Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30 июня 2021 г. N 974**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

**НА ОРГАНИЗАЦИЮ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации муниципального образования"Холмский городской округ"от 07.07.2021 N 998, от 29.10.2021 N 1604, от 09.12.2021 N 1884,от 01.03.2022 N 315, от 06.06.2022 N 977, от 22.12.2022 N 2297) |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь статьями 10, 46 Устава муниципального образования "Холмский городской округ", администрация муниципального образования "Холмский городской округ" постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#Par40) предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования "Холмский городской округ":

- от 19.12.2019 N 1923 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации бытового обслуживания населения на территории муниципального образования "Холмский городской округ";

- от 17.06.2020 N 637 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации бытового обслуживания населения на территории муниципального образования "Холмский городской округ".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Холмская панорама" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования "Холмский городской округ".

4. Настоящий Порядок вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 июня 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования "Холмский городской округ" А.А.Шмерецкого.

Мэр муниципального образования

"Холмский городской округ"

Д.Г.Любчинов

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 30.06.2021 N 974

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ**

**БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации муниципального образования"Холмский городской округ"от 07.07.2021 N 998, от 29.10.2021 N 1604, от 09.12.2021 N 1884,от 01.03.2022 N 315, от 06.06.2022 N 977, от 22.12.2022 N 2297) |  |

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" (далее по тексту - Холмский городской округ) на организацию бытового обслуживания населения на территории Холмского городского округа (далее - Субсидия).

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации, утвержденном Федеральным законом от 31.07.1998 N 145-ФЗ.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - Получатель) части экономически обоснованных затрат по содержанию бань на территории Холмского городского округа.

Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами потребителей муниципального образования "Холмский городской округ" на 2017 - 2025 годы" муниципальной программы "Обеспечение населения муниципального образования "Холмский городской округ" качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2014 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 29.12.2014 N 1312.

1.4. Субсидия предоставляется Получателю на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Холмского городского округа на текущий финансовый год.

1.5. Отчетным периодом предоставления субсидии является календарный год.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация Холмского городского округа (далее - Главный распорядитель).

1.7. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги бань населению на территории Холмского городского округа.

1.8. Право на получение субсидии предоставляется Получателю при условии соответствия следующим критериям:

1.8.1. передача органом местного самоуправления здания бани, находящейся в муниципальной собственности, по результатам конкурсных процедур или на праве хозяйственного ведения;

(пп. 1.8.1 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 07.07.2021 N 998)

1.8.2. постановка на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России N 2 по Сахалинской области по месту осуществления своей деятельности в Холмском городском округе;

1.8.3. наличие в учредительных документах вида деятельности по оказанию бытовых услуг населению;

1.8.4. наличие муниципального правового акта органа местного самоуправления о согласовании получателю субсидии экономически обоснованного тарифа на услуги бани на соответствующий год.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

(п. 1.10 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 22.12.2022 N 2297)

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(пп. 2.1.1 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 29.10.2021 N 1604)

2.1.2. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.3. не должен получать средства из бюджета Холмского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par54) настоящего Порядка;

(пп. 2.1.3 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 29.10.2021 N 1604)

2.1.4. исключен. - Постановление Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 29.10.2021 N 1604.

2.1.4. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(пп. 2.1.4 введен Постановлением Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 06.06.2022 N 977)

2.2. Для получения Субсидии по результатам работы за отчетный месяц Получатель в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

2.2.1. [заявление](#Par178) о предоставлении субсидии (приложение 1) с приложением [калькуляции](#Par215) затрат на услуги бани (приложение 2) и [расчета](#Par340) суммы субсидии (приложение 4);

2.2.2. исключен. - Постановление Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 29.10.2021 N 1604;

2.2.3. бухгалтерскую справку о фактическом количестве реализованных билетов на посещение бани, в том числе льготными категориями граждан (с ежедневными кассовыми отчетами по количеству посещений и проданным билетам, в том числе льготным категориям граждан), заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

2.2.4. копию [Журнала](#Par292) регистрации "Реестр проданных билетов для льготных категорий граждан, имеющих право на бесплатные услуги бани", пронумерованного, прошнурованного, скрепленного печатью и заверенного руководителем и главным бухгалтером Получателя (далее - Журнал) (приложение 3);

(пп. 2.2.4 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 29.10.2021 N 1604)

2.2.5. исключен. - Постановление Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 29.10.2021 N 1604.

2.3. Получатель субсидии дополнительно к перечню документов, указанному в [пункте 2.2](#Par81) настоящего Порядка, вправе представить по собственной инициативе Главному распорядителю следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

- правовой акт органа местного самоуправления и (или) договор, подтверждающий передачу Получателю органом местного самоуправления здания бани, находящейся в муниципальной собственности.

2.3.1. В случае непредставления документы, указанные в [пункте 2.3](#Par88), а также информация, подтверждающая требование, установленное [подпунктом 2.1.4](#Par79), запрашиваются департаментом экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - Департамент экономики) самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления с отдельными федеральными органами исполнительной власти.

Формирование и направление запроса осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и прилагаемых к нему документов.

(п. 2.3 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 06.06.2022 N 977)

2.4. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов Департамент экономики регистрирует дату и время поступления заявления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Главного распорядителя.

2.4.1. Очередность выплаты субсидии определяется по дате и времени поступления заявлений в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Холмского городского округа на текущий финансовый год.

2.5. Департамент экономики в срок до 14 рабочих дней с момента регистрации заявления и приложенных к нему документов осуществляет:

- проверку соответствия Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.5](#Par57) и [2.1](#Par72) настоящего Порядка;

- проверку документов, представленных Получателем, на их соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, включая их комплектность;

- проверку правильности выполненного [расчета](#Par340) суммы субсидии (приложение 4).

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с момента рассмотрения документов Департаментом экономики принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

Департамент экономики в течение 2 рабочих дней с момента принятия Главным распорядителем соответствующего решения направляет уведомление Получателю субсидии о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии в течение 2 рабочих дней направляется уведомление о принятом решении с обоснованием отказа с приложением представленных документов способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения (вручения).

За Получателем субсидии сохраняется право на устранение выявленных ошибок, несоответствий и повторное предъявление пакета документов на получение субсидии Главному распорядителю средств.

2.6. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#Par81) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, представленной Получателем субсидии.

2.7. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

С = П x Тэ x 75%,

где:

С - размер средств субсидии для Получателя;

П - количество посещений бани за отчетный месяц;

Тэ - экономически обоснованный тариф на 1 посещение бани, утвержденный постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ".

(п. 2.7 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 09.12.2021 N 1884)

2.8. Расчет экономически обоснованного тарифа на 1 посещение бани осуществляется на основании [Методики](#Par394) формирования экономически обоснованного тарифа 1 посещение бани в муниципальном образовании "Холмский городской округ" (приложение 5).

2.9. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю средств, за Получателем субсидии сохраняется право на получение субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям, условиям и требованиям, по результатам корректировки лимитов бюджетных ассигнований либо за счет средств бюджета Холмского городского округа в очередном финансовом году.

2.10. Получатель субсидии обязан в текущем финансовом году произвести возврат средств субсидии в бюджет Холмского городского округа в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- нарушения условий Соглашения о предоставлении субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории муниципального образования "Холмский городской округ";

- выявления в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах получателя субсидии;

- непредоставления в установленный настоящим Порядком срок отчетности, установленной [статьей 4](#Par144) Порядка;

- использования средств субсидии на цели, не соответствующие [пункту 1.3](#Par54) Порядка;

- недостижения значения показателя результативности, установленного в Соглашении.

Возврат средств субсидии должен быть осуществлен в течение 5 календарных дней с момента получения соответствующего письменного требования Главного распорядителя средств. Требование о возврате средств субсидии составляется Главным распорядителем средств в течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки и установления фактов, указанных настоящим пунктом. Требование о возврате субсидии вручается Получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии вместе с уведомлением о принятом решении в течение 2 рабочих дней направляется 2 экземпляра Соглашения о предоставлении субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 12.04.2018 N 37 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - Приказ Финансового управления администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 12.04.2018 N 37).

2.12. В Соглашение о предоставлении субсидии в случае уменьшения Главному распорядителю средств, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в целях оказания финансовой помощи в виде возмещения части экономически обоснованных затрат Получателям субсидии, оказывающим услуги бань населению на территории Холмского городского округа, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество посещений бани в значении, установленном муниципальной подпрограммой "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами потребителей муниципального образования "Холмский городской округ" на 2017 - 2025 годы" муниципальной программы "Обеспечение населения муниципального образования "Холмский городской округ" качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2014 - 2025 годы".

Результативность использования субсидии оценивается Главным распорядителем по итогам отчетного года. Конкретные (измеримые) результаты предоставления субсидии, с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов, указываются в Соглашении о предоставлении субсидии.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 22.12.2022 N 2297)

2.13.1. Получатели субсидии обязаны в отчетном периоде обеспечить выполнение значений показателя результативности предоставления субсидии, установленных в Соглашении. Получатель субсидии обязан предоставить отчетность, предусмотренную [статьей 3](#Par136) настоящего Порядка.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия решения Главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения документов, предоставленных Получателем субсидии, определенных [пунктом 2.1](#Par72) настоящего Порядка.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении о получении субсидии.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, предоставляет Главному распорядителю средств отчет о достижении значений показателей результативности, указанных в [пункте 2.13](#Par129) настоящего Порядка.

Значения показателя результативности и форма предоставления Получателем субсидии отчетности о его достижении устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Контроль достижения показателя результативности осуществляется Главным распорядителем средств путем сопоставления данных отчета Получателя субсидии, предоставляемого в соответствии с [пунктом 3.1](#Par138) настоящего Порядка, и данных, предоставляемых Получателем в соответствии с [подпунктом 2.2.3](#Par84).

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 06.06.2022 N 977)

Мониторинг осуществляется Главным распорядителем средств в течение 10 рабочих дней с момента предъявления отчета.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования

"Холмский городской округ" от 06.06.2022 N 977)

4.1. Главный распорядитель средств в лице Департамента экономики проводит проверки соблюдения Получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий. В целях обеспечения контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств получатель субсидии обеспечивает участие Главного распорядителя бюджетных средств в проведении контрольных мероприятий.

4.3. Исключен. - Постановление Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 22.12.2022 N 2297.

4.4. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

4.4.1. При недостижении показателя результативности на дату, установленную в Соглашении о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Холмского городского округа, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии \* (n - m) / n \* 0,1,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - фактически достигнутый показатель результативности;

n - показатель результативности, указанный в Соглашении.

4.4.2. При нарушении Получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также при выявлении в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах Получателя субсидии, возврат средств субсидии осуществляется в 100% размере.

4.5. Возврат средств субсидии осуществляется на основании требования Главного распорядителя средств в порядке и сроки, установленные [абзацами 6](#Par123) и [7 пункта 2.10 части 2](#Par124) настоящего Порядка.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных Администрации документов, за несоблюдение настоящего Порядка и нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидии на организацию

бытового обслуживания населения

на территории муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 30.06.2021 N 974

 **Заявление**

 **о предоставлении субсидии на организацию**

 **бытового обслуживания населения на территории**

 **муниципального образования "Холмский городской округ"**

 В связи с оказанием банных услуг населению прошу предоставить субсидию

в соответствии с постановлением администрации муниципального образования

"Холмский городской округ" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка

предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на

территории муниципального образования "Холмский городской округ", за

\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ года в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма в цифрах и прописью)

 Документы, подтверждающие право на получение субсидии, калькуляция

затрат с подтверждающими документами прилагаются.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидии на организацию

бытового обслуживания населения

на территории муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 30.06.2021 N 974

Калькуляция затрат на услуги бани

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Фактически за отчетный месяц | Фактически с начала года |
| 1. | Оплата труда |  |  |
| 2. | Страховые взносы |  |  |
| 3. | Топливо |  |  |
| 4. | Водоснабжение и водоотведение |  |  |
| 5. | Теплоэнергия |  |  |
| 6. | Электроэнергия |  |  |
| 7. | Приобретение инвентаря |  |  |
| 8. | Обеспечение сотрудников согласно требованиям СанПиН |  |  |
| Всего затрат (сумма строк 1 - 8), руб. |  |  |
| Количество посещений бани, чел. |  |  |
| Затраты на 1 посещение бани, руб. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись руководителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| МП |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидии на организацию

бытового обслуживания населения

на территории муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 30.06.2021 N 974

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации муниципального образования"Холмский городской округ" от 29.10.2021 N 1604) |  |

Журнал регистрации

"Реестр проданных билетов для льготных категорий граждан,

имеющих право на бесплатные услуги бани"

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата получения услуги | ФИО | Дата рождения | Наименование категории | Наименование подтверждающего документа (номер справки, удостоверения, свидетельства) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидии на организацию

бытового обслуживания населения

на территории муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 30.06.2021 N 974

Расчет

суммы субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование Получателя | Количество оказанных услуг | Экономически обоснованный тариф, руб. | Сумма субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись руководителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| МП |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

Приложение 5

к Порядку

предоставления субсидии на организацию

бытового обслуживания населения

на территории муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 30.06.2021 N 974

**МЕТОДИКА**

**ФОРМИРОВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОГО ТАРИФА**

**НА 1 ПОСЕЩЕНИЕ БАНИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**"ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации муниципального образования"Холмский городской округ" от 09.12.2021 N 1884) |  |

**1. Общие положения**

1.1. Действие методики распространяется на деятельность юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги бань населению на территории МО "Холмский городской округ".

1.2. Основными целями введения данной методики являются:

- введение единого механизма формирования экономически обоснованных тарифов на услуги бань на территории МО "Холмский городской округ";

- введение единого порядка представления и рассмотрения расчетных материалов;

- рациональное использование бюджетных средств;

- создание экономической заинтересованности у предприятий, оказывающих услуги бань населению, в повышении эффективности использования ресурсов и снижении стоимости оказываемых услуг.

**2. Порядок представления материалов**

**для расчета экономически обоснованного тарифа**

2.1. В качестве периода регулирования принимается год.

2.2. Основанием для пересмотра экономически обоснованного тарифа может служить:

- изменение внешних экономических условий: цены на топливо, коммунальные услуги, индексация тарифной ставки производственного персонала и т.д.;

- изменение нормативных и правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

- выявление факторов необоснованного завышения тарифа;

- инициатива администрации МО "Холмский городской округ".

2.3. С целью расчета экономически обоснованного тарифа на услуги бани предприятие представляет в Департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - Департамент экономики):

- пояснительную записку с обоснованием необходимости изменения тарифа;

- расчет расходов на оплату труда производственного персонала;

- расчет расходов на приобретение твердого или жидкого топлива на приготовление пара;

- расчет расходов по коммунальным услугам (водоснабжение и водоотведение, теплоэнергия, электроэнергия);

- расчет расходов на приобретение хозяйственного и производственного инвентаря;

- расчет расходов по обеспечению сотрудников согласно требованиям СанПиН;

- документы, подтверждающие обоснованность произведенных расчетов (копия штатного расписания, копии договоров, копии счетов-фактур, копии актов выполненных работ или оказанных услуг, копии актов на списание материалов и т.д.);

- расчет тарифа на 1 посещение бани.

2.4. При необходимости Департаментом экономики могут быть запрошены иные материалы, обосновывающие изменение тарифа. Все материалы направляются с сопроводительным письмом, подписанным руководителем предприятия.

2.5. Департамент экономики рассматривает представленные материалы в течение 14 рабочих дней с момента их получения.

2.6. По результатам рассмотрения материалов Департамент экономики в течение 2 рабочих дней производит расчет экономически обоснованного тарифа или направляет предприятию мотивированный отказ, основанием для которого может служить:

- непредставление или представление не в полном объеме обосновывающих документов;

- выявление недостоверности отчетных показателей, используемых при обосновании тарифа;

- несоблюдение предприятием требований настоящей методики.

2.7. Департамент экономики в течение 2 рабочих дней с момента расчета экономически обоснованного тарифа готовит и согласовывает в установленном порядке проект нормативно-правового акта администрации МО "Холмский городской округ" о согласовании предприятию экономически обоснованного тарифа на услуги бани на соответствующий год.

**3. Расчет экономически обоснованного тарифа**

3.1. Размер экономически обоснованного тарифа на 1 посещение бани рассчитывается по формуле:



где:

ЭОТ - экономически обоснованный тариф на 1 посещение бани;

Ропт - расходы на оплату труда производственного персонала;

Ротч - расходы по оплате обязательных страховых взносов;

Ртоп - расходы на приобретение твердого или жидкого топлива на приготовление пара;

Рком - расходы по коммунальным услугам (водоснабжение и водоотведение, теплоэнергия, электроэнергия);

Ринв - расходы на приобретение производственного и хозяйственного инвентаря для нужд бани;

Рсот - расходы по обеспечению сотрудников согласно требованиям СанПиН.

П - среднее количество посетителей за год.

**4. Расчет затрат,**

**учитываемых в экономически обоснованном тарифе**

4.1. Расходы на оплату труда производственного персонала должны рассчитываться исходя из:

- тарифной ставки, равной или не превышающей тарифную ставку работников в организациях банно-прачечного хозяйства, определенную в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением в жилищно-коммунальном хозяйстве Сахалинской области на соответствующий год;

- утвержденного штатного расписания, разработанного в соответствии с приказом Минстроя РФ от 15.11.94 N 11 "Об утверждении рекомендаций по нормированию и оплате труда работников гостиничного, банно-прачечного хозяйств и ритуального обслуживания населения";

- выплат, предусмотренных районным регулированием оплаты труда, и законодательно предусмотренных надбавок за вредность, прописанных в трудовом договоре сотрудника.

(п. 4.1 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 09.12.2021 N 1884)

4.2. Расходы по оплате обязательных страховых взносов должны формироваться исходя из размера 30,2% в соответствии со ст. 425 НК РФ и Федеральным законом от 22.12.2005 N 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" и суммы оплаты труда производственного персонала, учитываемой в качестве базы для начисления.

4.3. Расчет расходов на приобретение твердого или жидкого топлива необходимо производить на основании расчета потребности в ресурсе, договора на поставку, нормы расхода топлива паровым котлом и цены на топливо.

4.4. При расчете расходов по коммунальным услугам исходными данными должны служить расчеты в потребности ресурсов, договоры на поставку, нормы расхода и цены на ресурсы.

Необходимо использовать также данные учета о фактическом потреблении ресурсов за предыдущий период, результаты проводимого анализа их расходов.

Расчет расходов на водоснабжение должен производиться исходя из нормы расхода воды для мытья в мыльной с тазами на скамьях и ополаскиванием в душе - 180 л на 1 посетителя в соответствии со СНиП 2.04.01-85 "Внутренний водопровод и канализация зданий".

4.5. В расчет расходов на приобретение производственного и хозяйственного инвентаря для нужд бани допустимо принимать:

1) приобретение специального инвентаря, включая следующие наименования:

- ведро оцинкованное;

- веник;

- совок;

- щетка;

- таз;

- ветошь;

- перчатки резиновые;

- туалетная бумага;

2) приобретение моющих и дезинфицирующих средств, включая следующие наименования:

- мыло;

- стиральный порошок;

- хлор (дезинфицирующее средство).

В качестве нормы расхода производственного и хозяйственного инвентаря для нужд бани допустимо принимать фактический удельный расход за два предшествующих года.

Количество тазов принимается из расчета двух тазов на одно помывочное место.

4.6. Расходы по обеспечению сотрудников согласно требованиям СанПиН должны формироваться исходя из расходов на прохождение производственным персоналом периодических медицинских осмотров, а также расходов по обеспечению производственного персонала (машинист (кочегар) котельной) спецодеждой (костюмы х/б, сапоги резиновые) и средствами индивидуальной защиты (респираторы).

Допустимо включать расходы на услуги по проведению ежемесячной дератизации и дезинсекции помывочных и раздевальных помещений бани.

4.7. Расчет среднегодового количества посетителей производится исходя из мощности объекта обслуживания и продолжительности одного посещения.

Допустимо производить расчет среднегодового количества посетителей исходя из фактического посещения бани на основании бухгалтерской справки о фактическом количестве реализованных билетов на посещение бани за два предшествующих года, заверенной руководителем и главным бухгалтером предприятия.