



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

ПРИКАЗ

от 26.12.2024. № 76
г. Холмск

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств (прилагается).

2. Довести настоящий приказ до главных распорядителей бюджетных средств.

3. Главным распорядителям и получателям бюджетных средств обеспечить исполнение Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2025 года.

5. Признать утратившими силу приказ финансового управления муниципального образования «Холмский городской округ» от 14.01.2020 № 5 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Холмский городской округ».

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора, начальника бюджетного отдела Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (Терскова И.П.).

Директор Департамента финансов
администрации муниципального
образования «Холмский городской округ»



Е.В. Судникович

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента финансов
администрации муниципального
образования «Холмский городской
округ»

от 26.12.2024 № 76

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского
муниципального округа Сахалинской области, бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской
области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также утверждения
(изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных
обязательств**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Холмский городской округ») (далее - бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее - муниципальный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита муниципального бюджета.

3. При составлении, утверждении и ведении сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей, сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств между Департаментом финансов администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее – Департамент финансов), главными распорядителями средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее - главные распорядители) и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее - главные администраторы источников) сведения предоставляются в электронной форме, удостоверенные квалифицированной электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) на базе государственной информационной системы «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Сахалинской области» (далее - ГИС «АСУБП»).

При формировании вышеуказанных документов показатели сводной бюджетной и бюджетной росписей указываются в рублях в сумме, кратной 100.

II. СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ И СВОДНЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

4. Сводная бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период утверждается приказом Департамента финансов в связи с принятием решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области на финансовый год и на плановый период (далее - решение о муниципальном бюджете) по форме согласно приложению № 1, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам муниципального бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Холмского муниципального округа Сахалинской области и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов, дополнительной классификации в отношении федеральных средств, а также кода адресной инвестиционной программы Сахалинской области (далее - АИП);

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете муниципального бюджета.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о муниципальном бюджете.

5. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о муниципальном бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении текущего финансового года.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи и обоснования бюджетных ассигнований (далее - ОБАС), формируемые и представляемые главными распорядителями, должны соответствовать друг другу.

Сводные лимиты бюджетных обязательств

7. Сводные лимиты бюджетных обязательств утверждаются директором Департамента финансов (далее - Директор) (уполномоченным лицом) на основании ОБАС в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов, дополнительной классификации в отношении федеральных средств, а также кода АИП.

8. Утверждение сводных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием решения о муниципальном бюджете осуществляется и оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Сводные лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств.

Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о муниципальном бюджете, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сводные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о муниципальном бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения сводных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении сводных лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года - по завершении текущего финансового года.

**Доведение показателей сводной бюджетной росписи и сводных
лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей
(главных администраторов источников)**

11. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся Департаментом финансов до начала очередного финансового года в электронном виде с применением ЭЦП в течение трех рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи:

1) до главных распорядителей - путем направления справки-уведомления о бюджетных ассигнованиях сводной бюджетной росписи по расходам муниципального бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) до главных администраторов источников - путем направления справки-уведомления о бюджетных ассигнованиях сводной бюджетной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

12. Сводные лимиты бюджетных обязательств доводятся Департаментом финансов в электронном виде с применением ЭЦП не позднее двух рабочих дней до начала очередного финансового года путем направления справки-уведомления о сводных лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

**Ведение сводной бюджетной росписи и изменение
сводных лимитов бюджетных обязательств**

13. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется Департаментом финансов посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и сводные лимиты бюджетных обязательств в процессе исполнения муниципального бюджета.

Изменение сводной бюджетной росписи утверждается Директором или лицом, исполняющим его обязанности.

Изменение сводных лимитов бюджетных обязательств утверждается Директором (уполномоченным лицом).

При ведении сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств применяются коды в соответствии с перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись, сводные лимиты бюджетных обязательств и лимиты бюджетных обязательств (далее - перечень видов изменений), согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

14. Изменение сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется Департаментом финансов:

1) в связи с принятием решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее - решение Собрания) о внесении изменений в решение о муниципальном бюджете;

2) в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о муниципальном бюджете.

15. При формировании проекта решения Собрания о внесении изменений в решение о

муниципальном бюджете:

15.1. Подведомственные получатели бюджетных средств (администраторы источников), в установленные главным распорядителем (главным администратором источников) сроки, представляют для включения в проект решения Собрания о внесении изменений в решение о муниципальном бюджете предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и на плановый период с приложением подтверждающих расчетов и документов на бумажном носителе.

15.2. Главные распорядители:

- осуществляют проверку представленных расчетов и документов в течение двух рабочих дней со дня получения предложений от получателей бюджетных средств и принимают решение об их принятии или отклонении;

- на основании предложений получателей бюджетных средств по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и на плановый период заносят предложение для формирования реестра поправок в подсистему планирования ГИС «АСУБП» в электронном виде с применением ЭЦП с присвоением кодов видов изменений в соответствии с пунктами 1 - 8 приложения № 6 настоящего Порядка;

- в установленные Департаментом финансов сроки представляют предложения для формирования реестра поправок с приложением подтверждающих расчетов и документов;

- обеспечивают наличие остатков лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете, открытом соответствующему главному распорядителю, на суммы заявленных на уменьшение расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

15.3. Департамент финансов после получения от главных распорядителей предложений осуществляет проверку представленных расчетов и документов и принимает решение об их принятии или отклонении.

15.4. При необходимости главные распорядители корректируют предложения для формирования реестра поправок.

15.5. На основании предложений главных распорядителей Департамент финансов формирует реестр поправок по внесению изменений в решение о муниципальном бюджете.

15.6. На основании реестра поправок главные распорядители представляют расчеты и предложения по внесению изменений в ОБАС на текущий финансовый год и на плановый период (далее - предложения по внесению изменений в ОБАС) в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» с присвоением кодов видов изменений в соответствии с пунктами 1 - 8 приложения № 6 настоящего Порядка.

15.7. Изменение сводной бюджетной росписи утверждается распоряжением Департамента финансов по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней после принятия решения Собрания о внесении изменений в решение о муниципальном бюджете по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

15.8. Департамент финансов доводит до главного распорядителя (главного администратора источников) по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка, изменения показателей сводной бюджетной росписи по формам справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи согласно приложениям № 8 и (или) № 9 и изменения сводных лимитов бюджетных обязательств по форме справки-уведомления об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 10 настоящего Порядка в электронном виде с применением ЭЦП.

15.9. Изменение сводных лимитов бюджетных обязательств утверждается Директором (уполномоченным лицом) по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, в течение двух рабочих дней после утверждения распоряжения об изменении сводной бюджетной

рописи.

16. Изменения сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в решение о муниципальном бюджете осуществляются Департаментом финансов по решению Директора или лица, исполняющего его обязанности, принимаемому в виде разрешительной надписи на предложении главного распорядителя об изменении сводной бюджетной росписи муниципального бюджета по формам согласно приложениям № 12 и (или) №13 к настоящему Порядку:

- по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- по дополнительным основаниям, предусмотренным решением о муниципальном бюджете.

16.1. Главный распорядитель (главный администратор источников) не позднее 25 числа текущего месяца:

- 1) направляет в Департамент финансов письменное обращение главного распорядителя (главного администратора источников) на имя Директора или лица, исполняющего его обязанности, с указанием кодов бюджетной классификации, причин и оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, подписанное руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) или лица, исполняющего его обязанности;

- 2) формирует предложение об изменении сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 12 и (или) № 13 к настоящему Порядку в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» с обязательным прикреплением документов, необходимых для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения;

- 3) формирует предложение по внесению изменений в ОБАС в подсистеме планирования ГИС «АСУБП».

16.2. В целях уточнения бюджетных ассигнований по расходам муниципального бюджета, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, главные распорядители в срок не позднее семи рабочих дней после получения от Департамента финансов уведомления о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о муниципальном бюджете, представляют комплект документов, в соответствии с подпунктом 16.1 настоящего Порядка.

16.3. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, предусмотренных пунктами 9 - 30 приложения № 6 к настоящему Порядку.

16.4. Главные распорядители (главные администраторы источников) оформляют предложение об изменении сводной бюджетной росписи и предложение по внесению изменений в ОБАС с присвоением кодов видов изменений пунктов 9 - 30, указанных в приложении № 6 к настоящему Порядку с приложением документов –оснований. Предложение об изменении сводной бюджетной росписи и предложение по внесению изменений в ОБАС должны соответствовать друг другу.

16.5 В предложении об изменении сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению №12 к настоящему Порядку должны быть указаны письменные обязательства главного распорядителя о недопущении:

- кредиторской задолженности по бюджетным ассигнованиям, уменьшаемым за счет образовавшейся экономии;

- превышения бюджетных обязательств по заключенным им муниципальным контрактам, иным гражданско-правовым договорам над лимитами бюджетных обязательств.

16.6. Поступивший комплект документов главного распорядителя (главного

администратора источников) рассматривается Департаментом финансов в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня его поступления, в течение которых осуществляется проверка на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту представленной информации и обоснованность расчетов.

16.7. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения об изменении сводной бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) Директором или лицом, исполняющим его обязанности, принимается решение об утверждении предлагаемых изменений.

16.8 Департамент финансов в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств.

В течение двух рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись Департамент финансов доводит до главного распорядителя (главного администратора источников) в электронном виде с применением ЭЦП справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 8 и (или) № 9 к настоящему Порядку и справку-уведомление об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

16.9. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам муниципального бюджета и справки-уведомления об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляет распределение соответствующих бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств.

16.10. В случае несоответствия комплекта документов, представленного главным распорядителем, подпункту 16.6 настоящего Порядка и (или) наличия замечаний Департамент финансов уведомляет главного распорядителя (главного администратора источников) об отклонении документов без исполнения с указанием причин отклонения.

16.11 Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по различным видам оснований, указанным в приложении № 6 к настоящему Порядку, не осуществляется после 25 числа текущего месяца (за исключением декабря текущего года).

16.12. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи после 25 числа текущего месяца (за исключением декабря) осуществляется в связи с принятием решения Собрания о внесении изменений в решение о муниципальном бюджете, а также в случаях, предусмотренных пунктами 11 - 16, 20 - 25, 27 приложения № 6 к настоящему Порядку.

16.13. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи в декабре текущего финансового года осуществляется до 25 числа включительно в случаях, предусмотренных пунктами 9 - 12, 17 - 19, 22 - 24, 26-29 приложения № 6 к настоящему Порядку.

16.14. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи в случаях, предусмотренных пунктами 13 - 15, 20 приложения № 6 к настоящему Порядку, осуществляется не позднее 1 рабочего дня до завершения текущего финансового года.

III. БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ) И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ

Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников)

17. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) по форме бюджетной росписи главного распорядителя средств муниципального бюджета (главного администратора источников) на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 14 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп, элементов видов расходов, дополнительной классификации, а также кода АИП;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета.

18. Бюджетная роспись составляется главными распорядителями на основе детализированных до подведомственных получателей бюджетных средств ОБАС.

19. Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении текущего финансового года.

20. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать детализированным до подведомственных получателей бюджетных средств ОБАС.

Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств

21. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем главного распорядителя или лицом, исполняющим его обязанности, и включают лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп, элементов видов расходов, дополнительной классификации, а также кода АИП.

21.1 Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании справки-уведомления о сводных лимитах бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

21.2. Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется по форме лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

21.3. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств.

22. Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о муниципальном бюджете, прекращают свое

действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года - по завершении текущего финансового года.

Доведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств (администраторов источников)

23. Главные распорядители:

1) распределяют сводные лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств на основании полученной в электронном виде справки-уведомления о сводных лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) доводят до подведомственных получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита муниципального бюджета (далее - администраторы источников)) показатели бюджетной росписи по формам справок-уведомлений о бюджетных ассигнованиях бюджетной росписи согласно приложениям № 16 и (или) № 17 и лимиты бюджетных обязательств по форме справки-уведомления о лимитах бюджетных обязательств согласно приложению № 18 к настоящему Порядку, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, до начала очередного финансового года.

24. Сформированные главными распорядителями лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств в электронном виде отражаются на лицевых счетах получателей бюджетных средств после проставления даты проводки.

25. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

26. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) и лимиты бюджетных обязательств в процессе исполнения муниципального бюджета.

Главный распорядитель (главный администратор источников) в случае, указанном в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка, утверждает изменение бюджетной росписи в течение пяти рабочих дней и изменение лимитов бюджетных обязательств в течение семи рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи, по формам согласно приложениям № 19 и № 20 к настоящему Порядку.

При ведении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств применяются коды в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

27. Изменение сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств в случае, указанном в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, является основанием для внесения соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя.

Основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в бюджетную роспись являются справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по

формам согласно приложениям №8 и (или) №9 к настоящему Порядку.

В срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения от Департамента финансов изменений сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители (главные администраторы источников) вносят изменения в утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, но не позднее текущего месяца.

28. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в случаях, предусмотренных пунктами 31-32 приложения № 6 к настоящему Порядку.

28.1. Подведомственный получатель бюджетных средств в случаях, предусмотренных пунктами 31-32 приложения № 6 к настоящему Порядку, формирует и направляет главному распорядителю комплект документов не позднее 20 числа текущего месяца, который включает:

1) письменное обращение подведомственного получателя на имя руководителя главного распорядителя или лица, исполняющего его обязанности, с указанием кодов бюджетной классификации расходов, причин и оснований для внесения изменений в бюджетную роспись, подписанное руководителем получателя бюджетных средств;

2) документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

28.2. Комплект документов подведомственного получателя бюджетных средств о внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств рассматривается главным распорядителем в течение трех рабочих дней со дня его поступления, в течение которых осуществляется его проверка на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

28.3. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки комплекта документов подведомственного получателя бюджетных средств главный распорядитель оформляет предложение по внесению изменений в ОБАС и предложение по внесению изменений в бюджетную роспись с прикреплением документов по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку в подсистеме планирования ГИС «АСУБП».

28.4. Предложение об изменении бюджетной росписи должно быть подписано руководителем главного распорядителя или лицом, исполняющим его обязанности, в электронном виде с применением ЭЦП с указанием даты, инициалов, фамилии и должности.

28.5. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств.

28.6. Изменение бюджетной росписи в случае, предусмотренном пунктом 32 приложения № 6 к настоящему Порядку, осуществляется главным распорядителем на основании предложения по изменению распределения бюджетных ассигнований по лицевым счетам в подсистеме планирования ГИС «АСУБП».

Главный распорядитель представляет в Департамент финансов предложение об изменении бюджетной росписи по лицевым счетам в части межбюджетных трансфертов в произвольной форме без предоставления пакета документов.

29. В течение двух рабочих дней со дня внесения изменений в бюджетную роспись главный распорядитель (главный администратор источников) доводит до получателя бюджетных средств изменения показателей бюджетной росписи по формам справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований бюджетной росписи согласно

приложениям № 22 и (или) № 23 и изменения лимитов бюджетных обязательств по форме справки-уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 24 к настоящему Порядку в электронном виде с применением ЭЦП.

30. Формирование предложения об изменении бюджетной росписи и предложения по внесению изменений в ОБАС с одновременным указанием нескольких кодов видов изменений не допускается.

31. Сформированные главным распорядителем соответствующие изменения лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств в электронном виде отражаются на лицевых счетах получателей бюджетных средств после проставления даты проводки.

32. В случае несоответствия комплекта документов, представленного получателем бюджетных средств, подпункту 28.2 настоящего Порядка или наличия замечаний главный распорядитель уведомляет получателя бюджетных средств об отклонении документов без исполнения с указанием причин отклонения.

33. Внесение изменений в бюджетную роспись по различным видам оснований, указанным в приложении № 6 к настоящему Порядку, не осуществляется в последний рабочий день текущего месяца.

34. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ, УТВЕРЖДЕНИЮ И ИЗМЕНЕНИЮ СВОДНЫХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ, УТВЕРЖДЕНИЮ И ИЗМЕНЕНИЮ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

35. Составление сводной бюджетной росписи и утверждение сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

35.1. Бюджетный отдел Департамента финансов:

- проверяют:

расчеты объема бюджетных ассигнований;

показатели бюджетной росписи на соответствие ОБАС;

приложения к Предложению по изменению СБР;

- подтверждают:

бюджетную роспись в течение двух рабочих дней после подтверждения Департаментом финансов сводной бюджетной росписи и присваивают статус «Утверждено ФО» в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

ОБАС в соответствии с параметрами, доведенными Департаментом финансов, по формированию муниципального бюджета и присваивают статус «Утверждено ФО»

экспортируют плановые показатели бюджетной росписи в подсистему исполнения ГИС «АСУБП»;

- формирует:

сводную бюджетную роспись по расходам и бюджетную роспись по расходам на основании ОБАС в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

сводные лимиты бюджетных обязательств на основании ОБАС в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» и представляет их в электронном виде на утверждение Директору (уполномоченному лицу);

лимиты бюджетных обязательств на основании ОБАС в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

- экспортирует плановые показатели сводной бюджетной росписи и сводные лимиты

бюджетных обязательств в подсистему исполнения ГИС «АСУБП» в течение четырех рабочих дней после принятия решения о муниципальном бюджете;

- подтверждает сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств в подсистеме исполнения ГИС «АСУБП»;

- доводит:

- справки-уведомления о бюджетных ассигнованиях сводной бюджетной росписи по расходам муниципального бюджета до главных распорядителей в электронном виде с применением ЭЦП путем проставления даты проводки в течение трех рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи;

- справки-уведомления о сводных лимитах бюджетных обязательств до отдела учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета Департамента финансов и главных распорядителей в электронном виде с применением ЭЦП путем проставления даты проводки не позднее двух рабочих дней до начала очередного финансового года для последующего отражения на лицевых счетах главного распорядителя;

- подготавливает проект распоряжения Департамента финансов об утверждении сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год плановый период и представляет его на утверждение директору или лиц, исполняющему его обязанности.

Отдел учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета Департамента финансов:

- формирует:

- сводную бюджетную роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета;

- выписки из лицевых счетов главного распорядителя, в которых отражаются показатели сводной бюджетной росписи и сводные лимиты бюджетных обязательств;

- проверяет показатели бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета;

- доводит:

- справки-уведомления о бюджетных ассигнованиях сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета до главных администраторов источников на бумажном носителе или в электронном виде с применением ЭЦП путем проставления даты проводки в течение трех рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи.

36. Организация ведения сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

36.1. Формирование решения Собрания о внесении изменений в решение о муниципальном бюджете осуществляется в следующем порядке:

36.1.1. Бюджетный отдел Департамента финансов:

- проверяет:

- расчеты объема бюджетных ассигнований;

- предложения главных распорядителей для включения в реестр поправок и присваивают статус «Утверждено» в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

- соответствие ОБАС реестру поправок и присваивают статус «Утверждено» в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

- изменения бюджетной росписи на соответствие ОБАС и присваивают статус «Утверждено» в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

- формирует:

- реестр поправок по внесению изменений в решение муниципальном бюджете в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

- изменение сводной бюджетной росписи по расходам и изменение бюджетной росписи по расходам на основании ОБАС в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

- изменение сводных лимитов бюджетных обязательств на основании ОБАС в

подсистеме планирования ГИС «АСУБП» и представляет их в электронном виде на утверждение директору (уполномоченному лицу);

изменение лимитов бюджетных обязательств на основании ОБАС в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

- доводит:

справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам муниципального бюджета до главных распорядителей в электронном виде с применением ЭЦП путем проставления даты проводки в течение двух рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

справки-уведомления об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств до отдела учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета Департамента финансов и главных распорядителей в электронном виде с применением ЭЦП путем проставления даты проводки в течение двух рабочих дней со дня доведения справки - уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам муниципального бюджета до главных распорядителей для последующего отражения на лицевых счетах главного распорядителя;

- экспортируют изменения бюджетной росписи по курируемым направлениям деятельности в подсистему исполнения ГИС «АСУБП» в течение двух рабочих дней после подтверждения изменений сводной бюджетной росписи в подсистеме исполнения ГИС «АСУБП»;

- экспортирует изменения сводной бюджетной росписи и изменения сводных лимитов бюджетных обязательств в подсистему исполнения ГИС «АСУБП» в течение четырех рабочих дней после принятия решения Собраним о внесении изменений в решение о муниципальном бюджете;

- подтверждает изменение сводной бюджетной росписи и изменение сводных лимитов бюджетных обязательств в подсистеме исполнения ГИС «АСУБП»;

- подготавливает проект распоряжения Департамента финансов об изменении в сводную бюджетную роспись и представляет его на утверждение начальнику или лицу, исполняющему его обязанности.

При утверждении решения Собраним о внесении изменений в решение о муниципальном бюджете незавершенные документы с номером уточнения утвержденного решения Собраним о внесении изменений в решение о муниципальном бюджете удаляются автоматически.

36.1.2 Отдел учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета Департамента финансов:

- формирует:

изменение сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета;

изменение бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета главных администраторов источников;

- выписки из лицевых счетов главного распорядителя, в которых отражаются показатели сводной бюджетной росписи и сводные лимиты бюджетных обязательств;

- доводит справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета до главных администраторов источников на бумажном носителе или в электронном виде с применением ЭЦП.

36.2 Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в решение о муниципальном бюджете осуществляется в следующем порядке:

36.2.1. Бюджетный отдел Департамента финансов:

- рассматривает комплект документов и проверяют предложение по внесению

изменений в ОБАС в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» в течение трех рабочих дней со дня его получения на предмет соответствия требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, отражения кода вида изменения в соответствии с перечнем видов изменений, предусмотренных приложением № 6 настоящего Порядка, правильности применения кодов бюджетной классификации расходов, включая дополнительную классификацию, а также АИП, иных реквизитов, наличия остатка плановых ассигнований в необходимой сумме;

- отказывает главному распорядителю во внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случае несоблюдения требований, перечисленных в абзаце первом настоящего подпункта, а также нарушения срока предоставления документов с указанием причин и присваивает предложению об изменении сводной бюджетной росписи статус «Забраковано» в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

- запрашивает дополнительные расчеты и обоснования в случае необходимости и присваивает статус «На доработку ГРБС» в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» предложению об изменении сводной бюджетной росписи;

- согласовывает предложение об изменении сводной бюджетной росписи заместителем Директора департамента с применением ЭЦП, и предоставляет Директору департамента или лицу, исполняющему его обязанности, комплект документов для получения разрешительной подписи;

- формирует:

- изменения в сводную бюджетную роспись и бюджетную роспись главного распорядителя в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» после получения разрешительной подписи Директора департамента или лица, исполняющего его обязанности, и присваивает статус «Утверждено ФО»;

- изменение сводных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения об изменении сводной бюджетной росписи в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» и присваивает статус «Утверждено ФО»;

- экспортирует изменения сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств в подсистему исполнения ГИС «АСУБП»;

- подтверждает изменения сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств в подсистеме исполнения ГИС «АСУБП»;

- доводит:

- справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам муниципального бюджета до главных распорядителей в электронном виде с применением ЭЦП путем проставления даты проводки;

- справки-уведомления об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей в электронном виде с применением ЭЦП путем проставления даты проводки.

36.2.2. Отдел учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета Департамента финансов:

- формирует выписки из лицевых счетов главного распорядителя, в которых отражаются показатели сводной бюджетной росписи и сводные лимиты бюджетных обязательств;

- доводит справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета до главных администраторов источников в электронном виде с применением ЭЦП.

37. При утверждении и ведении бюджетной росписи, утверждении и изменении лимитов бюджетных обязательств Отдел учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета Департамента финансов формирует выписки из лицевых счетов получателей бюджетных средств, в которых отражаются показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств после проставления даты проводки.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

OT 26.12.2024, № 76

Форма

Утверждена
распоряжением Департамента финансов
Холмского муниципального округа
Сахалинской области
от 26.12.2024 № 76

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
БЮДЖЕТА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

(рублей)

[illegible]

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита муниципального бюджета	Сумма ассигнований		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год
Итого				

« ____ » _____ 20__ год

<*> - Заполняется по средствам федерального бюджета.

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ»
от 26.12.2024г. № 76

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СВОДНЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код дополнительной классификации <*>	Код АИП	Сумма лимитов		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа)			на 20__ год	плановый период	
									на 20__ год	на 20__ год
Итого										

Заместитель директора, начальник бюджетного отдела
Департамента финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

<*> - Заполняется по средствам федерального бюджета.

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ»
от 26.12.2024 № 76

Форма

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 20_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20_ И 20_ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя, номер лицевого счета)

Основание <*>: _____

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополни тельной классиф икации <*>	Код АИП	Сумма ассигнований		
	главног о распоря дителя	раздела /подраз дела	целево й статьи	вида расходов (группа, подгруп па)			на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
Итого									

Заместитель директора, начальник
бюджетного отдела
Департамента финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подтверждения справки-уведомления:
"___" _____ 20__ год

<*> - Необходимо указать реквизиты Решения о бюджете
<*> - Заполняется по средствам федерального бюджета.

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ»
от 26.12.2011 № 76

Форма

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № ____ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 20_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20_ И 20_ ГОДОВ

(наименование главного администратора источников,
номер лицевого счета)

Основание <*>: _____

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма ассигнований		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год
Итого				

Заместитель директора, начальник
бюджетного отдела Департамента финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подтверждения справки-уведомления:

"__" "__" 20__ год

<*> - Необходимо указать реквизиты Решения о бюджете

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ»
от 26.12.2014 № 76

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ О СВОДНЫХ ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя, номер лицевого счета)

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной классификации <*>	Код АИП	Сумма лимитов		
	главного распорядителя	раздела /подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа)			на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
Итого									

Заместитель директора, начальник
бюджетного отдела Департамента финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подтверждения справки-уведомления:

"__" ____ 20__ год

<*> - Заполняется по средствам федерального бюджета.

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ»
от 26.12.2011г. № 76

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ, БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ, СВОДНЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

N п/п	Код вида изменения	Наименование кода	Основание
1	2	3	4
Изменения, связанные с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете			
1.	011	изменения, вносимые в связи с увеличением ассигнований (реестр поправок)	приказ Департамента финансов «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств» от _____ № _____ (далее - приказ Департамента)
2.	012	изменения, вносимые в связи с сокращением ассигнований	приказ Департамента
3.	013	изменения, вносимые в связи с перераспределением ассигнований, в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю	приказ Департамента
4.	014	изменения, вносимые в случае увеличения (уменьшения) безвозмездных	приказ Департамента

		поступлений из областного (федерального) бюджета (реестр поправок)	
5.	015	изменения, вносимые в случае увеличения (уменьшения) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц	приказ Департамента
6.	016	изменения, вносимые в случае образования экономии при осуществлении заказчиками закупок товаров, работ и услуг	приказ Департамента
7.	017	изменения, вносимые в случае увеличения (уменьшения) ассигнований источников финансирования дефицита муниципального бюджета	приказ Департамента
8.	018	изменения, вносимые в случае увеличения объема бюджетных ассигнований за счет не использованного по состоянию на 1 января текущего года остатка средств, имеющих целевое назначение	приказ Департамента
Изменения, вносимые в связи с перемещением бюджетных ассигнований в случаях, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и по дополнительным основаниям, связанным с особенностями исполнения Решения о бюджете			
9.	020	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году	абзац 2 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
10.	021	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, с превышением общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом о бюджете не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований	абзац 2 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
11.	030	изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты	абзац 4 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

		судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации	
12.	031	изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств муниципального бюджета, на расходы по уплате штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов)	часть 1 статьи 16 Решения Соборания муниципального образования «Холмский городской округ» от 14 декабря 2023 года № 7/7-32 «О бюджете Холмского муниципального округа» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – решения о муниципальном бюджете)
13.	040	изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе о бюджете объема и направлений их использования	абзац 5 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
14.	050	изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о муниципальном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств	абзац 8 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
15.	058	изменения, вносимые в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	часть 1 статьи 16 решения о муниципальном бюджете
16.	059	изменения, вносимые в случае изменения общего объема расходной части и размер профицита (дефицита) муниципального бюджета – на сумму остатков средств муниципального бюджета, сложившегося по состоянию на 1 января отчетного финансового года	часть 1 статьи 16 решения о муниципальном бюджете
17.	060	изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным	часть 1 статьи 16 решения о муниципальном бюджете

		разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств муниципального бюджета в текущем финансовом году, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья и вид расходов бюджета) не превышает 10 процентов	
18.	061	изменения, вносимые в случае перераспределения расходов между главными распорядителями бюджетных средств муниципального бюджета по их ходатайству в случае образования экономии при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по главному распорядителю бюджетных средств муниципального бюджета не превышает 15 процентов средств, предусмотренных ему решением о бюджете	часть 1 статьи 16 решения о муниципальном бюджете
19.	062	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление бюджетными и автономными учреждениями субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и (или) субсидий на иные цели	часть 1 статьи 16 решения о муниципальном бюджете
20.	063	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение соответствующего расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия и (или) иной межбюджетный трансферт из бюджета Сахалинской области, между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств муниципального бюджета	часть 1 статьи 16 решения о муниципальном бюджете
21.	064	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств	часть 1 статьи 16 решения о муниципальном бюджете

		муниципального бюджета в случае передачи полномочий отдельных учреждений, мероприятий	
22.	065	перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств муниципального бюджета, на финансовое обеспечение гарантий и компенсаций, связанных с расторжением трудового договора с лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, работниками органов муниципального самоуправления Холмского городского округа и муниципальных казенных учреждений	часть 1 статьи 16 решения о муниципальном бюджете
23.	066	изменение бюджетной классификации, в том числе наименования и (или) кода целевой статьи, дополнительной классификации, а также уточнение принадлежности бюджетных ассигнований к бюджетной классификации	часть 1 статьи 16 решения о муниципальном бюджете
24.	067	изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий	абзац 9 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
25.	068	изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными БК РФ	абзац 10 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
26.	069	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных	абзац 12 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

		фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной	
27.	070	изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами муниципального самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации	абзац 3 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
28.	072	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о муниципальном бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год	абзац 7 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
29.	073	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на	абзац 6 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

		конкурсной основе	
30.	082	изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий	абзац 11 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Изменения бюджетной росписи, не приводящие к изменению показателей сводной росписи			
31.	101	изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований	приказ Департамента
32.	103	изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований между лицевыми счетами главного распорядителя средств муниципального бюджета, получателя бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита муниципального бюджета	приказ Департамента

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ»
от 26.12.2024 № 76

Утверждена
распоряжением Департамента финансов
Холмского муниципального округа
Сахалинской области
от 26.12.2024. № 76

ИЗМЕНЕНИЯ
В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(рублей)

[illegible]

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита муниципального бюджета	Сумма изменений ассигнований (+/-)		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год
Итого				

"__" ____ 20__ год

<*> - заполняется по средствам федерального бюджета

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

Форма

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ
РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Основание $\langle * \rangle$:

По вопросу:

[illegible]

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 год

<*> - Заполняется по средствам федерального бюджета.

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

от 26.12.2024 № 76

Форма

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ
РОСПИСИ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(наименование главного администратора источников,
номер лицевого счета)

Основание <*>: _____

По вопросу: _____

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Сумма изменений ассигнований (+/-)		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год
Итого				

Заместитель директора, начальник
бюджетного отдела Департамента финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подтверждения справки-уведомления:

"__" "__" 20__ год

<*> - Необходимо указать номер и дату предложения об изменении сводной бюджетной росписи/ Решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ»
от 26.12.2014, № 76

Форма

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНЫХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20____ И 20____ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя, номер лицевого счета)

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной классификации <*>	Код АИП	Сумма изменений лимитов (+, -)		
	главного о распорядителя	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа)			на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
Итого									

Заместитель директора, начальник
бюджетного отдела Департамента финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подтверждения справки-уведомления:
"____" _____ 20____ год

<*> - Заполняется по средствам федерального бюджета.

Приложение № 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 26.12.2024 № 76

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента финансов

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 г.

ИЗМЕНЕНИЕ

СВОДНЫХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__
ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код дополнительной классификации <*>	Код АИП	Сумма изменений лимитов (+/-)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа)			на 20__ год	плановый период	
									на 20__ год	на 20__ год
Итого										

Заместитель директора, начальник
бюджетного отдела Департамента финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ год

<*> - Заполняется по средствам федерального бюджета.

Приложение № 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ»
от 26.12.2024 № 76

Форма
Разрешаю
Директор Департамента финансов

подпись (расшифровка подписи)
" " 20__ год

ПРЕДЛОЖЕНИЕ №__ ОТ__ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

От_____
(наименование главного распорядителя)

Основание для внесения изменений:_____
№ лицевого счета_____

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной классификации <*>	Код АИП	Сумма изменений ассигнований (+, -)		
	главного о распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа)			на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
						-			
Итого									

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
обязуется в связи с изменением расходов по муниципальному бюджету:
а) не допустить кредиторскую задолженность по бюджетным ассигнованиям, уменьшаемым за счет образовавшейся экономии;
б) не допустить превышения бюджетных обязательств по заключенным им муниципальным контрактам, иным гражданско-правовым договорам над лимитами бюджетных обязательств.

Руководитель <*>

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель <***>

(подпись) (расшифровка подписи)

<*> - Заполняется по средствам федерального бюджета.

<*> - Заполняется должность и ФИО руководителя главного распорядителя (лица, исполняющего его обязанности) или заместителя директора Департамента финансов (при внесении изменений в сводную бюджетную роспись Департаментом финансов).

<***> - Заполняется должность и ФИО исполнителя главного распорядителя.

Приложение № 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ»
от 26.12.2024 № 76

Форма

Разрешаю
Директор Департамента финансов

подпись (расшифровка подписи)
" " 20__ год

ПРЕДЛОЖЕНИЕ №__ ОТ__ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

От _____
(наименование главного администратора источников)

Основание для внесения изменений: _____
N лицевого счета _____

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Сумма изменений ассигнований (+/-)		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год
Итого				

Руководитель <*>

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель <***>

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель директора, начальник бюджетного отдела

Департамента финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> - Заполняется должность и ФИО руководителя главного администратора источников (лица, исполняющего его обязанности). При внесении изменений в сводную бюджетную роспись Департаментом финансов строка не заполняется.

