



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 31.01.2025 № 9
г. Холмск

Об утверждении Регламента реализации Департаментом финансов администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области полномочий администратора доходов бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 20.12.2024 №2137 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Холмского муниципального округа Сахалинской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 №139Н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, руководствуясь решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 27.11.2024 г. №21/7-145 «Об утверждении Положения о Департаменте финансов администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации Департаментом финансов администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области полномочий администратора

доходов бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу следующие приказы Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ»:

- от 15.11.2023 г. № 81 «Об утверждении Регламента реализации Департаментом финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ» полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

- от 26.11.2024 № 66 О внесении изменений в приказ Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 15.11.2023 г. № 81 «Об утверждении Регламента реализации Департаментом финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ» полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на консультанта Департамента финансов администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области (Старостенко Д.В.), ведущего консультанта бюджетного отдела Департамента финансов администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области (Гулько Ю.В.).

Директор Департамента финансов
администрации Холмского муниципального округа
Сахалинской области



Е. В. Судникович

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
финансов администрации
Холмского муниципального
округа Сахалинской области
от 31.01.2025 №9

РЕГЛАМЕНТ

**реализации Департаментом финансов администрации Холмского
муниципального округа Сахалинской области полномочий администратора
доходов бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации Департаментом финансов администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области полномочий администратора доходов бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 №139Н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 20.12.2024 №2137 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Холмского муниципального округа Сахалинской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области», (далее соответственно — Департамент, Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Департаментом мероприятий по реализации полномочий администратора доходов бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования

доходов бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее – муниципальный бюджет).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Департамент осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

а) обеспечивает контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в муниципальный бюджет, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам доходов, в том числе обеспечивает:

- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- контроль за фактическим зачислением платежей в муниципальный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами в ГИС ГМП;

- контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в муниципальный бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в муниципальный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

б) осуществляет проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по администрируемым доходам на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

в) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

г) подготовку необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в соответствии с приказом Департамента финансов администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области от 31.01.2025 года № 8 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Холмского муниципального округа Сахалинской области, администрируемым Департаментом финансов администрации Холмского муниципального округа Сахалинской.

2.2. Постоянно действующая комиссия для проведения инвентаризации активов, обязательств и имущества, учитываемого на счетах, в части нефинансовых активов и имущества, созданная распоряжением Департамента от 03.05.2024 № 32 «О постоянно действующей комиссии» осуществляет проведение инвентаризации дебиторской задолженности по доходам в структуре показателей аналитического учета, установленных Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденных приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении».

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Холмского муниципального округа Сахалинской области (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в муниципальный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением);

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Департамент при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в муниципальный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- а) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;
- б) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Консультант Департамента в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 Регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент исполнительного документа консультант Департамента направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований консультантом Департамента обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся у консультанта Департамента.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, Департамент осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.