

АДМИНИСТРАЦИЯ

# ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_04.04.2025\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_469\_\_\_\_

 г. Холмск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Холмского муниципального округа Сахалинской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 08.10.2024 № 1608, руководствуясь статьями 10, 42, 46 Устава Холмского муниципального округа Сахалинской области, администрация Холмского муниципального округа Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 01.11.2023 № 2234 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ».

 3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании kholmsk-pravo.ru, в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области С.Г. Казанцеву.

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр Холмского муниципального округа Сахалинской области | Д.Г. Любчинов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииХолмского муниципального округа Сахалинской области от \_\_04.04.2025\_\_ № \_\_\_\_\_469\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области**

1. **Общие положения о предоставлении субсидии**
	1. Порядок предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее – Порядок, Субсидия) определяет общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления Субсидии, требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.
	2. Понятия, используемые для целей Порядка:
		1. Участник отбора, Заявитель:

- субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Хозяйствующий субъект);

- «Субъекты инвестиционной деятельности» - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг;

* + 1. Уполномоченный орган – департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее – Холмский муниципальный округ) – орган, уполномоченный на реализацию настоящего Порядка;
		2. Комиссия – комиссии по рассмотрению вопросов оказания финансовой поддержки субъектам инвестиционной деятельности, претендующих на получение финансовой поддержки - Субсидии на территории Холмского муниципального округа.
		3. Получатель Субсидии – Участник отбора, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении Субсидии, заключивший Соглашение;

1.2.5. Капитальные вложения - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты.

1.2.6. Модернизация - работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или иного объекта амортизируемых основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами.

1.2.7. Инвестиционный проект, находящийся в реализации - проект, по которому осуществляется вложение инвестиций в основной капитал (основные средства) и практические действия, в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение, модернизацию существующих производственных мощностей, приобретение оборудования, проектно-изыскательские работы.

1.2.8. Реализованный инвестиционный проект - проект, по которому завершены вложения инвестиций в основной капитал (основные средства), основные средства введены в эксплуатацию, осуществляется выпуск товаров, работ, услуг, предусмотренных инвестиционным проектом;

1.2.9. Техническое перевооружение - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

1.2.10. Производственные мощности - оборудование, технологические системы и комплексы, относящиеся к основным средствам, непосредственно участвующие в технологическом процессе производства товаров, работ, услуг.

1.2.11. Оборудование - специальная техника, агрегаты и технологические комплексы, рабочие и силовые машины, механизмы, станки, вычислительная техника с программным обеспечением (являющаяся неотъемлемой частью оборудования, функционирование без которого невозможно), производственный инвентарь, являющиеся составной частью инвестиционного проекта, реализация которого без них невозможна, и принимаемые организацией к бухгалтерскому учету в качестве основных средств;

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальных правовых актах Холмского муниципального округа Сахалинской области.

1.3. Цель предоставления субсидии – возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области, документально подтвержденных затрат на:

- разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

- приобретение, модернизацию и (или) техническое перевооружение производственных мощностей и (или) оборудования, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

- на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов инфраструктуры и транспортной инфраструктуры объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Холмского муниципального округа Сахалинской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 08.10.2024 № 1608 (далее - Программа).

1.5. Отчетным периодом предоставления Субсидии является календарный год.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее – Администрация).

1.7. Способ предоставления Субсидии – возмещение затрат.

1.8. Информация о Субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала).

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Заявителем требований настоящего Порядка для возмещения части документально подтвержденных затрат, произведенных в течение года оказания поддержки и три предшествующих года, но не ранее начала срока реализации инвестиционного проекта и не позднее двух лет с момента завершения реализации инвестиционного проекта, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Холмского муниципального округа на текущий финансовый год.

