

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2025 129

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Холмск

Об утверждении положения «О похоронном деле на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пунктом 1 Перечня поручений Президента Российской Федерации по результатам проверки исполнения законодательства и решений Президента Российской Федерации по вопросам организации погребения и похоронного дела, проведенной Контрольным управлением Президента Российской Федерации от 09.07.2017 № Пр-1330, руководствуясь статьёй 46 Устава Холмского муниципального округа Сахалинской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение «О похоронном деле на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 16.07.2015 № 635 «О похоронном деле на территории муниципального образования «Холмский городской округ».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании <https://kholmsk-pravo.ru>, в газете «Холмская Панорама» и разместить на официальном сайте администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого вице – мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области Казанцеву С.Г. и вице – мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области Поддубного Е.В.

Мэр Холмского муниципального округа

Сахалинской области Д.Г. Любчинов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Холмского муниципального округа

Сахалинской области

от 07.02.2025 № 129

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОХОРОННОМ ДЕЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

РАЗДЕЛ 1. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ НА ТЕРРИТОРИИ

ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1.1. Общие положения

1.1.1. Настоящий раздел разработан в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466145&dst=13) от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» , Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&dst=100190) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=140836&dst=100081) Холмского муниципального округа Сахалинской области.

1.1.2. Настоящий раздел определяет общие условия выполнения работ по содержанию общественных кладбищ на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области

1.1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем разделе:

Мемориальные услуги - услуги по сохранению памяти об умерших или погибших (проведение мероприятий по сохранению памяти, организация траурных митингов, приуроченных к годовщинам смерти или гибели и др.) и содержание мест захоронений.

Специализированная служба - служба, создаваемая администрацией Холмского муниципального округа Сахалинской области по вопросам похоронного дела, на которую в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466145&dst=100044) от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» возлагается обязанность по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению.

- Исполнитель услуг:

- специализированная служба по вопросам похоронного дела;

- хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность в сфере оказания ритуальных услуг.

1.2. Организация оказания услуг по содержанию кладбищ

1.2.1. Содержание общественных кладбищ включает в себя:

1) расчистку дорог и проездов от снега с последующей вывозкой на снежную свалку;

2) уборку территорий кладбищенских комплексов от бытового мусора с последующей вывозкой на утилизацию;

3) текущий ремонт дорог и проездов, отсыпку щебнем грунтовых дорог с последующей планировкой;

4) очистку от мусора, наносов ила и грунта водоотводных лотков, канав, смотровых колодцев ливневой канализации на территории кладбищ;

5) уборку и вывоз на утилизацию излишков грунта, остающегося после захоронений;

6) выкашивание травы, вырубку кустарников вдоль обочин центральных дорог, проездов, водоотводных канав на территории кладбищ с последующей вывозкой на полигон твердых бытовых отходов;

7) механизированную уборку дорог и проездов с твердым покрытием (при их наличии);

8) ремонт и покраску металлических ограждений кладбищ;

9) содержание общественных туалетов;

10) устройство клумб, газонов, посадку и прополку цветов на территориях кладбищ, аллеях почетных захоронений;

11) устройство и содержание в надлежащем санитарном состоянии бетонных площадок для мусорных контейнеров на кладбищенских комплексах;

12) ремонт, покраску и содержание контейнеров для сбора бытового мусора на территории кладбищ;

13) ремонт и покраску металлических информационных щитов, предназначенных для размещения информации по эксплуатации, правилам содержания и посещения кладбищ;

14) регистрацию захоронений, ведение реестра учета захоронений, хранение архива.

1.2.2. Мемориальные услуги включают в себя:

Содержание в надлежащем состоянии могил, находящихся под охраной государства, почетных захоронений: Героев Советского Союза, Героев России, Героев и участников ВОВ, войны в Афганистане, полных Кавалеров Боевой и Трудовой Славы, Героев Социалистического Труда, Заслуженных работников отраслей народного хозяйства, Заслуженных деятелей науки, образования, искусства и культуры, Почетных граждан Сахалинской области, Холмского муниципального округа Сахалинской области, военнослужащие, лица, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях и погибших в ходе специальной военной операции (далее - участник СВО).

1.3. Порядок выполнения работ по оказанию услуг

по содержанию общественных кладбищ

1.3.1. На территории Холмского муниципального округа Сахалинской области функционируют следующие кладбища:

- с. Серные Источники, ул. Киевская;

- г. Холмск, ул. Некрасова;

- сельские кладбища: в с. Чехов, с. Павино, с. Костромское, с. Яблочное, с. Правда, с. Калинино, с. Пятиречье, с. Ожидаево, с. Чистоводное, с. Чапланово, с. Бамбучек, с. Пожарское, с. Пионеры.

Сельские кладбища передаются в ведение территориальных отделов администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области, которые организуют их обслуживание, путем подачи заявок в Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее - Департамент ЖКХ) для заключения конкурсной документации, и ведут учет захоронений. Содержание кладбищ сел Холмского муниципального округа Сахалинской области осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

1.3.2. Департамент ЖКХ за месяц до начала следующего года разрабатывает документацию, необходимую для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на оказание услуг по содержанию общественных кладбищ, расположенных в с. Серные Источники, ул. Киевская, г. Холмск, ул. Некрасова, а также сельских кладбищ, находящихся в ведении территориальных отделов муниципального округа.

1.3.3. Закупка товара, работы, услуги по содержанию общественных кладбищ осуществляется Департаментом ЖКХ в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482981) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - 44-ФЗ). Выполнение работ осуществляется в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным согласно положениям [44-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482981).

1.3.4. Условия выполнения работ по оказанию услуг по содержанию общественных кладбищ определяются муниципальным контрактом, заключенным с Департаментом ЖКЖ, для исполнителя являются обязательными.

1.4. Финансовое обеспечение расходов,

связанных с оказанием услуг по содержанию кладбищ

1.4.1. Финансовым обеспечением расходов на выполнение услуг являются средства бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области.

1.4.2. Расходные обязательства, определенные настоящим Положением, подлежат исполнению в очередном финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Холмского муниципального округа Сахалинской области, Департаментом ЖКХ.

1.5. Ответственность за нарушение условий настоящего положения

1.5.1. За нарушение условий настоящего Положения юридические лица и их должностные лица, а также индивидуальные предприниматели несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ И ОКАЗАНИЯ

РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1. Общие положения

2.1.1. Настоящий раздел разработан на основании Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466145&dst=13) Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ, [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=10868&dst=100009" \o "Указ Президента РФ от 29.06.1996 N 1001 \"О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших\" {КонсультантПлюс}) Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших».

2.1.2. Порядок деятельности общественных кладбищ и оказания ритуальных услуг на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области регулирует отношения, связанные с погребением умерших, устанавливает единые и обязательные нормы и требования в сфере оказания ритуальных услуг, соблюдение гарантий погребения с учетом волеизъявления, выраженного лицом при жизни, и пожеланиями родственников, а также исполнителями волеизъявления умершего, гарантий предоставления материальной и иной помощи для погребения умершего, основы организации похоронного дела на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области, в том числе порядок организации места погребения.

2.1.3. На территории Холмского муниципального округа Сахалинской области функционируют следующие кладбища:

- с. Серные Источники, ул. Киевская;

- г. Холмск, ул. Некрасова;

- сельские кладбища: в с. Чехов, с. Павино, с. Костромское, с. Яблочное, с. Правда, с. Калинино, с. Пятиречье, с. Ожидаево, с. Чистоводное, с. Чапланово, с. Бамбучек, с. Пожарское, с. Пионеры.

Содержание кладбища г. Холмска осуществляется обслуживающей организацией на основании заключенного муниципального контракта и за счет средств местного бюджета.

Сельские кладбища передаются в ведение территориальных отделов администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области, которые организуют их обслуживание, путем подачи заявок в Департамент ЖКХ для заключения конкурсной документации, и ведут учет захоронений. Содержание кладбищ сел Холмского муниципального округа Сахалинской области осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

2.2. Основные понятия

Общественные кладбища - общественные кладбища предназначены для погребения умерших с учетом их волеизъявление либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела, а также с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций (далее - кладбище). Общественные кладбища находятся в ведении администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области, являются по принадлежности - муниципальными, а по обычаям - общественными.

Специализированная служба - служба, создаваемая администрацией Холмского муниципального округа Сахалинской области по вопросам похоронного дела, на которую в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466145) от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» возлагается обязанность по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению.

Обслуживающая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, обслуживающие общественные кладбища.

Ритуальные услуги - деятельность по погребению останков, праха умерших или погибших, проведению похорон, оказанию похоронных и мемориальных услуг, содержанию мест захоронений.

Погребение - обрядовое действие по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям.

Место погребения - бесплатно предоставляемый участок земли на территории муниципального кладбища для погребения умершего (останков).

Места погребения - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших, далее - прах), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

Гарантированный перечень услуг - оказание на безвозмездной основе перечня услуг по погребению ([ст. 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466145&dst=100044) Федерального закона «О погребении и похоронном деле» от 12.04.1996 № 8-ФЗ).

2.3. Осуществление гарантий

по достойному отношению к умершим

2.3.1. Каждому жителю Холмского муниципального округа Сахалинской области гарантируется право на погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатного участка земли для погребения тела (останков).

2.3.2. При выражении волеизъявления о достойном отношении после смерти к своему телу и памяти о себе следует учитывать:

- реальность выполнения высказанной воли;

- соблюдение интересов других граждан, в частности, выполнения их воли или воли лиц, которых они представляют;

- требования, предъявляемые к вопросам похоронного дела законодательными и нормативными документами.

2.3.3. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируются:

- выдача документов, необходимых для погребения умершего, в течение суток с момента установления причины смерти; в случаях, если для установления причины смерти возникли основания для помещения тела умершего в морг, выдача тела умершего по требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, не может быть задержана на срок более двух суток с момента установления причины смерти;

- предоставление возможности нахождения тела умершего в морге бесплатно до семи суток с момента установления причины смерти в случае, если супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, извещены о смерти, но существуют обстоятельства, затрудняющие осуществление ими погребения; в случае поиска супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего этот срок может быть увеличен до четырнадцати дней;

- оказание содействия в решении вопросов, предусмотренных [пунктом 3 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466145&dst=100037) Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» ;

- исполнение волеизъявления умершего в соответствии со [статьями 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466145&dst=100022) и [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466145&dst=100034) Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» .

2.3.4. Разрешается создание почетных захоронений. Решение о выделении участка, его размеры и обустройство таких захоронений определяются постановлением администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области на основании ходатайства заинтересованных лиц или организаций при обосновании и подтверждении заслуг умершего.

2.3.5. Лицам, проводящим погребение, предоставляется бесплатно участок на кладбище для устройства могилы умершего. Бесплатно предоставляется участок для одиночных (1,5 м x 2,8 м) захоронений.

Отводимые земельные участки для захоронения тела (останков, праха) предоставляются гражданам в бессрочное пользование.

2.3.6. Супруг, близкий родственник или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, получает медицинское заключение о смерти, которое выдается лечебным учреждением.

2.3.7. На основании медицинского заключения о смерти отделом ЗАГС Холмского района управления ЗАГС Сахалинской области оформляется свидетельство о смерти.

2.3.8. Погребение может производиться только при наличии государственного свидетельства о смерти и после идентификации (опознания) личности умершего лицом, ответственным за захоронение.

2.4. Гарантированный перечень услуг по погребению

2.4.1. Супругу, близким и иным родственникам, законному представителю или другому лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

2.4.2. Оказание услуг по погребению, предусмотренных [п. 2.4.1](#P150), осуществляется специализированными службами по вопросам похоронного дела.

2.4.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется органом местного самоуправления по согласованию с «Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации», а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы за счет средств соответствующего бюджета, указанного в [п. 3 ст. 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466145&dst=30) Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» .

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела на основании справки о смерти, если обращение за возмещением указанных услуг последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

2.4.4. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.4.5. Гражданам, получившим предусмотренные [пунктом 2.4.1](#P150) настоящей статьи услуги, социальное пособие на погребение, предусмотренное [статьей 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466145&dst=100062) Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» , не выплачивается.

2.5. Гарантия погребения умерших (погибших),

не имеющих супруга, близких родственников,

иных родственников либо законного представителя умершего

2.5.1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умерших на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на общественном кладбище, расположенном в с. Серные Источники в секторе, отведенном для таких целей по согласованию с МБУ «Управление городским и дорожным хозяйством».

2.5.3. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в [пунктах 2.5.1](#P165) и 2.[5.2](#P166) настоящего раздела, включают:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление гроба;

- перевозку умершего на кладбище (в крематорий);

- погребение.

Стоимость указанных услуг определяется органами местного самоуправления и возмещается в порядке, предусмотренном [пунктом 3 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466145&dst=30) Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» .

2.6. Требования к предприятиям и организациям,

осуществляющим ритуальные услуги

2.6.1. Ритуальные услуги (похоронное обслуживание) выполняются специализированной службой по вопросам похоронного дела, а также иными юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, прошедшими государственную регистрацию в установленном законом порядке.

2.6.2. Организации, оказывающие услуги ритуального характера, обязаны иметь вывеску с указанием профиля и формы организации, ее деятельности, фирменного наименования и юридического адреса, а также вывеску с указанием режима работы.

2.6.3. В помещении организации, где производится прием заказов, должна находиться на доступном для посетителей месте, информация, предусмотренная [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482748) Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также следующая обязательная информация:

- порядок деятельности общественных кладбищ и оказания ритуальных услуг на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области;

- государственные гарантии лицам, осуществляющим погребение, сведения о льготах, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466145) от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и иными законодательными актами;

- прейскуранты на работы, услуги и предметы ритуала;

- образцы типовых документов, квитанций, удостоверяющих прием заказа исполнителем и оплату услуг потребителем;

- перечень документов, необходимых для оформления заказа на ритуальные услуги;

- адрес и телефон отдела по защите прав потребителей в Холмском муниципальном округе Сахалинской области;

- книга отзывов и предложений.

2.6.4. Заказ на оказание ритуальных услуг оформляется на специальном бланке счета-заказа с обязательным заполнением следующих реквизитов:

- юридический адрес исполнителя, фамилия и инициалы заказчика, его адрес и телефон, актовая запись регистрации смерти, произведенная органами ЗАГСа;

- дата приема заказа, подпись принявшего и сделавшего заказ;

- перечень заказанных видов услуг, их стоимость и другие реквизиты.

2.6.5. Захоронение производится только на основании предъявленного свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГСа, и счета-заказа на захоронение.

2.7. Планировочное решение кладбища и устройство могил

2.7.1. Территория каждого кладбища разделяется на участки-секторы. Земельный участок для захоронения тела (останков) или праха (после кремации) отводится на участке-зоне кладбища в соответствии с [СанПиН 2.1.3684-21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=119016&dst=100012).

2.7.2. Отведение новых земельных участков на всех кладбищах производится в соответствии с [СанПиН 2.1.3684-21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=119016&dst=100012).

2.7.3. Территория кладбища должна иметь ограду высотой не менее 2 м.

2.7.4. Общая площадь мест захоронения должна составлять не более 70% всей площади кладбища.

2.7.5. По периметру кладбища устраивается дорога, имеющая хозяйственное значение. Вдоль нее размещаются мусоросборники.

2.7.6. При захоронении гроба с телом глубина могилы устанавливается в зависимости от характера грунта и не ниже 0,5 м уровня стояния грунтовых вод. При этом глубина должна составлять не менее 1,5 м.

2.7.7. Расстояния между участками захоронений должны быть 0,5 м.

2.7.8. Допускается установка цоколя высотой до 0,15 м в границах участка захоронения.

2.7.9. После осадки земли на могиле могут быть установлены надмогильные сооружения (памятник, бюсты, надмогильные доски, ограды, цветники, цоколи и др.) или сформирован холм. Установка памятников в зимнее время не допускается.

2.7.10. Надмогильное сооружение устанавливается по согласованию с обслуживающей кладбище организацией.

Надмогильные сооружения могут устанавливаться гражданами, ответственными за захоронение, самостоятельно либо специализированной организацией по договору. Надмогильные сооружения являются собственностью граждан, ответственных за захоронение.

2.7.11. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка.

2.7.12. Высота устанавливаемых на могилах памятников не должна превышать 1,5 м.

2.7.13. Захоронение в г. Холмске производится на кладбище в с. Серные Источники, по ул. Киевская. На территории кладбища в г. Холмске, по ул. Некрасова, новые участки под захоронение не отводятся. Разрешается в качестве исключения производить подзахоронение при наличии имеющегося места под захоронение либо в родственную могилу, если истек кладбищенский период, по согласованию с обслуживающей организацией.

2.7.14. Захоронение в родственные могилы допускается в пределах имеющегося участка по истечении кладбищенского периода с разрешения ритуальной службы по письменному заявлению граждан, на которых зарегистрирована могила. Кладбищенский период составляет 15 лет.

2.7.15. На свободном месте родственного участка захоронение разрешается обслуживающей организацией по письменному заявлению гражданина, на которого зарегистрирована могила, находящаяся на этом участке.

2.7.16. Захоронение урн с прахом в родственную могилу разрешается обслуживающей организацией по заявлению граждан, на которых зарегистрированы могилы, независимо от срока предыдущего захоронения.

2.7.17. Установка намогильных сооружений за пределами отведенного земельного участка, а также с превышением установленных размеров [(п. 2.7.12)](#P208) запрещается.

2.7.18. Уборка строительного мусора по окончании работ по установке памятников и других сооружений на месте захоронения производится гражданами или организациями, производящими работы, самостоятельно.

2.7.19. Граждане (организации), производящие захоронение и являющиеся ответственными за могилу, обязаны содержать сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник) в надлежащем состоянии.

2.8. Порядок захоронения

2.8.1. Погребение и кремация умершего производятся ритуальными службами при предъявлении свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния (или в случае чрезвычайной ситуации по разрешению медицинских органов), и оформленного места на захоронение обслуживающей организацией.

2.8.2. Допускается копка могил и захоронение останков родственниками покойного при предъявлении свидетельства о смерти, выданного органом ЗАГС (или в случае чрезвычайной ситуации по разрешению медицинских органов), в пределах выделенного участка.

2.8.4. Кладбища работают ежедневно. Захоронение производится с 08.00 до 17.00 часов. Посещение мест захоронений родственниками и уборка мест захоронения близкими покойных разрешается с 08.00 до 17.00 часов.

2.8.5. Отводимые земельные участки для захоронения тела (останков, праха) предоставляются гражданам в бессрочное пользование при условии ухода за местом захоронения.

2.8.6. Захоронения в могилы при отсутствии архивных документов на них, а также на свободные места в оградах этих могил могут производиться с разрешения обслуживающей организации на основе ее заключения о наличии и соответствии указанного места захоронения.

2.8.7. При захоронении тела (останков) или праха на месте захоронения устанавливается ритуальный трафарет с указанием фамилии, имени и отчества умершего, даты его смерти и регистрационного номера.

2.8.8. В случае, когда идентификация личности по внешним признакам затруднена, должна проводиться генетическая экспертиза. Генетическая экспертиза проводится по требованию медицинского учреждения, выдающего свидетельство о смерти, органов внутренних дел, МЧС, Минобороны или по просьбе родственников, а в случае их отсутствия - лица, взявшего на себя обязанности провести погребение. При необходимости, в соответствии с федеральным законом, такие требования могут выдвигать специализированные службы по вопросам похоронного дела. Медицинское свидетельство в этом случае выдается на основании результатов экспертизы.

2.8.9. В ситуациях, когда смерть наступила в результате взрыва или иной чрезвычайной ситуации, в силу которой останки найдены быть не могут, факт смерти устанавливается решением суда.

2.8.10. Погребение в ситуациях, изложенных в п. 2.8.9, допускается проводить как заочное на основании свидетельства о смерти, выданного по решению суда.

2.8.11. Органы здравоохранения вправе потребовать проведение погребения в форме кремации в случаях, когда захоронение некремированных останков способно стать источником инфекционной опасности для населения или эпидемии.

Специализированные службы по вопросам похоронного дела должны принять необходимые меры для проведения кремации умерших, представляющих санитарно-эпидемиологическую опасность.

2.8.12. В обязанности ритуальных организаций независимо от организационно-правовой формы, производящих установку памятников, оградок и выполняющих захоронения на вышеуказанных кладбищах, входит:

- производить захоронения только в установленных границах участков, выделенных обслуживающей организацией;

- копать могилы согласно нормам, установленным в настоящим Положением;

- помогать обслуживающей организации в области учета захоронений, ставить в известность обслуживающую организацию при обнаружении самовольного захоронения, установки памятников и оградок;

- считать недопустимым отказ специализированных служб по вопросам похоронного дела в оказании указанных услуг по погребению, гарантированных [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466145&dst=100044) Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» , по первому требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, в связи с отсутствием у них необходимых средств, а также по другим основаниям.

2.8.13. Самовольное погребение в местах, не отведенных для этих целей, не допускается. Лица, совершившие такие действия, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.8.14. Не допускается погребение в одном гробу, капсуле или урне останков или праха соответственно нескольких умерших.

2.9. Правила посещения кладбищ

2.9.1. Кладбища работают ежедневно. Посещение мест захоронений родственниками и уборка мест захоронения близкими покойных разрешается с 08.00 до 17.00 часов. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

2.9.2. Посетители кладбища имеют право:

- устанавливать памятники и другие надмогильные сооружения в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- сажать цветы на могильном участке.

2.9.3. Граждане, ответственные за захоронение, обязаны содержать места захоронений в надлежащем состоянии собственными силами либо посредством заключения договора с ритуальной организацией на оказание услуг по уходу за могилой.

2.9.4. Граждане, ответственные за захоронение, обязаны строго соблюдать требования к размерам отведенного под захоронение участка.

2.9.5. На территории кладбища посетителям запрещается:

- устанавливать, переделывать и снимать памятники без разрешения ритуальной службы;

- портить памятники, оборудование кладбища, засорять территорию;

- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

- водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

- разводить костры, добывать песок, резать дерн;

- распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;

- присваивать чужое имущество, производить его перемещение и другие самоуправные действия, виновные в этом привлекаются к ответственности в установленном порядке;

- кататься на велосипедах, мопедах, мотоциклах, лыжах и санях;

- находиться на территории кладбища после его закрытия;

- проезд на территорию кладбища транспортных средств, за исключением автокатафалка при производстве захоронения, автомобиля, оборудованного специальным знаком «инвалид», а также иной специализированной техники, необходимой для оказания услуг по захоронению и выполнению работ по содержанию кладбища.

2.9.6. Возникающие имущественные и другие споры разрешаются обслуживающей кладбище организацией в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Порядок признания захоронения бесхозяйным

2.10.1. При отсутствии ухода за захоронениями в течение десяти лет, они могут быть признаны бесхозяйными.

2.10.2. Обслуживающая организация путем установки трафарета в летний период времени, ставит в известность родственников умершего о необходимости привести надмогильный участок в порядок.

2.10.3. По истечении двух месяцев с момента установки трафарета, в случае непринятия соответствующих действий ответственными за захоронение или отсутствия таковых, комиссия обслуживающей организации с участием представителей администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области составляет акт о бесхозности или о историко-культурной ценности захоронения.

2.10.4. В случае установления историко-культурной ценности захоронения обеспечивается его сохранность в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры. Если захоронение признается бесхозным, в специальной книге делается соответствующая запись.

2.10.5. После изъятия надмогильных сооружений и передачи их на основании акта комиссии о бесхозности на баланс обслуживающей организации участок может быть использован для повторного захоронения в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае изъятия захоронений на земельном участке до их полного освобождения место захоронения считается свободным и используется обслуживающей организацией по назначению.

Раздел 3. УЧЕТ ЗАХОРОНЕНИЙ УМЕРШИХ И УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ЗАХОРОНЕНИИ

3.1. Общие положения

3.1.1. Настоящий Раздел регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений, ведение книги регистрации захоронений, реестра семейных (родовых) захоронений.

3.1.2. Настоящий Раздел устанавливает порядок учета захоронений и выдачи удостоверений о захоронении, состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения.

3.2.Предоставление земельного участка под захоронение

3.2.1. Предоставление земельных участков под захоронение производится на основании заявления о предоставлении земельного участка для погребения умершего, путем выдачи разрешения о предоставлении земельного участка для погребения умершего:

3.2.1.1. на территории города Холмск Холмского муниципального округа Сахалинской области - муниципальным бюджетным учреждением «Управление городским дорожным хозяйством Холмского муниципального округа Сахалинской области» (далее – МБУ «УГДХ»);

3.2.1.2. на территории сел Холмского муниципального округа Сахалинской области -территориальными отделами администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее – территориальные отделы).

3.2.2. Физические лица (далее – заявители) подают письменное заявление в МБУ «УГДХ» или территориальные отделы согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, в котором обязательно указываются фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес и контактные телефоны заявителя, степень родства с умершим, серия и номер свидетельства о смерти, дата и личная подпись заявителя с приложением копий документов.

3.2.3. После подачи заявления согласно Приложению № 1 к настоящему Положению МБУ «УГДХ» или территориальными отделами осуществляется:

* + проверка наличия и достоверности поданных документов;
  + регистрация заявления в журнале регистрации захоронения согласно Приложению № 3;
  + принятие решения о выдаче разрешения на захоронение согласно Приложению № 2, либо отказе, согласно Приложению № 4 на кладбищах Холмского муниципального округа Сахалинской области.

3.2.4. Основания для отказа в разрешении на захоронение на кладбищах Холмского муниципального округа Сахалинской области:

- заявитель не достиг восемнадцатилетнего возраста;

- отсутствие мест для захоронения на указанном заявителем (представителем заявителя) общественном кладбище.

3.2.5. Полученное разрешение является основанием для осуществления работ по подготовке места погребения умершего.

3.3. Выдача удостоверения о захоронении

3.3.1. Свидетельство о захоронении – документ, отражающий данные о захоронении, кладбище, секторе, ряде, месте, данные о захороненном лице и о лице, производившим захоронение, наличие оградки, надгробия, удостоверенное печатью МБУ «УГДХ» или территориального отдела, – выдается лицу, осуществляющему организацию погребения.

3.3.2. По факту погребения умершего МБУ «УГДХ» или территориальный отдел выдает свидетельство о захоронении (далее – свидетельство) по форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

3.3.3. Свидетельство выдается заявителю в течение 5 рабочих дней, следующих за днем внесения в книгу регистрации захоронений.

3.3.4. Свидетельство регистрируется в журнале регистраций удостоверений о захоронении по форме Приложения № 6 к настоящему Положению.

3.3.5. При получении свидетельств, заявитель ставит подпись в журнале регистраций свидетельств о захоронении по форме Приложения № 3 к настоящему Положению.

3.4. Ведение реестра семейных захоронений

3.4.1. Реестр семейных (родовых) захоронений представляет собой совокупность записей, содержащих сведения о резервировании участков земли на общественных кладбищах Холмского муниципального округа Сахалинской области для создания семейных (родовых) захоронений.

3.4.2. МБУ «УГДХ» и территориальные отделы на подведомственных территориях ведут реестр семейных (родовых) захоронений путем внесения записей о резервировании (закреплении) участков земли на кладбищах Холмского муниципального округа Сахалинской области для создания семейных (родовых) захоронений, а также путем внесения в записи реестра соответствующих изменений по форме в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению.

3.5. Регистрация (перерегистрация) захоронений

3.5.1. МБУ «УГДХ» и территориальные отделы регистрируют каждое захоронение в книге регистрации захоронений (далее – книга) по форме в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Положению в электронном виде с последующим ежегодным формированием на бумажном носителе.

3.5.2. На каждое кладбище ведется отдельная книга со своим номенклатурным номером.

3.5.3. Книга, сформированная на бумажном носителе, должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена подписью руководителя и печатью.

3.5.4. Книги являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

3.5.5. Внесение записи в книгу производится в день захоронения умершего (урны с прахом).

3.5.6. Книга, сформированная на бумажном носителе, заполняется от руки шариковой ручкой.

3.5.7. Книги регистрации захоронений хранятся в запирающихся шкафах, предохраняющих документы от пыли и воздействия солнечного света, или в специально отведенных для этой цели помещениях, отвечающих архивным требованиям сохранности документов.

3.5.8. Не допускается хранение документов в ветхих, сырых, неотапливаемых, не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям помещениях, а также помещениях зданий, занятых службами общественного питания, пищевыми складами и организациями, хранящими агрессивные и пожароопасные вещества или применяющими опасные и химические технологии.

3.5.9. Уничтожение книг запрещается.

3.5.10. Перерегистрация захоронений на других лиц носит заявительный характер и осуществляется в день обращения на основании заявления с указанием причин перерегистрации.

3.5.11. При перерегистрации свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) вносятся соответствующие изменения в книгу в соответствующую графу, в удостоверение.

3.5.11. Запись о регистрации захоронения вносится в удостоверение, выдаваемое по форме, установленной Приложением № 5 к настоящему Положению.

РАЗДЕЛ 4. ПРОВЕДЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ КЛАДБИЩ И МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ НА НИХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящий Раздел разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» , пунктом 1 Перечня поручений Президента Российской Федерации по результатам проверки исполнения законодательства и решений Президента Российской Федерации по вопросам организации погребения и похоронного дела, проведенной Контрольным управлением Президента Российской Федерации от 09.07.2017 № Пр-1330.

Настоящий Раздел устанавливает единые требования к проведению инвентаризации мест захоронений на общественных кладбищах, находящихся на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области.

4.1.2. Объектами инвентаризации являются захоронения, произведенные на общественных кладбищах Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее - кладбища).

4.1.3. Инвентаризация мест захоронений производится в следующих целях:

- учета всех захоронений;

- выявления бесхозяйных, а также брошенных, неухоженных захоронений;

- принятия решения о возможности использования бесхозяйного земельного участка для захоронения на общих основаниях;

- планирования территорий кладбищ;

- сбора информации об установленных на территориях кладбищ надгробных сооружениях мест захоронений;

- формирования (создание) электронной базы мест захоронений;

- восстановления сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения).

4.1.4. Инвентаризация мест захоронений проводится не реже одного раза в три года.

4.1.5. Инвентаризация кладбищ и мест захоронений на них осуществляется за счет средств областного бюджета Сахалинской области.

4.2. Основные правила проведения

инвентаризации кладбищ и мест захоронений

4.2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Положения, с момента последней инвентаризации, для первичной инвентаризации, планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ кладбища.

4.2.2. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

4.2.3. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений, сроках ее проведения, перечне кладбищ, на которых планируется провести инвентаризацию мест захоронений, принимает мэр Холмского муниципального округа Сахалинской области или вице-мэр Холмского муниципального округа Сахалинской области (к обязанностям которого отнесены обеспечение, координация и контроль решения вопросов организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения) по представлению директора Департамента ЖКХ. В целях исполнения решения о проведении инвентаризации мест захоронения, распоряжением администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области создается инвентаризационная комиссия.

В случае принятия решения о самостоятельном проведении инвентаризации кладбищ без привлечения подрядчика, инвентаризационная комиссия взаимодействует с МБУ «УГДХ», территориальными отделами и ритуальными агентствами, осуществляющими деятельность на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области, с целью получения сведений необходимых для проведения инвентаризации.

4.2.4. Инвентаризация мест захоронений проводится инвентаризационной комиссией. Для выполнения отдельных работ (услуг), связанных с инвентаризацией мест захоронения, могут быть привлечены подрядные организации (исполнители) путем заключения муниципального контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации мест захоронений с соблюдением требований законодательства Российской Федерации (далее - подрядчик (исполнитель).

При приемке работ путем заключения муниципального контракта (договора), с учетом требований настоящего Положения, применяются положения законодательства о контрактной системе в области закупок для государственных и муниципальных нужд и требования технического задания на проведение инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них.

4.2.5. До начала проведения инвентаризации мест захоронений на кладбище Департаментом ЖКХ проверяется наличие книг регистрации захоронений по соответствующему кладбищу.

4.2.6. Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты либо неведения основанием для непроведения инвентаризации мест захоронений не является.

4.2.7. В случае, если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в архивах, Департамент вправе их истребовать на период проведения инвентаризации мест захоронений из архива с соблюдением требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

4.2.8. В ходе проведения инвентаризации мест захоронений проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведенных захоронениях в книги регистрации захоронений.

4.3. Порядок проведения инвентаризации

кладбищ и мест захоронений

4.3.1. Инвентаризация мест захоронений производится путем изучения сведений данных книг регистрации захоронений и обследования кладбищ, на которых проводится инвентаризация мест захоронений.

4.3.2. По результатам изучения данных книг регистрации захоронений сотрудником Департамента либо уполномоченным представителем подрядчика (исполнителя) создается инвентаризационная опись захоронений, произведенных на кладбищах Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее - инвентаризационная опись) (по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению).

4.3.3. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах на бумажной основе и на электронном носителе (DVD-диск или флэш-накопитель).

4.3.4. Инвентаризационная комиссия по результатам инвентаризации обеспечивает проверку полноты и точности внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

4.3.5. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток.

4.3.6. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таких образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

4.3.7. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

4.3.8. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным журналов регистрации захоронений, без проверки из фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии - с данными на надгробном сооружении или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

4.3.9. Инвентаризационные описи подписываются инвентаризационной комиссией, а также уполномоченным представителем подрядчика (исполнителя).

4.3.10. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в журналах регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

4.3.11. Обследование кладбищ включает определение размера места захоронения, вида места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное, захоронение в нише стены скорби), нумерацию места захоронения, определение координат границ места захоронения, фото-фиксацию места захоронения и надмогильных сооружений, расположенных в границах места захоронения.

4.3.12. Инвентаризация захоронений производится в форме сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения, указанных на могильном сооружении (Ф.И.О. умершего; даты его рождения и смерти; регистрационный номер - при его наличии), с данными книг регистрации захоронений.

4.3.13. В случае, если отсутствует регистрационный знак на захоронении и запись в журналах регистрации захоронений о проведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в журнале регистрации захоронений» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения», ставится прочерк «-». Иные графы инвентаризационной записи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.3.14. В случае, если в журналах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным, о чём делается соответствующая запись в инвентаризационной описи. В графе «Примечание» пишется «неучтенное», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.3.15. При выявлении нарушений порядка захоронения, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книге регистрации захоронений, инвентаризационная комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

4.3.16. В случае отсутствия журналов регистрации захоронений (утеряны, сгорели и т.п.) по кладбищу МБУ «УГДХ», территориальными отделами формируются новые книги регистрации захоронений, в которые производится запись о захоронениях, произведенных на соответствующем кладбище.

В инвентаризационной описи захоронений в графе «Примечание» делается запись «Восстановление регистрации захоронения» и указывается дата восстановления регистрации согласно внесенной записи в новую книгу регистрации захоронений, в графе «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» указывается порядковый номер согласно записи в новой книге регистрации захоронений.

4.3.17. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией на кладбищах Холмского муниципального округа Сахалинской области, которая подписывается членами инвентаризационной комиссии, а также уполномоченным представителем подрядчика (исполнителя) (по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Положению).

4.4. Мероприятия, проводимые по результатам

инвентаризации кладбищ и мест захоронений

4.4.1. По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

1) если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книге регистрации захоронений и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения. Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером захоронения в книге регистрации захоронений;

2) если на захоронении и в книге регистрации захоронений отсутствует какая- либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения. В этом случае в книге регистрации захоронений указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «бесхозяйное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 4.3.2 настоящего Положения;

3) если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книге регистрации захоронений, то исправление ошибок производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны инвентаризационной комиссией.

4.4.2. В книге регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений, неучтенных по каким-либо причинам, в том числе бесхозяйных (брошенных) захоронений, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации».

4.4.3. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются инвентаризационной комиссией, которая не позднее трех месяцев после проведения инвентаризации подготавливает аналитическую информацию в свободной форме, содержащую сведения:

1) соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных местах захоронений, надгробных сооружениях и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;

2) информация о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях;

3) предложения по планированию территории кладбища;

4) предложения по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов;

5) предложения по закрытию и созданию новых кладбищ;

6) другая информация и предложения.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Холмского муниципального округа

Сахалинской области

07.02.2025 129

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(МБУ «УГДХ», территориального отдела)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О предоставлении земельного участка для погребения умершего**

Прошу предоставить земельный участок /выдать разрешение для погребения умершего с последующей выдачей свидетельства о захоронении (урна с прахом, гроб с телом)

ФИО умершего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Смерть которого зарегистрирована: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Свидетельство о смерти № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на муниципальном кладбищенском комплексе №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сектор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Захоронение: в гробу / урна с прахом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) (на свободном месте, захоронение в родственную могилу)

Прошу предоставить земельный участок для погребения умершего.

Прошу предоставить земельный участок для погребения близкого родственника умершего

Для оформления и регистрации захоронения предоставляю документы:

1. Гербовое свидетельство о смерти из органов ЗАГС (оригинал);
2. Гражданский паспорт РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения, указанные в заявлении о родственных отношениях, подтверждаю.

Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации о предоставлении недостоверных сведений, предупрежден.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Настоящим заявлением я своей волей и в своем интересе подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с пунктом 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению администрации  Холмского муниципального округа Сахалинской области  07.02.2025 129  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ**

**на предоставление земельного участка для погребения умершего**

Настоящим (МБУ «УГДХ»/ территориальный отдел) разрешает предоставление земельного участка для погребения (гроб с телом, урна с прахом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество умершего)

умершего «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., свидетельство о смерти № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выдано ЗАГС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, где ранее захоронен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ранее захороненного, родство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в секции № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее разрешение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, которому выдается разрешение)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

по доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

являющегося представителем организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на основании заявления № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Разрешение получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

к постановлению администрации

Холмского муниципального округа

Сахалинской области

07.02.2025 129

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о предоставлении земельного участка**

**на погребение умершего № \_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* указывается наименование уполномоченного специализированной организации, осуществляющей регистрацию захоронений умерших в регистрационной книге*

Наименование населенного пункта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата обращения | Фамилия, имя, отчество заявителя (пишется полностью) | Адрес, место жительства, телефон | Фамилия, имя, отчество умершего (пишется полностью) | №, дата св-ва о смерти | Результат принятия решения | Подпись заявителя о получении разрешения на захоронение | Приме-чания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Уведомление получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к постановлению администрации  Холмского муниципального округа Сахалинской области    07.02.2025 129  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в выдаче разрешения на захоронение на кладбище**

МБУ «УГДХ» / территориальный отдел уведомляет Вас об отказе в выдаче разрешения на захоронение на кладбище (месторасположение кладбища) по причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Уведомление получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5

к постановлению администрации

Холмского муниципального округа

Сахалинской области

07.02.2025 129

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Свидетельство о захоронении**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*(воинское, почетное, семейное, родственное, одиночное)**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Захоронение на свободном месте земельного участка, на свободном месте

земельного участка близкого родственника умершего

(нужное подчеркнуть)

выдано гр-ну(ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающему (щей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о регистрации захоронения в секторе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на умершего "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

О захоронении на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее количество мест\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь мест\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О произведении захоронения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись ответственного лица

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\* при наличии оснований, нужное подчеркнуть

Приложение № 6

к постановлению администрации

Холмского муниципального округа

Сахалинской области

07.02.2025 129

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

**регистрации удостоверений о захоронении № \_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* указывается наименование организации, осуществляющей регистрацию захоронений умерших в регистрационной книге*

Наименование населенного пункта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выдачи удостове-рения | № выданного свидеьтельства о захоронении | Фамилия, имя, отчество заявителя (пишется полностью) | Адрес, место жительства, телефон | Фамилия, имя, отчество умершего (пишется полностью) | №, дата св-ва о смерти | Подпись заявителя о получении удостоверения | Приме-чания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к постановлению администрации

Холмского муниципального округа

Сахалинской области

07.02.2025 129

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕЕСТР**

**семейных (родовых) захоронений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество лица, ответствен-ного за захоронение | Паспортные данные лица, ответствен-ного за захоронение | Номер и дата принятия решения о предоставлении места для семейного (родового) захоронения | Наимено-вание кладбища, номер сектора/  номер участка | Размер участка, кв. м (без учета места для семейного (родственного) захоронения/с учетом места для семейного (родственного) захоронения) | Резервирование места (под будущее захоронение или захоронение в настоящее время) | Стоимость, оплата (сумма, номер платежного документа) | Дата первого захоро-нения | Даты последую-щих захоро-нений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к постановлению администрации

Холмского муниципального округа

Сахалинской области

07.02.2025 129

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ №\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *\*указывается наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, осуществляющего регистрацию захоронений умерших* | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Наименование населенного пункта: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Название кладбища: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Дата смерти** | **Дата рождения** | **Возраст** | **Свидетельства о смерти** | | **Разрешение о предоставлении земельного участка для погребения** | | **Дата захорнения** | **Место захоронения** | | **Свидетельство о захоронении** | | **Фамилия, имя, отчество и адрес родственников или иных лиц, проводящих захоронение, контактный номер телефона** | **Ответственный за захоронения** | **Количество мест в оградке** | **Какое захоронение по счету в ограде** | **Примечание** |
|  | **Дата выдачи** | **Номер** | **Номер** | **Дата** | **Кладбищинский комплекс** | **№ сектора** | **Номер** | **Дата** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 9  к постановлению администрации  Холмского муниципального округа  Сахалинской области    07.02.2025 129  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Инвентаризационная опись

|  |
| --- |
| захоронений, произведенных на кладбищах Холмского муниципального округа Сахалинской области  (наименование кладбища, место его расположения) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. умершего | Дата смерти умершего | Вид захоронения | Надгробное сооружение или иной ритуальный знак (наличие, отсутствие) | GPS данные | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Итого по описи: *количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений*

(прописью)

*Количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений*

|  |
| --- |
| (прописью) |

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)  
(должность, подпись, расшифровка подписи)  
(должность, подпись, расшифровка подписи)  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Уполномоченный представитель

подрядчика (исполнителя) (подпись, расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение № 10  к постановлению администрации  Холмского муниципального округа  Сахалинской области  07.02.2025 129  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Ведомость результатов, выявленных инвентаризацией на кладбищах Холмского муниципального округа Сахалинской области  (наименование кладбища, место его расположения) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Результат, выявленный инвентаризацией | |
| Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений | Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Уполномоченный представитель

подрядчика (исполнителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)