Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11 апреля 2024 г. N 584**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

**НА ОРГАНИЗАЦИЮ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=140154&dst=100005) Администрации муниципального образования  "Холмский городской округ" от 01.07.2024 N 1098) |  |

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=7168) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480809) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100019) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь [статьями 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=137908&dst=100055), [46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=137908&dst=100612) Устава муниципального образования "Холмский городской округ", администрация муниципального образования "Холмский городской округ" постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#Par49) предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=136265) администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 30.06.2021 N 974 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории муниципального образования "Холмский городской округ";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=114088) администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 07.07.2021 N 998 "О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории муниципального образования "Холмский городской округ";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=115994) администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 29.10.2021 N 1604 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории муниципального образования "Холмский городской округ";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=117033) администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 09.12.2021 N 1884 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории муниципального образования "Холмский городской округ";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=118235) администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 01.03.2022 N 315 "О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории муниципального образования "Холмский городской округ";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=120861) администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 06.06.2022 N 977 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории муниципального образования "Холмский городской округ";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=126739) администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 22.12.2022 N 2297 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории муниципального образования "Холмский городской округ";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=128074) администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 03.02.2023 N 170 "О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории муниципального образования "Холмский городской округ";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=128731) администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 06.03.2023 N 375 "О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории муниципального образования "Холмский городской округ";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=129811) администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 19.04.2023 N 738 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории муниципального образования "Холмский городской округ";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=131929) администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 29.06.2023 N 1300 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории муниципального образования "Холмский городской округ";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=135585) администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 22.11.2023 N 2466 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории муниципального образования "Холмский городской округ".

3. Положения [абзацев 1](#Par126), [6](#Par132), [18 пункта 3.2](#Par145), [абзаца 1 пункта 3.15](#Par180) и [абзаца 7 пункта 3.16](#Par191) Порядка предоставления субсидии в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" применяются начиная с 1 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Холмская панорама" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования "Холмский городской округ".

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования "Холмский городской округ" С.Г.Казанцеву.

Мэр муниципального образования

"Холмский городской округ"

Д.Г.Любчинов

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 11.04.2024 N 584

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=140154&dst=100005) Администрации муниципального образования  "Холмский городской округ" от 01.07.2024 N 1098) |  |

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - Порядок) определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Бюджетном [кодексе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810) Российской Федерации, утвержденном Федеральным законом от 31.07.1998 N 145-ФЗ.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - Получатель) затрат, связанных с содержанием бань на территории муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - Холмский городской округ).

Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами потребителей муниципального образования "Холмский городской округ" муниципальной программы "Обеспечение населения муниципального образования "Холмский городской округ" качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 29.12.2014 N 1312.

1.4. Субсидия предоставляется Получателю на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Холмского городского округа на текущий финансовый год.

1.5. Отчетным периодом предоставления субсидии является календарный год.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация Холмского городского округа (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.7. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, оказывающие банные услуги населению на территории Холмского городского округа.

1.8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год.

1.9. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

1.10. Информация о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Направления затрат на возмещение которых предоставляется субсидия:

- расходы на оплату труда производственного персонала;

- расходы по оплате обязательных страховых взносов;

- расходы на компенсацию производственному персоналу стоимости проезда к месту отдыха и обратно;

- расходы на приобретение твердого или жидкого топлива на приготовление пара;

- расходы по коммунальным услугам (водоснабжение и водоотведение, теплоэнергия, электроэнергия);

- расходы на приобретение производственного и хозяйственного инвентаря для нужд бани;

- прочие расходы (затраты на установку (техническое обслуживание) приборов учета, затраты на охрану окружающей среды; затраты на оплату услуг связи (телефон, интернет), затраты на обслуживание кассового аппарата, затраты на обращение с твердыми коммунальными отходами, затраты на проведение дератизации и дезинсекции);

- расходы по обеспечению сотрудников требованиям СанПиН (затраты на прохождение производственным персоналом периодических медицинских осмотров, затраты на обеспечение производственного персонала спецодеждой и средствами индивидуальной защиты органов дыхания).

2.2. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными приказом Департамента финансов администрации Холмского городского округа от 22.08.2023 N 60 "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам" (далее по тексту - Приказ Департамента финансов).

2.3. В течение 3-х рабочих дней со дня издания распоряжения Главного распорядителя бюджетных средств о распределении субсидии (далее - Распоряжение о распределении субсидии) департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Холмского городского округа (далее - Уполномоченный орган) направляет победителю(ям) отбора соответствующее уведомление и два экземпляра проекта Соглашения.

Получатель субсидии в течение 2-х рабочих дней с даты получения проекта Соглашения предоставляет на бумажном носителе Уполномоченному органу подписанные два экземпляра Соглашения.

Регистрация Соглашения производится Уполномоченным органом в течение 2-х рабочих дней со дня получения, подписанного получателем субсидии Соглашения. В течение 2-х рабочих дней со дня регистрации Соглашения один экземпляр Соглашения возвращается получателю субсидии.

2.4. Получатель субсидии, не представивший Уполномоченному органу подписанное со своей стороны Соглашение в течение 2-х рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

2.5. Для перечисления субсидии Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.5.1. [заявление](#Par386) на перечисление субсидии согласно приложению 2;

2.5.2. [калькуляцию](#Par427) затрат на услуги бани за отчетный месяц согласно приложению 3;

2.5.3. документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, являющиеся первичными учетными документами, принимаемыми к бухгалтерскому учету, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464181) "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ, являющиеся основанием для расходов (копии накладных, копии актов приема-передачи и т.д.), и платежные документы, подтверждающие произведенные затраты (копии платежных поручений, копии расчетных ведомостей заработной платы, копии актов оказанных услуг по гражданско-правовым договорам и т.д.);

2.5.4. бухгалтерскую справку о фактическом количестве реализованных билетов на посещение бани, в том числе льготными категориями граждан (с ежедневными кассовыми отчетами по количеству посещений и проданным билетам, в том числе льготным категориям граждан), заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

2.5.5. копию [журнала](#Par510) регистрации "Реестр проданных билетов для льготных категорий граждан, имеющих право на бесплатные услуги бани", пронумерованного, прошнурованного, скрепленного печатью и заверенного руководителем и главным бухгалтером Получателя (далее - Журнал) (приложение 4).

2.6. Уполномоченный орган в срок до 14-ти рабочих дней с момента представления Получателем документов осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям, предъявляемым порядком, включая их комплектность.

При отсутствии замечаний к представленным документам Уполномоченный орган производит ежемесячный расчет размера субсидии, в соответствии с которым готовит решение о перечислении субсидии в форме распоряжения Главного распорядителя бюджетных средств. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с изданным распоряжением и в пределах суммы, определенной Соглашением, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении.

При изменении платежных реквизитов получатель субсидии обязан незамедлительно уведомить Главного распорядителя бюджетных средств.

2.6.1. При наличии замечаний к представленным документам Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения (вручения).

За Получателем субсидии сохраняется право на устранение выявленных замечаний (несоответствий) и повторное предъявление документов для перечисления субсидии.

2.6.2. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.5](#Par88) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

(п. 2.6 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=140154&dst=100006) Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 01.07.2024 N 1098)

2.7. Расчет ежемесячного объема субсидии за отчетный месяц для перечисления средств бюджета Холмского городского округа в связи с оказанием банных услуг населению производится Уполномоченным органом в разрезе каждого получателя субсидии по формуле:

С = З x 75%,

где:

С - размер средств субсидии для Получателя;

З - сумма фактических и документально подтвержденных затрат на содержание бани за отчетный месяц, принимаемых к возмещению в соответствии с [пунктом 2.1](#Par73) Порядка.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств приостанавливает перечисление субсидии Получателю субсидии в случае расторжения (окончания) муниципального контракта (договора) на передачу здания бани, находящегося в муниципальной собственности, договора о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения.

Перечисление субсидии приостанавливается с месяца, в котором наступил указанный в настоящем пункте случай.

2.9. Планируемым результатом предоставления субсидии является оказание Получателем субсидии банных услуг населению Холмского городского округа.

Результат предоставления субсидии и конкретное количественное значение его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) с указанием точной даты его завершения указываются в Соглашении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение количественного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Недостижение Получателем субсидии количественного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с [пунктом 5.4](#Par218) Порядка.

2.10. Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии), значение которой устанавливается в Соглашении, является количество посещений бани.

2.11. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333&dst=100104) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

**3. Порядок проведения отбора**

3.1. Отбор Получателей субсидии проводится администрацией Холмского городского округа в текущем финансовом году в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных Участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия Участника отбора критериям и требованиям отбора, установленным [пунктами 3.3](#Par146) и [3.4](#Par150) Порядка соответственно.

Организация проведения отбора осуществляется Уполномоченным органом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абз. 1 п. 3.2 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" [применяется](#Par30) начиная с 01.01.2025. |  |

3.2. Объявления о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также в газете "Холмская панорама" и на официальном сайте администрации Холмского городского округа kholmsk.sakhalin.gov.ru (далее - официальный сайт администрации) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок Участников отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2.9](#Par112) Порядка, а также характеристики результата в соответствии с [пунктом 2.10](#Par116) Порядка;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абз. 6 п. 3.2 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" [применяется](#Par30) начиная с 01.01.2025. |  |

- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- критериев отбора участников в соответствии с [пунктом 3.3](#Par146) Порядка;

- требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 3.4](#Par150) Порядка, а также перечня документов, предоставляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 3.5](#Par157) Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- порядка отзыва заявок Участников отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с [пунктами 3.11](#Par168), [3.12](#Par169), [3.13](#Par173), [3.14](#Par176) Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом 3.13](#Par173) Порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 3.17](#Par192) Порядка;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

- условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 2.4](#Par87) Порядка;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абз. 18 п. 3.2 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" [применяется](#Par30) начиная с 01.01.2025. |  |

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также в газете "Холмская панорама" и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.3. Право на получение субсидии предоставляется Получателю при условии соответствия следующим критериям:

3.3.1. передача органом местного самоуправления здания бани, находящейся в муниципальной собственности, по результатам конкурсных процедур или на праве хозяйственного ведения;

3.3.2. постановка на учет в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области по месту осуществления своей деятельности в Холмском городском округе;

3.3.3. наличие в учредительных документах вида деятельности по ОКВЭД 2 [96.04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105871) "Деятельность физкультурно-оздоровительная".

3.4. Принять участие в отборе могут юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, указанные в [пункте 1.7](#Par66) Порядка, которые на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора, соответствуют следующим требованиям:

3.4.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.4.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.4.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.4.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Холмского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par61) Порядка;

3.4.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

3.4.6. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.5. Для участия в отборе Участники отбора предоставляют Главному распорядителю бюджетных средств [заявку](#Par251) по форме согласно приложению 1 к Порядку, в том числе предусматривающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

3.6. Участник отбора вправе представить Главному распорядителю бюджетных средств по своему усмотрению следующие документы, содержащие сведения, действительные на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- правовой акт органа местного самоуправления и (или) договор, подтверждающий передачу Получателю органом местного самоуправления здания бани, находящейся в муниципальной собственности.

3.7. В случае непредставления документы, указанные в [пункте 3.6](#Par158) Порядка, а также информация, подтверждающая требования, установленные [подпунктами 3.4.2](#Par152), [3.4.3](#Par153), [3.4.4](#Par154), [3.4.5](#Par155) Порядка, запрашиваются Уполномоченным органом самостоятельно, в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем подачи заявки, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации.

3.8. Участники отбора предоставляют Главному распорядителю бюджетных средств для участия в отборе заявки на бумажном носителе и документы, предусмотренные [пунктом 3.6](#Par158) Порядка, нарочно или направляют их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Заявка, представляемая Участниками отбора, Главному распорядителю бюджетных средств, для участия в отборе в соответствии с [пунктом 3.5](#Par157) Порядка, должна быть подписана руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным лицом, и заверены печатью (при наличии) Участника отбора.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов и содержащейся в них информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе внести изменения в заявку или отозвать ее до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем подачи письменного заявления Главному распорядителю бюджетных средств.

3.10. Участник отбора в срок не позднее чем за 5-ть календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения Участнику отбора предоставляются Уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней со дня поступления запроса.

3.11. Уполномоченный орган осуществляет прием заявок в течение срока, указанного в объявлении об отборе, и регистрирует их в журнале учета заявок (далее - Журнал регистрации) с указанием Участника отбора, даты, времени ее подачи или поступления. Присвоение заявкам порядкового номера осуществляется в порядке их поступления.

3.12. Для проведения отбора Главным распорядителем бюджетных средств создается комиссия по отбору претендентов на получение субсидии на организацию бытового обслуживания населения на территории Холмского городского округа (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Холмского городского округа.

В состав Комиссии входят представители администрации Холмского городского округа.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более 80 процентов от утвержденного числа ее членов.

3.13. В течение 5-ти рабочих дней с даты окончания приема заявок, Уполномоченный орган проводит проверку заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком и представляет их в Комиссию.

При наличии технических ошибок в заявке Уполномоченный орган вправе вернуть заявку с приложенными документами на доработку Участнику отбора, но не позднее чем за 3-и рабочих дня до окончания срока проверки заявок.

После возврата заявки на доработку Участник отбора должен направить скорректированную заявку в Уполномоченный орган в срок не позднее чем за 1-н рабочий день до окончания срока проверки заявок.

3.14. Заседание Комиссии проводится в течение 5-ти рабочих дней после представления Уполномоченным органом заявок в Комиссию.

Комиссия рассматривает поступившие от Участников отбора заявки путем проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в данных документах, правильности оформления представленных документов, а также соответствия Участников отбора критериям и требованиям, установленным соответственно [пунктами 3.3](#Par146) и [3.4](#Par150) Порядка, проводит расчет размера субсидии, формирует список Участников отбора, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отклонения).

В случае отклонения всех поданных заявок либо отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абз. 1 п. 3.15 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" [применяется](#Par30) начиная с 01.01.2025. |  |

3.15. Размещение Главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также в газете "Холмская панорама" и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" допускается не позднее чем за 1-н рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

3.15.1. Основаниями для отмены отбора получателей субсидий является необходимость изменения условий отбора.

3.15.2. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 3.15](#Par180) Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=101922) Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.16. Результаты проведения отбора в течение 2-х рабочих дней со дня рассмотрения заявок Комиссией оформляются протоколом заседания Комиссии (далее - Протокол), содержащим следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования Участников отбора, прошедших отбор, с которыми заключаются Соглашения с указанием размера предоставляемой субсидии.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии в течение 2-х рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абз. 7 п. 3.16 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" [применяется](#Par30) начиная с 01.01.2025. |  |

Информация о результатах отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также в газете "Холмская панорама" и на официальном сайте Главного распорядителя средств не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

3.17. Заявки Участников отбора отклоняются при наличии следующих оснований:

- несоответствие Участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным [пунктами 3.3](#Par146) и [3.4](#Par150) Порядка соответственно;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Участника отбора Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения возвращает Участнику отбора поданную для участия в отборе заявку и прилагаемые к ней документы с указанием оснований отклонения заявки, предусмотренных настоящим пунктом, способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения (вручения).

3.18. Распределение субсидии участникам отбора, прошедшим отбор, осуществляется в пределах, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на основании протокола Комиссии в порядке очередности подачи заявок на участие в отборе и оформляется в течение 2-х рабочих дней Распоряжением о распределении субсидии.

3.19. Получателю субсидии, прошедшему отбор, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств, субсидия в очередном финансовом году предоставляется без повторного прохождения отбора.

3.20. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 2.9](#Par112) Порядка, ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 1-го февраля года, следующего за отчетным.

Форма предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств в лице Уполномоченного органа осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 10-ть рабочих дней со дня представления такого отчета.

Проверка отчета проводится путем сопоставления и оценки степени достижения планового значения результата предоставления субсидии, определенного в Соглашении, за соответствующий отчетный период.

При отсутствии замечаний к форме и содержанию отчетности Уполномоченный орган направляет уведомление о принятие отчета способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения (вручения).

**5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств, в лице Департамента экономики, проводит проверки соблюдения Получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), проводится Главным распорядителем бюджетных средств, в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400478&dst=100013) и формах, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (приказ Минфина России от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг") в случае недостижения результатов предоставления субсидии.

5.4. Получатель субсидии обязан в текущем финансовом году произвести возврат средств субсидии в бюджет Холмского городского округа в случае:

- нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- нарушения условий Соглашения;

- выявления в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах получателя субсидии;

- недостижения количественного значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

5.5. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

5.5.1. При недостижении значения результата предоставления субсидии, на дату, установленную в Соглашении о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Холмского городского округа, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии \* (n - m) / n \* 0,1,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

n - значение результата предоставления субсидии, указанное в Соглашении.

5.5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, нарушения условий Соглашения, а также при выявлении в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах Получателя субсидии, возврат средств субсидии осуществляется в 100% размере.

