Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 июля 2021 г. N 1091**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ**

**ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ИЗ ЧИСЛА МОЛОДЕЖИ, ОТКРЫВШИМ СОБСТВЕННОЕ ДЕЛО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации муниципального образования"Холмский городской округ"от 28.10.2021 N 1578, от 16.02.2022 N 242, от 08.06.2022 N 1013,от 29.12.2022 N 2417, от 20.02.2023 N 301, от 26.06.2023 N 1234) |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Холмский городской округ" на 2014 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 28.01.2014 N 66, руководствуясь статьями 10, 46 Устава муниципального образования "Холмский городской округ", администрация муниципального образования "Холмский городской округ" постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#Par41) предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из числа молодежи, открывшим собственное дело (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования "Холмский городской округ":

- от 07.03.2019 N 408 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из числа молодежи, открывшим собственное дело";

- от 12.07.2019 N 1062 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 07.03.2019 N 408 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из числа молодежи, открывшим собственное дело";

- от 17.10.2019 N 1575 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из числа молодежи, открывшим собственное дело, утвержденный постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 07.03.2019 N 408";

- от 18.05.2020 N 523 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 07.03.2019 N 408 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из числа молодежи, открывшим собственное дело".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Холмская панорама" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования "Холмский городской округ".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности вице-мэра администрации муниципального образования "Холмский городской округ" С.Г.Казанцеву.

Мэр муниципального образования

"Холмский городской округ"

Д.Г.Любчинов

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 22.07.2021 N 1091

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ИЗ ЧИСЛА МОЛОДЕЖИ,**

**ОТКРЫВШИМ СОБСТВЕННОЕ ДЕЛО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации муниципального образования"Холмский городской округ"от 28.10.2021 N 1578, от 16.02.2022 N 242, от 08.06.2022 N 1013,от 29.12.2022 N 2417, от 20.02.2023 N 301, от 26.06.2023 N 1234) |  |

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из числа молодежи, открывшим собственное дело, разработан в целях реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16), муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Холмский городской округ" на 2014 - 2025 годы" (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 28.01.2014 N 66, и определяет условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из числа молодежи, открывшим собственное дело, за счет средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - субсидия).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

"Субъекты" - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальных правовых актах муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - Холмский городской округ).

1.3. Финансовая поддержка Субъектам оказывается на условиях конкурсного отбора, на безвозмездной и договорной основе, в пределах средств, предусмотренных Программой на текущий финансовый год, право на получение субсидии может быть реализовано Субъектом только один раз.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Холмского городского округа является Администрация Холмского городского округа.

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения произведенных и документально подтвержденных затрат в текущем и предыдущем годах на:

- приобретение основных средств (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов), используемых в качестве средств труда для производства и (или) реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого Субъектом для целей ведения предпринимательской деятельности.

1.6. К участию в отборе на предоставление субсидии допускаются Субъекты, соответствующие одновременно следующим критериям:

1) соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") и Федеральным законом от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

2) вставшие на учет в Управлении Федеральной налоговой службы по Сахалинской области по месту осуществления своей деятельности в Холмском городском округе и (или) имеющие государственную регистрацию:

- для юридических лиц - по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия такого исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени Субъекта без доверенности, в Холмском городском округе;

- для индивидуальных предпринимателей - по месту жительства в Холмском городском округе.

(п. 1.6 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 20.02.2023 N 301)

1.7. Источниками финансирования расходов в целях финансового обеспечения затрат при получении субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из числа молодежи, открывшим собственное дело на территории Холмского городского округа, являются:

- средства бюджета Холмского городского округа.

(п. 1.7 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 29.12.2022 N 2417)

1.8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией Холмского городского округа по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год на цели, определенные решением Собрания Холмского городского округа о бюджете Холмского городского округа.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

(п. 1.9 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 29.12.2022 N 2417)

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

**для предоставления субсидий**

2.1. Организационные мероприятия, связанные с проведением конкурсного отбора, а также прием предложений (заявок) на участие в конкурсе осуществляет департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - Организатор).

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

2.2. Конкурс является публичным.

Участниками конкурса могут быть субъекты малого и среднего бизнеса, подавшие [предложение](#Par320) (заявку) на участие в конкурсе согласно Приложению 1 к настоящему порядку (далее - предложения (заявки)) и соответствующие требованиям, установленным конкурсной документацией.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

2.3. Департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок публикует объявление о начале приема документов на получение субсидии (конкурсных заявок) в газете "Холмская панорама" и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации kholmsk@sakhalin.gov.ru. Срок приема конкурсных заявок составляет 15 календарных дней со дня опубликования объявления.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 20.02.2023 N 301)

2.4. Объявление о проведении конкурса включает:

1) сроки проведения Отбора (даты, времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора).

Дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) адрес и телефон организатора Отбора;

3) результаты предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 3.15](#Par255) настоящего Порядка;

4) указатели страниц (разделов) на официальном сайте администрации муниципального образования "Холмский городской округ", на которых размещена информация о проведении Отбора;

5) требования к участникам Отбора в соответствии с [пунктом 2.5](#Par100) настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с [пунктом 2.7](#Par111) настоящего Порядка;

6) порядок подачи [предложений](#Par320) (заявок) участниками Отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками Отбора в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников Отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников Отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников Отбора;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников Отбора в соответствии с [пунктом 2.11](#Par161) настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель Отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя Отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов Отбора на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования "Холмский городской округ", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.

(п. 2.4 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

2.5. Требования к участникам отбора на получение субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), по состоянию на дату, определяемую в соответствии с [подпунктом 2.7.13](#Par147) настоящего Порядка;

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(пп. 5 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 20.02.2023 N 301)

6) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в настоящем Порядке;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(пп. 7 введен Постановлением Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 08.06.2022 N 1013)

2.6. Участникам отбора субсидия предоставляется по итогам проведенного конкурсного отбора, по результатам которого издается распоряжение о предоставлении (отказе) субсидии.

2.7. Для участия в отборе субъектами предоставляются следующие документы:

2.7.1. [Предложение](#Par320) (заявка) в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

2.7.2. [Бизнес-план](#Par384) согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.7.3. Документ, подтверждающий размер выручки или балансовой стоимости активов:

а) для юридических лиц, по которым отчетный период уже наступил:

- копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за прошедший календарный год с отметкой налогового органа о принятии;

б) для юридических лиц, по которым отчетный период еще не наступил, - справка, подписанная заявителем:

- о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за период со дня регистрации до дня подачи документов для участия в конкурсном отборе;

- о балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе;

в) для индивидуальных предпринимателей, по которым отчетный период уже наступил, применяющих:

- общую систему налогообложения, упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей - копия налоговой декларации за прошедший календарный год с отметкой налогового органа о принятии;

- патентную систему налогообложения - копия патента, заверенная заявителем;

г) для индивидуальных предпринимателей, по которым отчетный период еще не наступил, - справка, подписанная заявителем:

- о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за период со дня регистрации до дня подачи документов для участия в конкурсном отборе;

- о балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе - предоставляется в случае, если индивидуальный предприниматель применяет общую систему налогообложения.

При подаче копий документов, указанных в настоящем подпункте, требуется заверить представленные копии Субъектом.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается протокол приема отчета или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Субъектом.

2.7.4. Копии документов (при наличии), подтверждающих факты оплаты расходов в рамках реализации бизнес-плана (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, а также иные документы, подтверждающие факты оплаты расходов, заверенные Субъектом).

Вместе с копиями предъявляются оригиналы или нотариально заверенные копии представленных документов.

2.7.5. Справка Субъекта о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, а также имеющим размер заработной платы, выплачиваемой Субъектом работникам, не ниже размера минимальной заработной платы, установленного ФЗ от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда".

2.7.6. Сведения о Субъекте (адрес, телефон, электронная почта, ОГРН, ИНН, должность и ФИО (полностью) руководителя) и банковских реквизитах Субъекта для перечисления субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

2.7.8. В случае представления документов представителем Субъекта дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность на представление интересов Субъекта).

2.7.9. Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным указанным Федеральным законом, по форме, утвержденной приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.7.10. Документ, подтверждающий среднюю численность работников:

- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой о способе представления документов в налоговый и (или) пенсионный орган;

- вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, по которым отчетный период еще не наступил, представляют сведения, подписанные Субъектом, о среднесписочной численности работников за период с момента регистрации на момент подачи предложения (заявки);

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

- для индивидуальных предпринимателей, не привлекавших наемных работников, справка, подписанная индивидуальным предпринимателем, о том, что среднесписочная численность составляет 0 человек.

При подаче копий документов требуется заверить представленные копии Субъектом.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается протокол приема отчета или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Субъектом.

2.7.11. Копия 1-й, 2-й, 3-й страниц паспорта гражданина Российской Федерации (на момент подачи документов возраст индивидуального предпринимателя не должен превышает 35 лет включительно).

(п. 2.7.11 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 29.12.2022 N 2417)

2.7.12. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата составления выписки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию).

2.7.13. Документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности у Субъекта по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения (заявки).

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

2.8. Документы, указанные:

- в [подпунктах 2.7.1](#Par112) - [2.7.9](#Par136) настоящего Порядка, представляются Субъектом в обязательном порядке;

- в [подпунктах 2.7.10](#Par137) - [2.7.13](#Par147) настоящего Порядка, Субъект вправе представить по собственной инициативе.

2.9. В случае если документы, указанные в [подпунктах 2.7.10](#Par137) - [2.7.13](#Par147) настоящего Порядка, не представлены Субъектом, Администрация самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия органов местного самоуправления с отдельными федеральными органами исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, запрашивает документы и (или) информацию в установленном законодательством порядке.

В целях принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация также самостоятельно запрашивает следующие документы (информацию, сведения) в отношении получателя Субсидии:

- сведения из Министерства экономического развития Сахалинской области, Департамента финансов администрации муниципального образования "Холмский городской округ", Департамента по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации муниципального образования "Холмский городской округ", об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом;

- информация, подтверждающая требование, установленное в [подпункте 7 пункта 2.5 статьи 2](#Par108), запрашивается администрацией муниципального образования "Холмский городской округ" самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления с отдельными федеральными органами исполнительной власти.

(абзац введен Постановлением Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 08.06.2022 N 1013)

Копии документов должны быть заверены подписью заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя), а также скреплены печатью (при наличии). Субъекты несут ответственность за достоверность информации, сведений в составе конкурсной заявки.

(п. 2.9 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

2.10. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема предложений (заявок), Организатор конкурса проводит проверку предложений (заявок) на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляет расчет суммы баллов в соответствии с [Приложением N 3](#Par414) к настоящему Порядку и представляет их в Комиссию по рассмотрению документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки - субсидии на территории Холмского городского округа (далее - Комиссия), состав которой утверждается правовым актом Администрации.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

2.11. Рассмотрение конкурсных заявок, оценку критериев отбора субъектов, заявленных хозяйствующими субъектами, подготовку заключений с рекомендациями о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий, включая размер финансовой помощи, осуществляет конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят представители администрации муниципального образования "Холмский городской округ", общественного совета при администрации муниципального образования "Холмский городской округ", Собрания муниципального образования "Холмский городской округ", Областного казенного учреждения "Холмский центр занятости населения" - по согласованию.

2.12. Заседания конкурсной комиссии проводятся в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении, публикуемом в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации kholmsk@sakhalin.gov.ru в соответствии с [пунктом 2.3](#Par83) настоящего порядка.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 20.02.2023 N 301)

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более 80 процентов от утвержденного числа ее членов.

Протокол конкурсной комиссии в обязательном порядке должен содержать:

(абзац введен Постановлением Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

а) основной список хозяйствующих субъектов, прошедших отбор и имеющих право на получение субсидии, согласно утвержденным лимитам средств областного и местного бюджетов;

(пп. "а" введен Постановлением Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

б) список хозяйствующих субъектов, прошедших отбор, предложения (заявки) которых отклонены из-за недостаточности утвержденных лимитов средств областного и местного бюджетов;

(пп. "б" введен Постановлением Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

в) список хозяйствующих субъектов, не прошедших отбор, с указанием причины отказа.

(пп. "в" введен Постановлением Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

2.13. Рассмотрение и оценка предложений (заявок) осуществляются в сроки и по адресу, указанным в объявлении.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

2.14. Предложения (заявки) рассматриваются комиссией, формируемой правовым актом администрации муниципального образования "Холмский городской округ".

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

2.15. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует дату и время поступления в администрацию предложения (заявки) и (или) заявления о внесении изменений в предложение (заявку) в журнале регистрации предложений (заявок), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

2.16. Решение конкурсной комиссии о соответствии или несоответствии участника категории и критериям отбора, об оценке предложений (заявок) принимается на заседании конкурсной комиссии большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

2.17. Предложение (заявка) подлежит отклонению и не допускается к оценке по следующим основаниям:

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

а) несоответствие участника критериям отбора и (или) требованиям, установленным порядком отбора;

б) несоответствие представленного участником предложения (заявки) требованиям к предложениям (заявкам), установленным в объявлении;

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

в) недостоверность информации, указанной в предложение (заявке), в том числе информации о месте нахождения и адресе участника;

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

г) подача участником предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

2.18. Комиссия формирует основной список Хозяйствующих субъектов, прошедших отбор, и получателей субсидии (далее - Основной список) в рамках утвержденных лимитов средств областного и местного бюджетов, предусмотренных в муниципальной программе на мероприятие "Предоставление субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из числа молодежи, открывшим собственное дело", доведенных до Администрации муниципального образования "Холмский городской округ". Предложения (заявки) хозяйствующих субъектов на получение субсидий, сверх выделенных лимитов, отклоняются в связи с недостаточностью бюджетных средств.

В случае увеличения бюджетных ассигнований в текущем году из средств областного и (или) местного бюджетов на мероприятие "Предоставление субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из числа молодежи, открывшим собственное дело" хозяйствующий субъект допускается к получению субсидии путем внесения изменений в распоряжение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении (с указанием причины отказа)) субсидии Хозяйствующему субъекту и в Основной список получателей поддержки.

(п. 2.18 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

2.19. Очередность Основного списка формируется исходя из суммы набранных баллов в порядке убывания.

(п. 2.19 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

2.20. Предложения (заявки), допущенные к оценке, ранжируются по количеству набранных баллов в соответствии с [критериями](#Par414) оценки согласно Приложению N 3 к порядку. Номер 1 присваивается предложению (заявке) с наивысшими баллами, далее порядковые номера выставляются по мере снижения суммы баллов.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

Для оценки показателей деятельности Субъектов, осуществляющих свою деятельность менее года, сумма баллов рассчитывается исходя из показателей последнего отчетного периода по отношению к предыдущему, а для Субъектов, осуществляющих свою деятельность более года, но менее двух лет, - исходя из показателей последнего отчетного периода к соответствующему периоду отчетного года.

2.21. Победителем конкурса признается участник, предложению (заявке) которому присвоен первый порядковый номер.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

В случае, если участниками набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью подачи предложений (заявок) в администрацию (побеждает предложение (заявка) с более ранними датой и временем подачи предложения (заявки)).

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

2.22. Участник, соответствующий требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, подавший единственное предложение (заявку), отвечающее всем установленным требованиям, не подлежит оценке по балльной системе и признается победителем конкурса.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

2.23. В случае отклонения всех поданных предложений (заявок) либо отсутствия предложений (заявок) конкурс признается несостоявшимся.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

2.24. Результаты рассмотрения и оценки предложений (заявок) подлежат внесению в протокол конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

2.25. Информация о результатах рассмотрения и оценки предложений (заявок) размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссией.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

2.26. Информация о результатах рассмотрения и оценки предложений (заявок) включает следующие сведения:

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

а) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки предложений (заявок);

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

б) информация об участниках, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

в) информация об участниках, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

г) последовательность оценки предложений (заявок), присвоенные предложениям (заявкам) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок), принятое на основании результатов оценки указанных предложений (заявок) решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

д) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления подписанного Протокола утверждает Распоряжение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении (с указанием причины отказа)) субсидии Хозяйствующему субъекту.

(п. 3.1 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

3.2. Исключен. - Постановление Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242.

3.3. Распоряжение публикуется в газете "Холмская панорама" и на официальном сайте Администрации.

3.4. Размер субсидии составляет 85 процентов от фактических и документально подтвержденных затрат Субъекта, без учета НДС, но не более 250,0 тыс. рублей.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:



С(в) - размер субсидии (в рублях);

 - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Субъекта (в рублях) без учета НДС.

3.5. Хозяйствующим субъектам, в отношении которых утверждено Распоряжение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией направляются два экземпляра Соглашения, утвержденных приказом Департамента финансов администрации муниципального образования от 12.04.2018 N 37 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования "Холмский городской округ".

Хозяйствующим субъектам, предложения (заявки) которых на конкурсной комиссии были отклонены в связи с недостаточностью лимитов, Соглашение направляется в течение 5 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований областного и (или) местного бюджетов и (или) высвобождения средств.

(п. 3.5 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242)

3.6. Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в адрес Администрации. Заключение Соглашения означает согласие Хозяйствующего субъекта на осуществление Администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.7. В случае непоступления в течение 5 рабочих дней в адрес Администрации подписанного получателем Субсидии Соглашения, победитель Отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.8. Обязательным условием при заключении Соглашения является соблюдение требования:

- о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.8](#Par71) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

(п. 3.8 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 28.10.2021 N 1578)

3.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанным в [пункте 2.7](#Par111) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

3.10. В случае поступления в Администрацию отказа от заключения Соглашения либо непоступления подписанного Хозяйствующим субъектом Соглашения в срок, установленный [пунктом 3.6](#Par239) настоящего Порядка, Хозяйствующему субъекту отказывается в предоставлении субсидии.

При наступлении случаев, указанных в [абзаце 1](#Par247) настоящего пункта, Администрация выдает (направляет) Хозяйствующему субъекту мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии выдается (направляется) Хозяйствующему субъекту в течение 5 дней со дня наступления указанных случаев.

3.11. При поступлении в Администрацию подписанного Соглашения Администрация в течение 5 рабочих дней издает распоряжение о перечислении субсидии.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Хозяйствующего субъекта малого предпринимательства, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией Холмского городского округа решения о перечислении субсидии.

3.13. Организатор конкурса в течение 14 дней после утверждения распоряжения на получение субсидии вносит сведения о получателях субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа на сайте nalog.ru и официальном сайте администрации kholmsk@sakhalin.gov.ru.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 20.02.2023 N 301)

3.14. В случае неиспользования бюджетных ассигнований Администрация имеет право объявить дополнительный отбор Хозяйствующих субъектов на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.15. Планируемым результатом предоставления субсидии, является сохранение (увеличение) Получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.

Результат предоставления субсидии и конкретное количественное значение его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий) с указанием точной даты его завершения устанавливается Главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Для получателей субсидий минимально допустимым результатом предоставления субсидий является сохранение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания поддержки в сравнении предыдущим годом в количестве не менее 1 человека.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение количественного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

В случае недостижения Получателем субсидии количественного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с [разделом 5](#Par272) Порядка.

(п. 3.15 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 26.06.2023 N 1234)

3.16. В случае если в отношении субъекта, прошедшего отбор, станет известно, что сведения, указанные субъектом в представленных на отбор документах, недостоверны и (или) не соблюдены цели, условия и порядок предоставления субсидии, то результаты отбора в отношении данного субъекта аннулируются, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме администрации в течение 20 рабочих дней с момента получения субъектом требования о возврате субсидии, а в случае если субсидия не перечислена, то субъекту отказывается в ее перечислении и соглашение расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок, суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

Абзац исключен. - Постановление Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 20.02.2023 N 301.

**4. Требования к отчетности**

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования

"Холмский городской округ" от 26.06.2023 N 1234)

4.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели Субсидии обязаны в срок до 1 марта, следующего за годом получения субсидии, предоставлять в Администрацию (департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок) отчет о достижении значений показателей получателя муниципальной поддержки за год, предшествующий получению субсидии, и отчетный год, в котором оказана поддержка, по установленной форме приказом Департамента финансов администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 12.04.2018 N 37 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" (Приложение N 2 к Соглашению) с приложением заверенных копий расчетов по страховым взносам (форма по КНД 115111).

4.2. Контроль достижения показателей осуществляется уполномоченным органом на основании данных анкеты получателя муниципальной поддержки путем сопоставления показателей среднесписочной численности работников за год предоставления Субсидии и год, предшествующий году предоставления Субсидии.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушения**

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования

"Холмский городской округ" от 26.06.2023 N 1234)

5.1. Администрация Холмского городского округа как главный распорядитель и получатель бюджетных средств Холмского городского округа, предоставляющий субсидию проводит проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий.

Уполномоченные органы муниципального финансового контроля (Департамент финансов администрации муниципального образования "Холмский городской округ") осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), начиная с 1 января 2023 года проводится Главным распорядителем бюджетных средств в порядке и формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий. В целях обеспечения контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств получатель субсидии обеспечивает участие главного распорядителя бюджетных средств и членов комиссии в приемке выполненных работ.

5.3. Получатель субсидии обязан в текущем финансовом году произвести возврат средств субсидии в бюджет Холмского городского округа в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- нарушения условий Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из числа молодежи, открывшим собственное дело;

- выявления в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах получателя субсидии;

- непредставления в установленный настоящим Порядком срок отчетности;

- в случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных в соответствии с [пунктом 3.15](#Par255) Порядка.

5.3.1. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней проверяет и утверждает отчеты, представленные получателем субсидии.

5.3.2. Получатели субсидии несут полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), решение о предоставлении субсидии аннулируется, Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя, а перечисленная субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования "Холмский городской округ" в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования "Холмский городской округ" подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.5. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования "Холмский городской округ" субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

5.6. Информация о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе вид нарушения, дата признания получателя субсидии совершившим нарушение, срок устранения нарушения, установленный главным распорядителем, а также дата устранения нарушения, вносится в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

В дальнейшем получатель финансовой поддержки в виде субсидии:

- совершивший нарушение порядка и условий оказания поддержки, лишается права на получение субсидии в течение одного года с момента признания заявителя допустившим нарушение;

- предоставивший недостоверные сведения и документы, лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания заявителя допустившим нарушение.

5.7. Решение Администрации Холмского городского округа, а также действия (бездействие) должностных лиц Администрации Холмского городского округа могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидии

на возмещение затрат субъектам

малого и среднего предпринимательства

из числа молодежи,

открывшим собственное дело,

утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 22.07.2021 N 1091

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации муниципального образования"Холмский городской округ"от 28.10.2021 N 1578, от 16.02.2022 N 242) |  |

 **ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)**

 **на участие в отборе по предоставлению субсидии на возмещение**

 **затрат субъектам малого и среднего предпринимательства**

 **из числа молодежи, открывшим собственное дело**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коды видов деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический/фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сообщаю о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных

Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и

среднего предпринимательства из числа молодежи, открывшим собственное дело

(далее - Порядок), и претендую на получение финансовой поддержки в форме

субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на возмещение затрат:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование затрат)

 Настоящим письмом подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не

приостановлена.

 Количество сотрудников, работающих на предприятии (на момент подачи

предложения (заявки)), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

 Руководитель (контактное лицо, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Даю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике

отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной

информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а

также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

 Даю согласие Администрации муниципального образования "Холмский

городской округ" на обработку, распространение и использование моих

персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для

предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих

органов документов, указанных в [подпунктах 2.7.10](#Par137) - [2.7.13](#Par147) Порядка.

Прилагаемые документы на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидии

на возмещение затрат субъектам

малого и среднего предпринимательства

из числа молодежи,

открывшим собственное дело,

утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 22.07.2021 N 1091

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА**

**БИЗНЕС-ПЛАНА**

Структура бизнес-плана:

1. Общее описание предприятия.

2. Общее описание бизнес-проекта.

3. Описание продукции и услуг.

4. Маркетинг-план.

5. Производственный и организационный планы.

6. Календарный план.

7. Финансовый план.

8. Оценка эффективности бизнес-проекта.

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидии

на возмещение затрат субъектам

малого и среднего предпринимательства

из числа молодежи,

открывшим собственное дело,

утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 22.07.2021 N 1091

**КРИТЕРИИ ОТБОРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации муниципального образования"Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 242) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатель | Баллы |
| Создание рабочих мест | Создано свыше 3 рабочих мест | 50 |
| Создано от 2 до 3 рабочих мест | 30 |
| Создано 1 рабочее место | 10 |
| Не предусмотрено создание новых рабочих мест | 0 |
| Сроки окупаемости бизнес-плана | От 1 года до 2 лет | 50 |
| От 2 лет и более | 30 |
| Осуществление приоритетных видов деятельности | Рыболовство и рыбоводство (код ОКВЭД 05 (ОК 029-2001), код ОКВЭД 03 (ОК 029-2014)) | 50 |
| Деятельность прочего сухопутного транспорта, за исключением деятельности такси и деятельности автомобильного грузового транспорта (код ОКВЭД 60.2 кроме 60.22 и 60.24 (ОК 029-2001), код ОКВЭД 49.3 (ОК 029-2014)) | 50 |
| Сельское хозяйство (производство и переработка сельскохозяйственной продукции) (код ОКВЭД 01 (ОК 029-2001, ОК 029-2014)) | 50 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство (за исключением деятельности по управлению многоквартирными домами) (код ОКВЭД 90 (ОК 029-2001), код ОКВЭД 35 - 38 (ОК 029-2014)) | 50 |
| Ремесленничество (в соответствии с Перечнем видов ремесленной деятельности, утвержденным правовым актом Правительства Сахалинской области) | 50 |
| Предоставление бытовых услуг населению (код ОКВЭД 52.7; 71.4; 93.01 - 93.03 (ОК 029-2001), код ОКВЭД 95.2; 77.29; 96.01 - 96.03 (ОК 029-2014)) | 50 |
| Строительство (код ОКВЭД 45 (ОК 029-2001), код ОКВЭД 41 - 43 (ОК 029-2014)) | 50 |
| Сбор дикорастущих и недревесных продуктов (код ОКВЭД 02.01.2 (ОК 029-2001), код ОКВЭД 02.30 (ОК 029-2014)) | 50 |
| Обработка вторичного сырья (код ОКВЭД 37 (ОК 02-2001), код ОКВЭД 38.32 (ОК 029-20104)) | 50 |
| Лесозаготовка (код ОКВЭД 02.01.1 (ОК 029-2001) код ОКВЭД 02.20 (ОК 029-2014)) | 50 |
| Добыча гравия, песка и глины (код ОКВЭД 14.2 (ОКВЭД 029-2001), код ОКВЭД 08.12 (ОК 029-2014)) | 50 |
| Нахождение субъекта малого и среднего предпринимательства в реестре субъектов социального предпринимательства | Да | 115 |
| Нет | 20 |
| Место осуществления предпринимательской деятельности | Город Холмск | 0 |
| Села муниципального образования "Холмский городской округ" | 110 |
| Прочее | 0 |
| Партнер проекта "Единая карта сахалинца" | Наличие соглашения о взаимодействии с торгово-сервисными предприятиями, осуществляющими розничную торговлю, выполнение работ и (или) оказание услуг при реализации проекта "Единая карта сахалинца" | 15 |
|  | Итого: |  |