

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_15.11.2023\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_2398\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Холмск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли  |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Холмский городской округ» на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 28.01.2014 № 66, руководствуясь статьей 10, 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли (прилагается).
2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 22.07.2021 №1084 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли»;

- постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 28.10.2021 N 1575 «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 22.07.2021 №1084»;

- постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 16.02.2022 N 237 «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 22.07.2021 №1084»;

- постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 08.06.2022 N 1008 «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 22.07.2021 №1084»;

- постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 29.12.2022 N 2412 «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 22.07.2021 №1084»;

- постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 26.06.2023 № 1229 «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 22.07.2021 №1084».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования «Холмский городской округ» С.Г. Казанцеву.

Исполняющий обязанности

мэра муниципального образования

«Холмский городской округ» С.Г. Казанцева

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от \_15.11.2023\_\_\_\_№ \_2398\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

 **предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли, разработан в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16), муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Холмский городской округ» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 28.01.2014 N 66, и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли (далее - субсидия), за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» и (или) средств бюджета Сахалинской области, поступивших на софинансирование мероприятий Программы на соответствующий финансовый год.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Хозяйствующие субъекты - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области (далее - Хозяйствующий субъект).

Объект мобильной торговли - торговый объект, представляющий собой специализированное или специально оборудованное транспортное средство, используемое при осуществлении развозной торговли (автолавки, автомагазины) на территории Холмского городского округа, где имеются в наличии населенные пункты, в которых отсутствуют объекты розничной торговли.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальных правовых актах муниципального образования «Холмский городской округ» (далее - Холмский городской округ).

1.3. Финансовая поддержка хозяйствующим субъектам предоставляется по результатам отбора, проведённого в форме запроса предложений (заявок), на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии, в пределах средств, предусмотренных Программой на текущий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Холмского городского округа является Администрация Холмского городского округа.

1.5. Субсидия предоставляется для возмещения затрат на приобретение объектов мобильной торговли с целью осуществления торговой деятельности в населенных пунктах Холмского городского округа, не имеющих торговых объектов.

Объекты мобильной торговли должны быть произведены не ранее двух лет, предшествующих году их приобретения.

Эксплуатация заявленного объекта мобильной торговли Хозяйствующими субъектами малого и среднего предпринимательства должна осуществляться на территории Сахалинской области.

В случае невозможности установления даты (числа) выпуска (изготовления) объекта мобильной торговли датой (число) выпуска (изготовления) объекта мобильной торговли считается последнее число месяца, в котором выпущено (изготовлено) оборудование.

В случае невозможности установления месяца выпуска (изготовления) объекта мобильной торговли месяцем выпуска (изготовления) объекта мобильной торговли считается последний месяц года, в котором выпущен (изготовлен) объект мобильной торговли.

1.6. Каждый хозяйствующий субъект имеет право представить на отбор не более одного предложения (заявки), а также получить субсидию не более одного раза.

1.7. К участию в отборе на предоставление Субсидии допускаются Хозяйствующие субъекты, соответствующие следующим критериям настоящего Порядка:

1) вставшим по месту осуществления своей деятельности в Холмском городском округе на учет в налоговом органе и имеющим государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя (далее - государственная регистрация):

- для юридических лиц - по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, уполномоченных выступать от имени юридического лица в силу закона, иного правового акта или учредительного документа, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в Холмском городском округе;

- для индивидуального предпринимателя - по месту его жительства в Холмском городском округе;

2) среднесписочная численность работников которых за год, предшествующий году обращения за оказанием финансовой поддержки, составляет 5 и более человек;

3) не имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) прошедшим отбор, проводимый администрацией Холмского городского округа в соответствии с настоящим порядком;

5) открывшим расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

1.8. Источниками финансирования расходов в целях финансового обеспечения затрат при получении субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела на территории Холмского городского округа являются:

- средства бюджета Сахалинской области;

- средства бюджета Холмского городского округа.

1.9. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией Холмского городского округа по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год на цели, определенные решением Собрания Холмского городского округа о бюджете Холмского городского округа по результатам отбора.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на сайте nalog.ru.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

2.1. Организационные мероприятия, связанные с проведением отбора, а также прием предложений (заявок) на участие в отборе осуществляет департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (далее - Организатор).

2.2. Отбор является публичным.

Участниками отбора могут быть субъекты малого и среднего бизнеса, подавшие [предложения](#P318) (заявки) на участие в отборе согласно Приложению 1 к настоящему порядку (далее - предложения (заявки)) и соответствующие требованиям, настоящего Порядка.

2.3. Департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок публикует объявление о начале приема документов на получение субсидии (предложений, (заявок) в газете «Холмская панорама» и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации kholmsk@sakhalin.gov.ru.

Дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Объявление о проведении отбора включает:

1) сроки проведения Отбора (даты, времени, начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора).

Дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. 2) адрес и телефон организатора Отбора;

3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 3.15](#P247) настоящего Порядка;

4) указателей страниц (разделов) на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ», на которых размещена информация о проведении Отбора;

5) требований к участникам Отбора в соответствии с [пунктом 2.5](#P102) настоящего Порядка и перечня документов в соответствии с [пунктом 2.7](#P113) настоящего Порядка;

6) порядок подачи [предложений](#P318) (заявок) участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками Отбора в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Порядку;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников Отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников Отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников Отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников Отбора в соответствии с [пунктом 2.12](#P155) настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник Отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условий признания участника Отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов Отбора на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения Отбора.

 2.5. Участники, претендующие на участие в отборе, должны соответствовать следующим условиям и требованиям настоящего порядка на дату подачи заявки на участие в отборе:

2.5. Участники, претендующие на участие в отборе, должны соответствовать следующим условиям и требованиям настоящего порядка на дату подачи заявки на участие в отборе:

2.5.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.2. У участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом.

2.5.3. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.5.5. Не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.6. Не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.5. настоящего порядка.

2.5.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Субсидия предоставляется участникам по итогам проведенного отбора, по результатам которого издается распоряжение о предоставлении (отказе) субсидии.

2.7. Для участия в отборе и получения субсидии Хозяйствующими субъектами представляются в Администрацию следующие документы:

2.7.1. [Предложения](#P318) (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли, Хозяйствующим субъектам согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.7.2. Документ, подтверждающий размер выручки или балансовой стоимости активов:

для юридических лиц:

- копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за прошедший календарный год с отметкой налогового органа о принятии;

для индивидуальных предпринимателей, применяющих:

- общую систему налогообложения, упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, - копию налоговой декларации за прошедший календарный год с отметкой налогового органа о принятии;

- систему налогообложения для отдельных видов деятельности - копии налоговых деклараций за прошедший календарный год или за все последние отчетные периоды в случае, если деятельность осуществляется менее одного года, с отметкой налогового органа о принятии;

- патентную систему налогообложения - копия патента, заверенная заявителем.

При подаче копий документов требуется заверить представленные копии Хозяйствующим субъектом.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается протокол приема отчета или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Хозяйствующим субъектом.

2.7.3. Заверенные Хозяйствующим субъектом копии договоров на покупку объектов мобильной торговли с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий.

2.7.4. Грузовая таможенная декларация на приобретенный объект мобильной торговли (в случае приобретения объекта мобильной торговли за иностранную валюту у иностранного юридического лица, при этом стоимость объекта мобильной торговли переводится в рубли в соответствии с курсом иностранной валюты, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения объекта мобильной торговли);

- технический паспорт на приобретенный объект мобильной торговли;

- платежные документы, подтверждающие фактическую оплату и приемку объектов мобильной торговли: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий.

2.7.5. Справка Субъекта о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, а также имеющим размер заработной платы, выплачиваемой Субъектом работникам, не ниже размера минимальной заработной платы, установленного ФЗ от 19.06.2000 N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

2.7.6. [Расчет](#P392) размера субсидии согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.7.7. Сведения о Хозяйствующем субъекте (адрес, телефон, электронная почта, ОГРН, ИНН, должность и ФИО (полностью) руководителя) и банковских реквизитах Хозяйствующего субъекта для перечисления субсидии.

2.7.8. В случае представления документов представителем Хозяйствующего субъекта дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность на представление интересов Хозяйствующего субъекта).

2.7.9. Документ, подтверждающий среднюю численность работников:

а) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой о способе представления документов в налоговый орган и (или) пенсионный орган;

б) для индивидуальных предпринимателей, не привлекавших наемных работников, справка, подписанная индивидуальным предпринимателем, о том, что среднесписочная численность составляет 0 человек.

При подаче копий документов требуется заверить представленные копии Хозяйствующим субъектом.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается протокол приема отчета или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Хозяйствующим субъектом.

2.7.10. Справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления указанного документа департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования «Холмский городской округ» не позднее 2 рабочих дней, следующих за днём приёма предложений (заявок), самостоятельно формирует и направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе в соответствии с подпунктом 2.8. настоящего порядка;

2.7.11. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления указанного документа департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования «Холмский городской округ» не позднее 2 рабочих дней, следующих за днём приёма предложений (заявок), самостоятельно формирует и направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе в соответствии с подпунктом 2.8. настоящего порядка.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) участника отбора. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

2.8. Межведомственный запрос должен отвечать требованиям, установленным статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Не позднее 2 рабочих дней, следующих за днём приёма предложений (заявок), Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде, не позднее 2 рабочих дней, следующих за днём приёма предложений (заявок).

В целях принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация также самостоятельно запрашивает следующие документы (информацию, сведения) в отношении получателя Субсидии:

- сведения из Министерства экономического развития Сахалинской области, Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ», Департамента по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации муниципального образования «Холмский городской округ» об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом;

- информация, подтверждающая требование, установленное в [подпункте 5 пункта 2.8 статьи 2](#P119), запрашивается администрацией муниципального образования «Холмский городской округ» самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления с отдельными федеральными органами исполнительной власти.

Копии документов должны быть заверены подписью заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя), а также скреплены печатью (при наличии). Субъекты несут ответственность за достоверность информации, сведений в составе предложений (заявок).

2.9. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема предложений (заявок) Организатор отбора проводит проверку предложений (заявок) на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляет расчет суммы баллов в соответствии с [Приложением N 3](#P449) к настоящему Порядку и представляет их в Комиссию по рассмотрению документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки - субсидии на территории Холмского городского округа (далее - Комиссия), состав которой утверждается правовым актом Администрации.

2.10. Рассмотрение предложений (заявок), оценку критериев отбора субъектов, заявленных хозяйствующими субъектами, подготовку заключений с рекомендациями о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий, включая размер финансовой помощи, осуществляет конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят представители администрации муниципального образования «Холмский городской округ», общественного совета при администрации муниципального образования «Холмский городской округ», Собрания муниципального образования «Холмский городской округ», Областного казенного учреждения «Холмский центр занятости населения» - по согласованию.

2.11. Заседания конкурсной комиссии проводятся в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении, публикуемом в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации kholmsk@sakhalin.gov.ru. в соответствии с [пунктом 2.3](#P86) настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более 80 процентов от утвержденного числа ее членов.

Протокол конкурсной комиссии в обязательном порядке должен содержать:

а) основной список хозяйствующих субъектов, прошедших отбор и имеющих право на получение субсидии, согласно утвержденным лимитам средств областного и местного бюджетов;

б) список хозяйствующих субъектов, прошедших отбор, предложения (заявки) которых отклонены из-за недостаточности утвержденных лимитов средств областного и местного бюджетов;

в) список хозяйствующих субъектов, не прошедших отбор, с указанием причины отказа.

2.12. Рассмотрение и оценка предложений (заявок) осуществляются в сроки и по адресу, указанные в объявлении.

2.13. Предложения (заявки) рассматриваются комиссией, формируемой правовым актом администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

2.14. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует дату и время поступления в администрацию предложения (заявки) и (или) заявления о внесении изменений в предложения (заявки) в журнале регистрации предложений (заявок), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации.

2.15. Решение конкурсной комиссии о соответствии или несоответствии участника категории и критериям отбора, об оценке предложений (заявок) принимается на заседании конкурсной комиссии большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.16. Предложения (заявки) подлежат отклонению и не допускаются к оценке по следующим основаниям:

а) несоответствие участника критериям отбора и (или) требованиям, установленным Порядком отбора;

б) несоответствие представленных участником предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам), установленным в объявлении;

в) недостоверность информации, указанной в предложениях (заявках), в том числе информации о месте нахождения и адресе участника;

г) подача участником предложений (заявок) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.17. Комиссия формирует основной список Хозяйствующих субъектов, прошедших отбор и получателей субсидии (далее - Основной список), в рамках утвержденных лимитов средств областного и местного бюджетов, предусмотренных в муниципальной программе на мероприятие «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли», доведенных до главного распределителя бюджетных средств муниципального образования «Холмский городской округ». Предложения (заявки) хозяйствующих субъектов на получение субсидий, сверх выделенных лимитов, отклоняются в связи с недостаточностью бюджетных средств.

В случае увеличения бюджетных ассигнований в текущем году из средств областного и (или) местного бюджетов на мероприятие «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли» хозяйствующий субъект допускается к получению субсидии путем внесения изменений в распоряжение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении (с указанием причины отказа)) субсидии Хозяйствующему субъекту и в Основной список получателей поддержки.

2.18. Очередность Основного списка формируется исходя из суммы набранных баллов в порядке убывания.

2.19. Предложения (заявки), допущенные к оценке, ранжируются по количеству набранных баллов в соответствии с [критериями](#P449) оценки согласно Приложению N 3 к порядку. Номер 1 присваивается предложениям (заявкам) с наивысшими баллами, далее порядковые номера выставляются по мере снижения суммы баллов.

В случае, если участниками набрано одинаковое количество баллов, рейтинг определяется в соответствии с хронологической последовательностью подачи предложений (заявок) в администрацию (побеждают предложения (заявки) с более ранними датой и временем подачи предложений (заявок)).

2.20. Участник, соответствующий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, подавший единственное предложение (заявку), отвечающее всем установленным требованиям, не подлежит оценке по балльной системе.

2.21. В случае отклонения всех поданных предложений (заявок) либо отсутствия предложений (заявок) отбор признается несостоявшимся.

2.22. Результаты рассмотрения и оценки предложений (заявок) подлежат внесению в протокол конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

2.23. Информация о результатах рассмотрения и оценки предложений (заявок) размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

2.24. Информация о результатах рассмотрения и оценки предложений (заявок) включает следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки предложений (заявок);

б) информация об участниках, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

в) информация об участниках, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

г) последовательность оценки предложений (заявок), присвоенные предложениям (заявкам) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок), принятое на основании результатов оценки указанных предложений (заявок) решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

д) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления подписанного Протокола утверждает Распоряжение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении (с указанием причины отказа)) субсидии Хозяйствующему субъекту.

3.2. Распоряжение публикуется в газете «Холмская панорама» и на официальном сайте Администрации.

3.3. Размер Субсидии составляет 70% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, произведенных в текущем финансовом году, и (или) в двух предшествующих годах на приобретение объектов мобильной торговли с учетом доставки до региона, без учета НДС.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:



С(в) - размер субсидии (в рублях);

 - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Хозяйствующего субъекта (в рублях), без учета НДС.

3.4. Затраты, указанные в [пункте 1.5](#P58) настоящего Порядка, не возмещаются, если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии со статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

3.5. Хозяйствующим субъектам, в отношении которых утверждено распоряжение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией направляются два экземпляра Соглашения, утвержденных приказом Департамента финансов администрации муниципального образования от 22.08.2023 N 60 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ».

Хозяйствующим субъектам, предложения (заявки) которых на конкурсной комиссии были отклонены, в связи с недостаточностью лимитов, Соглашение направляется в течение 5 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований областного и (или) местного бюджетов и (или) высвобождения средств.

3.6. Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в адрес Администрации. Заключение Соглашения означает согласие Хозяйствующего субъекта на осуществление Администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Хозяйствующим субъектом условий, и порядка предоставления субсидии.

3.7. В случае непоступления в течение 5 рабочих дней в адрес Администрации подписанного получателем Субсидии соглашения, участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.8. Обязательным условием при заключении Соглашения является соблюдение требования:

- о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.9](#P73) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.7](#P113) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

3.10. В случае поступления в Администрацию отказа от заключения Соглашения либо непоступления подписанного Хозяйствующим субъектом Соглашения в срок, установленный [пунктом 3.6](#P234) настоящего Порядка, Хозяйствующему субъекту отказывается в предоставлении субсидии.

При наступлении случаев, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Администрация выдает (направляет) Хозяйствующему субъекту мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии выдается (направляется) Хозяйствующему субъекту в течение 5 дней со дня наступления указанных случаев.

3.11. При поступлении в Администрацию подписанного Соглашения Администрация в течение 5 рабочих дней издает распоряжение о перечислении субсидии.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Хозяйствующего субъекта малого предпринимательства, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией Холмского городского округа решения о перечислении субсидии.

3.13. Организатор отбора в течение 14 дней после утверждения распоряжения на получение субсидии вносит сведения о получателях субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа на сайте nalog.ru и официальном сайте администрации kholmsk@sakhalin.gov.ru.

3.14. В случае неиспользования бюджетных ассигнований Администрация имеет право объявить дополнительный отбор Хозяйствующих субъектов на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.15. Планируемым результатом предоставления субсидии, является сохранение (увеличение) Получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.

Результат предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий) с указанием точной даты его завершения устанавливается Главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Для получателей субсидий с минимально допустимым результатом предоставления субсидий является сохранение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания поддержки в сравнении предыдущим годом в количестве не менее 2 человек.

3.16. Субъект, получивший субсидию, обязан:

1) обеспечить выполнение значений, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.15 настоящего порядка;

2) предоставлять отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего порядка.

3.17. Средства полученной субсидии могут быть направлены субъектом на его текущие расходы, в том числе на цели предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Субъект, получивший субсидию обязан в срок до 1 марта следующего за годом получения субсидии, предоставлять в Администрацию (департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок) отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами Соглашений, установленными департаментом финансов администрации Холмского городского округа, с приложением заверенных копий расчетов по страховым взносам (форма по КНД 115111).

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушения

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств в лице департамента экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования «Холмский городской округ» осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

При проведении проверок запрашиваются документы, подтверждающие сведения, указанные получателем субсидии в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 4 настоящего порядка.

Проверка органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Cоглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (Приказ Минфина России от 29.09.2021 №138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»).

5.2. Оценка достижения планируемых результатов предоставления субсидии, предусмотренных в пункте 3.15 настоящего порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в лице уполномоченного органа по данным, указанным получателем субсидии в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 4 настоящего порядка.

5.3. Получатель субсидии обязан в текущем финансовом году произвести возврат средств субсидии в бюджет Холмского городского округа в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- нарушения условий Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» субъектам малого предпринимательства предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли;

- выявления в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах получателя субсидии;

- непредставления в установленный настоящим Порядком срок отчетности;

- в случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных в соответствии с [5](#P264) Порядка.

5.3.1. Департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования «Холмский городской округ» в течение 20 рабочих дней проверяет и утверждает отчеты, представленные получателем субсидии.

5.3.2. Получатели субсидии несут полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), решение о предоставлении субсидии аннулируется, Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя, а перечисленная субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Холмский городской округ» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования «Холмский городской округ» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.5. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования «Холмский городской округ» субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

5.6. Информация о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе вид нарушения, дата признания получателя субсидии совершившим нарушение, срок устранения нарушения, установленный главным распорядителем, а также дата устранения нарушения, вносится в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

 В дальнейшем получатель финансовой поддержки в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли»:

 - совершивший нарушение порядка и условий оказания поддержки, лишается права на получение субсидии в течение одного года с момента признания заявителя допустившим нарушение;

- предоставление недостоверных сведений и документов, лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания заявителя допустившим нарушение.

5.7. Решение Администрации Холмского городского округа, а также действия (бездействие) должностных лиц Администрации Холмского городского округа могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от \_15.11.2023\_\_\_\_ № \_2398\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Предложение (Заявка) на участие в отборе**

**на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Субъекта)

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году финансовую поддержку за счет средств местного бюджета и (или) бюджета Сахалинской области в форме возмещения затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма в цифрах и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения о Субъекте:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и код ОКВЭД основного вида экономической деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим письмом подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Субъекта)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Количество сотрудников, работающих на предприятии (на момент подачи заявки), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Размер среднемесячной заработной платы, выплачиваемой работникам в предшествующем отчетном периоде, составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Контактное лицо, отвечающее за подготовку документов (ФИО, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласием на обработку персональных данных (для физического лица).

 Даю согласие администрации муниципального образования «Холмский городской округ» на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в [пункте 2.7](#Par88) Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли.

Прилагаемые документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»от \_15.11.2023\_\_\_\_\_\_ № \_2398\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование Субъекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп. | Наименование статьи расходов | Договор (номер, дата) | Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.) | Сумма субсидии к выплате70% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии (величина из [5 графы таблицы](#Par293))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»от \_15.11.2023\_\_\_\_\_ № \_2398\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**КРИТЕРИИ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Индикатор оценки критерия | Оценка в баллах |  |
| Размер заработной платы, выплачиваемой работникам, выше размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на текущий финансовый год | На 10% | 10 |  |
| На 20% | 20 |  |
| На 50% и больше | 30 |  |
| Численность работников | От 1 до 5 человек | 10 |  |
| Свыше 5 человек | 20 |  |
| Место осуществления предпринимательской деятельности | Город Холмск | 0 |  |
| Села муниципального образования «Холмский городской округ» | 10 |  |
| Участие в социально значимых проектах на территории муниципального образования «Холмский городской округ» | Присвоен статус «Социальный магазин» | 15 |  |
| Участник проекта «Региональный продукт» | 15 |  |
| Участник проекта «Региональный продукт «Доступная рыба» | 15 |  |
| Партнер проекта «Единая карта сахалинца»Наличие соглашения о взаимодействии с торгово-сервисными предприятиями, осуществляющими розничную торговлю, выполнение работ и (или) оказание услуг при реализации проекта «Единая карта сахалинца» | Наличие соглашения о взаимодействии с торгово-сервисными предприятиями, осуществляющими розничную торговлю, выполнение работ и (или) оказание услуг при реализации проекта "Единая карта сахалинца |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |