Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31 октября 2023 г. N 2227**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ЗАТРАТ**

**ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ**

**"НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД"**

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7168) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.2007 [N 209-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477368&dst=100379) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381&dst=10) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Холмский городской округ", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 28.01.2014 N 66, руководствуясь [статьями 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=140836&dst=100055), [46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=140836&dst=100612) Устава муниципального образования "Холмский городской округ", администрация муниципального образования "Холмский городской округ" постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#Par38) по возмещению затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования "Холмский городской округ":

- от 20.07.2021 [N 1069](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=131871) "Об утверждении Порядка по возмещению затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- от 28.10.2021 [N 1579](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=117505) "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 20.07.2021 N 1069 "Об утверждении Порядка по возмещению затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- от 16.02.2022 [N 236](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=118225) "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 20.07.2021 N 1069 "Об утверждении Порядка по возмещению затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- от 29.12.2022 [N 2411](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=127287) "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 20.07.2021 N 1069 "Об утверждении Порядка по возмещению затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- от 26.06.2023 [N 1228](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=131574) "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 20.07.2021 N 1069 "Об утверждении Порядка по возмещению затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Холмская панорама" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования "Холмский городской округ".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности вице-мэра муниципального образования "Холмский городской округ" Казанцеву С.Г.

Мэр муниципального образования

"Холмский городской округ"

Д.Г.Любчинов

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 31.10.2023 N 2227

**ПОРЯДОК**

**ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ЗАТРАТ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ**

**НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД"**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок по возмещению затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", разработан в целях реализации национального [проекта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=319208) "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16), муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 28.01.2014 N 66, и определяет цели, условия и порядок определения объема и предоставления за счет средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" возмещения затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

1.2. Возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляется в виде предоставления субсидий из бюджета муниципального образования "Холмский городской округ", способствует стимулированию вовлечения населения муниципального образования "Холмский городской округ" в малое и среднее предпринимательство, увеличения численности доли населения муниципального образования "Холмский городской округ", занятого в малом и среднем предпринимательстве.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

1.3.1. "Заявитель" - физическое лицо - гражданин Российской Федерации, зарегистрированный по месту жительства и проживающий на территории муниципального образования "Холмский городской округ", осуществляющий деятельность на территории муниципального образования "Холмский городской округ", не являющийся индивидуальным предпринимателем, зарегистрированный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - самозанятые).

1.3.2. "Приоритетная целевая группа получателей субсидии" - заявители из числа следующих категорий граждан:

- получатели земельных участков на территории муниципального образования "Холмский городской округ" в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857) от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- официально зарегистрированные безработные граждане;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- инвалиды; - одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов;

- пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- выпускники детских домов в возрасте до 21 года (в течение трех лет после выпуска);

- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость (в течение двух лет, предшествующих дате проведения отбора);

- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий, и катастроф;

- граждане, отнесенные к категории ветеранов в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482678) от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах".

1.3.3. "Самозанятые граждане" - граждане, вставшие на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

1.3.4. "Получатель" - самозанятый гражданин, зарегистрированный на территории муниципального образования "Холмский городской округ", осуществляющий деятельность на территории муниципального образования "Холмский городской округ", заключивший Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по итогам отбора.

1.3.5. "Возмещение затрат" - денежные средства, передаваемые безвозмездно гражданам, зарегистрированным в качестве самозанятых на территории муниципального образования "Холмский городской округ", на условиях, определенных настоящим Порядком.

1.3.6. "Основное средство" - имущество заявителя (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов и аксессуаров к ним, планшетов), используемое в качестве средств труда для производства и (или) реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг).

1.3.7. "Расходный материал" - изделия и материалы, расходуемые при осуществлении профессионального вида деятельности заявителя.

1.3.8. "Обучение" - прохождение обучения, связанного с профессиональной деятельностью самозанятого гражданина.

1.3.9. "Арендное помещение" - помещение в котором самозанятый гражданин осуществляет профессиональную деятельность. Затраты понесенные по договорам субаренды, возмещению не подлежат.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальных правовых актах муниципального образования "Холмский городской округ".

1.4. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного в форме запроса предложений (заявок), на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Холмский городской округ" на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - Администрация). Общий размер субсидий определяется ежегодно в пределах предусмотренных средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ", в том числе в целях возмещения затрат, образовавшихся при:

1.6.1. оплате стоимости аренды помещения, в котором самозанятый осуществляет деятельность;

1.6.2. оплате стоимости основных средств, используемых в основной деятельности;

1.6.3. оплате стоимости расходных материалов, используемых в основной деятельности;

1.6.4. оплате стоимости обучения.

1.7. Категорию получателей субсидии составляют заявители, одновременно соответствующие следующим критериям:

- состоящие на учете в налоговом органе на территории муниципального образования "Холмский городской округ" в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- не осуществлявшие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение последних двух лет до даты регистрации в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие профессиональную деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не являющиеся получателями средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- прошедшим отбор, проводимый администрацией Холмского городского округа в соответствии с настоящим порядком.

1.8. Получатели субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 1.6](#Par69) настоящего Порядка, определяются по результатам оценки их предложений (заявок), по критериям согласно [Приложению N 2](#Par395) к настоящему Порядку.

Каждый самозанятый имеет право представить только одно предложение (заявку) на участие в отборе и получить финансовую помощь один раз в текущем финансовом году.

1.9. Источниками финансирования расходов в целях финансового обеспечения затрат при получении субсидии гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых, являются:

- средства бюджета Сахалинской области;

- средства бюджета Холмского городского округа.

1.10. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Администрации по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год на цели, определенные решением Собрания муниципального образования "Холмский городской округ" о бюджете Холмского городского округа.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

**для предоставления субсидий**

2.1. Организационные мероприятия, связанные с проведением отбора, а также прием предложений (заявок) на участие в отборе осуществляет департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - Организатор).

2.2. Отбор является публичным.

Участниками отбора являются граждане, проживающие на территории муниципального образования "Холмский городской округ", зарегистрированные в качестве самозанятых на территории муниципального образования "Холмский городской округ", подавшие предложения (заявки) на участие в отборе согласно форме к настоящему порядку (далее - предложения (заявки)) и соответствующие требованиям, установленным документацией для отбора.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: вместо адреса "kholmsk@sakhalin.gov.ru" следует читать "https://kholmsk.sakhalin.gov.ru". |  |

2.3. Департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок публикует объявление о начале приема документов на получение субсидии (предложений (заявок) в газете "Холмская панорама" и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации [kholmsk@sakhalin.gov.ru](https://kholmsk.sakhalin.gov.ru). Даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.4. Объявление о проведении отбора включает:

1) сроки проведения Отбора (даты, времени, начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора).

Даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) адрес и телефон организатора Отбора;

3) результаты предоставления Субсидии в соответствии с [3.15](#Par206) настоящего Порядка;

4) указатели страниц (разделов) на официальном сайте администрации муниципального образования "Холмский городской округ", на которых размещена информация о проведении Отбора;

5) требования к участникам Отбора в соответствии с [пунктом 2.5](#Par113) настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с [пунктом 2.7](#Par120) настоящего Порядка;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию [предложений](#Par261) (заявок), подаваемых участниками Отбора в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Порядку;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников Отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников Отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников Отбора;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников Отбора в соответствии с [пунктом 2.12](#Par151) настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель Отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя Отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов Отбора на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования "Холмский городской округ", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.

2.5. Требования к участникам отбора на дату подачи предложения (заявки):

1) участники отбора - физические лица, в отношении которых не введена процедура банкротства;

2) у участников отбора - физических лиц должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом;

4) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в настоящем Порядке;

5) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Субсидия предоставляется участникам по итогам проведенного отбора, по результатам которого издается распоряжение администрации о предоставлении (отказе) субсидии.

2.7. Для участия в отборе субъектами предоставляются следующие документы:

2.7.1. Предложение (заявка) по [Приложению N 1](#Par261) к настоящему Порядку.

Участник отбора вправе внести изменения в предложение (заявку), но не позднее срока окончания приема предложений (заявок).

Предложение (заявка) может быть отозвана участником отбора после подачи собственноручного заявления, о чем делается запись в журнале регистрации предложений (заявок) на участие в отборах. После чего предложение (заявка) возвращается заявителю.

2.7.2. Копия 1-й, 2-й, 3-й страниц паспорта гражданина Российской Федерации.

2.7.3. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>.

2.7.4. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки заявителя на учет в налоговом органе на территории муниципального образования "Холмский городской округ" в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>.

2.7.5. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).

2.7.6. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

2.7.7. Справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема предложений (заявок), самостоятельно формирует и направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе в соответствии с [подпунктом 2.8](#Par136) настоящего порядка.

2.7.8. Копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии, - предоставляются при наличии.

2.7.9. Копии документов, подтверждающих факт осуществления заявителем затрат, представленных к возмещению в соответствии с требованиями Порядка (в зависимости от вида и способа совершения затрат: договора аренды, договора купли-продажи, договора на оказание образовательных услуг, заключенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов).

2.7.10. Копия нотариально заверенной доверенности, подтверждающей право представителя заявителя представлять его законные интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копий 1-й, 2-й, 3-й страниц паспорта гражданина Российской Федерации, законного представителя заявителя - предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган законного представителя заявителя.

2.7.11. Документ российской кредитной организации и (или) его копия, содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета заявителя в валюте Российской Федерации.

Копии документов, указанных в [пункте 2.7](#Par120) Порядка, должны быть четко напечатаны. Заявитель несет полную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

2.8. Межведомственный запрос должен отвечать требованиям, установленным [статьей 7.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&dst=86) Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования "Холмский городской округ" не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема предложений (заявок), запросы формирует и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Межведомственные запросы.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема предложений (заявок).

В целях принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация также самостоятельно запрашивает следующие документы (информацию, сведения) в отношении получателя Субсидии:

- сведения из Министерства экономического развития Сахалинской области, Департамента финансов администрации муниципального образования "Холмский городской округ", Департамента по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации муниципального образования "Холмский городской округ" об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом;

- информация, подтверждающая требование, установленное в [подпункте 5 пункта 2.5 статьи 2](#Par118), запрашивается администрацией муниципального образования "Холмский городской округ" самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления с отдельными федеральными органами исполнительной власти.

2.9. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема предложений (заявок) Организатор отбора проводит проверку предложений (заявок) на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляет расчет суммы баллов и представляет их в Комиссию по рассмотрению документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки - субсидии на территории Холмского городского округа (далее - Комиссия), состав которой утверждается правовым актом Администрации.

2.10. Рассмотрение предложений (заявок), оценку критериев отбора заявителей, подготовку заключений с рекомендациями о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий, включая размер финансовой помощи, осуществляет конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят представители администрации муниципального образования "Холмский городской округ" общественного совета при администрации муниципального образования "Холмский городской округ", Собрания муниципального образования "Холмский городской округ", Областного казенного учреждения "Холмский центр занятости населения" - по согласованию.

2.11. Заседания конкурсной комиссии проводятся в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении, публикуемом в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации [kholmsk@sakhalin.gov.ru](https://kholmsk.sakhalin.gov.ru). в соответствии с [пунктом 2.3](#Par98) настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более 80 процентов от утвержденного числа ее членов.

Протокол конкурсной комиссии в обязательном порядке должен содержать:

а) основной список физических лиц, зарегистрированные в качестве самозанятых граждан, прошедших отбор и имеющих право на получение субсидии, согласно утвержденным лимитам средств областного и местного бюджетов;

б) список физических лиц, зарегистрированных в качестве самозанятых граждан, прошедших отбор, предложения (заявки) которых отклонены из-за недостаточности утвержденных лимитов средств областного и местного бюджетов;

в) список физических лиц, зарегистрированных в качестве самозанятых граждан, не прошедших отбор, с указанием причины отказа.

2.12. Рассмотрение и оценка предложений (заявок) осуществляются в сроки и по адресу, указанным в объявлении.

2.13. Предложения (заявки) рассматриваются комиссией, формируемой правовым актом администрации муниципального образования "Холмский городской округ".

2.14. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует дату и время поступления в администрацию предложений (заявок) и (или) заявления о внесении изменений в предложения (заявки) в журнале регистрации предложений (заявок), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации.

2.15. Решение конкурсной комиссии о соответствии или несоответствии участника категории и критериям отбора, об оценке предложений (заявок) принимается на заседании конкурсной комиссии большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.16. Предложения (заявки) подлежат отклонению и не допускаются к оценке по следующим основаниям:

а) несоответствие участника критериям отбора и (или) требованиям, установленным Порядком отбора;

б) несоответствие представленных участником предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам), установленным в объявлении;

в) недостоверность информации, указанной в предложениях (заявках), в том числе информации о месте нахождения и адресе участника;

г) подача участником предложений (заявок) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

2.16. Комиссия формирует основной список физических лиц, зарегистрированных в качестве самозанятых граждан, прошедших отбор, и получателей субсидии (далее - Основной список), в рамках утвержденных лимитов средств областного и местного бюджетов, предусмотренных в муниципальной программе на мероприятие "Возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", доведенных до главного распределителя бюджетных средств муниципального образования "Холмский городской округ". Заявки хозяйствующих субъектов на получение субсидий сверх выделенных лимитов отклоняются в связи с недостаточностью бюджетных средств.

В случае увеличения бюджетных ассигнований в текущем году из средств областного и (или) местного бюджетов на мероприятие "Возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" физические лица, зарегистрированные в качестве самозанятых граждан, допускаются к получению субсидии путем внесения изменений в распоряжение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении (с указанием причины отказа)) субсидии физическим лицам, зарегистрированных в качестве самозанятых граждан, и в Основной список получателей поддержки.

2.17. Очередность Основного списка формируется исходя из суммы набранных баллов в порядке убывания.

2.18. Предложения (заявки), допущенные к оценке, ранжируются по количеству набранных баллов в соответствии с критериями оценки согласно [Приложению N 2](#Par395) к Порядку. Номер 1 присваивается предложениям (заявкам) с наивысшими баллами, далее порядковые номера выставляются по мере снижения суммы баллов.

В случае, если участниками набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью подачи предложений (заявок) в администрацию (побеждают предложения (заявки) с более ранними датой и временем подачи предложений (заявок)).

2.19. Участник, соответствующий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, подавший единственное предложение (заявку), отвечающее всем установленным требованиям, не подлежит оценке по балльной системе.

2.20. В случае отклонения всех поданных предложений (заявок) либо отсутствия предложений (заявок) отбор признается несостоявшимся.

2.21. Результаты рассмотрения и оценки предложений (заявок) подлежат внесению в протокол конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

2.22. Информация о результатах рассмотрения и оценки предложений (заявок) размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

2.23. Информация о результатах рассмотрения и оценки предложений (заявок) включает следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки предложений (заявок);

б) информация об участниках, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

в) информация об участниках, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

г) последовательность оценки предложений (заявок), присвоенные предложениям (заявкам) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок), принятое на основании результатов оценки указанных предложений (заявок) решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

д) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления подписанного Протокола утверждает Распоряжение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении (с указанием причины отказа)) субсидии физическим лицам, зарегистрированных в качестве самозанятых граждан.

3.2. Предоставление финансовой поддержки Хозяйствующим субъектам осуществляется в следующей очередности:

1-я очередь - Хозяйствующие субъекты из числа приоритетной целевой группы, указанной в [пункте 1.3.2](#Par49) настоящего Порядка;

2-я очередь - Хозяйствующие субъекты, набравшие наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов субсидия предоставляется Хозяйствующему субъекту в хронологическом порядке с учетом даты и времени подачи документов.

3.3. Размер субсидии на одного заявителя составляет 100% произведенных и фактически документально подтвержденных затрат, без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС). Затраты учитываются за год, предшествующий получению субсидии, и за год оказания поддержки, но не более 50000,0 руб.

3.4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- доказательством принадлежности основного средства заявителю является наличие фискального чека с указанием даты его приобретения не ранее постановки заявителя на учет в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", договора купли-продажи (при наличии);

- доказательством принадлежности расходных материалов заявителю является наличие фискального чека с указанием даты их приобретения не ранее постановки заявителя на учет в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", договора купли-продажи (при наличии);

- доказательство принадлежности аренды нежилого помещения заявителю является наличие договора аренды нежилого помещения с указанием даты его составления не ранее постановки заявителя на учет в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

3.5. Получателям субсидии, в отношении которых утверждено Распоряжение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией направляются два экземпляра Соглашения, утвержденных приказом Департамента финансов администрации муниципального образования от 22.08.2023 N 80 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования "Холмский городской округ".

Физическим лицам, зарегистрированным в качестве самозанятых граждан, предложения (заявки) которых на конкурсной комиссии были отклонены в связи с недостаточностью лимитов, Соглашение направляется в течение 5 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований областного и (или) местного бюджетов и (или) высвобождения средств.

3.6. Самозанятые граждане в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывают и представляют его в адрес Администрации. Заключение Соглашения означает согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Хозяйствующим субъектом условий и порядка предоставления субсидии.

3.7. В случае непоступления в течение 5 рабочих дней в адрес Администрации подписанного получателем Субсидии Соглашения победитель Отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.8. Обязательным условием при заключении Соглашения является соблюдение требования:

- о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.10](#Par87) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.7](#Par120) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

3.10. В случае поступления в Администрацию отказа от заключения Соглашения либо непоступления подписанного субъектом Соглашения в срок, установленный [3.7](#Par193) настоящего Порядка, Хозяйствующему субъекту отказывается в предоставлении субсидии.

При наступлении случаев, указанных в [абзаце 1](#Par199) настоящего пункта, Администрация выдает (направляет) Хозяйствующему субъекту мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии выдается (направляется) Хозяйствующему субъекту в течение 5 дней со дня наступления указанных случаев.

3.11. При поступлении в Администрацию подписанного Соглашения Администрация в течение 5 рабочих дней издает распоряжение о перечислении субсидии.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет физического лица - самозанятого гражданина, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией Холмского городского округа решения о перечислении субсидии.

3.13. Организатор отбора в течение 14 дней после утверждения распоряжения на получение субсидии вносит сведения о получателях субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа на сайте [nalog.ru](https://www.nalog.ru) и официальном сайте администрации [kholmsk@sakhalin.gov.ru](https://kholmsk.sakhalin.gov.ru).

3.14. В случае неиспользования бюджетных ассигнований Администрация имеет право объявить дополнительный отбор Хозяйствующих субъектов на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.15. Планируемым результатом предоставления субсидии, является увеличение дохода получателя субсидии от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) в течение года оказания финансовой поддержки.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

3.16. Субъект, получивший субсидию, обязан:

1) обеспечить выполнение значений, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.15](#Par206) настоящего Порядка;

2) предоставлять отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего порядка.

3.17. Средства полученной субсидии могут быть направлены субъектом на его текущие расходы, в том числе на цели предоставления субсидии.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Субъект, получивший субсидию обязан предоставлять в Администрацию (департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок) отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами Соглашений, установленными департаментом финансов администрации Холмского городского округа, с приложением справок о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036). Отчетность о достижении значений результатов предоставляется к 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была предоставлена субсидия, подтверждающая факт дохода и уплаты суммы налога граждан, зарегистрированных в качестве самозанятых, уплаченных за два последних квартала с учетом квартала предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления**

**субсидий и ответственность за их нарушения**

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств в лице департамента экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования "Холмский городской округ" осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

При проведении проверок запрашиваются документы, подтверждающие сведения, указанные получателем субсидии в отчетности, предоставленной в соответствии с [разделом 4](#Par213) настоящего порядка.

Проверка органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации ([приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400478) Минфина России от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг").

5.2. Оценка достижения планируемых результатов предоставления субсидии, предусмотренных в [пункте 3.15](#Par206) настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в лице уполномоченного органа по данным, указанным получателем субсидии в отчетности, предоставленной в соответствии с [разделом 4](#Par213) настоящего Порядка.

5.3. Получатель субсидии обязан в текущем финансовом году произвести возврат средств субсидии в бюджет Холмского городского округа в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- нарушения условий Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" по возмещению затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- выявления в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах получателя субсидии;

- непредставления в установленный настоящим Порядком срок отчетности;

- в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, установленных в соответствии с 5 Порядка.

5.3.1. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней проверяет и утверждает отчеты, представленные получателем субсидии.

5.3.2. Получатели субсидии несут полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), решение о предоставлении субсидии аннулируется, Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя, а перечисленная субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования "Холмский городской округ" в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования "Холмский городской округ" подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.5. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования "Холмский городской округ" субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

5.6. Информация о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе вид нарушения, дата признания получателя субсидии совершившим нарушение, срок устранения нарушения, установленный главным распорядителем, а также дата устранения нарушения, вносится в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со [статьей 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477368&dst=267) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

В дальнейшем получатель финансовой поддержки в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга":

- совершивший нарушение порядка и условий оказания поддержки, лишается права на получение субсидии в течение одного года с момента признания заявителя допустившим нарушение;

- предоставление недостоверных сведений и документов, лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания заявителя допустившим нарушение.

5.7. Решение Администрации Холмского городского округа, а также действия (бездействие) должностных лиц Администрации Холмского городского округа могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку

по возмещению затрат

физическим лицам, не являющимся

индивидуальными предпринимателями

и применяющим специальный налоговый режим

"Налог на профессиональный доход",

утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 31.10.2023 N 2227

ЗАЯВКА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ЗАТРАТ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ

"НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД"

|  |  |
| --- | --- |
| Дата регистрации как самозанятого гражданина |  |
| Название вида деятельности, приносящей доход |  |
| Фамилия, имя, отчество заявителя |  |
| Место жительства: | Место регистрации: |
| Фактическое место жительства: |
| Контактный телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Запрашиваемые средства субсидии |  |

1. Информация о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество заявителя |  |
| Дата и место рождения |  |
| Данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан) |  |
| ИНН заявителя |  |
| Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя |  |
| Образование (учебное заведение, специальность) |  |
| Место основной работы (должность) или учебы |  |
| Банковские реквизиты:название учреждения банканомер расчетного счета |  |

РАСЧЕТ

РАЗМЕРА СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование субъекта)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пп. | Наименование фактических расходов, которые планируется возместить за счет средств субсидии | Сумма расходов, рублей |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего |  |
| Сумма субсидии(Составляет указанной по строке "Всего") |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ

ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. С Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" ознакомлен и обязуюсь соблюдать порядок и условия их предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

2. Настоящим подтверждаю следующие сведения по состоянию на дату подачи документов:

2.1. Состою на учете в налоговом органе на территории муниципального образования "Холмский городской округ" в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

2.2. Не осуществлял деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение последних двух лет до даты регистрации в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

2.3. Не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

2.4. Не являюсь участником соглашений о разделе продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

2.5. Не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

2.6. Не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

2.7. Не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

2.8. Не являюсь получателем средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

2.9. Не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования "Холмский городской округ", бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования "Холмский городской округ" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

2.10. Не имею нарушений исполнения обязательств по заключенным договорам аренды муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

2.11. Не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

3. Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

4. Подтверждаю свое согласие на право Уполномоченного органа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) своих персональных данных и иных сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, которые необходимы для получения субсидий, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов и информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

5. Принимаю обязательство по увеличению моего дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

6. О необходимости предоставления отчетности в соответствии с требованиями [раздела 3](#Par178) Порядка проинформирован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

К настоящей заявке приложены следующие документы, составляющие предложение (заявку), на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы заявителя) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение N 2

к Порядку

по возмещению затрат

физическим лицам, не являющимся

индивидуальными предпринимателями

и применяющим специальный налоговый режим

"Налог на профессиональный доход",

утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 31.10.2023 N 2227

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Баллы | Итог |
| Принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии: |  |  |
| - да | 10 |
| - нет | 5 |
| Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (месяцев): |  |  |
| - менее 3 | 5 |
| - от 3 до 6 | 10 |
| - от 6 до 9 | 15 |
| - от 9 до 12 | 17 |
| - более 12 | 20 |
| Оплата расходных материалов | 5 |  |
| Оплата основных средств | 10 |  |
| Оплата аренды помещения | 15 |  |
| Оплата обучения | 20 |  |
| Итого: |  |  |