Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 6 июля 2021 г. N 984**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

**НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ**

**НА ПОДДЕРЖКУ ЖИВОТНОВОДСТВА В ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВАХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации муниципального образования"Холмский городской округ"от 05.08.2021 N 1155, от 25.10.2021 N 1542, от 27.01.2022 N 85,от 24.02.2022 N 286, от 06.06.2022 N 978, от 26.10.2022 N 1798) |  |

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 15.01.2014 N 12 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании "Холмский городской округ" на 2014 - 2025 годы", руководствуясь ст. 10, 46 Устава муниципального образования "Холмский городской округ", администрация муниципального образования "Холмский городской округ" постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#Par38) о предоставлении субсидии на возмещение затрат, возникающих при реализации мероприятий на поддержку животноводства в личных подсобных хозяйствах (прилагается).

2. Признать утратившим силу следующее постановление администрации муниципального образования "Холмский городской округ":

- от 16.04.2021 N 573 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при реализации мероприятий на поддержку животноводства в личных подсобных хозяйствах".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Холмская панорама" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования "Холмский городской округ".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования "Холмский городской округ" Шмерецкого А.А.

Мэр муниципального образования

"Холмский городской округ"

Д.Г.Любчинов

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 06.07.2021 N 984

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ**

**ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ЖИВОТНОВОДСТВА**

**В ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВАХ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации муниципального образования"Холмский городской округ"от 27.01.2022 N 85, от 24.02.2022 N 286, от 06.06.2022 N 978,от 26.10.2022 N 1798) |  |

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при реализации мероприятий на поддержку животноводства в личных подсобных хозяйствах (далее - субсидия), разработан в целях реализации муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства муниципального образования "Холмский городской округ" на 2014 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 15.01.2014 N 12 (далее - Программа), и определяет категорию получателей субсидии, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на возмещение затрат, возникающих при реализации мероприятий на поддержку животноводства в личных подсобных хозяйствах.

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на поддержку животноводства в личных подсобных хозяйствах по следующим направлениям:

- на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для ЛПХ комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы (далее - субсидия на поставку комбикормов).

Способом проведения отбора на предоставление субсидии на поставку комбикормов является конкурс;

- на возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров и северных оленей (далее - субсидия на содержание сельхозживотных);

- на возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание маточного поголовья коз (козоматок) (далее - субсидия на содержание козоматок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

- личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;

- централизованная поставка комбикормов - обеспечение поставки комбикормов, кормосмесей и фуражного зерна для содержания сельскохозяйственных животных и птицы, учтенных в похозяйственных книгах личных подсобных хозяйств, в населенные пункты муниципального образования "Холмский городской округ" по единой цене реализации за 1 килограмм;

- похозяйственная книга - это форма ведения первичной учетной документации, предусмотренной административным органом населенного пункта. Используется для формирования сведений о ведении личного подсобного хозяйства селянами;

- отчетный год - год получения субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативно-правовых актах Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальных правовых актах муниципального образования "Холмский городской округ".

1.3. Целью предоставления субсидии является:

- развитие животноводства в личных подсобных хозяйствах путем обеспечения населения дотационными кормами за счет возмещения участнику отбора транспортных расходов;

- стимулирование граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, к сохранению и увеличению поголовья сельскохозяйственных животных, увеличению производства продукции животноводства на территории муниципального образования "Холмский городской округ".

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - Главный распорядитель), осуществляющая предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.5. Получатели субсидии должны соответствовать категории получателей субсидии:

1.5.1. получателями субсидии на поставку комбикормов являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги на территории Сахалинской области и обеспечивающие в централизованном порядке поставку и транспортировку комбикормов для личных подсобных хозяйств муниципального образования "Холмский городской округ", прошедшие конкурсный отбор;

1.5.2. получателями субсидии на содержание сельхозживотных являются граждане муниципального образования "Холмский городской округ", ведущие личные подсобные хозяйства, при условии наличия поголовья коров по состоянию на 1 июля текущего года, учтенного в похозяйственных книгах муниципального образования "Холмский городской округ" и зарегистрированного в Государственном бюджетном учреждении "Станция по борьбе с болезнями животных N 8";

1.5.3. получателями субсидии на содержание козоматок являются граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, при условии наличия козоматок по состоянию на 1 сентября текущего года, учтенного в похозяйственных книгах муниципального образования "Холмский городской округ" и зарегистрированного в Государственном бюджетном учреждении "Станция по борьбе с болезнями животных N 8".

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Электронный бюджет".

1.7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, на цели, определенные Собранием муниципального образования "Холмский городской округ" о бюджете муниципального образования "Холмский городской округ".

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Настоящий Порядок определяет способ, критерии и механизм отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии (далее - получатели субсидии).

2.2. Способом проведения отбора на предоставление субсидии на поставку комбикормов является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - отбор).

2.3. Организационные мероприятия, связанные с проведением отбора, а также прием предложений (заявок) на участие в отборе осуществляет администрация муниципального образования "Холмский городской округ" в лице департамента экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - Администрация).

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 24.02.2022 N 286)

2.4. Администрация публикует в газете "Холмская панорама" и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального образования "Холмский городской округ" admkholmsk.ru объявление о начале приема документов на получение субсидии (конкурсных заявок).

Срок приема конкурсных заявок составляет 10 календарных дней со дня опубликования объявления.

2.4.1. Объявление о проведении конкурса с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты, времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора).

Дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) адреса и телефона организатора отбора;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.26](#Par327) настоящего Порядка;

4) указателей страниц (разделов) на официальном сайте администрации муниципального образования "Холмский городской округ", на которых размещена информация о проведении отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.5](#Par96) настоящего Порядка и перечня документов в соответствии с [пунктом 2.6](#Par109) настоящего Порядка;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с [приложением N 1](#Par390) к настоящему Порядку;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с [пунктом 2.16](#Par145) настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования "Холмский городской округ", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

(п. 2.4.1 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 24.02.2022 N 286)

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.5.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие пп. 2.5.2 п. 2.5 ч. 2 приостановлено до 01.01.2023 (п. 2 Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 06.06.2022 N 978). |  |

2.5.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования "Холмский городской округ" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Холмский городской округ";

2.5.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.5.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.5.6. участники отбора не должны получать средства из бюджета субъекта Сахалинской области и бюджета муниципального образования "Холмский городской округ", на основании иных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Сахалинской области и муниципального образования "Холмский городской округ" на цели, установленные в настоящем Порядке;

2.5.7. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.5.8. регистрация в налоговом органе на территории Сахалинской области сроком не менее 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в отборе;

2.5.9. наличие заключенных договоров на поставку кормов с поставщиком кормов и (или) договоров на поставку сырья для производства кормов;

2.5.10. наличие сертификатов соответствия, удостоверений качества кормов.

(п. 2.5 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 06.06.2022 N 978)

2.6. Перечень документов, предоставляемых заявителями для участия в отборе:

2.6.1. предложение (заявка) на участие в отборе по форме в соответствии с [приложением N 1](#Par390) к настоящему Порядку в двух экземплярах (второй экземпляр с отметкой о приеме документов возвращается участнику отбора);

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 24.02.2022 N 286)

2.6.2. технические [условия](#Par493) централизованной поставки кормов для нужд личных подсобных хозяйств в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку;

2.6.3. копии договоров на поставку комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы и (или) договоров на поставку сырья для производства кормов;

2.6.4. копии сертификатов соответствия и удостоверений качества кормов и фуражного зерна и (или) сырья для производства кормов.

Качественные показатели изготовления кормов должны соответствовать требованиям ГОСТов и (или) ТУ.

Корма должны соответствовать следующим показателям по питательной ценности:

- по комбикормам для крупного рогатого скота, свиней и птицы - показатели кормовой ценности: обменная энергия - 8 МДж/кг (мин.), массовая доля сырого протеина не менее 12%;

- по комбикормам для свиней - показатели кормовой ценности: 9,0 МДж/кг (мин.), массовая доля сырого протеина не менее 12%;

- по комбикормам для сельскохозяйственной птицы - показатели кормовой ценности: обменная энергия 5 МДж/кг (мин.), массовая доля сырого протеина не менее 10%.

Соответствие поставляемых комбикормов вышеуказанным показателям подтверждается сертификатом соответствия и удостоверением (сертификат качества).

2.6.5. копии договоров на транспортные услуги, сведения о наличии собственного и (или) арендованного транспорта;

2.6.6. документы (накладные с отметкой о дате получения), подтверждающие наличие запаса кормов и (или) сырья для производства кормов на дату проведения отбора в объеме, необходимом на первый месяц поставки;

2.6.7. справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.6.8. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата составления выписки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию).

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью заявителя (при наличии).

Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

Документы, предоставленные участником отбора в Администрацию, возврату не подлежат.

2.7. Документы, указанные:

- в [подпунктах 2.6.1](#Par110) - [2.6.6](#Par122) настоящего Порядка, предоставляются заявителем в обязательном порядке;

- в [подпунктах 2.6.7](#Par123) - [2.6.8](#Par124) настоящего Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в [подпунктах 2.6.7](#Par123) - [2.6.8](#Par124) настоящего Порядка, не представлены заявителем, Администрация самостоятельно в течение 3 дней в рамках межведомственного информационного взаимодействия органов местного самоуправления с отдельными федеральными органами исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, запрашивает документы и (или) информацию в установленном законодательством порядке.

(абзац введен Постановлением Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 06.06.2022 N 978)

2.8. В случае отсутствия предложений (заявок) на участие в отборе уполномоченный орган не позднее чем в день окончания подачи предложений (заявок) вправе принять решение о продлении срока приема предложений (заявок) на тот же срок.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 24.02.2022 N 286)

2.9. Заявитель конкурсного отбора вправе внести изменения в конкурсную заявку, но не позднее срока окончания приема конкурсных заявок.

2.10. Конкурсная документация содержит наименование конкурса, требования к участникам конкурса, в том числе требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, которые включают согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в соответствии с [приложением N 1](#Par390) настоящего Порядка, критерии и порядок оценки предложений (заявок), срок и место окончания приема предложений (заявок), срок проведения процедур конкурса, а также порядок заключения по итогам конкурса Соглашения о предоставлении субсидии.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 24.02.2022 N 286)

2.11. Количество предложений (заявок), которое может подать участник отбора, не ограничено.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 24.02.2022 N 286)

2.12. Конкурсная заявка на участие в отборе подается заявителем в Администрацию не позднее даты окончания приема предложений (заявок) с сопроводительным письмом и приложением описи документов (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 24.02.2022 N 286)

2.13. Для участия в конкурсном отборе заявитель должен предоставить в Администрацию документы, предусмотренные [пунктом 2.6](#Par109) настоящего Порядка.

2.14. Каждая конкурсная заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о начале приема документов на получение субсидии (конкурсных заявок), регистрируется в журнале регистрации в день поступления, с указанием даты и времени поступления.

2.15. Конкурсные заявки, поданные ранее или позже срока, указанного в объявлении о начале приема документов на получение субсидии (конкурсных заявок), возвращаются заявителю.

2.16. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 24.02.2022 N 286)

2.16.1. Администрация осуществляет прием предоставленных документов, указанных в [пункте 2.6](#Par109) настоящего Порядка, регистрирует дату и время поступления предложения (заявки) в журнале регистрации в день поступления документов.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 24.02.2022 N 286)

2.16.2. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в [пункте 2.6](#Par109) настоящего Порядка, Администрация проводит проверку предложений (заявок) на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 24.02.2022 N 286)

В целях принятия решения о предоставлении субсидии Администрация самостоятельно запрашивает следующие документы (информацию, сведения) в отношении получателя Субсидии из министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области, Департамента финансов администрации муниципального образования "Холмский городской округ" и Департамента по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации муниципального образования "Холмский городской округ":

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования "Холмский городской округ", субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования "Холмский городской округ", из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- о непредоставлении бюджетных средств на цели, определенные настоящим Порядком.

В случае непредставления документов, указанных в [подпунктах 2.6.7](#Par123) - [2.6.8](#Par124) настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней самостоятельно формирует запрос в рамках межведомственного взаимодействия.

По окончании срока проверки документов на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.5](#Par96) настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней:

- в случае соответствия документов, предоставленных заявителем, требованиям [пункта 2.5](#Par96) настоящего Порядка, направляет документы на рассмотрение комиссии;

- в случае несоответствия документов, предоставленных заявителем, требованиям [пункта 2.5](#Par96) настоящего Порядка, направляет заявителю письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии;

- информация, подтверждающая требование, установленное в [пп. 2.5.7 п. 2.5 части 2](#Par104), запрашивается администрацией муниципального образования "Холмский городской округ" самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления с отдельными федеральными органами исполнительной власти.

(абзац введен Постановлением Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 06.06.2022 N 978)

2.16.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ".

В состав конкурсной комиссии входят представители администрации муниципального образования "Холмский городской округ", общественного совета при администрации муниципального образования "Холмский городской округ", Собрания муниципального образования "Холмский городской округ", ГБУ "Станция по борьбе с болезнями животных N 8" (по согласованию), межрайонной ИФНС России N 2 по Сахалинской области (по согласованию).

2.16.4. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется комиссионно.

2.16.5. Заседание комиссии проводится в течение 5 рабочих дней с момента предоставления Администрацией документов в комиссию, предоставленных заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более 80 процентов от утвержденного числа ее членов.

На каждом заседании конкурсной комиссии формируется протокол, ведение которого осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

2.17. При проведении отбора используется балльная система оценки:

- отпускная цена 1 килограмма кормов личным подсобным хозяйствам (без учета доставки) (средняя величина) - весовой коэффициент 45 баллов;

- стоимость 1 килограмма кормов с учетом доставки от склада поставщика до населенных пунктов муниципального образования "Холмский городской округ" (средняя величина) - весовой коэффициент 45 баллов;

- стоимость 1 килограмма кормов с учетом их доставки до склада поставщика (средняя величина) - весовой коэффициент 10 баллов.

Расчет баллов по каждому критерию отбора производится в соответствии со следующим порядком:

- предложению (заявке), содержащей наименьшую цену, стоимость, присуждается максимальное количество баллов (весовое значение критерия);

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 24.02.2022 N 286)

- сумма баллов, присуждаемая другим предложениям (заявкам), определяется по формуле:

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 24.02.2022 N 286)

Б = Цmin / Ц \* Кц, где:

Б - балл, присуждаемый текущему предложению (заявке);

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 24.02.2022 N 286)

Цmin - минимальная цена предложения;

Ц - цена текущего предложения (заявки);

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 24.02.2022 N 286)

Кц - весовой коэффициент данных критериев.

2.18. По результатам отбора субсидия предоставляется участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов или подавшему единственное предложение (заявку).

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 24.02.2022 N 286)

При наличии заявителей, набравших равное количество баллов, субсидия предоставляется участнику отбора, подавшему конкурсную заявку ранее остальных.

В случае подачи единственного предложения (заявки) на отбор принимается решение о предоставлении субсидии единственному претенденту при условии его соответствия требованиям настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 24.02.2022 N 286)

2.19. Процедура рассмотрения конкурсной комиссией поступивших конкурсных заявок включает:

- проверку соответствия каждого участника отбора требованиям настоящего Порядка (в том числе категории и критериям отбора получателей субсидии);

- проверку документов, составляющих конкурсную заявку, на их соответствие требованиям, предъявляемым настоящим порядком, включая их комплектность;

- проверку соответствия, заявленного участникам отбора целям предоставления Субсидии, указанным в [пункте 1.3](#Par62) настоящего Порядка;

- допуск (либо отказ в допуске) к отбору хозяйствующих субъектов;

- принятие решения о победителе конкурса.

2.20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация делает соответствующую запись в журнале регистрации в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заявителю направляется уведомление о принятом решении с обоснованием отказа.

2.21. Основания для отклонения предложений (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), в частности:

- несоответствие участника требованиям, установленным в [пункте 2.5](#Par96) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации (сведений), в том числе информации (сведений) о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи конкурсных заявок;

2.22. О принятом решении Администрация информирует каждого участника отбора и направляет победителю отбора для подписания Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 12.04.2018 N 37 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования "Холмский городской округ".

2.23. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии Администрация размещает на официальном сайте администрации муниципального образования "Холмский городской округ" информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 24.02.2022 N 286)

- дата, время и место рассмотрения предложений (заявок);

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 24.02.2022 N 286)

- дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 24.02.2022 N 286)

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 24.02.2022 N 286)

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 24.02.2022 N 286)

- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников Отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 24.02.2022 N 286)

- наименование победителя Отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Для получения субсидии на поставку комбикормов получатель субсидии в течение текущего года, но не позднее 1 декабря, предоставляет в Администрацию [заявление](#Par614) в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) [карты](#Par835) доставки кормов по населенным пунктам в соответствии с приложением N 6 к настоящему Порядку;

2) сертификаты соответствия, качественные удостоверения, ветеринарные свидетельства на каждую партию кормов;

3) платежные документы, подтверждающие стоимость приобретаемых кормов и (или) сырья для производства кормов (счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения);

4) [реестр](#Par736) затрат на организацию централизованной поставки кормов согласно приложению N 5 настоящего Порядка с приложением:

- платежных документов, подтверждающих затраты на доставку железнодорожно-водным транспортом (счета-фактуры, железнодорожные накладные, платежные поручения, квитанции на оплату);

5) при доставке до населенных пунктов муниципального образования "Холмский городской округ" арендованным транспортом или по договору на оказание транспортных услуг: платежные документы, подтверждающие фактически понесенные транспортные расходы (в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам); счета-фактуры (на соответствующую оплату); путевой лист автомобиля (II транспортный раздел с заполненными реквизитами банка); договор или протокол согласования договорного тарифа на услуги автотранспорта;

6) при доставке автотранспортом поставщика: калькуляция себестоимости машино-часа привлекаемого автомобиля, заправочные ведомости, реестр путевых листов автомобиля, подтверждающие фактическую доставку комбикормов до населенных пунктов муниципального образования "Холмский городской округ";

7) [расчет](#Par659) размера субсидии согласно приложению N 4 настоящего Порядка.

