Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15 ноября 2023 г. N 2399**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ,**

**СВЯЗАННЫХ С ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРОЦЕДУР НА ПОЛУЧЕНИЕ**

**ИЛИ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ АТТЕСТАТА АККРЕДИТАЦИИ,**

**ЛИЦЕНЗИЙ, ДЕКЛАРАЦИЙ, СЕРТИФИКАТОВ, РЕГИСТРАЦИОННЫХ**

**УДОСТОВЕРЕНИЙ В УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНАХ НА СООТВЕТСТВИЕ**

**ПРОДУКЦИИ, ТОВАРОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И УСЛУГ ТРЕБОВАНИЯМ**

**ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ С ПОЛУЧЕНИЕМ**

**СЕРТИФИКАТОВ, РЕГИСТРАЦИОННЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ**

**ПО СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА В СООТВЕТСТВИИ**

**С МЕЖДУНАРОДНЫМИ СТАНДАРТАМИ**

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7168) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.2007 [N 209-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477368&dst=100160) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381&dst=10) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Холмский городской округ" на 2014 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 28.01.2014 N 66, руководствуясь [статьями 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=140836&dst=100055), [46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=140836&dst=100612) Устава муниципального образования "Холмский городской округ", администрация муниципального образования "Холмский городской округ" постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#Par46) предоставления субсидии на возмещение затрат связанных с прохождением процедур на получение или подтверждение соответствия аттестата аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=132035) администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 22.07.2021 N 1086 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат связанных с прохождением процедур на получение или подтверждение соответствия аттестата аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=117151) администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 28.10.2021 N 1580 "О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат связанных с прохождением процедур на получение или подтверждение соответствия аттестата аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами", утвержденный постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 22.07.2021 N 1086";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=118227) администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 239 "О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат связанных с прохождением процедур на получение или подтверждение соответствия аттестата аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами", утвержденный постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 22.07.2021 N 1086";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=121136) администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 08.06.2022 N 1010 "О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат связанных с прохождением процедур на получение или подтверждение соответствия аттестата аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами", утвержденный постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 22.07.2021 N 1086";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=127498) администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 29.12.2022 N 2414 "О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат связанных с прохождением процедур на получение или подтверждение соответствия аттестата аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами", утвержденный постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 22.07.2021 N 1086";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=131963) администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 26.06.2023 N 1231 "О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат связанных с прохождением процедур на получение или подтверждение соответствия аттестата аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами", утвержденный постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 22.07.2021 N 1086".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Холмская панорама" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования "Холмский городской округ".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования "Холмский городской округ" Казанцеву С.Г.

Мэр муниципального образования

"Холмский городской округ"

Д.Г.Любчинов

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 15.11.2023 N 2399

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ**

**С ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРОЦЕДУР НА ПОЛУЧЕНИЕ ИЛИ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

**СООТВЕТСТВИЯ АТТЕСТАТА АККРЕДИТАЦИИ, ЛИЦЕНЗИЙ, ДЕКЛАРАЦИЙ,**

**СЕРТИФИКАТОВ, РЕГИСТРАЦИОННЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ В УПОЛНОМОЧЕННЫХ**

**ОРГАНАХ НА СООТВЕТСТВИЕ ПРОДУКЦИИ, ТОВАРОВ, ОБОРУДОВАНИЯ**

**И УСЛУГ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,**

**А ТАКЖЕ С ПОЛУЧЕНИЕМ СЕРТИФИКАТОВ, РЕГИСТРАЦИОННЫХ**

**УДОСТОВЕРЕНИЙ ПО СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА**

**КАЧЕСТВА В СООТВЕТСТВИИ С МЕЖДУНАРОДНЫМИ СТАНДАРТАМИ**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с прохождением процедур на получение или подтверждение соответствия аттестата аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами, разработан в целях реализации национального [проекта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=319208) "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16), муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 28.01.2014 N 66, и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субсидия) за счет средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" и (или) средств бюджета Сахалинской области, поступивших на софинансирование мероприятий Программы на соответствующий финансовый год.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

К субъектам малого и среднего предпринимательства относятся хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477368) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, включенные в перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области (далее - Субъект).

Экономическая эффективность:

- темп роста объема выручки (дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за два аналогичных отчетных периода (%);

- основной вид экономической деятельности Заявителя в соответствии с Общероссийским [классификатором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Социальная эффективность:

- увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода (чел.);

- наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года и года, предшествующего оказанию поддержки;

- обеспечение занятости граждан с ограниченными физическими возможностями;

- наличие на территории Сахалинской области земельного участка в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857) от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - проект "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ) (для индивидуальных предпринимателей).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальных правовых актах муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - Холмский городской округ).

1.3. Финансовая поддержка хозяйствующим субъектам предоставляется по результатам отбора, проведенного в форме запроса предложений (заявок), на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии в пределах средств, предусмотренных Программой на текущий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Холмского городского округа является Администрация Холмского городского округа.

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения произведенных и документально подтвержденных затрат Субъекта в текущем финансовом году и (или) два предшествующих года, связанных с прохождением процедур на получение или подтверждение соответствия аттестата аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами.

1.6. К участию в отборе на предоставление Субсидии допускаются Хозяйствующие субъекты, соответствующие следующим критериям:

1) соответствующие критериям, установленным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477368) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [частях 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477368&dst=100138) и [4 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477368&dst=433) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") и Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333) от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

2) вставшим по месту осуществления своей деятельности в Холмском городском округе на учет в налоговом органе и имеющим государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя (далее - государственная регистрация):

- для юридических лиц - по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия такого исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени хозяйствующего субъекта без доверенности, в Холмском городском округе;

- для индивидуальных предпринимателей - по месту жительства в Холмском городском округе;

3) среднесписочная численность работников которых за год, предшествующий году обращения за оказанием финансовой поддержки, составляет 3 и более человек;

4) не имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) прошедшим отбор, проводимый администрацией Холмского городского округа в соответствии с настоящим порядком;

6) открывшим расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

1.7. Способом проведения отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства возмещение затрат, связанных с прохождением процедур на получение или подтверждение соответствия аттестата аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами, является прием предложений (заявок) в соответствии с [пунктом 2.1](#Par94) настоящего Порядка.

1.8. Источниками финансирования расходов в целях финансового обеспечения затрат при получении субсидии на возмещение затрат, связанных с прохождением процедур на получение или подтверждение соответствия аттестата аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами на территории Холмского городского округа, являются:

- средства бюджета Сахалинской области;

- средства бюджета Холмского городского округа.

1.9. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией Холмского городского округа по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год на цели, определенные решением Собрания Холмского городского округа о бюджете Холмского городского округа по результатам отбора.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

**для предоставления субсидий**

2.1. Организационные мероприятия, связанные с проведением отбора, а также прием предложений (заявок) на участие в отборе осуществляет департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - Организатор).

2.2. Отбор является публичным.

Участниками отбора могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие [предложения](#Par278) (заявки) на участие в отборе согласно Приложению 1 к настоящему порядку (далее - предложения (заявки)) и соответствующие требованиям, установленным настоящим порядком.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: вместо адреса "kholmsk@sakhalin.gov.ru" следует читать "https://kholmsk.sakhalin.gov.ru". |  |

2.3. Департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок публикует объявление о начале приема документов на получение субсидии (предложений (заявок)) в газете "Холмская панорама" и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации [kholmsk@sakhalin.gov.ru](https://kholmsk.sakhalin.gov.ru).

2.4. Объявление о проведении конкурса включает:

1) сроки проведения Отбора (даты, времени, начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора):

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) адрес и телефон организатора Отбора;

3) результаты предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 3.15](#Par214) настоящего Порядка;

4) указатели страниц (разделов) на официальном сайте администрации муниципального образования "Холмский городской округ", на которых размещена информация о проведении Отбора;

5) требования к участникам Отбора в соответствии с [пунктом 2.5](#Par114) настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с [пунктом 2.7](#Par123) настоящего Порядка;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию [предложений](#Par278) (заявок), подаваемых участниками Отбора в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Порядку;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников Отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников Отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников Отбора;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников Отбора в соответствии с [пунктом 2.12](#Par164) настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого участник Отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условия признания участника Отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов Отбора на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования "Холмский городской округ", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.

2.5. Участники, претендующие на участие в отборе, должны соответствовать следующим условиям и требованиям настоящего порядка на дату подачи заявки на участие в отборе:

2.5.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.2. У участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом.

2.5.3. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.5.5. Не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.6. Не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.5](#Par74). настоящего порядка.

2.5.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Субсидия предоставляется получателям по итогам проведенного отбора, по результатам издается распоряжение о предоставлении (отказе) субсидии.

2.7. Для участия в отборе субъектами предоставляются следующие документы:

2.7.1. [Предложение](#Par278) (заявка) по Приложению N 1 к настоящему Порядку;

2.7.2. Таблица экономических [показателей](#Par419) деятельности, выполненная в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;

2.7.3. [Расчет](#Par501) размера субсидии согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2.7.4. Заверенные копии документов с предъявлением их оригиналов, подтверждающие затраты:

- аттестаты аккредитации, лицензии, декларации, сертификаты, регистрационные удостоверения, результаты лабораторных исследований;

- договоры, контракты, соглашения;

- платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие оплату оказанных услуг по договору (контракту, соглашению);

2.7.5. Документы, подтверждающие наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и предшествующего года, заверенные Субъектом (при наличии);

2.7.6. Копию документа, подтверждающего объем выручки (форма N 2 к бухгалтерскому балансу, налоговая декларация; для субъектов, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, патент-справку, подписанную заявителем):

- Субъекты, осуществляющие деятельность более двух календарных лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года;

- Субъекты, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода;

- Субъекты, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два последних отчетных квартала;

2.7.7. Справка Субъекта о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, а также имеющим размер заработной платы, выплачиваемой Субъектом работникам, не ниже размера минимальной заработной платы, установленного [ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462957) от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда";

2.7.8. Копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников ([приложение N 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=218876&dst=100016) к приказу Фонда социального страхования Российской Федерации от 26.09.2016 N 381 "Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и Порядка ее заполнения" форма 4-ФСС):

- Субъекты, осуществляющие деятельность более двух календарных лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года;

- Субъекты, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода;

- Субъекты, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два последних отчетных квартала;

2.7.9. Документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта "О дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857) от 01.05.2016 N 119-ФЗ. Предоставляются индивидуальными предпринимателями, имеющими такие земельные участки на территории Сахалинской области;

2.7.10. Документ (или копия документа, заверенная Субъектом), содержащий сведения о постановке Субъекта на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Холмского городского округа, выданный налоговым органом;

2.7.11. Справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления указанного документа департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования "Холмский городской округ" не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема предложений (заявок), самостоятельно формирует и направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе в соответствии с [подпунктом 2.8](#Par148) настоящего порядка;

2.7.12. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления указанного документа департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования "Холмский городской округ" не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема предложений (заявок), самостоятельно формирует и направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе в соответствии с подпунктом 2.8 настоящего порядка.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) участника отбора. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

2.8. Межведомственный запрос должен отвечать требованиям, установленным [статьей 7.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&dst=86) Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема предложений (заявок), Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде, не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема предложений (заявок).

В целях принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация также самостоятельно запрашивает следующие документы (информацию, сведения) в отношении получателя Субсидии:

- сведения из Министерства экономического развития Сахалинской области, Департамента финансов администрации муниципального образования "Холмский городской округ", Департамента по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации муниципального образования "Холмский городской округ" об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом;

- информация, подтверждающая требование, установленное в [подпункте 5 пункта 2.7 статьи 2](#Par131), запрашивается администрацией муниципального образования "Холмский городской округ" самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления с отдельными федеральными органами исполнительной власти.

Копии документов должны быть заверены подписью заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя), а также скреплены печатью (при наличии). Субъекты несут ответственность за достоверность информации, сведений в составе предложений (заявок).

2.9. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема предложений (заявок) Организатор отбора проводит проверку предложений (заявок) на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляет [расчет](#Par501) суммы баллов в соответствии с Приложением N 3 к настоящему Порядку и представляет их в Комиссию по рассмотрению документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки - субсидии на территории Холмского городского округа (далее - Комиссия), состав которой утверждается правовым актом Администрации.

2.10. Рассмотрение предложений (заявок), оценку критериев отбора субъектов, заявленных хозяйствующими субъектами, подготовку заключений с рекомендациями о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий, включая размер финансовой помощи, осуществляет конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят представители администрации муниципального образования "Холмский городской округ", общественного совета при администрации муниципального образования "Холмский городской округ", Собрания муниципального образования "Холмский городской округ", Областное казенное учреждение "Холмский центр занятости населения" - по согласованию.

Протокол конкурсной комиссии в обязательном порядке должен содержать:

а) основной список хозяйствующих субъектов, прошедших отбор и имеющих право на получение субсидии, согласно утвержденным лимитам средств областного и местного бюджетов;

б) список хозяйствующих субъектов, прошедших отбор, предложения (заявки) которых отклонены из-за недостаточности утвержденных лимитов средств областного и местного бюджетов;

в) список хозяйствующих субъектов, не прошедших отбор, с указанием причины отказа.

2.11. Заседания конкурсной комиссии проводятся в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений (заявок) указанного в информационном сообщении, публикуемом в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации admkholmsk.ru в соответствии с [пунктом 2.3](#Par99) настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более 80 процентов от утвержденного числа ее членов.

2.12. Рассмотрение и оценка предложений (заявок) осуществляются в сроки и по адресу, указанные в объявлении.

2.13. Предложения (заявки) рассматриваются комиссией, формируемой правовым актом администрации муниципального образования "Холмский городской округ".

2.14. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует дату и время поступления в администрацию предложений (заявок) и (или) заявления о внесении изменений в предложения (заявки) в журнале регистрации предложений (заявок), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации.

2.15. Решение конкурсной комиссии о соответствии или несоответствии участника категории и критериям отбора, об оценке предложений (заявок) принимается на заседании конкурсной комиссии большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.16. Предложения (заявки) подлежат отклонению и не допускаются к оценке по следующим основаниям:

а) несоответствие участника критериям отбора и (или) требованиям, установленным Порядком отбора;

б) несоответствие представленных участником предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам), установленным в объявлении;

в) недостоверность информации, указанной в предложениях (заявках), в том числе информации о месте нахождения и адресе участника;

г) подача участником предложений (заявок) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.17. Комиссия формирует основной список Хозяйствующих субъектов, прошедших отбор, и получателей субсидии (далее - Основной список), в рамках утвержденных лимитов средств областного и местного бюджетов, предусмотренных в муниципальной программе на мероприятие "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с прохождением процедур на получение или подтверждение соответствия аттестата аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами", доведенных до главного распределителя бюджетных средств муниципального образования "Холмский городской округ". Предложения (заявки) хозяйствующих субъектов на получение субсидий сверх выделенных лимитов отклоняются в связи с недостаточностью бюджетных средств.

В случае увеличения бюджетных ассигнований в текущем году из средств областного и (или) местного бюджетов на мероприятие "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с прохождением процедур на получение или подтверждение соответствия аттестата аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами" хозяйствующий субъект допускается к получению субсидии путем внесения изменений в распоряжение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении (с указанием причины отказа)) субсидии Хозяйствующему субъекту и в Основной список получателей поддержки.

2.18. Очередность Основного списка формируется исходя из суммы набранных баллов в порядке убывания.

2.19. Предложения (заявки), допущенные к оценке, ранжируются по количеству набранных баллов в соответствии с [критериями](#Par575) оценки согласно Приложению N 4 к Порядку. Номер 1 присваивается предложениям (заявкам) с наивысшими баллами, далее порядковые номера выставляются по мере снижения суммы баллов.

Для оценки показателей деятельности Субъектов, осуществляющих свою деятельность менее года, сумма баллов рассчитывается исходя из показателей последнего отчетного периода по отношению к предыдущему, а для Субъектов, осуществляющих свою деятельность более года, но менее двух лет, - исходя из показателей последнего отчетного периода к соответствующему периоду отчетного года.

2.20. В случае, если участниками набрано одинаковое количество баллов, рейтинг определяется в соответствии с хронологической последовательностью подачи предложений (заявок) в администрацию (побеждают предложения (заявки) с более ранними датой и временем подачи предложений (заявок)).

2.21. Участник, соответствующий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, подавший единственное предложение (заявку), отвечающее всем установленным требованиям, не подлежит оценке по балльной системе и признается победителем конкурса.

2.22. В случае отклонения всех поданных предложений (заявок) либо отсутствия предложений (заявок) конкурс признается несостоявшимся.

2.23. Результаты рассмотрения и оценки предложений (заявок) подлежат внесению в протокол конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

2.24. Информация о результатах рассмотрения и оценки предложений (заявок) размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

2.25. Информация о результатах рассмотрения и оценки предложений (заявок) включает следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки предложений (заявок);

б) информация об участниках, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

в) информация об участниках, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

г) последовательность оценки предложений (заявок), присвоенные предложениям (заявкам) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок), принятое на основании результатов оценки указанных предложений (заявок) решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

д) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления подписанного Протокола утверждает Распоряжение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении (с указанием причины отказа)) субсидии Хозяйствующему субъекту.

3.2. Размер субсидии составляет 100 процентов от фактических и документально подтвержденных затрат Хозяйствующего субъекта без учета НДС, но не более 500,00 тыс. рублей в течение текущего финансового года на одного субъекта.

3.3. Затраты, указанные в [пункте 1.5](#Par74) настоящего Порядка, не возмещаются, если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии со [статьей 105.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=1509) Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

3.4. Хозяйствующим субъектам, в отношении которых утверждено распоряжение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией направляются два экземпляра Соглашения, утвержденных приказом Департамента финансов администрации муниципального образования от 22.08.2023 N 60 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования "Холмский городской округ".

Хозяйствующим субъектам, предложения (заявки) которых на конкурсной комиссии были отклонены в связи с недостаточностью лимитов, Соглашение направляется в течение 5 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований областного и (или) местного бюджетов и (или) высвобождения средств.

3.5. Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в адрес Администрации. Заключение Соглашения означает согласие Хозяйствующего субъекта на осуществление Администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Хозяйствующим субъектом условий и порядка предоставления субсидии.

3.6. В случае непоступления в течение 5 рабочих дней в адрес Администрации подписанного получателем Субсидии соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.7. Обязательным условием при заключении Соглашения является соблюдение требования:

- о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.9](#Par88) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.7](#Par123) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

3.9. В случае поступления в Администрацию отказа от заключения Соглашения либо непоступления подписанного Хозяйствующим субъектом Соглашения в срок, установленный [пунктом 3.6](#Par198) настоящего Порядка, Хозяйствующему субъекту отказывается в предоставлении субсидии.

При наступлении случаев, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Администрация выдает (направляет) Хозяйствующему субъекту мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии выдается (направляется) Хозяйствующему субъекту в течение 5 дней со дня наступления указанных случаев.

3.10. При поступлении в Администрацию подписанного Соглашения Администрация в течение 5 рабочих дней издает распоряжение о перечислении субсидии.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Хозяйствующего субъекта малого предпринимательства, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией Холмского городского округа решения о перечислении субсидии.

3.12. Организатор отбора в течение 14 дней после утверждения распоряжения на получение субсидии вносит сведения о получателях субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа на сайте [nalog.ru](https://www.nalog.ru) и официальном сайте администрации kholmsk@sakhalin.gov.ru.

3.13. В случае неиспользования бюджетных ассигнований Администрация имеет право объявить дополнительный отбор Хозяйствующих субъектов на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.14. Планируемым результатом предоставления субсидии, является сохранение (увеличение) Получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.

Результат предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий) с указанием точной даты его завершения устанавливается Главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Для получателей субсидий с минимально допустимым результатом предоставления субсидий является сохранение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания поддержки в сравнении с предыдущим годом в количестве не менее 2 человек.

3.15. Субъект, получивший субсидию, обязан:

1) обеспечить выполнение значений, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.14](#Par211) настоящего порядка;

2) предоставлять отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего порядка.

3.16. Средства полученной субсидии могут быть направлены субъектом на его текущие расходы, в том числе на цели предоставления субсидии.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Субъект, получивший субсидию обязан в срок до 1 марта следующего за годом получения субсидии, предоставлять в Администрацию (департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок) отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами Соглашений, установленными департаментом финансов администрации Холмского городского округа, с приложением заверенных копий расчетов по страховым взносам (форма по КНД 115111).

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления**

**субсидий и ответственность за их нарушения**

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств в лице департамента экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования "Холмский городской округ" осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

При проведении проверок запрашиваются документы, подтверждающие сведения, указанные получателем субсидии в отчетности, предоставленной в соответствии с [разделом 4](#Par219) настоящего порядка.

Проверка органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации ([приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400478) Минфина России от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг").

5.2. Оценка достижения планируемых результатов предоставления субсидии, предусмотренных в [пункте 3.14](#Par211) настоящего порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в лице уполномоченного органа по данным, указанным получателем субсидии в отчетности, предоставленной в соответствии с [разделом 4](#Par219) настоящего порядка.

5.3. Получатель субсидии обязан в текущем финансовом году произвести возврат средств субсидии в бюджет Холмского городского округа в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- нарушения условий Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" субъектам малого предпринимательства на предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с прохождением процедур на получение или подтверждение соответствия аттестата аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

- выявления в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах получателя субсидии;

- непредставления в установленный настоящим Порядком срок отчетности;

- в случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных в соответствии с 5 Порядка.

5.3.1. Департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования "Холмский городской округ" в течение 20 рабочих дней проверяет и утверждает отчеты, представленные получателем субсидии.

5.3.2. Получатели субсидии несут полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), решение о предоставлении субсидии аннулируется, Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя, а перечисленная субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования "Холмский городской округ" в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования "Холмский городской округ" подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.5. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования "Холмский городской округ" субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

5.6. Информация о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе вид нарушения, дата признания получателя субсидии совершившим нарушение, срок устранения нарушения, установленный главным распорядителем, а также дата устранения нарушения, вносится в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со [статьей 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477368&dst=267) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

В дальнейшем получатель финансовой поддержки в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с прохождением процедур на получение или подтверждение соответствия аттестата аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами":

- совершивший нарушение порядка и условий оказания поддержки, лишается права на получение субсидии в течение одного года с момента признания заявителя допустившим нарушение;

- предоставление недостоверных сведений и документов, лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания заявителя допустившим нарушение.

5.7. Решение Администрации Холмского городского округа, а также действия (бездействие) должностных лиц Администрации Холмского городского округа могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства

на возмещение затрат, связанных

с прохождением процедур на получение

или подтверждение соответствия аттестата

аккредитации, лицензий, деклараций,

сертификатов, регистрационных удостоверений

в уполномоченных органах на соответствие

продукции, товаров, оборудования и услуг

требованиям законодательства

Российской Федерации,

а также с получением сертификатов,

регистрационных удостоверений

по системе менеджмента качества

в соответствии

с международными стандартами,

утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 15.11.2023 N 2399

 **Предложение (Заявка)**

 **на участие в отборе на предоставление**

 **субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства**

 **на возмещение затрат, связанных с прохождением процедур**

 **на получение или подтверждение соответствия аттестата**

 **аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов,**

 **регистрационных удостоверений в уполномоченных органах**

 **на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг**

 **требованиям законодательства Российской Федерации, а также**

 **с получением сертификатов, регистрационных удостоверений**

 **по системе менеджмента качества в соответствии**

 **с международными стандартами**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Субъекта)

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_\_ году финансовую поддержку за счет средств

местного бюджета и (или) бюджета Сахалинской области в форме возмещения

затрат, связанных с прохождением процедур на получение или подтверждение

соответствия аттестата аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов,

регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие

продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства

Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных

удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с

международными стандартами, в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма в цифрах и прописью)

Общие сведения о Субъекте:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и код [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289) основного вида экономической деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что:

 1) ознакомлен с порядком предоставления субсидии субъектам малого и

среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с прохождением

процедур на получение или подтверждение соответствия аттестата

аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных

удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров,

оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а

также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе

менеджмента качества в соответствии с международными стандартами,

утвержденным постановлением администрации муниципального образования

"Холмский городской округ" от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, и согласен с его условиями;

 2) в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводятся

 (сокращенное наименование Субъекта)

процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствует постановление

по делу об административном правонарушении, предусматривающее

административное приостановление деятельности в порядке, предусмотренном

[Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481302) Российской Федерации об административных правонарушениях,

отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

 3) в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не было принято

 (сокращенное наименование Субъекта)

решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания

которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки

ее оказания не истекли;

 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не был признан

 (сокращенное наименование Субъекта)

допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не

обеспечившим целевого использования средств поддержки, либо с момента

признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допустившим нарушение

 (сокращенное наименование Субъекта)

порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого

использования средств поддержки, прошло \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года;

 5) информация, указанная в настоящей заявке и документах, приложенных к

ней, является достоверной и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ несет

 (сокращенное наименование Субъекта)

ответственность в установленном порядке в случае установления ее

недостоверности;

 Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлен

 (сокращенное наименование Субъекта,

 являющегося юридическим лицом)

с требованием, установленным [пунктом 5.1 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=6810) Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

Количество сотрудников, работающих на предприятии (на момент подачи

заявки), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Размер среднемесячной заработной платы, выплачиваемой работникам в

предшествующем отчетном периоде, составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Контактное лицо, отвечающее за подготовку документов (ФИО, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Даю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике

отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной

информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а

также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

 Даю согласие Администрации муниципального образования "Холмский

городской округ" на обработку, распространение и использование моих

персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для

предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из

соответствующих органов документов, указанных в [пункте 2.7](#Par123) Порядка

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на

возмещение затрат, связанных с прохождением процедур на получение или

подтверждение соответствия аттестата аккредитации, лицензий, деклараций,

сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на

соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям

законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов,

регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в

соответствии с международными стандартами.

Прилагаемые документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства

на возмещение затрат, связанных

с прохождением процедур на получение

или подтверждение соответствия аттестата

аккредитации, лицензий, деклараций,

сертификатов, регистрационных удостоверений

в уполномоченных органах на соответствие

продукции, товаров, оборудования и услуг

требованиям законодательства

Российской Федерации,

а также с получением сертификатов,

регистрационных удостоверений

по системе менеджмента качества

в соответствии

с международными стандартами,

утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 15.11.2023 N 2399

**Экономические показатели деятельности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Показатель за \_\_\_\_\_\_\_ год <1> | Показатель за соответствующий отчетный период (\_\_\_\_\_\_\_) <2> | Показатель за \_\_\_\_\_\_\_ год <1> | Показатель за соответствующий отчетный период (\_\_\_\_\_\_\_\_) <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников (чел.) |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечания:

<1> - данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки (заполняют организации, осуществляющие деятельность более 2 лет);

<2> - показатели за отчетный период предшествующего года, соответствующий последнему отчетному периоду года оказания поддержки - 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев (заполняют организации, осуществляющие деятельность менее 2 лет).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  |  |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  |  |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства

на возмещение затрат, связанных

с прохождением процедур на получение

или подтверждение соответствия аттестата

аккредитации, лицензий, деклараций,

сертификатов, регистрационных удостоверений

в уполномоченных органах на соответствие

продукции, товаров, оборудования и услуг

требованиям законодательства

Российской Федерации,

а также с получением сертификатов,

регистрационных удостоверений

по системе менеджмента качества

в соответствии

с международными стандартами,

утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 15.11.2023 N 2399

**Расчет**

**размера субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов | Договор (номер, дата) | Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.) | Сумма субсидии <\*> (рублей) |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  |  |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  |  |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства

на возмещение затрат, связанных

с прохождением процедур на получение

или подтверждение соответствия аттестата

аккредитации, лицензий, деклараций,

сертификатов, регистрационных удостоверений

в уполномоченных органах на соответствие

продукции, товаров, оборудования и услуг

требованиям законодательства

Российской Федерации,

а также с получением сертификатов,

регистрационных удостоверений

по системе менеджмента качества

в соответствии

с международными стандартами,

утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 15.11.2023 N 2399

**КРИТЕРИИ**

**ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий | Показатель | Коэффициент | Удельный вес критерия в общей системе оценки, % | Суммарная доля итоговой оценки |
| 1. | Участник проекта "О Дальневосточном гектаре", предусмотренного Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857) от 01.05.2016 | Договор безвозмездного пользования земельным участком, полученного в рамках реализации Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857) от 01.05.2016 N 119-ФЗ | 10 | 20 | 2,00 |
| 1. | Основной вид экономической деятельности Заявителя в соответствии с Общероссийским [классификатором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | - [раздел A](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289&dst=100133) "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство" и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;- [раздел C](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289&dst=100711) "Обрабатывающие производства" и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;- [раздел D](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289&dst=102708) "Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха" и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;- [раздел E](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289&dst=102809) "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;- [раздел F](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289&dst=106028) "Строительство" и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;- [вид 49.31.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289&dst=7) "Деятельность автобусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам" [раздела H](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289&dst=103914) "Транспортировка и хранение";- [классы 87](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289&dst=105409) "Деятельность по уходу с обеспечением проживания", [88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289&dst=105428) "Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания" раздела Q "Деятельности в области здравоохранения и социальных услуг" и включенные в них классы, подклассы, группы, подгруппы и виды | 10 | 20 | 2,00 |
| - подкласс [45.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289&dst=103060) Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств", раздела G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" и включенная в него группа и подгруппы;- [классы 58](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289&dst=104368) "Деятельность издательская", [59](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289&dst=104409) "Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот" раздела J "Деятельность в области информации и связи" и включенные в них подклассы, группы и подгруппы;- подгруппа [68.32.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289&dst=104788) "Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе";- [класс 71](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289&dst=104828) "Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа" раздела M "Деятельность профессиональная, научная итехническая";- [раздел P](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289&dst=105326) "Образование" и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;- [классы 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289&dst=105444) "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений", [91](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289&dst=105463) "Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры", [93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289&dst=105507) "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений" раздела R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений";- [классы 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289&dst=105555) "Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения", [96](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289&dst=105592) "Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг" раздела S "Предоставление прочих видов услуг" | 5 | 1,00 |
| прочие | 0 | 0,00 |
| 2. | Приоритетные целевые группы:- наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года и года, предшествующего оказанию поддержки;- наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857) от 01.05.2016 N 119-ФЗ (для индивидуальных предпринимателей);- обеспечение занятости граждан с ограниченными физическими возможностями | принадлежность заявителя к трем приоритетным целевым группам | 10 | 10 | 1,00 |
| принадлежность заявителя к двум приоритетным целевым группам | 7,5 | 0,75 |
| принадлежность заявителя к одной приоритетной целевой группе | 5 | 0,50 |
| не принадлежит | 0 | 0,00 |
| 3. | Темп роста объема выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за два аналогичных отчетных периода (%) | более 25 | 10 | 30 | 3,00 |
| от 10 до 25 | 7,5 | 2,25 |
| до 10 | 5 | 1,50 |
| для Заявителей, имеющих значение показателя за предшествующий отчетный период, равное нулю, но увеличивших значение показателя во втором отчетном периоде | 2,5 | 0,75 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 4. | Увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода (чел.) | более 5 | 10 | 40 | 4,00 |
| до 5 (включительно) | 7,5 | 3,00 |
| не изменилось | 5 | 2,00 |
| отрицательное или равно нулю | 0 | 0,00 |
| 5. | Партнер проекта "Единая карта сахалинца" | Наличие соглашения о взаимодействии с торгово-сервисными предприятиями, осуществляющими розничную торговлю, выполнение работ и (или) оказание услуг при реализации проекта "Единая карта сахалинца" | 10 | 20 | 2,00 |
| Итого: | 140 |  |