2.2. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является часть затрат участника отбора на реализацию инвестиционных проектов на территории Холмского муниципального округа по следующим направлениям:

- разработка проектно-сметной документации проектируемых объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

- приобретение, модернизацию и (или) техническое перевооружение производственных мощностей и (или) оборудования, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

- строительство и (или) реконструкция (модернизация) объектов инфраструктуры и транспортной инфраструктуры объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

2.3. Участник отбора на дату подачи предложения (заявки) (далее – заявка) для участия в отборе, а Получатель Субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Получатель Субсидии (Участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. Получатель Субсидии (Участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. Получатель Субсидии (Участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. Получатель Субсидии (Участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.5. у Получателя Субсидии (Участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п. 3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.6. получатель Субсидии (Участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии (Участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель Субсидии (Участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя Субсидии (Участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями Субсидии (Участниками отбора);

2.3.8. получатель Субсидии (Участник отбора) не получает средства из бюджета Сахалинской области и Холмского муниципального округа Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка, и направление затрат на возмещение которых предоставляется Субсидия, указанное в п. 2.2 настоящего Порядка;

2.3.9. получатель Субсидии (Участник отбора) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.3.10. прошло не менее одного года с даты признания Получателя Субсидии (Участника отбора) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения получателем гранта (участником отбора) такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов - с даты признания Получателя Субсидии (Участника отбора) совершившим такое нарушение прошло не менее 3 лет.

Положения, предусмотренные пп. 2.3.10 настоящего пункта, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом, оказавшими поддержку, выявлены нарушения Получателем Субсидии (Участником отбора) порядка и условий оказания поддержки.

2.4. Проверка Получателя Субсидии (Участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пп. 2.3.1 – 2.3.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверку Получателя Субсидии (Участника отбора) на соответствие требованиям, установленным п. 2.3 настоящего Порядка, осуществляет Уполномоченный орган по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также на основании сведений сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» и «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

Подтверждение соответствия Получателя субсидии (Участника отбора) требованиям, установленным пп. 2.3.8 – 2.3.10, п. 3.6 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления Получателем Субсидии (Участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка Участника отбора на соответствие требованиям, установленным п. 2.3, 3.6 настоящего Порядка, проводится Уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, а Получателя Субсидии - в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.5. Перечень документов и сроки их представления Получателем Субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 2.3 настоящего Порядка, а также требования к таким документам установлены в п. 3.7 настоящего Порядка.

2.6. Основания для отказа Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

2.6.1. несоответствие Заявителя требованиям п. 2.3 настоящего Порядка;

2.6.2. несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.3. установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации;

2.6.4. выявление в документах Получателя Субсидии затрат, не соответствующих целям предоставления Субсидии. При этом получателю Субсидии отказывается в предоставлении Субсидии только в отношении таких затрат;

2.6.5. недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии в текущем финансовом году;

2.6.6. невыполнение условий оказания поддержки.

2.7. Размер субсидии:

2.7.1. На разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, не может составлять более 70% от установленной сводным сметным расчетом стоимости капитальных вложений, утвержденной в установленном порядке проектной документации.

В случае, если итоговый объем сложившихся (фактических) затрат ниже стоимости затрат, установленной сводным сметным расчетом, размер субсидии не может быть более 70% стоимости сложившихся фактически понесенных затрат.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:



С(в) - размер субсидии (в рублях);

 - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат на разработку проектно-сметной документации субъекта (в рублях) без учета НДС.

2.7.2. На приобретение, модернизацию и (или) техническое перевооружение мощностей и (или) оборудования, необходимых для реализации инвестиционного проекта, не может превышать 50% от стоимости затрат.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:



С(в) - размер субсидии (в рублях);

 - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение, модернизацию и (или) техническое перевооружение мощностей субъекта (в рублях) без учета НДС.

2.7.3. На строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов инфраструктуры и транспортной инфраструктуры объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, не может превышать 70% от стоимости затрат, связанных с выполнением работ по строительству:

- объектов инфраструктуры: электрических сетей, трансформаторных подстанций, водопроводных сетей (включая водозаборные сооружения), сетей теплоснабжения, сетей газоснабжения к действующим и строящимся объектам, необходимым для реализации инвестиционного проекта;

- подъездных автомобильных дорог к действующим и строящимся объектам, необходимым для реализации инвестиционного проекта.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:



С(в) - размер субсидии (в рублях);

 - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат на строительство инженерной и транспортной инфраструктуры объектов субъекта (в рублях) без учета НДС.

