

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_25.03.2022\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_490\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Холмск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела (в ред. постановлений:от 08.06.2022 № 1018, от 26.06.2023 №1238, от 29.12.2022 №2422) |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Холмский городской округ» на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 28.01.2014 № 66, руководствуясь статьей 10, 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела (прилагается).
2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 31.05.2021 №819 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности вице-мэра муниципального образования «Холмский городской округ» Казанцеву С.Г.

Мэр муниципального образования

«Холмский городской округ» Д.Г. Любчинов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрациимуниципального образования«Холмский городской округ»от \_25.03.2022\_\_ № \_490\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в ред. постановлений:от 08.06.2022 № 1018, от 29.12.2022 №2422, от 26.06.2023 №1238,) |

**ПОРЯДОК**

 **предоставления субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела разработан в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утверждённого президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16), муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Холмский городской округ» на 2014 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 28.01.2014 г. № 66, и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела (далее – субсидия) за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» и (или) средств бюджета Сахалинской области, поступивших на софинансирование мероприятий Программы на соответствующий финансовый год.

1.2. Под начинающими субъектами малого предпринимательства понимаются впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года субъекты малого предпринимательства – производители товаров, работ, услуг (далее Хозяйствующий субъект).

Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность Хозяйствующих субъектов, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

- обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальных правовых актах муниципального образования «Холмский городской округ» (далее Холмский городской округ).

* 1. Финансовая поддержка хозяйствующим субъектам оказывается на условиях конкурсного отбора, на безвозмездной и договорной основе, в пределах средств, предусмотренных Программой на текущий финансовый год, право на получение субсидии может быть реализовано Субъектом только один раз.
	2. Главным распорядителем бюджетных средств Холмского городского округа является Администрация Холмского городского округа.
	3. Субсидия предоставляется в целях возмещения произведенных и документально подтвержденных затрат на:

- приобретение основных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (кроме легкового автотранспорта, мобильных телефонов, ноутбуков, планшетов);

- оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого субъектом для целей ведения предпринимательской деятельности;

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

 1.6. К участию в отборе на предоставление субсидии допускаются Субъекты, соответствующие одновременно следующим критериям:

1) соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и Федеральным законом от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) вставшие на учет в Управлении Федеральной налоговой службы по Сахалинской области по месту осуществления своей деятельности в Холмском городском округе и (или) имеющие государственную регистрацию:

- для юридических лиц - по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия такого исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени Субъекта без доверенности, в Холмском городском округе;

- для индивидуальных предпринимателей - по месту жительства в Холмском городском округе.

1.8. К приоритетной целевой группе получателей субсидии относятся:

1.8.1. Хозяйствующие субъекты, зарегистрировавшиеся в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, либо зарегистрировавшие юридическое лицо, либо крестьянское (фермерское) хозяйство:

- официально зарегистрированные безработные граждане, получившие комплекс организационно-консультационных и профориентационных услуг в Областном казённом учреждении «Холмский центр занятости населения» по направлению «Основы ведения предпринимательской деятельности»;

- зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации.

Лица, перечисленные в настоящем подпункте, должны соответствовать указанным условиям в период не более 12 месяцев до дня, предшествующего дню подачи заявки на участие в отборе.

1.8.2. Хозяйствующие субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 35 лет включительно; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет включительно, составляет более 50%).

1.8.3. Хозяйствующие субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству.

 1.9. Источниками финансирования расходов, в целях финансового обеспечения затрат при получении субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела на территории Холмского городского округа являются:

- средства бюджета Сахалинской области;

- средства бюджета Холмского городского округа.

1.10. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией Холмского городского округа по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год на цели, определенные решением Собрания Холмского городского округа о бюджете Холмского городского округа.

 1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Электронный бюджет», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки на сайте nalog. ru.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

 2.1. Организационные мероприятия, связанные с проведением конкурсного отбора, а также прием заявок на участие в конкурсе осуществляет департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (далее - Организатор).

 2.2. Конкурс является публичным.

Участниками конкурса могут быть субъекты малого и среднего бизнеса, подавшие заявку на участие в конкурсе согласно Приложения 1 к настоящему порядку (далее – заявка) и соответствующие требованиям, установленные конкурсной документацией.

 2.3. Департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок публикует объявление о начале приема документов на получение субсидии (конкурсных заявок) в газете «Холмская панорама» и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации kholmsk@sakhalin.gov.ru. Срок приема конкурсных заявок составляет 15 календарных дней со дня опубликования объявления.

