



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

ПРИКАЗ

от 09.04.2024 № 24
г. Холмск

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и» пункта 3 части 2 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782, руководствуясь приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», Положением о Департаменте финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденным решением собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 11.12.2020 № 35/6-291:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее - Типовая форма, соглашение), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 22.08.2023 № 60 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

3. Настоящий приказ довести до сведения главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника правового и контрольно - ревизионного отдела Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ» Ха Ю.О.

5. Опубликовать настоящий приказ в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

Директор Департамента финансов администрации
муниципального образования
«Холмский городской округ»



Е.В. Судникович

Приложение
к приказу Департамента
финансов администрации
муниципального образования
«Холмский городской округ»
09.09.2014 от 27

Типовая форма
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Холмский городской округ» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

г. _____

(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____

(номер соглашения (договора))

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Холмского городского округа,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств бюджета Холмского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Холмского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление _____

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения о муниципальном органе),
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____

<1>

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося

законным представителем Получателя)

<2>

(наименование иного юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Агент», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

(наименование Порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Холмского городского округа)

утвержденными

(постановлением администрации Холмского городского округа)

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

<1> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<2> Предусматривается в случае, если порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Холмского городского округа. Получателю, предусмотрено участие иного юридического лица.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Холмского городского округа

(субсидии/гранта в форме субсидии)

(далее - Субсидия) в целях <3>:

<3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

1.1.1. достижения результатов Проекта

(наименование Проекта) <4>

<4> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов Проекта, не входящего в состав муниципальной программы.

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия)

(наименование

муниципальной программы

мероприятия)

<5>

(наименование муниципальной программы)

<5> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) мероприятий муниципальной программы, в том числе результатов проектов, входящих в состав муниципальной программы.

1.1.3. _____
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)

Получателя, связанных с _____ <6>;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

<6> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты _____ <7>;
(указание конкретного результата за достижение которого предоставляется Субсидия)

<7> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее - грант за высокие достижения).

1.1.5. _____ <8>;
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

<8> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек, в том числе <9>:

<9> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как Получателю средств бюджета Холмского городского округа, по кодам классификации расходов бюджета Холмского городского округа (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами)(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами)(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами)(сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с

<10>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации нормативно-правового акта, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

<10> Предусматривается при наличии такого нормативно-правового акта.

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <1>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <1>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек «11»;

<11> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных нормативно-правовым актом, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12>, при представлении
Главному распорядителю:

(Получателем./Агентом <2>)

<12> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению №1 к настоящей Типовой форме.

3.1.1.1. в срок до «___» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <13>;

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

3.1.1.2. в срок до « » 20 г. иных документов, в том числе <14>

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.1.1.2.1.

3.1.1.2.2. _____;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе <15>:

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____;

3.1.2. на возмещение _____ при представлении
(затрат/недополученных доходов)

(Получателем, Агентом <2>)

подтверждающих факт произведенных Получателем _____,
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № _____ к настоящему Соглашению <16>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<16> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <17>;

<17>-Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно.

3.2.2.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления _____

(Получателем, Агентом <2>)

Главному распорядителю следующих документов <18>:

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.2.2.1.1. _____;

3.2.2.1.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии <19>.

_____ <19> Не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <20>.

_____ <20> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1 Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем, Агентом <2>)

документов, указанных в пунктах _____ <21> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядка предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от _____;
(Получателя, Агента <2>)

_____ <21> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.1 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов.

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____
(наименование формы предоставления средств)
(далее – Средства иным лицам) следующих условий <22>:

_____ <22> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

4.1.3.1. о заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Департаментом финансов администрации Холмского городского округа <23>;

<23> В случае, если для достижения целей предоставления субсидии Порядком предоставления субсидий, предусмотрено последующее предоставление получателем субсидии средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, то заключение договоров о предоставлении таких средств и дополнительных соглашений, предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение, осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов администрации Холмского городского округа.

4.1.3.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора <24>;

<24> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

4.1.3.3. иных условий <25>;

<25> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

4.1.3.3.1. _____;

4.1.3.3.2. _____.

4.1.4 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <26>;

<26> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии <27>, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <28>;

<27> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

<28> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <29>;

<29> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения, а также субсидий в соответствии со статьей 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1.5.3. иные показатели <30>;

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

4.1.5.3.1. _____;

4.1.5.3.2. _____;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <31>:

<31> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1, 4.1.5.2 и (или) 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <32>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.11.2 настоящего Соглашения;

<32> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <33>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.11.3 настоящего Соглашения;

<33> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

4.1.6.3. _____ <34>;

<34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <35>:

<35> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Главным распорядителем, иным органом (организацией). Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.11.1 настоящего Соглашения <36>;

<36> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению №10 к настоящей Типовой форме.

4.1.7.1.2. иных отчетов <37>:

<37> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.12 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <38>;

<38> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Холмского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование

об уплате штрафных санкций <39>:

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению №12 к настоящей Типовой форме.

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.12. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение __ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <41>:

<41> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <42>;

<42> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <43>:

<43> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <44> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

<44> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <45>;

<45> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения <46>;

<46> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7 настоящей Типовой формы.

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <47>;

<47> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.2.1 настоящего Соглашения <48>;

 <48> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.2.1 настоящей Типовой формы.

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения <49>;

 <49> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

4.3.3. заключать договоры о предоставлении Средств иным лицам, предусмотренные пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Департаментом финансов администрации Холмского городского округа <50>;

 <50> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы.

4.3.4. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Холмского городского округа субсидий, информации и документов о договоре о предоставлении Средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Департаментом финансов администрации Холмского городского округа <51>;

 <51> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы.

4.3.5. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <52>;

 <52> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

4.3.6. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.3 настоящего Соглашения <53>;

 <53> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.3 настоящей Типовой формы.

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций <54>;

 <54> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

4.3.7.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.7.2. _____ <55>;

 <55> В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.3.8. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <56>;

<56> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

4.3.9. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <57>;

<57> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

4.3.10. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящего Соглашения <58>;

<58> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

4.3.11. представлять Главному распорядителю <59>:

<59> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.11. настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

4.3.11.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <60>;

(месяц, квартал, год)

<60> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.1 настоящей Типовой формы.

4.3.11.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <61>;

(месяц, квартал, год)

<61> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

4.3.11.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <62>.

(месяц, квартал, год)

<62> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

4.3.11.4. иные отчеты <63>:

<63> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.3 и (или) 4.1.7.1.2 настоящей Типовой формы.

4.3.11.4.1. _____;

4.3.11.4.2. _____;

4.3.12. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса <64>;

<64> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7 настоящей Типовой формы.

4.3.13. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.13.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13.2. возвращать в бюджет Холмского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.14. уплатить в бюджет Холмского городского округа штрафные санкции, в случае принятия Главного распорядителя решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10. настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в требовании об уплате штрафных санкций <65>;

<65> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10. настоящей Типовой формы.

4.3.15. возвращать в бюджет Холмского городского округа:

4.3.15.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «___» _____ 20__ г. <66>;

<66> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.15.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, в срок до «___» _____ 20__ г. <67>;

<67> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не

позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.16. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.17. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядками предоставления субсидии <68>:

<68> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.3.17.1. _____;

4.3.17.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения <69>;

<69> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <71>:

<71> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <72>:

<72> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <73>:

<73> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <74>.

<74> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <75> возможно в случаях:

_____ <75> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме.

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <76> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

_____ <76> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 16 к настоящей Типовой форме.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <77> возможно в случаях:

_____ <77> Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 17 к настоящей Типовой форме.

7.6.1. реорганизации, ликвидации <78> или прекращения деятельности <79> Получателя;

_____ <78> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

_____ <79> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <80>;

_____ <80> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. _____ <81>.

_____ <81> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <82>:

<82> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <83>;

<83> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <84>.

<84> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <85>;

<85> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в системе «Электронный бюджет».

7.9.2. документа на бумажном носителе в _____ экземплярах. <86>

<86> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Холмский городской округ»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам, утвержденной приказом
Департамента финансов администрации
муниципального образования «Холмский
городской округ» от 09.04.2014 № 27

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

		КОДЫ
Наименование Получателя	по Сводному реестру	
	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Холмского городского округа	по Сводному реестру	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Сумма				
	итого	в том числе: <2>			
		на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__
1	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:					
в том числе:					
потребность в котором подтверждена					
подлежащий возврату в бюджет бюджета Холмского городского округа					
Поступило средств, всего:					
в том числе:					
из бюджета Холмского городского округа					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)					
Выплаты по расходам, всего: <3>					
в том числе:					
выплаты заработной платы персоналу, всего					
из них:					
налог на доходы физических лиц					
выплаты персоналу					

взносы на обязательное социальное страхование						
из них:						
иные выплаты физическим лицам						
закупка работ и услуг, всего:						
из них:						
оплата работ и услуг контрагентам						
из них:						
налог на добавленную стоимость						
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:						
из них:						
оплата работ и услуг контрагентам						
из них:						
налог на добавленную стоимость						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное						

страхование, всего:							
из них:							
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта <4>							
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица <4>							
иные выплаты, всего:							
из них:							
Возвращено в бюджет, всего:							
в том числе:							
израсходованных не по целевому назначению							
в результате применения штрафных санкций							
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена							
в сумме возврата дебиторской							

задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:							
в том числе:							
требуется в направлении на те же цели							
подлежит возврату в бюджет							

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<3> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.

<4> Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Порядком предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

Раздел 2. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки <5>

Наименование показателя	Сумма				
	Итого	в том числе: <2>			
		на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__
1	4	5	6	7	8
Выплаты по расходам, всего: <3>					
в том числе:					
выплаты заработной платы персоналу					
взносы на обязательное социальное страхование					
иные выплаты физическим лицам					
закупка работ и услуг, всего:					
из них:					
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:					
из них:					
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:					

из них:						
иные выплаты, всего:						
из них:						

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (фамилия,
инициалы)

« » 20 г.

<5> Раздел 2 формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 09.07.2017 № 27

Приложение № _____

к Соглашению от _____ № _____

Перечень

документов, представляемых для получения Субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем на дату определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на дату определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Холмского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (рекомендуемый образец приведен в приложении №1 к настоящему Перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <1>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <2>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядками предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <3>.

6. Иные документы по решению Главного распорядителя<4>:

6.1 _____

6.2 _____

<1> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<2> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<3> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Conclusions

о просроченной задолженности по возврату в бюджет Хельского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией

на « » 20 г.

Наименование Получателя

[illegible]

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(телефон)
	а б в г д е ж з и й к л м н о п р с т у ф х ц ч ш щ ъ ы э ю я
	20 г

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Холмский городской округ»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам, утвержденной приказом
Департамента финансов администрации
муниципального образования «Холмский
городской округ» от 09.04.2017 № 27

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Получателя		по Сводному реестру
		ИНН <1>
Наименование главного распорядителя средств бюджета Холмского городского округа		по Сводному реестру
Вид документа		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование направлений расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета						Сроки перечисления Субсидии		Сумма <4>
		главы	раздел а, подра здела	целевой статьи		виды расход ов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)		
				программной (непрограммной) статьи	направлен ия расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
							Итого по коду БК:			
							Итого по коду БК:			
							Всего:			

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Холмского городского округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается сумма с учетом изменений.

Приложение №4

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 09.08.2014 № 27

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Рекомендуемый образец

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата
		по Сводном у реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>
Наименование главного распорядителя средств бюджета Холмского городского округа	_____	по Сводном у реестру
Вид документа	_____	
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
<2>		

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Холмского городского округа и соответствующий ему код

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядками предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядками предоставления субсидии.

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Холмский городской округ»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам, утвержденной приказом
Департамента финансов администрации
муниципального образования «Холмский
городской округ» от 09.04.2018 № 27

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Рекомендуемый образец

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)
на «__» год

		КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата
		по Сводном у реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>
Наименование главного распорядителя средств бюджета Холмского городского округа	_____	по Сводному реестру
Вид документа	_____	
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
<2>		

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения <5>	Плановое значение <5>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <6>
наименование <3>	код <4>		наименование		
1	2		3	5	6
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1:	x	x		x	x
Результат предоставления Субсидии 1:					
Результат предоставления Субсидии 2:					
контрольная точка 2.1:	x	x		x	x
Результат предоставления Субсидии 2:					

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<4> Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически.

<5> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<6> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение №6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Холмский городской округ»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам, утвержденной приказом
Департамента финансов администрации
муниципального образования «Холмский
городской округ» от 09.09.2014 № 17

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Целевые показатели

	от «__» _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
		по	
		Сводном	
		у реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Холмского городского округа	_____	по	
		Сводному	
		реестру	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
	<u>2</u>		

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименова	код по			

	ние	ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение №7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Холмский городской округ»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам, утвержденной приказом
Департамента финансов администрации
муниципального образования «Холмский
городской округ» от 09.04.2014 № 27

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
по состоянию на «__» _____ 20__ г.		Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя _____		ИНН <1> _____
Наименование главного распорядителя средств бюджета Холмского городского округа _____		по Сводному реестру

Вид документа _____		
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Результат предоставления Субсидии <3>	Единица измерения <4>		Плановые значения на отчетную дату <4>	Фактически достигнутые значения			
				на отчетную дату <5>	отклонение от планового значения		причина отклонения <6>
	наименование	код по ОКЕИ			в абсолютных величинах (гр. 4-5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4 x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«___» _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей, указанных в приложении к Соглашению, по форме, установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в Соглашении, по форме, установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем, на соответствующую дату.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 1, достигнутые Получателем на отчетную дату.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии
<6>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Холмского городского округа	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключен я Соглашен ия	из них с начала текущего финансово го года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <7>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <8>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <9>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <10>				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<6> Раздел 2 формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<7> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.

<8> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).

<9> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Холмского городского округа.

<10> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядками предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Порядками предоставления субсидии.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Холмский городской округ»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам, утвержденной приказом
Департамента финансов администрации
муниципального образования «Холмский
городской округ» от 09.04.2014 № 27

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
(контрольных точек) <1>

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование главного
распорядителя средств бюджета
Холмского городского округа

Наименование субсидии

Дата
по Сводному
реестру

ИНН <2>

по Сводному
реестру

по БК <3>

Номер и дата
соглашения/
<4>

Вид документа <5>

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3».)

[illegible]

1. уполномоченное
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<4> Указываются реквизиты соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<6> Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей граф указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 4, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 4, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Холмский городской округ»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам, утвержденной приказом
Департамента финансов администрации
муниципального образования «Холмский
городской округ» от 09.04.2014 № 27

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Отчет о достижении целевых показателей

Наименование Получателя _____

Наименование главного
распорядителя средств бюджета
Холмского городского округа _____

Вид документа _____

ИНН <1> _____

по Сводному
реестру _____

(первичный – «0»,
уточненный – «1», «2»,
«3», «...») <2> _____

Наименование показателя <3>	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Холмский городской округ»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам, утвержденной приказом
Департамента финансов администрации
муниципального образования «Холмский
городской округ» от 09.04.2017 № 27

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма				
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения
			по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) × 100%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток субсидии на начало года, всего:							
в том числе: потребность в котором подтверждена							
подлежащий возврату в бюджет Холмского городского округа							
Поступило средств, всего:							
в том числе: из бюджета Холмского городского округа							
дебиторской задолженности прошлых лет							

Выплаты по расходам, всего:							
в том числе: Выплаты персоналу, всего:							
из них:							
Закупка работ и услуг, всего:							
из них:							
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:							
из них:							
Иные выплаты, всего:							
из них:							
Выплаты по окончательным расчетам, всего:							
из них:							
Возвращено в бюджет Холмского городского округа, всего:							
в том числе: израсходованных не по целевому назначению							
в результате применения штрафных санкций							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:							
в том числе: требуется в направлении на те же цели							
подлежит возврату							

Приложение: <2>

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

-
- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
<2> Указываются документы, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Приложение №1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Холмский городской округ»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам, утвержденной приказом
Департамента финансов администрации
муниципального образования «Холмский
городской округ» от 09.09.2014 № 27

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического
лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Холмского городского округа субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. N _____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Холмского городского округа,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств бюджета Холмского городского округа.)

именуемый в дальнейшем _____
(Главный распорядитель)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из бюджета Холмского городского округа субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам N _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены
с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме,
установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения

(Главный распорядитель)

вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным _____

(Главный распорядитель)

сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «___» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания _____ настоящей

(Главным распорядителем)

Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>, получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

Руководитель:

_____ / _____ /
(Главного распорядителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение №12

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Холмский городской округ»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам, утвержденной приказом
Департамента финансов администрации
муниципального образования «Холмский
городской округ» от 09.09.2014 № 27

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического
лица)*

ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций

« _____ » _____ 20 ____ г. между _____

*(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Холмского городского округа,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств бюджета Холмского городского округа)*

именуемый в дальнейшем _____,
(Главный распорядитель)

и _____
*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из
бюджета Холмского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____
(далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.;
- 2) _____ в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____,
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышесказанным _____
(Главный распорядитель)

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к
настоящему Требованию в срок до « ____ » _____ 20 ____ г. Настоящее Требование считается
полученным с момента:

подписания _____ настоящего
(Главным распорядителем)

Требования в форме электронного документа в государственной интегрированной
информационной системе управления общественными финансами «Электронный
бюджет» <2>;

получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа <3>.

Руководитель:

_____/_____/_____
(Главного распорядителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.

Приложение
к Требованию об уплате штрафных санкций

Расчет размера штрафных санкций

N п/п	Наименование результата (показателя) <4>	Наименование проекта (мероприятия) <5>	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб)	Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (тыс. руб)
			наименование	код по ОКЕИ				K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

<4> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

<6> Заполняется при необходимости.

Приложение № 14
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Холмский городской округ»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам, утвержденной приказом
Департамента финансов администрации
муниципального образования «Холмский
городской округ» от 09.04.2014 № 27

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Холмского городского округа
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____

(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____

(номер дополнительного
соглашения) < / >

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Холмского городского округа,
исполняющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств бюджета Холмского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Холмского городского округа доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____

(Главный распорядитель)

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения о муниципальном органе),
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

доверенности

и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____ <2>,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

_____ <3>,
(наименование иного юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Агент», в лице _____

_____ *(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)*

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Холмского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <4>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

« _____ »

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

« _____ »

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере _____» (*_____*)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек» заменить словами «в размере _____»
(сумма цифрами)

(*_____*) рублей _____ копеек;
(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20__ году _____
(*_____*) рублей _____ копеек - по коду БК _____
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей <5>;

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20__ году
(*_____*) рублей _____ копеек увеличить/уменьшить на
(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ рублей <5>;

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до
«__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. в пункте 3.1.2 слова «приложении № _____ № заменить словами «приложении № _____»;

1.4.5. в пункте 3.2.1 слова «_____»
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации)

заменить словами «_____»;
(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.6. в пункте 3.2.2 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.4.7. в пункте 3.2.2.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пунктах _____» заменить словами «в пунктах _____»;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.5.1 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.4. в пункте 4.1.5.2 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.5. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.6. в пункте 4.1.6.2 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.7. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложению № _____ № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.1.12 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.1.13 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.1.14 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.12. в пункте 4.2.2.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.2.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.14. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.15. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.16. в пункте 4.3.11.1:

1.5.16.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.16.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.17. в пункте 4.3.11.2:

1.5.17.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.17.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.18. в пункте 4.3.11.3:

1.5.18.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.18.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.19 в пункте 4.3.12 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.20. в пункте 4.3.15.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.21. в пункте 4.3.15.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____ №».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <6>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____;

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон»

Полное и сокращенное наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

1.9. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <7>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>;

(двух, трех) _____ <9>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

<1> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<3> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Холмского городского округа предусмотрено участие иного юридического

лица.

<4> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<5> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<6> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 3.2.2.1.1, 3.2.2.1.2, 3.3.1, 3.3.2, 4.1.3.3.1, 4.1.3.3.2, 4.1.5.3.1, 4.1.5.3.2, 4.1.6.3, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.15.1, 4.1.15.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.7.2, 4.3.11.4.1, 4.3.11.4.2, 4.3.17.1, 4.3.17.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 4.6.1.1, 4.6.1.2, 4.6.2.1, 4.6.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<7> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<8> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 15
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Холмский городской округ»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам, утвержденной приказом
Департамента финансов администрации
муниципального образования «Холмский
городской округ» от 09.04.2019 № 27

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического
лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Холмского городского округа субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам

от «__» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Холмского городского округа,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств бюджета Холмского городского округа)

именуемый в дальнейшем _____

(Главный распорядитель)

и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из бюджета Холмского городского округа субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения _____

(Главный распорядитель)

вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышесказанным _____

(Главный распорядитель)

уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать словами «по коду БК
_____».

(код БК)

(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты
излагаются в следующей редакции:

Главного распорядителя

Полное и сокращенное наименование Главного распорядителя	
Наименование	Главного распорядителя
ОГРН, ОКТМО	
Место нахождения:	
ИНН/КПП	
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	

Соглашение считается измененным с момента:

подписания _____ настоящего

Главного распорядителя

Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <1>;
получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа
<2>.

Руководитель:

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 16
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Холмский городской округ»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам, утвержденной приказом
Департамента финансов администрации
муниципального образования «Холмский
городской округ» от 09.04.2024 № 27

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Холмского городского
округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ № _____

г. _____

(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения соглашения (договора))

№ _____

(номер соглашения (договора))

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Холмского городского округа,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств бюджета Холмского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Холмского городского округа доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем Главный распорядитель в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения о муниципальном органе), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с согласия законного представителя _____ <1>,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

_____ <2>,
(наименование иного юридического лица)
именуемый в дальнейшем «Агент», в лице _____

_____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____ ,
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из и бюджета Холмского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» ____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с

_____ ,
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____
(_____) рублей по коду БК _____ <3>;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере (_____) _____
(сумма прописью)
рублей, соответствующем достигнутом значении результата;

2.3. Главный распорядитель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере: _____
рублей <4>; (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю в муниципальный бюджет сумму субсидии в размере _____
(_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5. _____ ;

2.6. _____ <5>

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <7>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа <8>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>;

6.4. _____ <10>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

8. Подписи Сторон:

_____	_____
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)

<1> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<3> Если субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<8> Предусматривается в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его подписания в форме бумажного документа.

<9> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<10> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 17

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Холмский городской округ»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам, утвержденной приказом
Департамента финансов администрации
муниципального образования «Холмский
городской округ» от 09.04.2017 № 17

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического
лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Холмского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам от «___» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«___» _____ 20__ г. между _____

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Холмского городского округа,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств бюджета Холмского городского округа)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из бюджета Холмского городского округа, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
№ _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был
исполнить следующие обязательства: _____ <1>,
однако указанные обязательства Получателем не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главный распорядитель вправе в
одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель извещает Получателя, что
Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской
Федерации,
пунктом _____

(наименование Порядка предоставления субсидий)

утвержденных _____
от «___» _____ 20__ г. № _____ и пунктом _____ <3> Соглашения считается
расторгнутым с момента:

подписания Главным распорядителем настоящего уведомления в форме электронного

документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <4>; получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <5>.

Руководитель:

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.