### !gerb

АДМИНИСТРАЦИЯ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_01.11.2023\_\_№\_\_\_\_\_\_\_2234\_\_\_\_

г. Холмск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ» |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,в целях реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 01.09.2015 № 817, руководствуясь статьями 10, 42, 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Холмский городской округ»:

- от 22.07.2021 № 1089 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ»

- от 28.10.2021 № 1586 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 22.07.2021 № 1089»;

- от 11.03.2022 № 402 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 22.07.2021 № 1089»;

- от 09.06.2022 № 1032 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 22.07.2021 № 1089»;

- от 28.12.2022 № 2383 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 22.07.2021 № 1089»;

- от 23.03.2023 № 523 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 22.07.2021 № 1089»;

- от 29.06.2023 № 1301 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 22.07.2021 № 1089».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования «Холмский городской округ» Казанцеву С.Г.

Мэр муниципального образования

«Холмский городской округ» Д.Г. Любчинов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации муниципального образования  «Холмский городской округ»  от \_\_\_01.11.2023\_\_№\_\_\_2234\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы "Развитие инвестиционного потенциала муниципального образования "Холмский городской округ", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 01.09.2015 № 817 (далее - Программа), и определяет цели, условия, порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидий субъектам инвестиционной деятельности, а также критерии их отбора и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

"Субъекты инвестиционной деятельности" - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг (далее - Субъект).

"Инвестиционный проект" - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

"Капитальные вложения" - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты.

"Модернизация" - работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или иного объекта амортизируемых основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами.

"Техническое перевооружение" - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

"Производственные мощности" - оборудование, технологические системы и комплексы, относящиеся к основным средствам, непосредственно участвующие в технологическом процессе производства товаров, работ, услуг.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальных правовых актах муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - Холмский городской округ).

1.3. Финансовая поддержка Субъектам оказывается на условиях Отбора, на безвозмездной и договорной основе, в пределах средств, предусмотренных Программой на текущий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Холмского городского округа является Администрация Холмского городского округа.

1.5. Субсидии предоставляются Субъектам в целях возмещения за счет средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" части затрат:

1.5.1. На разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

1.5.2. Связанных с приобретением, модернизацией и техническим перевооружением производственных мощностей, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

1.5.3. Связанных со строительством инженерной и транспортной инфраструктуры объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

1.6. Субсидии предоставляются в течение срока реализации инвестиционного проекта, но не позднее двух лет с момента завершения производства капитальных вложений.

1.7. Субъект может подать на Отбор не более одного предложения (заявки) и получить субсидию один раз в текущем финансовом году.

1.8. К участию в отборе на предоставление субсидии допускаются Субъекты, соответствующие одновременно следующим критериям:

1) соответствующие критериям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1509DFEDD2CD0D869CD895BCB0C1F5709F73A9B29CD6116EDF1A49F73C6964A3806B349284D2BF202A11985563UFaFB) от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [частях 3](consultantplus://offline/ref=1509DFEDD2CD0D869CD895BCB0C1F5709F73A9B29CD6116EDF1A49F73C6964A3926B6C9E85D5A0232504CE0425A92A630AB0D43EBA13C8A0U0a8B) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=1509DFEDD2CD0D869CD895BCB0C1F5709F73A9B29CD6116EDF1A49F73C6964A3926B6C9E85D5A2272804CE0425A92A630AB0D43EBA13C8A0U0a8B) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1509DFEDD2CD0D869CD895BCB0C1F570987FACB19ED2116EDF1A49F73C6964A3806B349284D2BF202A11985563UFaFB) от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

2) вставшие на учет в Управлении Федеральной налоговой службы по Сахалинской области по месту осуществления своей деятельности в Холмском городском округе и (или) имеющие государственную регистрацию:

- для юридических лиц - по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия такого исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени Субъекта без доверенности, в Холмском городском округе;

- для индивидуальных предпринимателей - по месту жительства в Холмском городском округе;

3) включенные в перечень приоритетных инвестиционных проектов на территории муниципального образования "Холмский городской округ" в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=1509DFEDD2CD0D869CD88BB1A6ADA97C9B7DF6B89CD21831874E4FA0633962F6D22B6ACBC691AC212D0F9A5466F7733349FBD938A30FC8A515E708CBUEaEB) рассмотрения и определения критериев отбора инвестиционных проектов для включения их в перечень приоритетных инвестиционных проектов на территории муниципального образования "Холмский городской округ", утвержденным постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 22.07.2021 № 1083.

1.9. Источником финансирования расходов, в целях финансового обеспечения затрат при получении субсидии Субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории Холмского городского округа, являются:

- средства бюджета Холмского городского округа.

1.10. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией Холмского городского округа, по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год на цели, определенные решением Собрания Холмского городского округа о бюджете Холмского городского округа.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения Отбора является запрос предложений.

Организационные мероприятия, связанные с проведением Отбора, а также прием предложений (заявок) на участие в Отборе осуществляет департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - Организатор).

2.2. Отбор является публичным.

1) Участниками Отбора могут быть субъекты инвестиционной деятельности, подавшие [предложения](#P352) (заявки) на участие в Отборе согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее - предложения (заявки)) и соответствующие требованиям, установленным документацией Отбора.

2) Являющиеся инициаторами инвестиционных проектов, включенных в перечень приоритетных инвестиционных проектов на территории муниципального образования "Холмский городской округ" в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=1509DFEDD2CD0D869CD88BB1A6ADA97C9B7DF6B89CD21831874E4FA0633962F6D22B6ACBC691AC212D0F9A5466F7733349FBD938A30FC8A515E708CBUEaEB) рассмотрения и определения критериев отбора инвестиционных проектов для включения их в перечень приоритетных инвестиционных проектов на территории муниципального образования "Холмский городской округ", утвержденным постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 22.07.2021 № 1083.

2.3. Департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок публикует объявление о начале приема документов на получение субсидии (предложений (заявок)) в газете "Холмская панорама" и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации kholmsk.sakhalin.gov.ru. Срок приема предложений (заявок) составляет 10 календарных дней со дня опубликования объявления.

2.4. Объявление о проведении Отбора включает:

1) сроки проведения Отбора (даты, времени, начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора).

Даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников Отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) адрес и телефон организатора Отбора;

3) результаты предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 3.15](#P279) настоящего Порядка;

4) указатели страниц (разделов) на официальном сайте администрации муниципального образования "Холмский городской округ", на которых размещена информация о проведении Отбора;

5) требования к участникам Отбора в соответствии с [пунктом 2.5](#P109) настоящего Порядка и перечня документов в соответствии с [пунктом 2.7](#P120) настоящего Порядка;

6) порядок подачи [предложений](#P352) (заявок) участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Отбора в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников Отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников Отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников Отбора;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников Отбора в соответствии с [пунктом 2.14](#P182) настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель Отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя Отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов Отбора на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования "Холмский городской округ", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.

2.5. Требования, к участникам отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), по состоянию на дату, определяемую в соответствии с [подпунктом 2.7.16](#P161) настоящего Порядка;

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в настоящем Порядке;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Субсидия предоставляется участникам по итогам проведенного Отбора, по результатам которого издается распоряжение о предоставлении (отказе) субсидии.

2.7. Для участия в Отборе на получение субсидии Субъект или уполномоченное лицо, действующее на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо), представляет в Администрацию Холмского городского округа следующий пакет документов:

2.7.1. [Предложения](#P352) (заявки) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.7.2. Заверенную Субъектом копию документа, подтверждающего полномочия его руководителя, или доверенность в отношении уполномоченного лица.

2.7.3. [Сведения](#P438) о Субъекте в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.7.4. Таблицу экономических [показателей](#P488) деятельности Субъекта в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

2.7.5. [Расчет](#P571) размера субсидии в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

2.7.6. Для получения субсидии на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов (с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий):

2.7.6.1. Копию проектно-сметной документации, заверенную Субъектом.

2.7.6.2. Копию договора на разработку проектно-сметной документации, заверенную Субъектом. В случае если разработка проектно-сметной документации включена в общую стоимость договора на выполнение работ по проектируемым объектам, Субъект предоставляет заверенную копию договора.

2.7.6.3. Копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты расходов на разработку проектно-сметной документации с отметкой кредитной организации, заверенные Субъектом.

2.7.6.4. Копию подписанного акта приема-передачи выполненных работ, заверенную Субъектом.

2.7.6.5. Копию положительного заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию объекта, заверенную Субъектом, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, когда проведение государственной экспертизы не требуется.

2.7.7. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением, модернизацией и техническим перевооружением производственных мощностей, необходимых для реализации инвестиционного проекта (с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий):

2.7.7.1. Копию договора на приобретение, модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, заверенную Субъектом.

2.7.7.2. Копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты расходов на приобретение, модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, с отметкой кредитной организации, заверенные Субъектом.

2.7.7.3. Копию подписанного акта приема-передачи выполненных работ, заверенную Субъектом.

2.7.8. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных со строительством инженерной и транспортной инфраструктуры объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта (с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий):

2.7.8.1. Копию сводного сметного расчета стоимости строительства объектов, указанных в [пункте 3.4](#P233) настоящего Порядка, заверенную Субъектом.

2.7.8.2. Копию договора подряда, заверенную Субъектом.

2.7.8.3. Копию графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенную Субъектом.

2.7.8.4. Копии актов выполненных работ, заверенные Субъектом.

2.7.8.5. Копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты расходов на строительство объектов, указанных в [пункте 3.4](#P233) настоящего Порядка.

2.7.9. Копию документа (заверенного Субъектом), подтверждающего объем выручки (отчет о финансовых результатах, налоговая декларация; для Субъектов, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения - справку, подписанную Субъектом):

2.7.9.1. Субъекты, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года.

2.7.9.2. Субъекты, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

2.7.9.3. Субъекты, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

2.7.10. Справку Субъекта о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, а также имеющим размер заработной платы, выплачиваемой Субъектом работникам, не ниже размера минимальной заработной платы, установленного [ФЗ](consultantplus://offline/ref=1509DFEDD2CD0D869CD895BCB0C1F5709F75ACB394D6116EDF1A49F73C6964A3806B349284D2BF202A11985563UFaFB) от 19.06.2000 № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда".

2.7.11. Копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника (форма РСВ-1 ПФР), заверенного Субъектом:

2.7.11.1. Субъекты, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года.

2.7.11.2. Субъекты, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

2.7.11.3. Субъекты, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

2.7.12. Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (единая форма ЕФС-1) на последнюю отчетную дату представления отчетности.

2.7.13. Справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи Субъектом предложений (заявок) на участие в отборе).

2.7.14. Для Субъектов, осуществляющих свою деятельность более двух лет, за два предыдущих отчетных года.

2.7.14.1. Для Субъектов, осуществляющих деятельность более года, но менее двух лет, подтверждающие документы необходимо представлять за последний отчетный период, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

2.7.14.2. Для Субъектов, осуществляющих деятельность менее года, подтверждающие документы необходимо представлять за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

2.7.15. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата составления выписки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи Субъектом предложений (заявок) на участие в отборе).

2.7.16. Справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8. Документы, указанные:

- в [подпунктах 2.7.1](#P121) - [2.7.10](#P147) настоящего Порядка, представляются Субъектом в обязательном порядке;

- в [подпунктах 2.7.11](#P148) - [2.7.16](#P161) настоящего Порядка, Субъект вправе представить по собственной инициативе.

2.9. В случае непредставления документов, указанных в [подпунктах 2.7.11](#P148) - [2.7.16](#P161), уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней, следующих за днём приёма предложений (заявок), самостоятельно формирует и направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе в соответствии с подпунктом 2.9.1 настоящего Порядка.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) участника отбора. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

2.9.1. Межведомственный запрос должен отвечать требованиям, установленным статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Не позднее 2 рабочих дней, следующих за днём приёма предложений (заявок), Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде, не позднее 2 рабочих дней, следующих за днём приёма предложений (заявок).

В целях принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация также самостоятельно запрашивает следующие документы (информацию, сведения) в отношении получателя Субсидии не позднее 2 рабочих дней, следующих за днём приёма предложений (заявок):

- сведения из Министерства экономического развития Сахалинской области, Департамента финансов администрации муниципального образования "Холмский городской округ", Департамента по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации муниципального образования "Холмский городской округ" об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом.

Информация, подтверждающая требование, установленное в [подпункте 7 пункта 2.5 статьи 2](#P117), запрашивается администрацией муниципального образования "Холмский городской округ" самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления с отдельными федеральными органами исполнительной власти не позднее 2 рабочих дней, следующих за днём приёма предложений (заявок).

2.10. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема предложений (заявок) Организатор Отбора проводит проверку предложений (заявок) на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляет расчет суммы баллов в соответствии с [приложением № 5](#P689) к настоящему Порядку и представляет их в Комиссию по рассмотрению вопросов оказания финансовой поддержки субъектам инвестиционной деятельности муниципального образования «Холмский городской округ» не позднее 5 рабочих дней с момента предоставления Администрацией документов в Комиссию (далее - Комиссия), состав которой утверждается правовым актом Администрации.

2.11. Рассмотрение предложений (заявок), оценку критериев отбора субъектов, заявленных хозяйствующими субъектами, подготовку заключений с рекомендациями о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий, включая размер финансовой помощи, осуществляет комиссия Отбора.

В состав комиссии Отбора входят представители администрации муниципального образования "Холмский городской округ", общественного совета при администрации муниципального образования "Холмский городской округ", Собрания муниципального образования "Холмский городской округ", Областное казенное учреждение "Холмский центр занятости населения" - по согласованию.

2.12. Заседания комиссии Отбора проводятся в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений (заявок), указанного в информационном сообщении, публикуемом в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации kholmsk.sakhalin.gov.ru в соответствии с [пунктом 2.3](#P92) настоящего порядка.

Комиссия Отбора правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более 80 процентов от утвержденного числа ее членов.

2.13. Рассмотрение и оценка предложений (заявок) осуществляются в сроки и по адресу, указанными в объявлении.

2.14. Предложения (заявки) рассматриваются комиссией Отбора, формируемой правовым актом администрации муниципального образования "Холмский городской округ".

2.15. Секретарь комиссии Отбора регистрирует дату и время поступления в администрацию предложений (заявок) и (или) заявления о внесении изменений в предложения (заявки) в журнале регистрации предложений (заявок), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации.

2.16. Решение комиссии Отбора о соответствии или несоответствии участника категории и критериям отбора, об оценке предложений (заявок) принимается на заседании комиссии Отбора большинством голосов членов комиссии Отбора, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.17. Предложения (заявки) подлежат отклонению и не допускаются к оценке по следующим основаниям:

а) несоответствие участника критериям отбора и (или) требованиям, установленным Порядком отбора;

б) несоответствие представленных участником предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам), установленным в объявлении;

в) недостоверность информации, указанной в предложениях (заявках), в том числе информации о месте нахождения и адресе участника;

г) подача участником предложений (заявок) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.18. Комиссия формирует основной список Хозяйствующих субъектов, прошедших отбор и получателей субсидии (далее - Основной список), резервный список получателей субсидии из числа Хозяйствующих субъектов, прошедших отбор, но не включенных в Основной список в связи с недостаточным наличием средств (далее - Резервный список).

2.19. Очередность Основного и Резервного списков формируется исходя из суммы набранных баллов в порядке убывания.

2.20. Предложения (заявки), допущенные к оценке, ранжируются по количеству набранных баллов в соответствии с [критериями](#P689) оценки согласно приложению № 5 к порядку. Номер 1 присваивается предложениям (заявкам) с наивысшими баллами, далее порядковые номера выставляются по мере снижения суммы баллов.

Для оценки показателей деятельности Субъектов, осуществляющих свою деятельность менее года, сумма баллов рассчитывается исходя из показателей последнего отчетного периода по отношению к предыдущему, а для Субъектов, осуществляющих свою деятельность более года, но менее двух лет, - исходя из показателей последнего отчетного периода к соответствующему периоду отчетного года.

2.21. Победителем Отбора признается участник, предложениям (заявкам) которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если участниками набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью подачи предложений (заявок) в администрацию (побеждают предложения (заявки) с более ранними датой и временем подачи предложений (заявок)).

2.22. Участник, соответствующий требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, подавший единственное предложение (заявку), отвечающее всем установленным требованиям, не подлежит оценке по балльной системе и признается победителем Отбора.

2.23. В случае отклонения всех поданных предложений (заявок) либо отсутствия предложений (заявок) Отбор признается несостоявшимся.

2.24. Результаты рассмотрения и оценки предложений (заявок) подлежат внесению в протокол комиссии Отбора, который подписывается членами комиссии Отбора, принявшими участие в заседании.

2.25. Информация о результатах рассмотрения и оценки предложений (заявок) размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола комиссии Отбора.

2.26. Информация о результатах рассмотрения и оценки предложений (заявок) включает следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки предложений (заявок);

б) информация об участниках, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

в) информация об участниках, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

г) последовательность оценки предложений (заявок), присвоенные предложениям (заявкам) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок), принятое на основании результатов оценки указанных предложений (заявок) решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

д) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления подписанного Протокола утверждает распоряжение:

- о предоставлении (либо об отказе в предоставлении (с указанием причины отказа)) субсидии Хозяйствующему субъекту;

- о включении Хозяйствующего субъекта в резервный список получателей субсидии на текущий финансовый год в связи с недостаточным наличием средств, предусмотренных на предоставление субсидии.

3.2. Очередность Основного и Резервного списков формируется исходя из суммы набранных баллов в порядке убывания.

3.3. Распоряжение публикуется в газете "Холмская панорама" и на официальном сайте Администрации.

3.4. Размер субсидии:

3.4.1. На разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, не может составлять более 70% от установленной сводным сметным расчетом стоимости капитальных вложений, утвержденной в установленном порядке проектной документации.

В случае, если итоговый объем сложившихся (фактических) затрат ниже стоимости затрат, установленной сводным сметным расчетом, размер субсидии не может быть более 70% стоимости сложившихся фактически понесенных затрат.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:



С(в) - размер субсидии (в рублях);

 - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат на разработку проектно-сметной документации субъекта (в рублях) без учета НДС.

3.4.2. На приобретение, модернизацию и техническое перевооружение мощностей, необходимых для реализации инвестиционного проекта, не может превышать 50% от стоимости затрат, установленной сметным расчетом стоимости капитальных вложений.

В случае, если итоговый объем сложившихся (фактических) затрат ниже стоимости затрат, установленной сводным сметным расчетом, размер субсидии не может быть более 50% стоимости сложившихся фактически понесенных затрат.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:



С(в) - размер субсидии (в рублях);

 - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение, модернизацию и техническое перевооружение мощностей субъекта (в рублях) без учета НДС.

3.4.3. На строительство инженерной и транспортной инфраструктуры объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, не может превышать 70% от стоимости затрат, связанных с выполнением работ по строительству:

- объектов инженерной инфраструктуры: электрических сетей, трансформаторных подстанций, водопроводных сетей (включая водозаборные сооружения), сетей газоснабжения к действующим и строящимся объектам, необходимым для реализации инвестиционного проекта;

- подъездных автомобильных дорог к действующим и строящимся объектам, необходимым для реализации инвестиционного проекта.

В случае, если итоговый объем сложившихся (фактических) затрат ниже стоимости затрат, установленной сводным сметным расчетом, размер субсидии не может быть более 70% стоимости сложившихся фактически понесенных затрат.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:



С(в) - размер субсидии (в рублях);

 - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат на строительство инженерной и транспортной инфраструктуры объектов субъекта (в рублях) без учета НДС.

3.5. Хозяйствующим субъектам, в отношении которых утверждено распоряжение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией направляются два экземпляра Соглашения, утвержденного приказом Департамента финансов администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 22.08.2023 № 60 "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам" (далее – Приказ Департамента финансов).

Хозяйствующим субъектам, включенным в Резервный список, Соглашение направляется в течение 5 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований и поступления их на лицевой счет Администрации и (или) высвобождения средств.

3.6. Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в адрес Администрации. Заключение Соглашения означает согласие Хозяйствующего субъекта на осуществление Администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.7. В случае не поступления в течение 5 рабочих дней в адрес Администрации подписанного получателем Субсидии Соглашения победитель Отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.8. Обязательным условием при заключении Соглашения является соблюдение требования:

- о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.10](#P79) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.7](#P120) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

3.10. В случае поступления в Администрацию отказа от заключения Соглашения либо непоступления подписанного Хозяйствующим субъектом Соглашения в срок, установленный [пунктом 3.6](#P263) настоящего Порядка, Хозяйствующему субъекту отказывается в предоставлении субсидии.

При наступлении случаев, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Администрация выдает (направляет) Хозяйствующему субъекту мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии выдается (направляется) Хозяйствующему субъекту в течение 5 дней со дня наступления указанных случаев.

3.11. При поступлении в Администрацию подписанного Соглашения Администрация в течение 5 рабочих дней издает распоряжение о перечислении субсидии.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Хозяйствующего субъекта инвестиционной деятельности, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией Холмского городского округа решения о перечислении субсидии.

3.13. Организатор Отбора в течение 14 дней после утверждения распоряжения на получение субсидии вносит сведения о получателях субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа на сайте nalog.ru и официальном сайте администрации kholmsk.sakhalin.gov.ru.

3.14. В случае неиспользования бюджетных ассигнований Администрация имеет право объявить дополнительный отбор Хозяйствующих субъектов на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.15. Планируемым результатом предоставления субсидии, является сохранение (увеличение) Получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.

Результат предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий) с указанием точной даты его завершения устанавливается Главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Для получателей субсидий минимально допустимым результатом предоставления субсидий является сохранение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания поддержки в сравнении предыдущим годом в количестве не менее 2 человек.

3.16. Субъект, получивший субсидию, обязан:

1) обеспечить выполнение значений, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.15 настоящего порядка;

2) предоставлять отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего порядка.

3.17. Средства полученной субсидии могут быть направлены субъектом на его текущие расходы, в том числе на цели предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Субъект, получивший субсидию обязан в срок до 1 марта следующего за годом получения субсидии, предоставлять в Администрацию (департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок) отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной Приказом Департамента финансов, с приложением заверенных копий расчетов по страховым взносам (форма по КНД 115111).

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушения

5.1. Администрация Холмского городского округа как главный распорядитель и получатель бюджетных средств Холмского городского округа, предоставляющий субсидию проводит проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий.

Уполномоченные органы муниципального финансового контроля (Департамент финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ») осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определённых Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), начиная с 1 января 2023 года, проводится Главным распорядителем бюджетных средств, в порядке и формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий. В целях обеспечения контроля за эффективным использованием бюджетных средств получатель субсидии обеспечивает участие главного распорядителя бюджетных средств и членов комиссии в приемке выполненных работ.

5.3. Получатель субсидии обязан в текущем финансовом году произвести возврат средств субсидии в бюджет Холмского городского округа в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- выявления в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах получателя субсидии;

- непредставления в установленный настоящим Порядком срок отчетности;

- в случае недостижения получателем субсидии значений результатов, установленных в соответствии с пунктом 3.15 Порядка.

5.3.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней проверяет и утверждает отчеты, представленные получателем субсидии.

5.3.2. Получатели субсидии несут полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), решение о предоставлении субсидии аннулируется, Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя, а перечисленная субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Холмский городской округ» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования «Холмский городской округ» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.5. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования «Холмский городской округ» субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

5.6. Информация о совершенном нарушении пор ёядка и условий оказания поддержки, в том числе вид нарушения, дата признания получателя субсидии совершившим нарушение, срок устранения нарушения, установленный главным распорядителем, а также дата устранения нарушения, вносится в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

В дальнейшем получатель финансовой поддержки в виде субсидии:

- совершивший нарушение порядка и условий оказания поддержки, лишается права на получение субсидии в течении одного года с момента признания заявителя допустившим нарушение;

- предоставление недостоверных сведений и документов, лишается права на получение субсидии в течении трёх лет с момента признания заявителя допустившим нарушение.

5.7. Решение Администрации Холмского городского округа, а также действия (бездействие) должностных лиц Администрации Холмского городского округа могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к Порядку предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»  от \_\_\_01.11.2023\_\_№\_\_\_\_\_2234\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)**

**на участие в отборе по предоставлению субсидии**

**субъектам инвестиционной деятельности на реализацию**

**инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта инвестиционной деятельности)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор./счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коды видов деятельности организации по ОКВЭД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетная сумма субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

С Порядком предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Порядок) ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в Администрацию муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Администрация) достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта инвестиционной деятельности)

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.:

* не проводятся процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в рамках административного производства;
* отсутствует задолженность перед налоговыми органами по налоговым платежам, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды;
* отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы;

- имеющие размер минимальной заработной платы, выплачиваемой Субъектом работникам, не ниже размера, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Гарантирую достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие уполномоченному органу местного самоуправления, принявшему настоящую заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в подпунктах 2.7.11 – 2.7.16 пункта 2.7 статьи 2 Порядка.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кол-во стр. и экз.)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кол-во стр. и экз.)

и т.д.

Руководитель субъекта инвестиционной деятельности (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к Порядку предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»  от \_\_\_01.11.2023\_\_№\_\_\_\_\_2234\_\_\_\_\_\_\_ |

Сведения

о субъекте инвестиционной деятельности [<\*>](#Par316)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта инвестиционной деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и ФИО (полностью) руководителя)

ИНН № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

ОГРН (ОГРНИП)

№ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

Расчетный счет

№

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК № ,

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

корреспондентский счет

№ ,

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

--------------------------------

<\*> - сведения необходимы для перечисления субсидии

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3  к Порядку предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»  от \_\_\_01.11.2023\_\_№\_\_\_\_\_2234\_\_\_\_\_\_\_ |

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта инвестиционной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Годы, предшествующие году оказания финансовой поддержки [<1>](#Par393) | | | Год оказания финансовой поддержки |
| Показатель 2-й год | Показатель 1-й год | | Показатель за соответствующий отчетный период |
| показатель за соответствующий отчетный период (\_\_\_\_\_\_) [<2>](#Par395) | показатель за \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Выручка, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2. | Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3. | Фонд заработной платы, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4. | Среднесписочная численность, человек |  |  |  |  |
| 5. | Общая сумма уплаченных налогов |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечания:

<1> - данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки, и показатели за отчетный период предшествующего года, соответствующий последнему отчетному периоду года оказания поддержки (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев).

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в сентябре 2020 года, то предшествующие годы - 2019 год (1-й год) и 2018 год (2-й год), соответствующий отчетный период - первое полугодие 2019 года;

<2> - в скобках указывается период, соответствующий последнему отчетному периоду года начала оказания финансовой поддержки (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4  к Порядку предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»  от \_\_\_01.11.2023\_\_№\_\_\_\_\_2234\_\_\_\_\_\_\_ |

РАСЧЕТ

размера субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта инвестиционной деятельности)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Договор (номер, дата) | Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.) | Сумма субсидии [<1>](#Par449) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

--------------------------------

<1> Сумма субсидии - (графа 4 x (70% или 50%)) (в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка).

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 5  к Порядку предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»  от \_\_\_01.11.2023\_\_№\_\_\_\_\_2234\_\_\_\_\_\_\_ |

КРИТЕРИИ

отбора для получения субсидии на реализацию

инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Холмский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта инвестиционной деятельности)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Показатель | Балльность | Оценка |
| 1. | Темп роста среднесписочной численности работников, % | более 10 | 15 |  |
| от 5 до 10 | 10 |  |
| до 5 | 5 |  |
| нет | 0 |  |
| 2. | Темп роста среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, % | более 25 | 15 |  |
| от 10 до 25 | 10 |  |
| до 10 | 5 |  |
| нет | 0 |  |
| 3. | Темп роста налоговых отчислений в консолидированный бюджет всех уровней, % | более 25 | 15 |  |
| от 10 до 25 | 10 |  |
| до 10 | 5 |  |
| нет | 0 |  |
| 4. | Опыт работы на рынке, лет | менее 1 года | 15 |  |
| от 1 до 3 лет | 10 |  |
| свыше 3 лет | 5 |  |