2.8. Субсидия не предоставляется в отношении затрат участника отбора, произведенных:

2.8.1. в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;

2.8.2. за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный Центральным Банком Российской Федерации.

2.9. Субсидия предоставляется при условии согласия Заявителя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка ее предоставления.

2.10. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления подписанного Протокола утверждает Распоряжение о предоставлении (отказе) Субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории Холмского муниципального округа (далее – Распоряжение о предоставлении Субсидии).

2.11. Уполномоченный орган обеспечивает заключение Соглашения между главным распорядителем и Получателем Субсидии.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания Распоряжения о предоставлении субсидии Победителям отбора Уполномоченный орган направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о принятом решении, включающее информацию о дате размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Заявителям, включенным в список субъектов, прошедших отбор, заявки которых отклонены из-за недостаточности утвержденных лимитов средств местного бюджета проект, направляется уведомление на адрес электронной почты, указанный в заявке, о принятом решении, включающее информацию о дате размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней с даты увеличения бюджетных ассигнований местного бюджета и (или) высвобождения средств.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания Распоряжения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, формирует проект Соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Победители отбора в срок, указанный в уведомлении о принятом решении, подписывают Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.13. В случае отказа от подписания Соглашения, нарушения срока его подписания Заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае если на дату заключения Соглашения Получатель Субсидии не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, заключение Соглашения не допускается.

В указанных случаях Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении Субсидии, о чем направляет Заявителю письменное уведомление, а право на получение Субсидии предоставляется следующему Заявителю в соответствии с распределением заявок по ранжированию исходя из очередности поступления заявок.

2.14. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области, в течение 10 рабочих дней со дня направления Победителю отбора уведомления о возможности заключения Соглашения.

При отсутствии технической возможности Соглашение формируется в форме бумажного документа и подписывается сторонами.

В Соглашении предусматриваются:

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности его предоставления в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении Субсидии. В случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения;

- согласие Получателя Субсидии на осуществление в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки уполномоченным органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.15. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения Победителем отбора подписывает его в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

2.16. Администрация в течение 5 рабочих дней после заключения Соглашения издает Распоряжение о перечислении субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области.

2.17. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счета, открытый Получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), указанный в Соглашении.

2.18. Изменение, расторжение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя Субсидии;

- недостижения количественного значения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении;

- нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

Расторжение Соглашения Получателем Субсидии в одностороннем порядке не допускается.

2.19. При реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности Получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.20. Результатом предоставления Субсидии является оказание услуг (выполнение работ) и (или) производство (реализация) продукции, и (или) приобретение товаров, работ, услуг Получателем субсидии на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области.

2.21. Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии), значение которой устанавливается в Соглашении, является количество сохранённых рабочих мест у субъекта инвестиционной деятельности за год оказания поддержки в сравнении с предшествующим годом и (или) созданных рабочих мест у субъекта инвестиционной деятельности за год оказания поддержки в сравнении с предшествующим годом.

Получатель Субсидии обязан обеспечить достижение количественного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении.

Недостижение Получателем Субсидии количественного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении, является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата перечисленной Субсидии в соответствии с п. 4.9 настоящего Порядка.

1. **Порядок проведения отбора**
	1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».
	2. Отбор Получателей Субсидии проводится Администрацией в лице Уполномоченного органа в текущем финансовом году на конкурентной основе способом проведения которого является запрос предложение, который проводится при определении Получателя Субсидии исходя из соответствия Участников отбора Получателей субсидий категориям и требованиям отбора, и очередности поступления заявок на участие в отборе Получателей субсидий.
	3. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» взаимодействие Участников отбора и Уполномоченного органа осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

* 1. Объявления о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), и на официальном сайте администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области kholmsk.sakhalin.gov.ru (далее – официальный сайт администрации) в сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок Участников отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

- результата предоставления Субсидии в соответствии с п. 2.20 настоящего Порядка, а также характеристики результата в соответствии с п. 2.21 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- категории Получателей Субсидий;

- требований к Участникам отбора, а также перечня документов, предоставляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора;

- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение (договор) о предоставлении Субсидии;

- порядка отзыва заявок Участников отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

- правил рассмотрения заявок;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, правил распределения Субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Любой Участник отбора Получателей Субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей Субсидий в срок не позднее 3 рабочего дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос Участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

* 1. Уполномоченный орган вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, но не позднее наступления даты окончания приема заявок Участников отбора Получателей Субсидий с соблюдением следующих условий:
		1. срок подачи Участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
		2. изменение способа отбора Получателей Субсидий не допускается;
		3. Участники отбора Получателей Субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей Субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».
	2. Категорию Получателей Субсидии составляют Участники отбора, соответствующие одновременно следующим требованиям:
		1. вставшие на учет в Управлении Федеральной налоговой службы по Сахалинской области по месту осуществления своей деятельности в Холмском муниципальном округе Сахалинской области и (или) имеющие государственную регистрацию:

- для юридических лиц - по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия такого исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени Субъекта без доверенности, в Холмском муниципальном округе Сахалинской области;

- для индивидуальных предпринимателей - по месту жительства в Холмском муниципальном округе;

* + 1. среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за год, предшествующий году обращения за оказанием финансовой поддержки, составляет не менее 1 человека.

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) вновь созданных организаций и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, по которым отчетный период еще не наступил, должна составлять не менее 1 человека на дату подачи заявки;

* + 1. выплачивать заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с применением к нему районных коэффициентов и процентных надбавок за работу, применяемых в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и не иметь задолженности по выплате заработной платы;
		2. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
		3. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;
		4. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
		5. Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

3.6.9. заявители, включенные в перечень приоритетных инвестиционных проектов на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области в соответствии с Порядком рассмотрения и отбора инвестиционных проектов для включения в перечень приоритетных инвестиционных проектов Холмского муниципального округа Сахалинской области, утвержденным нормативно-правовым актом администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области.

3.6.10. не иметь нарушений исполнения обязательств по заключенным договорам аренды муниципального имущества;

* 1. Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 2.3, 3.6 настоящего Порядка, Участник отбора представляет заявку, содержащую:
		1. информацию:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дату постановки на учет в налоговом органе;

- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- ОКОПФ, наименование по ОКОПФ;

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- основные виды деятельности;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления уведомлений участнику отбора;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика руководителя (для юридических лиц);

- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

Индивидуальный предприниматель дополнительно сообщает:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, место рождения;

- дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- страховой номер индивидуального лицевого счета.

* + 1. заверенную Субъектом копию документа, подтверждающего полномочия его руководителя, или доверенность в отношении уполномоченного лица;
		2. расчет размера Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
		3. копии документов, содержащих сведения об объеме выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) за отчетные периоды, с отметкой налогового органа, заверенные заявителем:

- копии бухгалтерских балансов;

- копии налоговых деклараций по всем применяемым системам налогообложения.

Для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, - копии патента и справка Субъекта о размере выручки.

* + 1. документ российской кредитной организации, содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета заявителя в валюте Российской Федерации.
		2. Для получения субсидии на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов:

 3.7.6.1. копию проектно-сметной документации, заверенную Субъектом;

3.7.6.2. копию договора на разработку проектно-сметной документации, заверенную Субъектом. В случае если разработка проектно-сметной документации включена в общую стоимость договора на выполнение работ по проектируемым объектам, Субъект предоставляет заверенную копию договора;

3.7.6.3. копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты расходов на разработку проектно-сметной документации с отметкой кредитной организации, заверенные Субъектом;

3.7.6.4. копию подписанного акта приема-передачи выполненных работ, заверенную Субъектом.

3.7.6.5. копию положительного заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию объекта, заверенную Субъектом, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, когда проведение государственной экспертизы не требуется.

3.7.7. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением, модернизацией и (или) техническим перевооружением производственных мощностей и (или) оборудования, необходимых для реализации инвестиционного проекта:

3.7.7.1. копию договора на приобретение (поставку), модернизацию и (или) техническое перевооружение производственных мощностей и (или) оборудования, заверенную Субъектом;

3.7.7.2. копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты расходов на приобретение, модернизацию и (или) техническое перевооружение производственных мощностей и (или) оборудования, с отметкой кредитной организации, заверенные Субъектом;

3.7.7.3. копию подписанного акта приема-передачи выполненных работ, заверенную Субъектом.

3.7.8. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных со строительством и (или) реконструкцией (модернизацией) объектов инфраструктуры и транспортной инфраструктурой объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта:

3.7.8.1. копию сводного сметного расчета стоимости строительства объектов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, заверенную Субъектом.

3.7.8.2. копию договора подряда, заверенную Субъектом.

3.7.8.3. копию графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенную Субъектом.

3.7.8.4. копии актов выполненных работ, заверенные Субъектом.

3.7.8.5. копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты расходов на строительство объектов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

3.7.9. справка Субъекта о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, а также имеющим размер заработной платы, выплачиваемой Субъектом работникам, не ниже размера минимальной заработной платы, установленного ФЗ от 19.06.2000 N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

3.7.10. вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, по которым отчетный период еще не наступил, представляют сведения, подписанные Субъектом, о среднесписочной численности работников за период с момента регистрации на момент подачи предложений (заявок).

* 1. Участник отбора в дополнение к документам, указанным в п. 3.7 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:
		1. копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году оказания поддержки (титульный лист расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111), с отметкой налогового органа, заверенную Участником отбора;
		2. справку из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
		3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.
	2. Уполномоченный орган в рамках проверки документов Участника отбора в целях принятия решения о предоставлении Субсидии формирует и направляет запрос в отношении Участника о предоставлении:
		1. документов, указанных в п. 3.8.1, 3.8.2, 3.8.3 настоящего Порядка, в случае их непредоставления Участником отбора по собственной инициативе, в Федеральную налоговую службу России с использованием системы межведомственного взаимодействия в соответствии с п. 3.11 настоящего Порядка;
		2. сведения из органов исполнительной власти Сахалинской области и (или) Департамента финансов администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области, Департамента по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области об оказании Участнику отбора аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;
		3. сведения из Департамента по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области об отсутствии задолженности по уплате арендных платежей муниципального имущества;
		4. сведения из органов исполнительной власти Сахалинской области и (или) Департамента финансов администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области, об оказании Участнику отбора аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;
		5. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (https://rmsp.nalog.ru);
		6. сведений из реестров федеральных органов исполнительной власти в части требований к Участникам отбора, установленных в п. 2.3.1-2.3.4 настоящего Порядка, размещенных на официальных сайтах в сети «Интернет»;
		7. сведений из реестра дисквалифицированных лиц в части требований к Участникам отбора, установленных в п. 2.3.7 настоящего Порядка, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (https://service.nalog.ru/disqualified.html).
	3. Администрация не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

* 1. Уполномоченный орган, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема заявок, формирует и направляет межведомственные запросы в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос должен отвечать требованиям, установленным статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

* 1. Порядок формирования и подачи Участниками отбора заявок:
		1. к участию в отборе Получателей Субсидий допускаются Участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий;
		2. заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий.

Участник отбора вправе направить не более одной заявки на участие в отборе и получить финансовую помощь один раз в текущем финансовом году.

* + 1. заявка формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных п. 3.7 настоящего Порядка, и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;
		2. электронные копии документов и материалов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Все листы заявки и прилагаемых документов должны быть содержать четкое и контрастное изображение высокого качества. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью и подписью Участника отбора. При подготовке документов не допускается применение факсимильных подписей.

Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет Заявитель.

* + 1. заявка на участие в отборе подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица.
	1. Внесение Участником отбора изменений в заявку (представленные документы) допускается путем подачи дополняющих (уточняющих) документов в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема документов.
	2. Отзыв заявки осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, поданных на предоставление субсидии.

* 1. Датой и временем представления Участником отбора заявки считаются дата и время подписания Участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
	2. Заявка (документы) может быть возвращена на доработку Участнику отбора не позднее 10-х рабочих дней после даты окончания срока приема заявок.

Основаниями для возврата Участнику отбора заявки (документов) на доработку являются:

- несоответствие заявки установленной форме;

- представление неполного пакета документов.

Участник отбора вправе доработать заявку (документы) и направить повторно в течение 1 рабочего дня с даты возврата заявки (документов) на доработку.

В случае непоступления в указанный срок исправленной заявки (документов), такая заявка считается отозванной.

* 1. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Уполномоченному органу и Комиссии открывается доступ к поданным Участниками отбора заявкам для их рассмотрения.
	2. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.
	3. Уполномоченный орган:
		1. Проверяет Участника отбора на соответствие требованиям, установленным в п. 2.3, п. 3.6 настоящего Порядка в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок;
		2. представленных документов в составе заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и полноту комплекта документов, установленных п. 3.7 настоящего Порядка;
		3. правильности выполненного расчета размера Субсидии. В случае, если Заявителем расчет размера Субсидии выполнен не в соответствии требованиями настоящего Порядка, то осуществляет его корректировку;
		4. принимает решение о допуске заявок к распределению средств либо об отклонении заявок (с указанием причин);
		5. формирует рейтинг Победителей отбора в соответствии с хронологической последовательностью подачи заявок.
	4. Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявок на участие в отборе по следующим основаниям:
		1. несоответствие Участника отбора категориям и требованиям, установленным п. 2.3, 3.6 настоящего Порядка;
		2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
		3. несоответствие представленных Участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
		4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;
		5. подачу Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
	5. Победителями отбора (Получателями Субсидии) признаются Заявители, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.
	6. Уполномоченный орган формирует основной список субъектов, прошедших отбор, и Получателей Субсидии, а также список субъектов, прошедших отбор, заявки которых отклонены из-за недостаточности утвержденных лимитов средств местного бюджета и список субъектов, не прошедших отбор, с указанием причины отказа.

В случае увеличения бюджетных ассигнований в текущем году из средств местного бюджета на мероприятие «Предоставление субсидий субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области» Получатели Субсидии, ранее получившие Субсидию исходя из остатка бюджетных ассигнований, вправе претендовать на возмещение недополученной разницы Субсидии, рассчитанной между предельным размером Субсидии на условиях, действующих в году оказания финансовой поддержки, и суммой полученной Субсидии, путем внесения изменений в Распоряжение о предоставлении Субсидии.

Во вторую очередь, в случае увеличения бюджетных ассигнований в текущем году из средств местного бюджета на мероприятие «Предоставление субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области» Заявители, включённые в список субъектов, прошедших отбор, заявки которых отклонены из-за недостаточности утвержденных лимитов средств местного бюджета, допускаются к получению Субсидии без повторного прохождения отбора, путем внесения изменений в Распоряжение о предоставлении Субсидии.

* 1. Утверждение рейтинга Победителей отбора, включая размер финансовой помощи осуществляет Комиссия.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Холмского муниципального округа.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 70% от утвержденной численности членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается путем открытого голосования, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Член Комиссии не может принимать участие в обсуждении заявки, если он является учредителем, членом, сотрудником субъекта инвестиционной деятельности, претендующего на получение финансовой поддержки.

* 1. В случае отклонения всех поданных заявок либо отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.
	2. Проведение отбора может быть отменено в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

Основаниями для отмены отбора Получателей Субсидий является необходимость изменения условий отбора и (или) уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Объявление об отмене отбора Получателей Субсидии не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок Участниками отбора Получателей субсидий размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (https://kholmsk.sakhalin.gov.ru/), с обязательным указанием причины отмены отбора Получателей Субсидии.

Отмена проведения отбора Получателей субсидий после окончания вышеуказанного срока и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Получателей субсидий возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 3 ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора Получателей Субсидии информирует Участников отбора, подавших заявки, путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес.

Отбор Получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале и на официальном сайте администрации Холмского муниципального округа в сети «Интернет» (https://kholmsk.sakhalin.gov.ru/).

* 1. В случае неиспользования бюджетных ассигнований Администрация имеет право объявить дополнительный отбор на получение Субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.
	2. В целях завершения отбора на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения Победителей отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на сайте Администрации не позднее 14-ти календарных дней, следующих за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата и номер протокола;

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация о Заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование Получателя (Получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой Субсидии.

3.28. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.29. Уполномоченный орган:

3.29.1. информирует каждого Заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес - в течение 5 дней со дня заседания Комиссии;

3.29.2. вносит сведения о Получателях Субсидии в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - Получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 209-ФЗ.

1. **Предоставление отчетности, осуществление**

**контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка**

**предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

* 1. Получатель Субсидии представляет Уполномоченному органу отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии, указанного в п. 2.20 настоящего Порядка, ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 20-го февраля года, следующего за отчетным, по форме, определенным типовыми формами Соглашения, установленными Департаментом финансов администрации Холмского муниципального округа, в системе «Электронный бюджет».

Дополнительной отчетностью, подлежащей предоставлению Получателем Субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, является копия титульного листа расчета по страховым взносам за соответствующий расчетный (отчетный) период (форма по КНД 1151111) с отметкой налогового органа о вводе сведений, заверенная Получателем Субсидии.

* 1. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.
	2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления Субсидии в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней со дня представления такого отчета.

Проверка отчета проводится путем сопоставления и оценки степени достижения планового значения результата предоставления Субсидии, определенного в Соглашении, за соответствующий отчетный период.

При отсутствии замечаний к форме и содержанию отчетности Уполномоченный орган, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, направляет уведомление о принятие отчета способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения (вручения).

При необходимости доработки отчетов Уполномоченный орган направляет Получателю Субсидии соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основанием для направления отчетов на доработку.

Получатель Субсидии в срок, указанный в уведомлении о доработке отчетов, вносит в них изменения и направляет доработанные отчеты Уполномоченному органу.

* 1. Главный распорядитель бюджетных средств, в лице Уполномоченного органа, проводит проверки соблюдения Получателями Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
	2. Получатель Субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.
	3. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в случае недостижения результатов предоставления Субсидии.

Уполномоченный орган для проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, путем сопоставления плановых и фактических значений и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), получает из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о среднесписочной численности работников Получателя Субсидии за соответствующий отчетный период.

* 1. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных Главному распорядителю бюджетных средств документов и за несоблюдение Порядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Получатель Субсидии обязан в текущем финансовом году произвести возврат средств Субсидии в бюджет Холмского муниципального округа Сахалинской области в случае:

- нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- нарушения условий Соглашения;

- выявления в период предоставления Субсидии недостоверных сведений в документах Получателя Субсидии;

- непредставления в установленный настоящим Порядком срок отчетности;

- недостижения количественного значения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении.

* 1. В случае нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем Субсидии значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), решение о предоставлении Субсидии аннулируется, Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя, а перечисленная Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет Холмского муниципального округа Сахалинской области в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Получателю Субсидии требования об обеспечении возврата средств Субсидии.

Требование о возврате средств Субсидии составляется Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня:

- установления факта нарушения порядка и условий предоставления субсидии;

- получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Требование о возврате Субсидии вручается Получателю Субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае невыполнения требования о возврате Субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Информация о нарушении Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии вносится в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - Получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 209-ФЗ.

В дальнейшем получатель финансовой поддержки в виде Субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области:

- совершивший нарушение порядка и условий оказания поддержки, лишается права на получение Субсидии в течение одного года с момента признания Заявителя допустившим нарушение, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшими поддержку;

- совершивший нарушение порядка и условий оказания поддержки, если такое нарушение связанно с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, лишается права на получение Субсидии в течение трех лет с момента признания Заявителя допустившим нарушение.

* 1. Решение Главного распорядителя бюджетных средств, а также действия (бездействие) должностных лиц Главного распорядителя бюджетных средств могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области, утвержденному постановлением администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области

 от \_\_04.04.2025\_\_ № \_\_\_\_\_469\_\_\_\_

**РАСЧЕТ**

**размера Субсидии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Договор (номер, дата) | Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.) | Сумма субсидии [<1>](#Par449) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |

--------------------------------

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

--------------------------------

<1> Сумма субсидии - (графа 4 x (70% или 50%)) (в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка).

 М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_