3_{\text{свдв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($3_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{дг}} \times P_{i,\text{дг}},$$

где:

$Q_{i,\text{дг}}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i,\text{дг}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-й дизельной генераторной установки в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения ($3_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{сп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{сп}} \times P_{i,\text{сп}},$$

где:

$Q_{i,\text{сп}}$ - количество i-х датчиков систем газового пожаротушения;

$P_{i,\text{сп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го датчика систем газового пожаротушения в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($3_{\text{свм}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{свм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{свм}} \times P_{i,\text{свм}},$$

где:

$Q_{i,\text{свм}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i,\text{свм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции;

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($3_{\text{свд}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{свд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{свд}} \times P_{i,\text{свд}},$$

где:

$Q_{i,\text{свд}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i,\text{свд}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го извещателя в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($3_{\text{свдл}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{свдл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{свдл}} \times P_{i,\text{свдл}},$$

где:

$Q_{i,\text{свдл}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i,\text{свдл}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($3_{\text{свдг}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{свдг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{свдг}} \times P_{i,\text{свдг}},$$

где:

$Q_{i,\text{свдг}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i,\text{свдг}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($3_{\text{свдв}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{свдв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{свдв}} \times P_{i,\text{свдв}},$$

где:

$Q_{i,\text{свдв}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i,\text{свдв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

77. Затраты на оплату услуг внешних сотрудников ($3_{\text{вкл}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{вкл}} = \sum_{i=1}^k M_{i,\text{вкл}} \times P_{i,\text{вкл}} \times (1 + t_{i,\text{вкл}}),$$

где:

$M_{г, мес}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в г-й должности;

$P_{г, мес}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в г-й должности;

$t_{г, мес}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудованию, содержанию имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

78. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (3_1), определяются по формуле:

$$3_1 = 3_{\kappa} + 3_{\text{оп}},$$

где:

3_{κ} - затраты на приобретение специжурналов;

$3_{\text{оп}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

79. Затраты на приобретение специжурналов (3_{κ}) определяются по формуле:

$$3_{\kappa} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \kappa} \times P_{i, \kappa},$$

где:

$Q_{i, \kappa}$ - количество приобретаемых i-х специжурналов;

$P_{i, \kappa}$ - цена 1 i-го специжурнала.

80. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($3_{\text{оп}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

81. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($3_{\text{диск}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{диск}} = \sum_{j=1}^n M_{j, мес} \times P_{j, мес} \times (1 + t_{j, мес}),$$

где:

$M_{j, мес}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j, мес}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j, мес}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

82. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($3_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий нехватку на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

83. Затраты на аттестацию специальных помещений ($3_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{атт}} \times P_{i, \text{атт}},$$

где:

$Q_{i, \text{атт}}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i, \text{атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

84. Затраты на проведение диспансеризации работников ($3_{\text{диск}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{диск}} = \chi_{\text{диск}} \times P_{\text{диск}},$$

где:

$\chi_{\text{диск}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{диск}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

85. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мн}} \times P_{g \text{ мн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

86. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

87. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{авто}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{авто}} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KS_i \times KN_i \times KP_{n1},$$

где:

TB_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

KT_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

KBM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KS_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»; KP_{n1} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

88. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{в}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + K_{\text{сп}}),$$

где:

$Q_{\text{к}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{в}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$K_{\text{сп}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

89. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{нэс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэс}} = Z_{\text{ав}} + Z_{\text{меб}} + Z_{\text{аэ}},$$

где:

$Z_{\text{ав}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{меб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{аэ}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

90. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ав}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ав}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ав}, i} \times P_{\text{ав}, i},$$

где:

$Q_{\text{ав}, i}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения

функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автомобиля, предусмотренных приложением N 2 к настоящим Правилам.

$P_{ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автомобиля, предусмотренных приложением N 1 к настоящим Правилам.

91. Затраты на приобретение мебели ($З_{меб}$) определяются по формуле:

$$З_{меб} = \sum_{i=1}^n Q_{i, меб} \times P_{i, меб},$$

где:

$Q_{i, меб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i, меб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

92. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i, ск} \times P_{i, ск},$$

где:

$Q_{i, ск}$ - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i, ск}$ - цена i-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

93. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{мт}$), определяются по формуле:

$$З_{мт} = З_{ог} + З_{канш} + З_{кш} + З_{гш} + З_{аш} + З_{мш},$$

где:

$З_{ог}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{канш}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{кш}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гш}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{аш}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мш}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

94. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{ог}$) определяются по формуле:

$$З_{ог} = \sum_{i=1}^n Q_{i, ог} \times P_{i, ог} + \sum_{j=1}^m Q_{j, шг} \times P_{j, шг},$$

где:

$Q_{i, ог}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i, ог}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j, шг}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j, шг}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией.

95. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канш}$) определяются по формуле:

$$З_{канш} = \sum_{i=1}^n N_{i, канш} \times Ч_{ог} \times P_{i, канш},$$

где:

$N_{i, канш}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{ог}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальными органами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 N 1047;

$P_{i, канш}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

96. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{кш}$) определяются по формуле:

$$З_{кш} = \sum_{i=1}^n P_{i, кш} \times Q_{i, кш},$$

где:

$P_{i, кш}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i, кш}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

97. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гш}$) определяются по формуле:

$$Z_{i, \text{тсн}} = \sum_{i=1}^n N_{i, \text{тсн}} \times P_{i, \text{тсн}} \times N_{i, \text{тсн}}^2$$

где:

$N_{i, \text{тсн}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i, \text{тсн}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i, \text{тсн}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

98. Затраты на приобретение специальных жидкостей определяются по формуле:

$$Z_{\text{см}} = \sum_{i=1}^n N_{i, \text{см}} \times P_{i, \text{см}} \times N_{i, \text{см}}^2$$

где:

$N_{i, \text{см}}$ - нормы расхода специальных жидкостей установлены в литрах на 100 л расхода топлива, норма расхода смазок - в килограммах на 100 л расхода топлива согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

$P_{i, \text{см}}$ - средняя цена 1 литра (килограмма) специальной жидкости по i-му транспортному средству;

$N_{i, \text{см}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к настоящему Правилам.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{аов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аов}} = \sum_{i=1}^n P_{i, \text{аов}} \times N_{i, \text{аов}} \times \chi_{\text{оп}}^2$$

где:

$P_{i, \text{аов}}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i, \text{аов}}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$\chi_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение

функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047.

III. ЗАТРАТЫ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании своенного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементами сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. ЗАТРАТЫ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ЭЛЕМЕНТАМИ РЕСТАВРАЦИИ), ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕОБОРУЖЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{апо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{апо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{апо}} \times P_{i, \text{апо}}^2$$

где:

$Q_{i, \text{апо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i, \text{апо}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение N 1
к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного
самоуправления муниципального образования
«Холмский городской округ»
и подведомственных им муниципальных
казенных учреждений

НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ
ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
Не более 1 ед. в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы.	Не более 10 0 тыс. руб. включительно за 1 ед. в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы.	Ежемесячные расходы не более 2 0 тыс. руб. <2> в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы.	Категория и группы должностей приводятся в соответствии с решением Соборания муниципального образования «Холмский городской округ» от 02.10.2013 N 25-1/1 «Об утверждении Ресурса должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Холмский городской
не более 1 ед. в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категорий «руководители».	не более 7 0 тыс. руб. включительно за 1 ед. в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категорий «руководители».	ежемесячные расходы не более 1 0 тыс. руб. <2> в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категорий «руководители».	муниципальной службы в муниципальном образовании «Холмский городской
не более 1 ед. в расчете на муниципального служащего.	не более 5 0 тыс. руб. включительно за 1 ед. в расчете на муниципального служащего.	ежемесячные расходы не более 0 8 тыс. руб. в расчете на муниципального служащего.	

замещающего должность, относящегося к ведущей группе должностей муниципальной службы категории "помощники"	служащего, замещающего должность, относящегося к ведущей группе должностей муниципальной службы категории "помощники"	замещающего должность, относящегося к ведущей группе должностей муниципальной службы категории "помощники"	округу»
--	---	--	---------

лет;

«>» Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководящей орган местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

Также по решению органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

«>» Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению муниципальной администрации «Холмский городской округ» в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Приложение N 2
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ» и подведомственных им муниципальных казенных учреждений

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА

Транспортное средство с персональными записями	Транспортное средство с персональным записями, предоставляемое по решению руководителя муниципального органа		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вывозу (без персонального записи)	
количество	стоимость и мощность	количество	стоимость и мощность	стоимость и мощность
Не более 1 ед. в расчете на должность или органа местного самоуправления, замещающего должность	Не более 2 млн руб. и не более 200 лошадиных сил включительно для замещающего должность	Не более 1 ед. в расчете на должность замещающего должность	Не более 1,3 млн руб. и не более 200 лошадиных сил включительно для замещающего должность	Не более 1 ед. в расчете на численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющихся муниципальной службой, не более 1 единицы, если предусмотрена численность муниципальных служащих и работников, замещающих
руководителя или заместителя руководителя муниципального органа, относящегося	руководителя или заместителя муниципального	руководителя или заместителя муниципального	руководителя или заместителя (руководителя структурного подразделения муниципального	руководителя или заместителя (руководителя структурного

к высшей группе должностей муниципальной службы	органа, относящегося к высшей группе должностей муниципальной службы	органа, относящегося к высшей группе должностей муниципальной службы	подразделения муниципального органа, относящегося к высшей группе должностей муниципальной службы	должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, менее 50 единиц. Для должностей лиц органов местного самоуправления, в функции которых входит реализация контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, представляется дополнительно автомобильное средство из расчета не более 1 ед. на 50 ед. предельной численности муниципальных служащих, выполняющих контрольные полномочия	

<1> не более 1 ед. в расчете на каждые 2 единицы предельной численности муниципальных служащих, замещающих должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "специалисты".