3.2. Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью руководителя организации (при наличии).

3.3. Для получения субсидии на содержание сельхозживотных граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, в срок с 1 июля, но не позднее 31 августа текущего года, предоставляют в территориальные отделы администрации муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - территориальные отделы) следующие документы:

3.3.1. [заявление](#Par1059) о предоставлении субсидии на возмещение затрат согласно приложению N 8 к настоящему Порядку;

3.3.2. выписку из похозяйственной книги по состоянию на 1 июля текущего года с отметкой Государственного бюджетного учреждения "Станция по борьбе с болезнями животных N 8" о регистрации поголовья;

3.3.3. документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, дата составления которого не должна превышать 30 календарных дней на дату подачи документов на субсидию;

3.3.4. копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

3.3.5. копию документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации места жительства (копию паспорта);

3.3.6. реквизиты для перечисления субсидии.

3.4. Документы, указанные:

- в [подпунктах 3.3.1](#Par229) и [3.3.6](#Par234) настоящего Порядка, предоставляются заявителем в обязательном порядке;

- в [подпунктах 3.3.2](#Par230) - [3.3.5](#Par233) настоящего Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в [подпунктах 3.3.2](#Par230) - [3.3.5](#Par233) настоящего Порядка, не представлены заявителем, Администрация самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия органов местного самоуправления с отдельными федеральными органами исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами Российской Федерации запрашивает документы и (или) информацию в установленном законодательством порядке.

3.4.1. В случае наличия остатка бюджетных ассигнований в целях предоставления субсидии на содержание сельхозживотных может быть объявлен дополнительный конкурс.

Граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, получившие средства на содержание сельхозживотных в текущем финансовом году, к повторному участию в конкурсных процедурах не допускаются.

(пп. 3.4.1 введен Постановлением Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 26.10.2022 N 1798)

3.5. Для получения субсидии на содержание козоматок граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, в срок с 1 сентября, но не позднее 30 сентября текущего года, предоставляют в территориальные отделы следующие документы:

3.5.1. [заявление](#Par1104) о предоставлении субсидии на возмещение затрат согласно приложению N 9 к Порядку;

3.5.2. выписку из похозяйственной книги по состоянию на 1 сентября текущего года, с отметкой Государственного бюджетного учреждения "Станция по борьбе с болезнями животных N 8" о регистрации поголовья;

3.5.3. документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, дата составления которой не должна превышать 30 календарных дней, на дату подачи документов на субсидию;

3.5.4. копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

3.5.5. копию документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации места жительства (копию паспорта);

3.5.6. реквизиты для перечисления субсидии.

3.6. Документы, указанные:

- в [подпунктах 3.5.1](#Par243) и [3.5.6](#Par248) настоящего Порядка, предоставляются заявителем в обязательном порядке;

- в [подпунктах 3.5.2](#Par244) - [3.5.5](#Par247) настоящего Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в [подпунктах 3.5.3](#Par245) - [3.5.5](#Par247) настоящего Порядка, не представлены заявителем, Администрация самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия органов местного самоуправления с отдельными федеральными органами исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами Российской Федерации запрашивает документы и (или) информацию в установленном законодательством порядке.

3.7. Территориальные отделы:

3.7.1. по субсидии на содержание сельхозживотных:

3.7.1.1. осуществляют прием представленных документов и регистрируют заявления на предоставление субсидии в журнале регистрации в день поступления с указанием даты и времени поступления;

3.7.1.2. предоставляют в отдел экономического развития и потребительского рынка департамента экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - отдел экономического развития и потребительского рынка) документы, предоставленные гражданами в территориальные отделы, а также [реестры](#Par1138) получателей субсидии согласно приложению N 10 к Порядку для регистрации и проверки документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, условиям, целям и Порядку предоставления субсидии:

- за период с 1 июля по 31 июля включительно - не позднее 1 августа текущего года;

- за период с 1 августа по 31 августа включительно - не позднее 1 сентября текущего года;

- [реестры](#Par1138) получателей субсидии согласно приложению N 10 к Порядку.

3.7.2. по субсидии на содержание козоматок:

3.7.2.1. осуществляют прием представленных документов и регистрируют заявления на предоставление субсидии в журнале регистрации в день поступления, с указанием даты и времени поступления;

3.7.2.2. предоставляют в отдел экономического развития и потребительского рынка документы, предоставленные гражданами в территориальные отделы, в срок не позднее 1 октября текущего года, а также [реестры](#Par1216) получателей субсидии согласно приложению N 11 к Порядку для регистрации и проверки документов на соответствие их требованиям, установленным настоящим Порядком, условиям, целям и Порядку предоставления субсидии.

Граждане, зарегистрированные на территории г. Холмска, предоставляют документы в сроки, указанные в [пунктах 3.3](#Par228) и [3.5](#Par242) настоящего Порядка, в отдел экономического развития и потребительского рынка.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных им документов.

Документы, предоставленные в территориальные отделы и (или) отдел экономического развития и потребительского рынка, возврату не подлежат.

3.8. В день поступления заявок Администрация:

- по субсидии на поставку кормов регистрирует дату и время поступления заявки в журнале регистрации;

- по субсидии на содержание сельхозживотных и (или) на содержание козоматок Администрация осуществляет:

1) прием документов от территориальных отделов, регистрацию реестра получателей субсидии и документов, указанных в [пунктах 3.3](#Par228) и [3.5](#Par242) настоящего Порядка, в день их поступления в журнале регистрации;

2) проверку предоставляемых документов в порядке очередности их поступления в территориальные отделы, в отдел экономического развития и потребительского рынка.

Проверка поступивших в отдел экономического развития и потребительского рынка документов производится на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, условиям, целям и порядку предоставления субсидии.

Рассмотрение представленных документов производится Администрацией в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема документов.

3.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в [пунктах 3.1](#Par218), [3.3](#Par228) и [3.5](#Par242) настоящего Порядка, требованиям, определенным в [п. 2.5](#Par96) настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.10. Решение о предоставлении субсидии на поставку комбикорма принимается при соблюдении следующих условий:

- соответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям [пункта 3.1](#Par218) настоящего Порядка;

- соответствие расчета размера субсидии требованиям, установленным в [пункте 3.9](#Par273) настоящего Порядка.

3.11. Расчет размера субсидии на поставку комбикормов производится по формуле:

Р = (М1 x C1) + (М2 x C2) + ... + (Mn x Cn), где:

P - размер субсидии, рублей;

М1, 2...n - вес реализованных кормов по видам кормов, кг;

C1, 2...n - ставка субсидии, рублей.

Ставка субсидии составляет: цена 1 кг кормов из расчета 100% возмещения произведенных затрат по транспортировке кормов от станции Ванино до станции франко-назначения Сахалинской области через склад поставщика автомобильным транспортом до населенных пунктов муниципального образования "Холмский городской округ".

3.12. Размер Субсидии на расходы по содержанию сельхозживотных в личных подсобных хозяйствах определяется по формуле:

С(к) = Пог(к) \* S(с), где:

С(к) - размер субсидии на содержание сельхозживотных (в рублях);

Пог(к) - поголовье коров в личном подсобном хозяйстве по состоянию на 1 июля текущего года, подтвержденное выпиской из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, содержащей сведения о наличии поголовья коров, подтвержденные Государственным бюджетным учреждением "Станция по борьбе с болезнями животных N 8";

S(с) - ставка Субсидии на 1 голову коров.

Ставка субсидии на содержание сельхозживотных утверждается Министерством сельского хозяйства и торговли Сахалинской области на каждый финансовый год.

3.13. Размер субсидии на расходы по содержанию козоматок в личных подсобных хозяйствах определяется по формуле:

С(коз) = Пог(коз) \* S(с), где:

С(коз) - размер субсидии на содержание козоматок (в рублях);

Пог(к) - поголовье козоматок в личном подсобном хозяйстве по состоянию на 1 сентября текущего года, подтвержденное выпиской из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, содержащей сведения о наличии поголовья козоматок, подтвержденные Государственным бюджетным учреждением "Станция по борьбе с болезнями животных N 8".

S(с) - ставка субсидии на 1 голову козоматок.

Ставка субсидии на содержание козоматок утверждается распоряжением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" на каждый финансовый год.

3.14. Субсидия на содержание сельхозживотных и (или) на содержание козоматок предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.14.1. получатели субсидии должны соответствовать требованиям на 1 число месяца, в котором планируется заключить Соглашение о предоставлении субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие абз. 2 пп. 3.14.1 п. 3.14 ч. 3 приостановлено до 01.01.2023 Постановлением Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 06.06.2022 N 978. |  |

1) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования "Холмский городской округ", субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования "Холмский городской округ";

2) у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, дата составления которой не должна превышать 30 календарных дней, на дату подачи документов на субсидию;

3) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Сахалинской области и бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par62) настоящего Порядка;

4) граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, должны быть зарегистрированы в Государственном бюджетном учреждении "Станция по борьбе с болезнями животных N 8".

В целях принятия решения о предоставлении субсидии Администрация самостоятельно запрашивает следующие документы (информацию, сведения) в отношении Получателя субсидии из министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области, ГБУ "Станция по борьбе с болезнями животных N 8", межрайонной ИФНС России N 2 по Сахалинской области.

3.15. Размер предоставленной в текущем году субсидии на поставку комбикормов, и (или) на содержание коров и северных оленей, и (или) на содержание козоматок не может превышать объема доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год для обеспечения достижений целей, показателей и результатов муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании "Холмский городской округ" на 2014 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 15.01.2014 N 12.

3.16. Решение о предоставлении субсидии принимается с учетом средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Холмский городской округ" на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий на поддержку животноводства в личных подсобных хозяйствах.

3.17. В случае превышения объема заявлений на получение субсидии на содержание сельхозживотных и (или) на содержание козоматок над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, субсидия предоставляется в соответствии с очередностью регистрации представленных документов.

3.18. В случае если в отношении получателя субсидии станет известно, что сведения, указанные получателем субсидии в представленных на отбор документах, недостоверны и (или) не соблюдены цели, условия и порядок предоставления субсидии, то результаты отбора в отношении данного субъекта аннулируются, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме администрации в течение 20 рабочих дней с момента получения получателем субсидии требования о возврате субсидии, а в случае если субсидия не перечислена, то субъекту отказывается в ее перечислении и соглашение расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок, суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой получатель субсидии лишается права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

3.19. Субсидия на поставку комбикормов и (или) на содержание сельхозживотных и (или) на содержание козоматок предоставляется на основании заключенного между Главным распорядителем и (или) победителем отбора и (или) получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 12.04.2018 N 37 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг".

3.20. Соглашение в двух экземплярах направляется в адрес получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии и (или) по результатам конкурсного отбора. Срок подписания Соглашения получателем субсидии составляет 5 рабочих дней с даты отправления проекта Соглашения в адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе и (или) в заявлении на предоставление субсидии.

3.21. В случае непоступления в течение 5 рабочих дней в адрес Администрации подписанного получателем субсидии Соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.22. Обязательным условием при заключении Соглашения является соблюдение требования:

- о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#Par65) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3.23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на поставку комбикормов Администрация в течение 5 рабочих дней после проверки документов, указанных в [п. 3.1](#Par218) настоящего Порядка, на их соответствие оформляет сводный [расчет](#Par957) размера субсидии согласно приложению N 7 настоящего Порядка и готовит проект распоряжения администрации муниципального образования "Холмский городской округ" о перечислении субсидии.

3.24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на содержание сельхозживотных и (или) на содержание козоматок Администрация оформляет сводные расчеты размера субсидии в разрезе получателей субсидии по форме согласно [приложению N 12](#Par1291) к настоящему Порядку (по субсидии на содержание сельхозживотных) и (или) [приложению N 13](#Par1385) к настоящему Порядку (по субсидии на содержание козоматок), которые утверждаются распоряжением Администрации в течение 15 рабочих дней с даты принятия и регистрации документов в журнале регистрации.

3.25. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией решения о перечислении субсидии.

3.26. Показателем результативности предоставления субсидии на поставку комбикормов является объем поставленного комбикорма для нужд личных подсобных хозяйств в населенные пункты муниципального образования "Холмский городской округ" для целей, указанных в [пункте 1.3](#Par62) настоящего Порядка.

3.27. Показателем результативности предоставления субсидии на содержание сельхозживотных и (или) субсидии на содержание козоматок является сохранение и (или) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования "Холмский городской округ".

3.28. Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в Соглашении. Недостижение получателем субсидии показателя результативности является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с [разделом 5](#Par343) настоящего Порядка.

**4. Требования к отчетности**

4.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств муниципального образования "Холмский городской округ":

- получатель субсидии, получивший субсидию на поставку комбикормов, в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Администрацию (отдел экономического развития и потребительского рынка) отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной приказом Департамента финансов администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 12.04.2018 N 37 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования "Холмский городской округ";

- получатель субсидии на содержание сельхозживотных и (или) козоматок предоставляет в Администрацию (отдел экономического развития и потребительского рынка) в срок до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значений показателя результативности по форме, установленной приказом Департамента финансов администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 12.04.2018 N 37 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования "Холмский городской округ".

Администрация запрашивает выписки из похозяйственной книги с отметкой Государственного бюджетного учреждения "Станция по борьбе с болезнями животных N 8" об учтенном поголовье коров молочных пород и (или) маточного поголовья коз (козоматок) по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в отношении получателей субсидии.

Оценка эффективности использования субсидии производится путем сравнения фактически достигнутых результатов за соответствующий год с результатами, предусмотренными в Соглашении.

4.2. Контроль достижения показателя результативности предоставления Субсидии:

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 06.06.2022 N 978)

- на поставку комбикормов осуществляется Администрацией (отдел экономического развития и потребительского рынка) путем сравнения плановой реализации комбикормов для нужд личных подсобных хозяйств с фактической реализацией комбикормов, указанной в отчете о достижении значений результата предоставления субсидии;

- на содержание сельхозживотных и (или) козоматок осуществляется Администрацией (отдел экономического развития и потребительского рынка) путем сопоставления поголовья коров молочных пород и (или) маточного поголовья коз (козоматок), указанного в заявлении, с поголовьем коров молочных пород и (или) маточного поголовья коз (козоматок), указанным в выписке из похозяйственной книги по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления**

**субсидии и ответственности за их нарушения**

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования

"Холмский городской округ" от 06.06.2022 N 978)

5.1. Главный распорядитель средств проводит проверки соблюдения Получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии не должен препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий. В целях обеспечения контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств получатель субсидии обеспечивает участие главного распорядителя бюджетных средств и членов комиссии в проведении контрольных мероприятий.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), начиная с 1 января 2023 года проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Получатель субсидии обязан в текущем финансовом году произвести возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования "Холмский городской округ" в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- нарушения условий Соглашения;

- выявления в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах получателя субсидии;

- непредоставления в установленный настоящим Порядком срок отчетности;

- недостижения показателей результативности, установленных в [пунктах 3.27](#Par328) и [3.28](#Par329) настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

5.4.1. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения показателя результативности, установленную в Соглашении о предоставлении субсидии, показатели результативности не достигнуты, объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования "Холмский городской округ", рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии \* (n - m) / n \* 0,1, где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - фактически достигнутый показатель результативности;

n - показатель результативности, указанный в Соглашении.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней проверяет и утверждает отчеты, предоставленные получателем субсидии.

5.5. В течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки и установления фактов нарушения Администрация готовит требование в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату. Требование о возврате субсидии вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6. Возврат средств должен быть осуществлен в течение 20 рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования Администрации.

5.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Администрации об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования "Холмский городской округ" в указанный выше срок субсидия взыскивается в судебном порядке.

В дальнейшем такой получатель субсидии лишается права на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

5.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных Администрации документов, за несоблюдение настоящего Порядка и нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Решение Администрации, а также действия (бездействие) должностных лиц Администрации могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидии

на возмещение затрат, возникающих

при реализации мероприятий

на поддержку животноводства

в личных подсобных хозяйствах,

утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 06.07.2021 N 984

 ЗАЯВКА

 на участие в отборе получателей субсидии в 202\_\_ году

 на возмещение затрат, связанных с поставкой

 в централизованном порядке для ЛПХ комбикормов

 для сельскохозяйственных животных и птицы,

 а также фуражного зерна для птицы

 **Общие сведения об организации (заявителе):**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное наименование Получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер ЕГРИП/ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коды ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование основного вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Настоящим подтверждаю, что:**

 - ознакомлен с Порядком и условиями предоставления субсидии на

возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для ЛПХ

комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного

зерна для птицы и согласен с его условиями;

 - в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводятся

 (сокращенное наименование Получателя субсидии)

процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствует постановление

по делу об административном правонарушении, предусматривающее

административное приостановление деятельности в порядке, предусмотренном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является иностранным

 (сокращенное наименование Получателя субсидии)

юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц,

место регистрации которых является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в

совокупности превышает 50 процентов.

 Информация, указанная в настоящей заявке и документах, приложенных к

ней, является достоверной и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сокращенное наименование Получателя субсидии)

несет ответственность в установленном порядке в случае установления ее

недостоверности.

 Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сокращенное наименование Получателя субсидии)

ознакомлен с требованием, установленным пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

 **Согласие участника отбора.**

 Подписывая данную заявку на участие в конкурсном отборе, даю согласие

администрации муниципального образования "Холмский городской округ" на:

 - публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" информации о заявителе как об участнике конкурсного отбора, о

подаваемой участником конкурсного отбора конкурсной заявке, иной информации

конкурсного отбора;

 - обработку, распространение и использование персональных данных, а

также иных сведений, которые необходимы для предоставления субсидии, в том

числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и

информации;

 - осуществление Администрацией и Департаментом финансов администрации

муниципального образования "Холмский городской округ" проверок соблюдения

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

 К настоящей заявке приложены следующие документы, составляющие

конкурсную заявку, на \_\_\_\_ листах, в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1. |  |  |
| ... |  |  |
| **Итого**: |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидии

на возмещение затрат, возникающих

при реализации мероприятий

на поддержку животноводства

в личных подсобных хозяйствах,

утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 06.07.2021 N 984

Технические условия

централизованной поставки комбикормов

для нужд личных подсобных хозяйств

(определение цены кормовой единицы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Комбикорм для КРС | Комбикорм для свиней | Для птицы | В среднем |
| комбикорм | фуражное зерно |
| 1. | Стоимость 1 кг кормов с учетом доставки от производителя до муниципального образования "Холмский городской округ", рублей (в том числе) |  |  |  |  |  |
| - | цена 1 кг кормов, установленная производителем и подтвержденная договором купли-продажи, рублей |  |  |  |  |  |
| - | транспортные затраты на 1 кг до Сахалинской области, подтвержденные договором железнодорожной, водной перевозки, рублей |  |  |  |  |  |
| - | затраты на выгрузку и доставку до склада на 1 кг, подтвержденные калькуляцией затрат, рублей |  |  |  |  |  |
| - | транспортные затраты на 1 кг от склада поставщика до муниципального образования "Холмский городской округ", рублей |  |  |  |  |  |
| - | торговая наценка (не более 15 процентов), на 1 кг кормов, рублей |  |  |  |  |  |
| 2. | Стоимость 1 кг кормов с учетом доставки до склада поставщика, рублей |  |  |  |  |  |
| 3. | Стоимость 1 кг кормов с учетом доставки от склада поставщика до населенных пунктов муниципального образования "Холмский городской округ", рублей |  |  |  |  |  |
| 4. | Отпускная цена 1 кг кормов личным подсобным хозяйствам (без учета доставки), рублей |  |  |  |  |  |
| 5. | Количество кормовых единиц в 1 кг корма |  |  |  |  | x |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. (при наличии) |

Приложение N 3

к Порядку

предоставления субсидии

на возмещение затрат, возникающих

при реализации мероприятий

на поддержку животноводства

в личных подсобных хозяйствах,

утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 06.07.2021 N 984

 Мэру муниципального образования

 "Холмский городской округ"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Заявление**

 **на перечисление субсидии**

 Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с поставкой

в централизованном порядке для ЛПХ комбикормов для сельскохозяйственных

животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 202\_\_\_ год.

 Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение:

 1.

 2.

 ...

 Настоящим заявлением подтверждаю достоверность сведений,

предоставленных в документах, обязуюсь нести ответственность за

неправомерное получение бюджетных средств, предусмотренную

законодательством Российской Федерации.

 Даю согласие на получение администрацией муниципального образования

"Холмский городской округ" персональных данных, необходимых для

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в

централизованном порядке для ЛПХ комбикормов для сельскохозяйственных

животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 4

к Порядку

предоставления субсидии

на возмещение затрат, возникающих

при реализации мероприятий

на поддержку животноводства

в личных подсобных хозяйствах,

утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 06.07.2021 N 984

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

на возмещение затрат, связанных с централизованной поставкой

комбикормов для нужд личных подсобных хозяйств

Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Населенный пункт поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата (период) поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Населенный пункт | Реализация комбикормов, кормосмесей и фуражного зерна | Расчетный размер субсидии, рублей |
| КРС | Свиной | Птичий | Фуражное зерно |
| кол-во, кг | ставка субсидии, рублей | кол-во, кг | ставка субсидии, рублей | кол-во, кг | ставка субсидии, рублей | кол-во, кг | ставка субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **Итого** | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |
|  | (подпись, расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии) |

Приложение N 5

к Порядку

предоставления субсидии

на возмещение затрат, возникающих

при реализации мероприятий

на поддержку животноводства

в личных подсобных хозяйствах,

утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 06.07.2021 N 984

**Реестр**

**затрат на организацию централизованной поставки**

Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Населенный пункт поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид кормов | Реализация комбикорма, кормосмесей и фуражного зерна | Затраты на организацию централизованной поставки, рублей | Стоимость комбикорма с учетом затрат на централизованную поставку всего, руб. (гр. 3 + гр. 4 + гр. 5 + гр. 6) | Стоимость комбикорма с учетом затрат на централизованную поставку на 1 кг фактически, руб. (гр. 7 / гр. 2) | Стоимость комбикорма с учетом затрат на централизованную поставку на 1 кг по плану в соответствии с Соглашением, руб. |
| кг | рублей | морской транспорт | железнодорожный транспорт | автомобильный транспорт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| КРС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиной |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Птичий |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фуражное зерно |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поставщик |  |  |  |
| МП | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение N 6

к Порядку

предоставления субсидии

на возмещение затрат, возникающих

при реализации мероприятий

на поддержку животноводства

в личных подсобных хозяйствах,

утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 06.07.2021 N 984

**Карта**

**доставки кормов для нужд личных подсобных хозяйств**

**по населенным пунктам муниципального образования**

**"Холмский городской округ"**

Поставщик:

Поставка произведена в населенный пункт:

Дата поставки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство | Объем приобретенного комбикорма/фуражного зерна, кг |
| КРС | Свиной | Куриный | Фуражное зерно |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник территориального отдела с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации муниципального образования "Холмский городской округ" |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| Поставщик |  |  |  |  |
|  |  | (подпись)МП |  | (расшифровка подписи) |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Мэр муниципального образования "Холмский городской округ" |  |  |  |  |
| МП |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение N 7

к Порядку

предоставления субсидии

на возмещение затрат, возникающих

при реализации мероприятий

на поддержку животноводства

в личных подсобных хозяйствах,

утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 06.07.2021 N 984

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Мэр муниципального образования "Холмский городской округ" |  |  |  |
|  | (подпись) |  | ФИО |
| Директор Департамента финансов администрации муниципального образования "Холмский городской округ" |  |  |  |
|  | (подпись) |  | ФИО |

**Сводный расчет**

**размера субсидии на организацию централизованной поставки**

**для личных подсобных хозяйств муниципального образования**

**"Холмский городской округ" комбикормов**

**для сельскохозяйственных животных и птицы,**

**а также фуражного зерна для птицы**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год**

Поставщик:

Месяц поставки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Населенный пункт МО | Реализация комбикорма в отчетном периоде | Расчетный размер субсидии, руб. (гр. 2 \* гр. 3 + гр. 4 \* гр. 5 + гр. 6 \* гр. 7 + гр. 8 \* гр. 9) | Сумма субсидии из местного бюджета, руб. | Сумма субсидии из областного бюджета, руб. |
| КРС | Свиной | Птичий | Фуражное зерно |
| Кол-во, кг | Ставка субсидии, руб. | Кол-во, кг | Ставка субсидии, руб. | Кол-во, кг | Ставка субсидии, руб. | Кол-во, кг | Ставка субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор департамента экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования "Холмский городской округ" |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |

Приложение N 8

к Порядку

предоставления субсидии

на возмещение затрат, возникающих

при реализации мероприятий

на поддержку животноводства

в личных подсобных хозяйствах,

утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 06.07.2021 N 984

 Мэру муниципального образования

 "Холмский городской округ"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО гражданина, ведущего ЛПХ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН гражданина, ведущего ЛПХ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес, телефон)

 Заявление

 Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат гражданам, ведущим

личные подсобные хозяйства, на содержание коров и северных оленей за 20\_\_\_\_

год и перечислить по следующим реквизитам получателя:

 Расчетный счет получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Я даю согласие администрации муниципального образования "Холмский

городской округ" на обработку, распространение и использование моих

персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для

предоставления субсидии на возмещение затрат гражданам, ведущим личные

подсобные хозяйства, на содержание коров и северных оленей.

 Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 9

к Порядку

предоставления субсидии

на возмещение затрат, возникающих

при реализации мероприятий

на поддержку животноводства

в личных подсобных хозяйствах,

утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 06.07.2021 N 984

 Мэру муниципального образования

 "Холмский городской округ"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО гражданина, ведущего ЛПХ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН гражданина, ведущего ЛПХ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес, телефон)

 Заявление

 Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат гражданам, ведущим

личные подсобные хозяйства, на содержание маточного поголовья коз

(козоматок) за 20\_\_\_\_ год и перечислить по следующим реквизитам получателя:

 Расчетный счет получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Я даю согласие администрации муниципального образования "Холмский

городской округ" на обработку, распространение и использование моих

персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для

предоставления субсидии на возмещение затрат гражданам, ведущим личные

подсобные хозяйства, на содержание маточного поголовья коз (козоматок).

 Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 10

к Порядку

предоставления субсидии

на возмещение затрат, возникающих

при реализации мероприятий

на поддержку животноводства

в личных подсобных хозяйствах,

утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 06.07.2021 N 984

Реестр

получателей субсидии на возмещение затрат гражданам,

ведущим личные подсобные хозяйства,

на содержание коров и северных оленей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального отдела

муниципального образования "Холмский городской округ")

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство | Поголовье коров на 01.07.20\_\_\_, голов | Дата подачи заявления |
| Дата | Время | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник территориального отдела с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации муниципального образования "Холмский городской округ" |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение N 11

к Порядку

предоставления субсидии

на возмещение затрат, возникающих

при реализации мероприятий

на поддержку животноводства

в личных подсобных хозяйствах,

утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 06.07.2021 N 984

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации муниципального образования"Холмский городской округ" от 06.06.2022 N 978) |  |

Реестр

получателей субсидии на возмещение затрат гражданам,

ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание

маточного поголовья коз (козоматок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального отдела

муниципального образования "Холмский городской округ")

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство | Поголовье козоматок на 01.09.20\_\_\_, голов | Дата подачи заявления |
| Дата | Время | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник территориального отдела с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации муниципального образования "Холмский городской округ" |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

Приложение N 12

к Порядку

предоставления субсидии

на возмещение затрат, возникающих

при реализации мероприятий

на поддержку животноводства

в личных подсобных хозяйствах,

утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 06.07.2021 N 984

Сводный расчет

размера субсидии на возмещение затрат гражданам,

ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров

и северных оленей для оплаты по муниципальному образованию

"Холмский городской округ"

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство | Адрес | ИНН | Поголовье коров на 01.07.20\_\_ | Ставка субсидии (рублей на 1 голову) | Сумма субсидии к выплате (рублей) |
| Всего | в том числе | Всего | в том числе |
| областного бюджета | местного бюджета | областного бюджета | местного бюджета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник отдела экономического развития и потребительского рынка департамента экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования "Холмский городской округ" |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель: |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение N 13

к Порядку

предоставления субсидии

на возмещение затрат, возникающих

при реализации мероприятий

на поддержку животноводства

в личных подсобных хозяйствах,

утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 06.07.2021 N 984

Сводный расчет

размера субсидии на возмещение затрат гражданам,

ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание

маточного поголовья коз (козоматок) для оплаты

по муниципальному образованию "Холмский городской округ"

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство | Адрес | ИНН | Поголовье козоматок на 01.10.20\_\_ | Ставка субсидии (рублей на 1 голову) | Сумма субсидии к выплате (рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник отдела экономического развития и потребительского рынка департамента экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования "Холмский городской округ" |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель: |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |