

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_22.07.2021\_\_\_\_ № \_\_1092\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Холмск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Холмский городской округ» на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 28.01.2014 № 66, руководствуясь статьей 10, 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Холмский городской округ»:

 - от 29.03.2019 № 569 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга»;

 - от 24.07.2019 № 1121 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 29.03.2019 № 569 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга»;

 - от 17.10.2019 № 1576 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 29.03.2019 № 569 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга»;

 - от 19.12.2019 № 1922 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 29.03.2019 № 569 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга»;

 - от 22.06.2020 № 660 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 29.03.2019 № 569 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга»;

 - от 25.11.2020 № 1439 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 29.03.2019 № 569 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности вице-мэра муниципального образования «Холмский городской округ» Казанцеву С.Г.

Мэр муниципального образования

«Холмский городской округ» Д.Г. Любчинов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрациимуниципального образования«Холмский городской округ»от 22.07.2021\_\_\_\_\_№ \_1092\_\_\_\_\_  |
|  |  |

**ПОРЯДОК**

 **предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга разработан в целях реализации национального проекта малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы, утверждённого президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16), муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Холмский городской округ» на 2014 - 2025 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 28.01.2014 № 66, и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга (далее – субсидия), связанным с приобретением имущества, предназначенного для осуществления предпринимательской деятельности на территории Сахалинской области, за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ», бюджета Сахалинской области, а также средств, поступивших в бюджет Сахалинской области из федерального бюджета на соответствующий финансовый год в рамках софинансирования мероприятий Программы.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«Субъекты» - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области;

«Остаточная стоимость предмета лизинга» - неоплаченный Субъектом остаток стоимости предмета лизинга (без НДС) по состоянию на дату начала расчета;

«Платежный период» - временной отрезок между очередными платежами в утвержденном Договором лизинга графике платежей.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальных правовых актах муниципального образования «Холмский городской округ» (далее Холмский городской округ).

1.3. Финансовая поддержка Субъектам оказывается на условиях конкурсного отбора, на безвозмездной и договорной основе, в пределах средств, предусмотренных Программой на текущий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Холмского городского округа является Администрация Холмского городского округа.

1.5. Субсидия предоставляется в целях финансовой поддержки субсидирования части затрат, связанных с уплатой Субъектом:

 - лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя;

 - первого взноса (аванса) в части затрат на приобретение предмета лизинга.

Субъекты за счет собственных средств обеспечивают в полном объеме выполнение условий по договорам финансовой аренды (лизинга).

1.6. К участию в отборе на предоставление субсидии допускаются Субъекты, соответствующие одновременно следующим критериям:

1. соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
2. вставшие на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Сахалинской области по месту осуществления своей деятельности в Холмском городском округе и (или) имеющие государственную регистрацию:

- для юридических лиц - по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия такого исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени Субъекта без доверенности, в Холмском городском округе;

- для индивидуальных предпринимателей - по месту жительства в Холмском городском округе.

 1.7. Источниками финансирования расходов, в целях финансового обеспечения затрат при получении субсидии на возмещение затрат лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга являются:

- средства бюджета Сахалинской области;

- средства бюджета Холмского городского округа.

1.8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией Холмского городского округа по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год на цели, определенные решением Собрания Холмского городского округа о бюджете Холмского городского округа.

 1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Электронный бюджет», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки на сайте nalog. ru.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

 2.1. Организационные мероприятия, связанные с проведением конкурсного отбора, а также прием заявок на участие в конкурсе осуществляет департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (далее - Организатор).

 2.2. Конкурс является публичным.

Участниками конкурса могут быть субъекты малого и среднего бизнеса, подавшие заявку на участие в конкурсе согласно Приложению 1 к настоящему порядку (далее – заявка) и соответствующие требования, установленные конкурсной документацией.

 2.3. Департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок публикует объявление о начале приема документов на получение субсидии (конкурсных заявок) в газете «Холмская панорама» и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации admkholmsk.ru. Срок приема конкурсных заявок составляет 15 календарных дней со дня опубликования объявления.

2.4. Объявление о проведении конкурса включает:

 1) сроки проведения Отбора (даты, времени, начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

 2) адрес и телефон организатора Отбора;

 3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка.

 4) указателей страниц (разделов) на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ», на которых размещена информация о проведении Отбора;

 5) требований к участникам Отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и перечня документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

 6) порядок подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Отбора в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

 7) порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, порядка внесения изменений в заявки участников Отбора;

 8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Отбора в соответствии пунктом 2.11 настоящего Порядка;

 9) порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель Отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условий признания победителя Отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов Отбора на официальном интернет – сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.

 2.5. Требования, к участникам отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), по состоянию на дату, определяемую в соответствии с подпунктом 2.7.17 настоящего Порядка;

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в настоящем Порядке.

 2.6. Субсидия предоставляется участникам отбора по итогам проведенного конкурсного отбора, по результатам которого издаётся распоряжение о предоставлении (отказе) субсидии.

 2.7. Для участия в отборе субъектами предоставляются следующие документы:

 2.7.1. Заявка в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

 2.7.2. Заверенные Субъектом копии договора финансовой аренды (лизинга), дополнительного соглашения по изменению условий основного договора (при наличии), спецификации предмета лизинга, договора купли-продажи имущества, акта приема-передачи, содержащего сведения о балансовой стоимости имущества, передаваемого в лизинг, с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии, за исключением:

 - по договорам финансовой аренды (лизинга), возникшим по договору перевода долга, согласно которому Субъект принял на себя обязательства другого Субъекта;

- по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставляющим право передачи предмета лизинга в аренду (субаренду) третьим лицам;

 - по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение торгового оборудования, легковых автомобилей и транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих разрешенную максимальную массу не более 3 тонн;

- по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств и оборудования, срок выпуска которых на дату подписания договора превышает 3 года;

- по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение недвижимого имущества (за исключением мобильных, нестационарных и модульных объектов, предназначенных для ведения предпринимательской деятельности Субъектами малого и среднего предпринимательства);

- по выплаченным штрафным санкциям, начисленным и уплаченным по просроченной задолженности, возникшей по договору финансовой аренды (лизинга).

 2.7.3. Расчет размера субсидии на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку и (или) расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой первого взноса при заключении договора лизинга, в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку.

2.7.4. Сведения о показателях деятельности Субъекта по Приложению 5 к Порядку (прилагается).

2.7.5. Расчет лизинговых платежей, уплаченных Субъектом по договору финансовой аренды (лизинга) за расчетный период, в соответствии с Приложением 6 к настоящему Порядку.

2.7.6. График лизинговых платежей с их разбивкой по назначению («Краткая структура лизинговых платежей»), заверенный лизингодателем.

2.7.7. Заверенные Субъектом копии платежных поручений или других документов, подтверждающих факт уплаты лизинговых платежей лизингополучателем и (или) подтверждающих факт уплаты первого взноса по договору лизинга, с отметкой кредитной организации, с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий.

 2.7.8 Справка Субъекта о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, а также имеющим размер заработной платы, выплачиваемой Субъектом работникам, не ниже размера минимальной заработной платы, установленного ФЗ от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

2.7.9. Сведения о Субъекте (адрес, телефон, электронная почта, ОГРН, ИНН, должность и ФИО (полностью) руководителя) и банковских реквизитах Субъекта для перечисления субсидии.

2.7.10. Субъектами, осуществляющими деятельность по оказанию медицинских услуг, дополнительно представляются копии лицензий (с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий) на осуществление медицинской деятельности.

 2.7.11. Справка Субъекта о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, а также имеющим размер заработной платы, выплачиваемой Субъектом работникам, не ниже размера минимальной заработной платы, установленного ФЗ от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

2.7.12. Документ, подтверждающий размер выручки или балансовой стоимости активов за два последних отчетных года, с отметкой налогового органа о способе представления документов:

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - копии налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц;

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, - копии налоговых декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, - копии налоговых деклараций по единому сельскохозяйственному налогу;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, - копии патента и справка Субъекта о размере выручки.

При подаче копий документов, указанных в настоящем подпункте, требуется заверить представленные копии Субъектом.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается протокол приема отчета или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Субъектом.

2.7.13. В случае представления документов представителем Субъекта, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность на представление интересов Субъекта).

2.7.14. Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным указанным Федеральным законом, по форме, утвержденной приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.7.15. Сведения о среднесписочной численности работников за два последних отчетных года, с отметкой налогового и (или) пенсионного органа о способе представления документов. При подаче копий документов требуется заверить представленные копии Субъектом.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается протокол приема отчета или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Субъектом.

Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, по которым отчетный период еще не наступил, представляют сведения, подписанные Субъектом, о среднесписочной численности работников за период с момента регистрации на момент подачи заявки.

Индивидуальные предприниматели, не привлекавшие наемных работников, представляют справку, подписанную индивидуальным предпринимателем, о том, что среднесписочная численность составляет 0 человек.

2.7.16. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата составления выписки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию).

2.7.17. Документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (дата составления не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию).

2.8. Документы, указанные:

- в подпунктах 2.7.1 – 2.7.14 настоящего Порядка, представляются Субъектом в обязательном порядке;

- в подпунктах 2.7.15 – 2.7.17 настоящего Порядка, Субъект вправе представить по собственной инициативе.

 2.9. В случае если документы, указанные в подпунктах 2.7.15 – 2.7.17 настоящего Порядка, не представлены Субъектом, Администрация самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия органов местного самоуправления с отдельными федеральными органами исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, запрашивает документы и (или) информацию в установленном законодательством порядке.

Копии документов должны быть заверены подписью заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя), а также скреплены печатью (при наличии). Субъекты несут ответственность за достоверность информации, сведений в составе конкурсной заявки.

 2.10. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема заявок, Организатор конкурса проводит проверку заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляет расчет суммы баллов в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку и представляет их в Комиссию по рассмотрению документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки - субсидии на территории Холмского городского округа (далее – Комиссия), состав которой утверждается нормативным правовым актом Администрации.

 2.11. Рассмотрение конкурсных заявок, оценку критериев отбора субъектов, заявленных хозяйствующими субъектами, подготовку заключений с рекомендациями о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий, включая размер финансовой помощи, осуществляет конкурсная комиссия, утверждённая правовым актом администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

В состав конкурсной комиссии входят представители администрации муниципального образования «Холмский городской округ», общественного совета при администрации муниципального образования «Холмский городской округ», Собрания муниципального образования «Холмский городской округ», Областное казённое учреждение «Холмский центр занятости населения»- по согласованию.

 2.12. Заседания конкурсной комиссии проводятся в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении, публикуемом в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации admkholmsk.ru в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка.

Конкурсная комиссия правомочная принимать решения, если на заседании присутствует более 80 процентов от утвержденного числа ее членов.

2.13. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в сроки и по адресу, указанные в объявлении.

 2.14. Заявки рассматриваются комиссией, формируемой правовым актом администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

 2.15. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует дату и время поступления в администрацию заявки и (или) заявления о внесении изменений в заявку в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации.

 2.16. Решение конкурсной комиссии о соответствии или несоответствии участника категории и критериям отбора, об оценке заявок принимается на заседании конкурсной комиссии большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

 2.17. Заявка подлежит отклонению и не допускается к оценке по следующим основаниям:

а) несоответствие участника критериям отбора, и (или) требованиям, установленным Порядком отбора;

б) несоответствие представленной участником заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении;

в) недостоверность информации, указанной в заявке, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника;

г) подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Комиссия формирует основной список Хозяйствующих субъектов, прошедших отбор и получателей субсидии (далее - Основной список), резервный список получателей субсидии из числа Хозяйствующих субъектов, прошедших отбор, но не включенных в Основной список в связи с недостаточным наличием средств (далее - Резервный список).

2.19. Очередность Основного и Резервного списков формируется исходя из суммы набранных баллов в порядке убывания.

2.20. Заявки, допущенные к оценке, ранжируются по количеству набранных баллов в соответствии с критериями оценки согласно Приложения №6 к порядку. Номер 1 присваивается заявке с наивысшими баллами, далее порядковые номера выставляются по мере снижения суммы баллов.

Для оценки показателей деятельности Субъектов, осуществляющих свою деятельность менее года, сумма баллов рассчитывается исходя из показателей последнего отчетного периода по отношению к предыдущему, а для Субъектов, осуществляющих свою деятельность более года, но менее двух лет, - исходя из показателей последнего отчетного периода к соответствующему периоду отчетного года.

2.21. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если участниками набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью подачи заявок в администрацию (побеждает заявка с более ранними датой и временем подачи заявки).

2.22. Участник, соответствующий требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, подавший единственную заявку, отвечающую всем установленным требованиям, не подлежит оценке по балльной системе и признается победителем конкурса.

2.23. В случае отклонения всех поданных заявок либо отсутствия заявок конкурс признается несостоявшимся.

2.24. Результаты рассмотрения и оценки заявок подлежат внесению в протокол конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

2.25. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

2.26. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок включает следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

б) информация об участниках, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

г) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

д) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**3.Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления подписанного Протокола утверждает Распоряжение:

- о предоставлении (либо об отказе в предоставлении (с указанием причины отказа)) субсидии Хозяйствующему субъекту;

- о включении Хозяйствующего субъекта в резервный список получателей субсидии на текущий финансовый год в связи с недостаточным наличием средств, предусмотренных на предоставление субсидии.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Администрации, за Хозяйствующим субъектом сохраняется право на получение субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям, условиям и требованиям по результатам корректировки лимитов бюджетных ассигнований либо за счет средств бюджета в очередном финансовом году. В таком случае формируется общий список получателей субсидий, попавших в резервный список отчётного финансового года и (или) текущего финансового года и по решению Комиссии определяется очерёдность получения субсидии. По результатам рассмотрения резервного списка, в течение 5 рабочих дней составляется Протокол комиссии, утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, после чего в течение 2 рабочих дней с момента его подписания направляется в Администрацию.

3.2. Очередность Основного и Резервного списков формируется исходя из суммы набранных баллов в порядке убывания.

3.3. Распоряжение публикуется в газете «Холмская панорама» и на официальном сайте Администрации.

 3.4. Размер субсидии на одного Субъекта не должен превышать 2 000,0 тыс. рублей в течение текущего финансового года.

3.5. Размер субсидии определяется на основе представленных Субъектом документов о фактически произведенных затратах в год подачи заявки и (или) в течении двух лет, предшествующих году подачи заявки и не должен превышать 2,000 тыс. рублей в течении текущего финансового года.

3.6. Размер субсидирования:

а) на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) на приобретение предмета лизинга-в размере до 100% затрат Субъекта (без НДС);

б) на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя-в размере не более 70% фактически понесённых затрат на уплату лизинговых платежей (без НДС);

В случае заключения договора финансовой аренды (лизинга) в году, в котором подаются документы на субсидию, расчетный период для начисления субсидии начинается со дня, следующего за датой приема-передачи предмета лизинга лизингополучателю.

В случае если договоры финансовой аренды (лизинга) заключены в иностранной валюте, субсидии рассчитываются в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

Если очередной текущий платеж в течение платежного периода произведен по частям, все частичные платежи суммируются и датой оплаты считается дата последнего частичного платежа.

3.7. Хозяйствующим субъектам, в отношении которых утверждено Распоряжение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией направляются два экземпляра Соглашения, утвержденных приказом финансового управления администрации муниципального образования от 12.04.2018 № 37 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ.

Хозяйствующим субъектам, включенным в Резервный список, Соглашение направляется в течение 5 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований и поступления их на лицевой счет Администрации и (или) высвобождения средств.

3.8. Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в адрес Администрации. Заключение Соглашения означает согласие Хозяйствующего субъекта на осуществление Администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.9. Обязательным условием при заключении Соглашения является соблюдение требования:

- о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.8. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

3.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

3.11. В случае поступления в Администрацию отказа от заключения Соглашения либо не поступления подписанного Хозяйствующим субъектом Соглашения в срок, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка, Хозяйствующему субъекту отказывается в предоставлении субсидии.

При наступлении случаев, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Администрация выдает (направляет) Хозяйствующему субъекту мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии выдается (направляется) Хозяйствующему субъекту в течение 5 дней со дня наступления указанных случаев.

3.12. При поступлении в Администрацию подписанного Соглашения, Администрация в течение 5 рабочих дней издает распоряжение о перечислении субсидии.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Хозяйствующего субъекта малого предпринимательства, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией Холмского городского округа решения о перечислении субсидии.

 3.14. Организатор конкурса в течении 14 дней после утверждения распоряжения на получение субсидии вносит сведения о получателях субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа на сайте nalog. ru. и официальном сайте администрации admkholmsk.ru.

3.15. В случае неиспользования бюджетных ассигнований Администрация имеет право объявить дополнительный отбор Хозяйствующих субъектов на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

 3.16. Показателем результативности предоставления субсидии является количество сохраненных рабочих мест за год оказания финансовой поддержки.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата и показателя, установленного приложением к Соглашению. Не достижение получателем субсидии установленного показателя и результата является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 4 Порядка.

3.17. В случае если в отношении субъекта, прошедшего отбор, станет известно, что сведения, указанные субъектом в представленных на отбор документах, недостоверны и (или) не соблюдены цели, условия и порядок предоставления субсидии, то результаты отбора в отношении данного субъекта аннулируются, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме администрации в течение 20 рабочих дней с момента получения субъектом требования о возврате субсидии, а в случае если субсидия не перечислена, то субъекту отказывается в ее перечислении и соглашение расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок, суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой субъект лишается права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

**4.Требования к отчетности**

 4.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели Субсидии обязаны в срок до 1 марта, следующего за годом получения субсидии, предоставлять в уполномоченный орган отчёт получателя муниципальной поддержки за год предшествующий получению субсидии и отчетный год, в котором оказана поддержка по установленной форме (Приложение № 1 к Соглашению) с приложением заверенных копий расчетов по страховым взносам (форма по КНД 115111).

 4.2. Мониторинг достижения показателей результативности осуществляется уполномоченным органом на основании данных анкеты получателя муниципальной поддержки путем сопоставления показателей среднесписочной численности работников за год предоставления Субсидии и год, предшествующий году предоставления Субсидии.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения**

5.1. Администрация Холмского городского округа как главный распорядитель бюджетных средств Холмского городского округа, предоставляющий субсидию, и орган внутреннего муниципального финансового контроля (Департамент финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ») осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий их получателям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий. В целях обеспечения контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств получатель субсидии обеспечивает участие главного распорядителя бюджетных средств и членов комиссии в приемке выполненных работ.

5.3. Получатель субсидии обязан в текущем финансовом году произвести возврат средств субсидии в бюджет Холмского городского округа в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- нарушение условий Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела;

- выявления в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах получателя субсидии;

- не предоставления в установленный настоящим Порядком срок отчетности;

- не целевого использования средств субсидии;

- в случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 3.16 Порядка.

5.3.1. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения показателя результативности, установленную в Соглашении о предоставлении субсидии, показатели результативности не достигнуты, объём средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Холмский городской округ» рассчитывается по формуле:

Vвозврата=Vсубсидии\*(n-m)/n\*0,1,

где:

 Vсубсидии-размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчётном финансовом году;

 m-фактически достигнутый показатель результативности;

 n-показатель результативности, указанный в Соглашении.

Уполномоченный орган в течении 20 рабочих дней проверяет и утверждает отчёты, представленные получателем субсидии.

 5.3.2. Получатели субсидии несут полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки и установления фактов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств готовит письменное требование о возврате субсидии. Требование о возврате субсидии вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.5. Возврат средств должен быть осуществлен в течение 20 рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования главного распорядителя бюджетных средств.

5.6. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок, суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой хозяйствующий субъект лишается права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

5.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных главному распорядителю бюджетных средств документов, за несоблюдение настоящего Порядка и нецелевое использование средств субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Решение Администрации Холмского городского округа, а также действия (бездействие) должностных лиц Администрации Холмского городского округа могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Информация о нарушении получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

|  |
| --- |
|  ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга»от 22.07.2021 № 1092\_\_\_  |

**Критерии отбора субъектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****пп.** | **Показатели** | **Подтверждающие****документы** | **Балльность** |
| 1. | Среднесписочная численность работающих за два последних отчетных года в соответствии с [пунктом](#Par202) 2.7.15. Порядка | «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» за два последних отчетных года в соответствии с [пунктом](#Par202) 2.7.15. Порядка | Сохранение численности работающих - 1 балл.Увеличение количества работающих на 1 человека увеличивает сумму баллов на 3 единицы |
| 2. | Сумма выручки за два последних отчетных года либо за период в соответствии с [пунктом](#Par202) 2.8 Порядка | Документ, подтверждающий размер выручки, указанный в подпункте 2.7.12 Порядка, за два последних отчетных года в соответствии с [пунктом](#Par202) 2.8 Порядка | Сохранение суммы выручки - 1 балл.Прирост:- до 5% - 5 баллов;- свыше 5% до 10% - 10 баллов;-свыше 10% до 20% - 20 баллов;- свыше 20% - 30 баллов |
| 3. | Место осуществления предпринимательской деятельности | Город Холмск (договора, контракты, документы подтверждающие осуществление деятельности временно и (или) постоянно) | 5 баллов |
| Сёла муниципального образования «Холмский городской округ» (договора, контракты, документы подтверждающие осуществление деятельности временно и (или) постоянно | 25 баллов |
| 4. | Участник проекта «Региональный продукт «Доступная рыба» | Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба» | 35 баллов |
| 5. | Участник проекта «О Дальневосточном гектаре», предусмотренного Федеральным Законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ | Договор безвозмездного пользования земельным участком, полученного в рамках реализации Федерального Закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ | 15 баллов |
| 6. | Субъект социального предпринимательства | - обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;- предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:-1) содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;2) социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;3) выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой. | 15 баллов |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

от \_22.07.2021\_\_\_ № \_\_ 1092\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВка**

 **на участие в отборе по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявляемый код вида деятельности Субъекта по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая расчетная сумма субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,

в том числе:

- на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

- на возмещение первого взноса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Сумма субсидии по договорам финансовой аренды (лизинга):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата заключения договора****финансовой аренды (лизинга)** | **Расчетный период****(с \_\_/\_\_/\_\_ г. по \_\_/\_\_/\_\_ г.)** | **Расчетная сумма****субсидии (руб.)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| **ИТОГО:** | x |  |

Подтверждаю, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта малого или среднего предпринимательства)

* является в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ субъектом малого или среднего предпринимательства;
* относится к категории (отметить любым знаком):

- малого предпринимательства;

- среднего предпринимательства;

- организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

* не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
* не является получателем аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;
* не является участником соглашений о разделе продукции;
* не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
* не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
* не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в рамках административного производства;
* не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и по представленным на возвратной основе бюджетным средствам;
* среднемесячная заработная плата, выплачиваемая работникам в предшествующем отчетном периоде, составляла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;
* не имеет задолженности перед работниками по заработной плате.

С Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга (далее - Порядок), ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в Администрацию достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие уполномоченному органу местного самоуправления, принявшему настоящую заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в подпунктах 2.7.15 – 2.7.17 Порядка.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 22.07.2021 | № | 1092 |

 **РАСЧЕТ**

 **размера субсидии на возмещение затрат по лизинговым платежам**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор финансовой аренды (лизинга) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключенный с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лизинговой компании)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата лизингового платежа** | **Количество дней в периоде между платежами** | **Возмещение Субъектом затрат лизинговой компании без учета НДС, в том числе:** | **Лизинговый платеж без учета НДС, руб.** | **Лизинговый платеж с учетом НДС, руб.** | **Размер ставки для расчета, %** | **Расчет субсидии, руб.** |
| **на приобретение имущества, руб.** | **доход лизинговой компании, руб.** | **сумма лизингового платежа без НДС и дохода лизинговой компании**  | **размер субсидии****гр.8\* 70%** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  |

Руководитель субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»от22.07.2021\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_1092\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **РАСЧЕТ****размера субсидии на возмещение затрат,****связанных с оплатой первого взноса при заключении** **договора лизинга** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор финансовой аренды (лизинга) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заключенный с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лизинговой компании)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сумма первого взноса (задатка), руб.** | **Процент (доля) возмещения затрат, %** | **Размер субсидии (**[**гр. 1**](#Par15) **x** [**гр. 2**](#Par16)**), руб.**  |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Примечание: если договор финансовой аренды (лизинга) заключен в иностранной валюте, то сумма затрат, подлежащих субсидированию, рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации в соответствии с подпунктом 2.12 Порядка.

Руководитель субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 22.07.2021 | № |  1092  |

 |

 **ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта)

|  |  |
| --- | --- |
| **Сумма выручки (тыс. руб.)** | **Среднесписочная численность работающих (чел.)** |
| **Второй отчетный год, предшествующий году получения субсидии** | **Первый отчетный год, предшествующий году получения субсидии** | **Темп роста выручки, %** | **Второй отчетный год, предшествующий году получения субсидии** | **Первый отчетный год, предшествующий году получения субсидии** | **Изменение среднесписочной численности (+; -)** |
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|   |   |   |   |   |   |

Для оценки показателей эффективности деятельности Субъектов, осуществляющих свою деятельность менее двух лет, сумма баллов рассчитывается в соответствии с пунктом 2.8 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга.

Руководитель субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 22.07.2021 | № | 1092 |

 **РАСЧЕТ**

**лизинговых платежей, уплаченных Субъектом**

**по договору финансовой аренды (лизинга)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор финансовой аренды (лизинга) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключенный с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лизинговой компании)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата платежа** | **Курс иностранной валюты, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату платежа** | **Сумма платежа (с НДС)** | **В том числе:** |
| **в рублях** | **в иностранной валюте** | **на возмещение стоимости (без НДС)** | **вознаграждение лизинговой компании (без НДС)** |
| **в рублях** | **в иностранной валюте** | **в рублях** | **в иностранной валюте** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.