5.5.3. Возврат средств субсидии должен быть осуществлен в течение 20 календарных дней с момента получения соответствующего письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств. Требование о возврате средств субсидии составляется Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки и установления фактов, указанных в [пункте 5.4](#Par218) Порядка. Требование о возврате субсидии вручается Получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.4 Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных Главному распорядителю бюджетных средств документов и за несоблюдение Порядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Решение Главного распорядителя бюджетных средств, а также действия (бездействие) должностных лиц Главного распорядителя бюджетных средств могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидии

на организацию бытового обслуживания

населения на территории

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 11.04.2024 N 584

Заявка

на участие в отборе получателей субсидии на организацию

бытового обслуживания населения на территории

муниципального образования "Холмский городской округ" 202\_\_ году

Общие сведения об организации (заявителе):

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование Получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер ЕГРИП/ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коды [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование основного вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что:

- ознакомлен с Порядком предоставления субсидии на организацию бытового

обслуживания населения на территории муниципального образования "Холмский

городской округ" (далее - Порядок) и согласен с его условиями;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является иностранным

(сокращенное наименование Получателя субсидии)

юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской

Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или

косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в

капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том

числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных

обществ;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не находится в перечне

(сокращенное наименование Получателя субсидии)

организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их

причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не находится

(сокращенное наименование Получателя субсидии)

в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142)

Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с

распространением оружия массового уничтожения;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не получает средства

(сокращенное наименование Получателя субсидии)

из бюджета Холмского городского округа на основании иных нормативных

правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par61) Порядка;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является иностранным

(сокращенное наименование Получателя субсидии)

агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью

лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не находится в процессе

(сокращенное наименование Получателя субсидии)

реорганизации, ликвидации, в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование Получателя субсидии)

не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являющийся индивидуальным

(сокращенное наименование Получателя субсидии)

предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя.

Информация, указанная в настоящей заявке и документах, приложенных к

ней, является достоверной и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование Получателя субсидии)

несет ответственность в установленном порядке в случае установления ее

недостоверности.

Согласие участника отбора

Подписывая данную заявку на участие в отборе, даю согласие

Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" на:

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" информации о заявителе как об участнике отбора, о подаваемой

участником отбора заявки, иной информации отбора;

- обработку, распространение и использование персональных данных, а

также иных сведений, которые необходимы для предоставления субсидии, в том

числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и

информации;

- осуществление Администрацией муниципального образования "Холмский

городской округ" проверок соблюдения условий и порядка предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии;

- проведение проверок уполномоченным органом муниципального финансового

контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3722) Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

К настоящей заявке приложены следующие документы, составляющие заявку,

на \_\_\_ листах, в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1. |  |  |
| ... |  |  |
| Итого: | |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидии

на организацию бытового обслуживания

населения на территории

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 11.04.2024 N 584

Мэру муниципального образования

"Холмский городской округ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на перечисление субсидии

Прошу предоставить субсидию на организацию бытового обслуживания

населения на территории муниципального образования "Холмский городской

округ" за \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 202\_\_ года в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма в цифрах и прописью)

Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1.

2.

...

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность сведений,

предоставленных в документах, обязуюсь нести ответственность за

неправомерное получение бюджетных средств, предусмотренную

законодательством Российской Федерации.

Подпись заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидии

на организацию бытового обслуживания

населения на территории

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 11.04.2024 N 584

Калькуляция затрат на услуги бани

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Фактически за отчетный месяц | Фактически с начала года |
| 1. | Оплата труда |  |  |
| 2. | Страховые взносы |  |  |
| 3. | Оплата проезда в отпуск |  |  |
| 4. | Водоснабжение и водоотведение |  |  |
| 5. | Электроэнергия |  |  |
| 6. | Теплоэнергия |  |  |
| 7. | Топливо |  |  |
| 8. | Приобретение инвентаря |  |  |
| 9. | Прочие расходы |  |  |
| 10. | Обеспечение сотрудников требованиям СанПиН |  |  |
| Всего затрат (сумма строк 1 - 10), руб. | |  |  |
| Количество посещений бани, чел. | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись руководителя |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | |
| МП | | |

Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидии

на организацию бытового обслуживания

населения на территории

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 11.04.2024 N 584

Журнал

регистрации "Реестр проданных билетов для льготных категорий

граждан, имеющих право на бесплатные услуги бани"

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата получения услуги | ФИО | Дата рождения | Наименование категории | Наименование подтверждающего документа (номер справки, удостоверения, свидетельства) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |