

АДМИНИСТРАЦИЯ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2021 1067

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Холмск

Об утверждении Положения

о системе оплаты труда работников

муниципального автономного учреждения

телерадиовещательная компания «Холмск»

в новой редакции

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с завершением реорганизации в форме присоединения муниципального автономного учреждения «Холмск медиа» к муниципальному автономному учреждению телерадиовещательная компания «Холмск», руководствуясь статьями 40.1 и 42 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников, муниципального автономного учреждения телерадиовещательная компания «Холмск» в новой редакции согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 25.07.2017 года № 1262 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения телерадиовещательная компания «Холмск».

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на оплату труда муниципального автономного учреждения телерадиовещательная компания «Холмск».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального автономного учреждения телерадиовещательная компания «Холмск».

Мэр Д.Г. Любчинов

муниципального образования

«Холмский городской округ»

Приложение к постановлению

Администрации

муниципального образования

«Холмский городской округ»

от 20.07.2021 № 1067

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения телерадиовещательная компания «Холмск»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение устанавливает оплату труда работников муниципального автономного учреждения телерадиовещательная компания «Холмск» (далее - Положение).
  2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.
  3. Заработная плата работников муниципального автономного учреждения телерадиовещательная компания «Холмск» (далее - Учреждение), за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:
* оклады (должностные оклады) по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
* повышающие коэффициенты;
* выплаты стимулирующего и компенсационного характера.
  1. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
  2. Лица, не имеющие специальной подготовки и (или) стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее - Комиссия) в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Учреждении в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

* 1. Наименования должностей (профессий) работников Учреждения и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.
  2. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждения.
  3. Оплата труда работников, работающих на условиях совместительства, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.
  4. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой на условиях порядке внутреннего или внешнего совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).
  5. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда на календарный год по согласованию с Учредителем и включает в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих данного учреждения.
  6. Работникам Учреждения согласно поданному заявлению, может быть выплачена материальная помощь за счет средств от иной, приносящей доход деятельности в связи:

- с рождением ребенка – 4 тысячи рублей;

- на погребение близкого родственника в размере 10000 рублей;

- с профессиональным праздником (Днем российской печати 13 января) в сумме не более 4 тысяч рублей;

- с юбилеем (достижению 50, 55, 60, 65, 70-летнего возраста) в размере одного должностного оклада;

- увольнение, в связи с уходом на пенсию в размере одного должностного оклада.

**2. Установление окладов (должностных окладов), повышающих**

**коэффициентов**

* 1. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются работникам руководителями Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.
  2. Должностные оклады работникам Учреждения устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Должностные оклады работников»;

- приложение № 2 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей».

* 1. Работникам Учреждения устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу по соответствующим профессионально квалификационным группам (согласно Приложению № 5).

2.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Повышающий коэффициент устанавливается на календарный год при утверждении штатного расписания учреждения, решением руководителя учреждения по согласованию с Учредителем.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

**3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

3.2.1. Доплата за совмещение профессий (должностей), доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ при наличии свободного фонда оплаты труда за счет средств от иной, приносящей доход деятельности. Основанием для выплаты доплаты является приказ руководителя Учреждения.

3.2.2. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.2.3. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ, с учетом начислений выплат стимулирующего характера.

3.2.4. Повышенная оплата за работу в ночное время.

Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра) в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Размер повышенной оплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанный за каждый час работы.

3.2.5. Повышенная оплата за сверхурочную работу;

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

3.3. Выплаты компенсационного характера исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада).

3.4. К заработной плате работников Учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка, устанавливаемые федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области и начисляемые на всю сумму заработной платы.

**4. Выплаты стимулирующего характера**

* 1. Работникам Учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в зависимости от их фактической загрузки, за выполнение работником срочных, особо важных и ответственных работ. Размер надбавки определяется руководителем учреждения ежемесячно и устанавливается приказом по учреждению в процентном отношении к окладу в размере до 20% должностного оклада, в котором отражаются все факторы нагрузки, выполнение важных и срочных работ конкретного работника.

4.1.2. надбавка за выслугу лет

Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в порядке и на условиях согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в следующих размерах:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 10 %

- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 15 %

- при выслуге лет от 10 до 15 лет - 20 %

- при выслуге свыше 15 лет – 30%

4.1.3. выплаты за качество выполняемой работы;

Надбавка за качество выполняемой работы устанавливается за:

- добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей;

- ответственность за поддержание высокого качества обеспечения деятельности учреждения.

Размер надбавки определяется руководителем учреждения ежемесячно и устанавливается приказом по учреждению в процентном отношении к окладу в размере до 20% должностного оклада.

4.1.4. премиальные выплаты по итогам работы (месяц, год).

Премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда на основании приказа по учреждению. За отчетный период месяц премия по итогам работы устанавливается в размере 5% должностного оклада за счет утвержденного фонда оплаты труда. Размер премии по итогам работы может быть увеличен до 50% за счет свободных средств фонда оплаты труда, либо средств от иной, приносящей доход деятельности.

Размер премии по итогам работы определяется руководителем учреждения ежемесячно и устанавливается приказом по учреждению в процентном отношении к должностному окладу.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем месяце;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий. Премирование каждого конкретного сотрудника осуществляется исходя из выполнения конкретных поставленных перед ним задач и должностных обязанностей; с учетом требований, изложенных в трудовом договоре, и специфики деятельности учреждения в целом.

По решению руководителя учреждения работники, совершившие в течение месяца нарушение трудовой и производственной дисциплины, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть лишены выплат стимулирующего характера, указанных в п.п. 4.1.1., 4.1.3. и 4.1.4., полностью или частично.

Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение (приказ, распоряжение, служебная записка и т.д.).

* 1. Выплаты стимулирующего характера исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада).

**5. Условия оплаты труда генерального директора, заместителя генерального директора и главного бухгалтера**

* 1. Заработная плата генерального директора, заместителя генерального директора Учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
  2. Должностной оклад генерального директора Учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 4 «Должностной оклад руководителя Учреждения».
  3. Размер должностного оклада заместителя главного директора устанавливается на 15 процентов ниже должностного оклада генерального директора Учреждения соответственно.
  4. Размер должностного оклада главного бухгалтера устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада генерального директора Учреждения соответственно.
  5. Генеральному директору Учреждения устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы (месяц, год). Премиальная выплата формируется за счет критериев оценки деятельности и показателей эффективности работы учреждения за соответствующий период.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования критерия | Количество баллов | Оценка  критерия |
| Выполнение учреждением целей и функций установленных Уставом | 15 | 25% |
| Степень выполнения учреждением муниципального задания | 15 | 25% |
| Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения | 10 | 20% |
| Доля финансовых средств от приносящей доход деятельности в общем доходе учреждения (не менее 40 %) | 10 | 20% |
| Отсутствие задолженности по налогам | 10 | 20% |
| Отсутствие задолженности по заработной плате | 10 | 20% |
| Соблюдение финансовой дисциплины и целевого использования бюджетных средств, отсутствия нарушений, выявленных при проверках финансово - хозяйственной деятельности учреждения | 10 | 20% |
| ИТОГО | 80 | 150 % |

Установление процентов по достигнутым критериям проводится ежемесячно учредителем.

* 1. Заместителю генерального директора Учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения.
  2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные генеральному директору, заместителю генерального директора Учреждения и главному бухгалтеру, исчисляются исходя из установленного должностного оклада.

**6. Индексация размеров должностных окладов работников**

6.1.Размеры должностных окладов работников увеличиваются (индексируются) на основании Постановления администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

6.2. При индексации должностных окладов работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**7. Формирование фонда и другие вопросы оплаты труда**

7.1. Фонд оплаты труда в Учреждении формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных Учреждению, и средств, поступающих от иной, приносящей доход деятельности.

|  |
| --- |
| Приложение №1  к положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения телерадиовещательная компания «Холмск» |