<***> - Заполняется должность и ФИО исполнителя главного администратора источников. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись Департаментом финансов строка не заполняется.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Холмский городской округ», бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Холмский городской округ», а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ»
от 26.12.2024 № 76

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя)

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

(рублей)

[illegible]

**Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Сумма ассигнований		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
Итого:				

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ год

Приложение № 15

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ»
от 26.12.2024 № 76

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя, номер лицевого счета)

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код дополнительной классификации	Код АИП	Сумма лимитов		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемента)			на 20__ год	плановый период	
									на 20__ год	на 20__ год
Итого:										

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ год

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ»
от 26.12.2024 № 76

наименование главного распорядителя

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Основание $\langle * \rangle$:

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительно классификации	Код АИП	Сумма ассигнований		
	главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)			на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
Итого:									

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подтверждения справки-уведомления:

20 год

<*> - Необходимо указать реквизиты Решения о бюджете.

Приложение № 17
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской
области, бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской
области и главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Холмского муниципального округа
Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных
лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных
обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов
администрации муниципального образования «Холмский
городской округ»
от 26.12.2024 № 76

Форма

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО ИСТОЧНИКАМ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(наименование главного администратора источников)

(наименование администратора источников,
номер лицевого счета)

Основание <*>: _____

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Сумма ассигнований		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год
Итого				

Руководитель главного администратора
источников

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подтверждения справки-уведомления:

"__" "__" 20__ год

<*> - Необходимо указать реквизиты Решения о бюджете.

Приложение № 18

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ»
от 26.12.2024 № 76

Форма

(наименование главного распорядителя)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(наименование получателя бюджетных средств,
номер лицевого счета)

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительно классификации	Код АИП	Сумма лимитов		
	главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)			на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
Итого:									

Руководитель главного распорядителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подтверждения справки-уведомления:
"___" "___" 20__ год

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ»
от 26.12.2024 № 76

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 г.

ИЗМЕНЕНИЯ
В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя)

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

(рублей)

[illegible]

**Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Сумма изменений ассигнований (+, -)		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год
Итого				

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ год

Приложение № 20

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ»
от 26.12.2024 № 76

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя, номер лицевого счета)

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код дополнит ельной классифи кации	Код АИП	Сумма изменений лимитов		
	главного распоряд ителя	разде ла	подраз дела	целев ой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемента)			на 20__ год	плановый период	
									на 20__ год	на 20__ год

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ год

Приложение № 21
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской
области, бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской
области и главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Холмского муниципального округа
Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных
лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных
обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов
администрации муниципального образования «Холмский
городской округ»
от 26.12.2024 № 76

Форма

ПРЕДЛОЖЕНИЕ № _____ ОТ _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

(наименование главного распорядителя)
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

От _____

(наименование получателя бюджетных средств)

Основание для внесения изменений: _____

№ лицевого счета _____

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код дополнительной классификации	Код АИП	Сумма изменений ассигнований (+, -)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)			на 20__ год	плановый период	
									на 20__ год	на 20__ год
Итого:										

(наименование получателя бюджетных средств, главного распорядителя)
обязуется в связи с изменением расходов по муниципальному бюджету:

а) не допустить кредиторскую задолженность по бюджетным ассигнованиям, уменьшаемым за счет образовавшейся экономии;

б) не допустить превышения бюджетных обязательств по заключенным им муниципальным контрактам, иным гражданско-правовым договорам над лимитами бюджетных обязательств.

Руководитель главного распорядителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ год

Приложение № 22

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ»
от 26.12.2024 № 76

Форма

(наименование главного распорядителя)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(наименование получателя бюджетных средств, номер лицевого счета)

Основание <*>: _____

По вопросу: _____

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополни тельной классиф икации	Код АИП	Сумма изменений ассигнований (+, -)		
	главног о распор ядител я	раздела/ подразд ела	целево й статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)			на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
Итого:									

Руководитель главного распорядителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подтверждения справки-уведомления:

"__" "__" 20__ год

<*> - необходимо указать номер и дату предложения об изменении сводной росписи/Решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

Приложение № 23

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ»
от 26.12.2024, № 76

Форма

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 20_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20_ И 20_ ГОДОВ

_____ (наименование главного администратора источников)

_____ (наименование администратора источников, номер лицевого счета)

Основание <*>: _____

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Сумма изменений ассигнований (+, -)		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год
Итого				

Руководитель главного администратора источников

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата подтверждения справки-уведомления:

"__" "__" 20__ год

<*> - Необходимо указать номер и дату предложения об изменении сводной росписи/Решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

Приложение № 24
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской
области, бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской
области и главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Холмского муниципального округа
Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных
лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных
обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов
администрации муниципального образования «Холмский
городской округ»
от 26.12.2024 № 76

Форма

(наименование главного распорядителя)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ N ____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(наименование получателя бюджетных средств,
номер лицевого счета)

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополни тельной классиф икации	Код АИП	Сумма изменений лимитов (+, -)		
	главног о распор ядител я	раздела/ подразд ела	целево й статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)			на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
Итого:									

Руководитель главного распорядителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подтверждения справки-уведомления:

"__" ____ 20__ год