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

**работников муниципального автономного учреждения телерадиовещательная компания «Холмск»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Наименование должности | Должностной оклад, в рублях |
| Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации (Приказ министерства здравоохранения и социального  развития РФ № 342н от 18.07.2008г.) | | | |
| Должности работников печатных средств массовой информации  первого уровня | | | |
|  | Оператор компьютерного набора | 7069,92 | |
| Должности работников печатных средств массовой информации  второго уровня | | | |
| 1  квалификационный уровень | Корректор | 7712,64 | |
| Должности работников печатных средств массовой информации  третьего уровня | | | |
| 1  квалификационный уровень | корреспондент | 9640,80 | |
| 2  квалификационный уровень | дизайнер | 9640,80 | |
| 3  квалификационный уровень | системный администратор | 9640,80 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности работников печатных средств массовой информации  четвертого уровня | | |
| 3  квалификационный уровень | Главный редактор | 12854,40 |
| Профессиональные квалификационные группы должностей работников телевидения (радиовещания) (Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ  № 341н от 18.07.2008г.) | | |
| Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня | | |
| 3  квалификационный уровень | электромеханик телевидения (радиовещания) | 7712,64 |
| Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2  квалификационный уровень' | Корреспондент телевидения (радиовещания); | 9640,80 |
| 3  квалификационный уровень | режиссер монтажа; телеоператор | 9640,80 |
| Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня | | |
| 2  квалификационный уровень | Главный режиссер | 12854,40 |
| 3  квалификационный уровень | Главный редактор телевидения (радиовещания) | 12854,40 |

|  |
| --- |
| Приложение №2  к положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения телерадиовещательная компания «Холмск» |

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

**руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей муниципального автономного учреждения телерадиовещательная компания «Холмск»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификацио иные уровни | Наименование должности | Должностной оклад,в рублях |
| **Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ** № **247н от 29.05.2008г.)** | | |
| **Общеотраслевые должности служащих первого уровня** | | |
| 1  квалификационный уровень | кассир | 7712,64 |
| **Общеотраслевые должности служащих второго уровня** | | |
| 1 квалификационный уровень | Администратор (социальных сетей и сайта) | 9640,80 |
| **Общеотраслевые должности служащих третьего уровня** | | |
|  | | |
| 1 квалификационный уровень | менеджер по рекламе; специалист по связям с общественностью | 9640,80 |
| **Приказ Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям от 26 сентября 2008 г. N 219 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям»** | | |
| 2 квалификацио  нный уровень | Курьер | 7069,92 |

Приложение № 3

к положению об оплате труда

работников муниципального

автономного учреждения

телерадиовещательная

компания «Холмск»

**ПОРЯДОК**

**установления надбавки за выслугу лет работникам**

**муниципального автономного учреждения телерадиовещательная компания «Холмск»**

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей работников печатных средств массовой информации и работников телевидения (радиовещания) (далее - работники) к должностному окладу, предусмотренному Приложениями №№ 1 и 2 Положения.
2. Надбавка исчисляется исходя из установленного должностного оклада.
3. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.
4. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

1. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.
2. Исчисление стажа работы производится специалистом отвечающим за кадровую работу Учреждения. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка. При отсутствии записей в трудовой книжке могут быть предъявлены другие подтверждающие работу документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).
3. После определения стажа работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому устанавливается трудовой стаж. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.
4. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.
5. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.

|  |
| --- |
| Приложение №4  к положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения телерадиовещательная компания «Холмск» |

**ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД**

**генерального директора муниципального автономного учреждения телерадиовещательная компания «Холмск»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, в рублях |
| Генеральный директор учреждения | 23137,92 |

|  |
| --- |
| Приложение №5  к положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения телерадиовещательная компания «Холмск» |

**РАЗМЕР**

**Персональных повышающих коэффициентов работников**

**муниципального автономного учреждения телерадиовещательная компания «Холмск»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер персонального повышающего коэффициента |
| Заместитель генерального директора | до 0,95 |
| Главный бухгалтер | до 0,30 |
| Специалист по связям с общественностью | до 1,11 |
| Администратор социальных сетей и сайта | до 1,11 |
| Системный администратор | до 0,35 |
| Главный редактор телевидения | до 0,71 |
| Телеоператор | до 0,18 |
| Корреспондент телевидения | до 0,35 |
| Главный режиссер | до 0,09 |
| Режиссер монтажа | до 0,27 |
| Главный редактор газеты | до 0,71 |
| Электромеханик телевидения | до 0,29 |
| Корреспондент газеты | до 0,35 |
| Дизайнер | до 0,20 |
| Оператор компьютерного набора | до 0,35 |
| Курьер | до 0,60 |
| Корректор | до 0,51 |
| Кассир | до 0,43 |
| Менеджер по рекламе | до 0,35 |