2.4. Объявление о проведении конкурса включает:

 1) сроки проведения Отбора (даты, времени, начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора).

 Даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

 2) адрес и телефон организатора Отбора;

 3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка.

 4) указателей страниц (разделов) на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ», на которых размещена информация о проведении Отбора;

 5) требований к участникам Отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и перечня документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

 6) порядок подачи предложений (заявок) участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками Отбора в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

 7) порядка отзыва предложений (заявок) участников Отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников Отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников Отбора;

 8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников Отбора в соответствии пунктом 2.12. настоящего Порядка;

 9) порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель Отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условий признания победителя Отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов Отбора на официальном интернет – сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.

 2.5. Требования, к участникам отбора на получение субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), по состоянию на дату, определяемую в соответствии с подпунктом 2.7.15. настоящего Порядка;

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединяя к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.;

6) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в настоящем Порядке.

2.6. Участникам отбора субсидия предоставляется по итогам проведенного конкурсного отбора, по результатам которого издаётся распоряжение о предоставлении (отказе) субсидии.

 2.7. Для участия в отборе субъектами предоставляются следующие документы:

2.7.1. Заявка по Приложению №1 к настоящему Порядку;

2.7.2. Бизнес-план, содержащий информацию о финансово-экономических параметрах проекта по Приложению 2 к настоящему Порядку;

2.7.3. Смета расходов по бизнес-плану по Приложению 3 к настоящему Порядку;

2.7.4. Документ, подтверждающий размер выручки или балансовой стоимости активов:

а) для юридических лиц, по которым отчетный период уже наступил:

- копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период с отметкой налогового органа о принятии;

б) для юридических лиц, по которым отчетный период еще не наступил, - справка, подписанная заявителем:

- о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за период со дня регистрации до дня подачи документов для участия в конкурсном отборе;

- о балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе;

в) для индивидуальных предпринимателей, по которым отчетный период уже наступил, применяющих:

- общую систему налогообложения, упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей – копию налоговой декларации за отчетный период с отметкой налогового органа о принятии;

- систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности - копии налоговых деклараций за отчетный период;

- патентную систему налогообложения - копия патента, заверенная заявителем;

г) для индивидуальных предпринимателей, по которым отчетный период еще не наступил, - справка, подписанная заявителем:

- о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за период со дня регистрации до дня подачи документов для участия в конкурсном отборе;

- о балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе - предоставляется в случае, если индивидуальный предприниматель применяет общую систему налогообложения.

При подаче копий документов требуется заверить представленные копии Хозяйствующим субъектом.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается протокол приема отчета или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Хозяйствующим субъектом.

2.7.5. Копии документов, подтверждающих факты оплаты расходов в рамках реализации бизнес-плана (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы). Вместе с копиями предъявляются оригиналы или нотариально заверенные копии представленных документов.

2.7.6. Справка Субъекта о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, а также имеющим размер заработной платы, выплачиваемой Субъектом работникам, не ниже размера минимальной заработной платы, установленного ФЗ от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

2.7.7. Копия документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (с предъявлением оригинала документа или нотариально заверенной копии). Прохождение Хозяйствующим субъектом краткосрочного обучения не требуется при наличии у него высшего юридического и (или) экономического образования.

В случае наличия у Хозяйствующего субъекта указанного образования представляются копии соответствующих дипломов с прилагаемыми к ним выписками (с предъявлением оригиналов документов или нотариально заверенных копий).

2.7.8. Сведения о хозяйствующем Субъекте (адрес, телефон, электронная почта, ОГРН, ИНН, должность и ФИО (полностью) руководителя) и банковских реквизитах Субъекта для перечисления субсидии.

2.7.9. В случае представления документов представителем хозяйствующего Субъекта, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность на представление интересов хозяйствующего Субъекта).

2.7.10. Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным указанным Федеральным законом, по форме, утвержденной приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.7.11. Документ, подтверждающий среднюю численность работников:

а) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой о способе представления документов в налоговый орган;

б) вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, по которым отчетный период еще не наступил, представляют сведения, подписанные субъектом, о среднесписочной численности работников за период с момента регистрации на момент подачи заявки;

в) для индивидуальных предпринимателей, не привлекавших наемных работников, справка, подписанная индивидуальным предпринимателем, о том, что среднесписочная численность составляет 0 человек.

При подаче копий документов требуется заверить представленные копии Хозяйствующим субъектом.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается протокол приема отчета или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные субъектом.

2.7.12. При возмещении затрат за аренду нежилого помещения, используемого хозяйствующим субъектом для целей ведения предпринимательской деятельности, предоставляется копия документа, подтверждающая право собственности на нежилое помещение, предоставляемого арендодателем арендатору, используемое Хозяйствующим субъектом для цели, связанной с осуществлением деятельности;

 2.7.13 Копия 1-ой, 2-ой, 3-ей страниц паспорта гражданина Российской Федерации (арендатора, арендодателя);

 2.7.14. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата составления выписки не должна превышать 30 календарных дней, на дату подачу документов на субсидию).

2.7.15. Документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности у Хозяйствующего субъекта по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, дата составления которой не должна превышать 30 календарных дней, на дату подачу документов на субсидию.

2.8. Документы, указанные:

- в подпунктах 2.7.1- 2.7.13 настоящего Порядка, представляются Хозяйствующим субъектом в обязательном порядке;

- в подпунктах 2.7.14 - 2.7.15 настоящего Порядка, Хозяйствующий субъект вправе представить по собственной инициативе.

 2.9. В случае если документы, указанные в подпунктах 2.7.14 – 2.7.15 настоящего Порядка, не представлены хозяйствующим Субъектом, Администрация самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия органов местного самоуправления с отдельными федеральными органами исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, запрашивает документы и (или) информацию в установленном законодательством порядке.

В целях принятия решения предоставлении Субсидии Администрация также самостоятельно запрашивает следующие документы (информацию, сведения) в отношении получателя Субсидии:

 - сведения из Министерства экономического развития Сахалинской области, Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ», Департамента по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации муниципального образования «Холмский городской округ», об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом.

Копии документов должны быть заверены подписью заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя), а также скреплены печатью (при наличии). Субъекты несут ответственность за достоверность информации, сведений в составе конкурсной заявки.

 2.10. Организатор конкурса регистрирует дату и время поступления в администрацию заявки и (или) заявления о внесении изменений в заявку в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации.

 2.11. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема заявок, Организатор конкурса проводит проверку заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляет расчет суммы баллов в соответствии с Приложением №4 к настоящему Порядку и представляет их в Комиссию по рассмотрению документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки - субсидии на территории Холмского городского округа (далее – Комиссия), состав которой утверждается правовым актом Администрации.

 2.12. Рассмотрение конкурсных заявок, оценку критериев отбора субъектов, заявленных хозяйствующими субъектами, подготовку заключений с рекомендациями о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий, включая размер финансовой помощи, осуществляет конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят представители администрации муниципального образования «Холмский городской округ», общественного совета при администрации муниципального образования «Холмский городской округ», Собрания муниципального образования «Холмский городской округ», Областное казённое учреждение «Холмский центр занятости населения» - по согласованию.

 2.13. Заседания конкурсной комиссии проводятся в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении, публикуемом в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации kholmsk@sakhalin.gov.ru в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка.

Конкурсная комиссия правомочна заседать, если на заседании присутствует более и (или) 80 процентов от утвержденного числа ее членов.

 Протокол конкурсной комиссии в обязательном порядке должен содержать:

а) основной список хозяйствующих субъектов, прошедших отбор и имеющих право на получение субсидии, согласно утверждённых лимитов средств областного и местного бюджетов;

б) список хозяйствующих субъектов, прошедших отбор, заявки которых отклонены из-за недостаточности утверждённых лимитов средств областного и местного бюджетов;

в) список хозяйствующих субъектов, не прошедших отбор, с указанием причины отказа.

2.14. Решение конкурсной комиссии о соответствии или несоответствии участника категории и критериям отбора, об оценке заявок принимается на заседании конкурсной комиссии большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

 2.15. Заявка подлежит отклонению и не допускается к оценке по следующим основаниям:

а) несоответствие участника критериям отбора, и (или) требованиям, установленным Порядком отбора;

б) несоответствие представленной участником заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении;

в) недостоверность информации, указанной в заявке, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника;

г) подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

 2.16. По результатам заседания Комиссия формирует основной список Хозяйствующих субъектов, прошедших отбор и получателей субсидии (далее - Основной список), в рамках утверждённых лимитов средств областного и местного бюджетов, предусмотренных в муниципальной программе на мероприятие «Предоставление субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела», доведённых до Администрации. Заявки хозяйствующих субъектов на получение субсидий, сверх выделенных лимитов, отклоняются в связи с недостаточностью бюджетных средств.

 В случае увеличения бюджетных ассигнований в текущем году из средств областного и (или) местного бюджетов на мероприятие «Предоставление субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела» хозяйствующий субъект допускается к получению субсидии, путём внесения изменений в распоряжение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении (с указанием причины отказа)) субсидии Хозяйствующему субъекту и в Основной список получателей поддержки.

2.17. Очередность Основного списка формируется исходя из суммы набранных баллов в порядке убывания.

2.18. Заявки, допущенные к оценке, ранжируются по количеству набранных баллов в соответствии с критериями оценки согласно Приложения №4 к порядку. Номер 1 присваивается заявке с наивысшими баллами, далее порядковые номера выставляются по мере снижения суммы баллов.

2.19. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если участниками набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью подачи заявок в администрацию (побеждает заявка с более ранними датой и временем подачи заявки).

2.20. В случае если в конкурсном отборе участвовал единственный Участник, соответствующий требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, подавший заявку, отвечающую всем установленным требованиям, заявка не подлежит оценке по балльной системе и признается победителем конкурса.

2.21. В случае отклонения всех поданных заявок либо отсутствия заявок конкурс признается несостоявшимся.

2.22. Результаты рассмотрения и оценки заявок подлежат внесению в протокол конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

2.23. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

2.24. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок включает следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

б) информация об участниках, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

г) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

д) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**3.Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего порядка, а также направления Главному распорядителю бюджетных средств документов, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

 Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления подписанного Протокола утверждает Распоряжение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении (с указанием причины отказа)) субсидии Хозяйствующему субъекту.

3.2. Распоряжение публикуется в газете «Холмская панорама» и на официальном сайте Администрации.

3.3. Размер субсидии составляет 85 процентов от фактических и документально подтвержденных затрат Хозяйствующего субъекта без учета НДС, но не более 500 тыс. рублей. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

Σз \* 85

 С(в)=

100

С(в) – размер субсидии (в рублях);

Σз – сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Хозяйствующего субъекта (в рублях) без учета НДС.

 Затраты, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, не возмещаются, если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии со статьёй 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

 3.4. Хозяйствующим субъектам, в отношении которых утверждено Распоряжение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией направляются два экземпляра Соглашения, утвержденных приказом Департамента финансов администрации муниципального образования от 12.04.2018 № 37 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ».

Хозяйствующим субъектам, заявки которых на конкурсной комиссии были отклонены, в связи с недостаточностью лимитов, Соглашение направляется в течении 5 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований областного и (или) местного бюджетов и (или) высвобождения средств.

3.5. Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в адрес Администрации. Заключение Соглашения означает согласие Хозяйствующего субъекта на осуществление Администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.6. В случае не поступления в течение 5 рабочих дней в адрес Администрации подписанного получателем Субсидии Соглашения, победитель Отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

 3.7. Обязательным условием при заключении Соглашения является соблюдение требования:

- о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.10. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

3.9. В случае поступления в Администрацию отказа от заключения Соглашения либо не поступления подписанного Хозяйствующим субъектом Соглашения в срок, установленный пунктом 3.5. настоящего Порядка, Хозяйствующему субъекту отказывается в предоставлении субсидии.

При наступлении случаев, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Администрация выдает (направляет) Хозяйствующему субъекту мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии выдается (направляется) Хозяйствующему субъекту в течение 5 дней со дня наступления указанных случаев.

3.10. При поступлении в Администрацию подписанного Соглашения, Администрация в течение 5 рабочих дней издает распоряжение о перечислении субсидии.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Хозяйствующего субъекта малого предпринимательства, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией Холмского городского округа решения о перечислении субсидии.

 3.12. Организатор конкурса в течении 14 дней после утверждения распоряжения на получение субсидии вносит сведения о получателях субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа на сайте nalog. ru. и официальном сайте администрации kholmsk@sakhalin.gov.ru.

3.13. В случае неиспользования бюджетных ассигнований Администрация имеет право объявить дополнительный отбор Хозяйствующих субъектов на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

 3.14. Планируемым результатом предоставления субсидии, является сохранение (увеличение) Получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.

Результат предоставления субсидии и конкретное количественное значение его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий) с указанием точной даты его завершения устанавливается Главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Для получателей субсидий минимально допустимым результатом предоставления субсидий является сохранение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания поддержки в сравнении предыдущим годом в количестве не менее 1 человека.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение количественного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

В случае недостижения Получателем субсидии количественного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 5 Порядка.

3.15. В случае если в отношении субъекта, прошедшего отбор, станет известно, что сведения, указанные субъектом в представленных на отбор документах, недостоверны и (или) не соблюдены цели, условия и порядок предоставления субсидии, то результаты отбора в отношении данного субъекта аннулируются, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме администрации в течение 20 рабочих дней с момента получения субъектом требования о возврате субсидии, а в случае если субсидия не перечислена, то субъекту отказывается в ее перечислении и соглашение расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок, суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

**4.Требования к отчетности**

4.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели Субсидии обязаны в срок до 1 марта, следующего за годом получения субсидии, предоставлять в Администрацию (департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок) отчет о достижении значений показателей получателя муниципальной поддержки за год, предшествующий получению субсидии, и отчетный год, в котором оказана поддержка, по установленной форме Приказом Департамента финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 12.04.2018 N 37 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» (Приложение N 2 к Соглашению) с приложением заверенных копий расчетов по страховым взносам (форма по КНД 115111).

4.2. Контроль достижения показателей осуществляется уполномоченным органом на основании данных анкеты получателя муниципальной поддержки путем сопоставления показателей среднесписочной численности работников за год предоставления Субсидии и год, предшествующий году предоставления Субсидии.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения**

5.1. Администрация Холмского городского округа как главный распорядитель и получатель бюджетных средств Холмского городского округа, предоставляющий субсидию проводит проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий.

Уполномоченные органы муниципального финансового контроля (Департамент финансов администрации муниципального образования «Холмский городской округ») осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определённых Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), начиная с 1 января 2023 года, проводится Главным распорядителем бюджетных средств, в порядке и формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий. В целях обеспечения контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств получатель субсидии обеспечивает участие главного распорядителя бюджетных средств и членов комиссии в приемке выполненных работ.

5.3. Получатель субсидии обязан в текущем финансовом году произвести возврат средств субсидии в бюджет Холмского городского округа в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- нарушения условий Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела;

- выявления в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах получателя субсидии;

- непредставления в установленный настоящим Порядком срок отчетности;

- в случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 3.14. Порядка.

5.3.1. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней проверяет и утверждает отчеты, представленные получателем субсидии.

5.3.2. Получатели субсидии несут полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), решение о предоставлении субсидии аннулируется, Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя, а перечисленная субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Холмский городской округ» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования «Холмский городской округ» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.5. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования «Холмский городской округ» субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

5.6. Информация о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе вид нарушения, дата признания получателя субсидии совершившим нарушение, срок устранения нарушения, установленный главным распорядителем, а также дата устранения нарушения, вносится в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

В дальнейшем получатель финансовой поддержки в виде субсидии:

- совершивший нарушение порядка и условий оказания поддержки, лишается права на получение субсидии в течении одного года с момента признания заявителя допустившим нарушение;

- предоставление недостоверных сведений и документов, лишается права на получение субсидии в течении трёх лет с момента признания заявителя допустившим нарушение.

5.7. Решение Администрации Холмского городского округа, а также действия (бездействие) должностных лиц Администрации Холмского городского округа могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»от\_25.03.2022\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_490\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в ред. постановлений:от 08.06.2022 № 1018, от 26.06.2023 №1238, от 29.12.2022 №2422) |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата поступления заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Время поступления заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись лица, принявшего заявку) (расшифровка подписи) | В администрацию Холмского городского округа |

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

НА ОТКРЫТИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя))

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) руководителя)

в рамках реализации бизнес-плана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное наименование реализуемого бизнес-плана)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства

**1.Общие сведения о субъекте**

ИНН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации Заявителя в соответствии с данными ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с Уполномоченным органом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полностью фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактный номер телефона)

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондентский счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Показатели деятельности субъекта:**

| № пп | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество создаваемых новых рабочих мест | человек |  |
| 2. | Направление расходования средств субсидии: | тыс. рублей |  |
| 2.1. | Приобретение основных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности  | тыс. рублей |  |
| 3.2. | Оплата стоимости аренды нежилого помещения | тыс. рублей |  |
| 3.4. | Выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) | тыс. рублей |  |
| 3.5. | Государственная регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя | тыс. рублей |  |

**3. Подтверждения, предоставленные субъектом.**

Настоящим подтверждаем следующие сведения в отношении Заявителя по состоянию на дату подачи документов:

- состоит на учете в налоговом органе на территории Холмского городского округа;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Холмского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Холмским городским округом;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- обеспечивает выплату заработной платы не ниже размера минимальной оплаты труда, установленного в Сахалинской области (для Заявителей, имеющих наемных работников);

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5. Порядка. Не был признан допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, либо с момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

- не является кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- не нарушает трудовое и миграционное законодательство;

-гарантирует полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений.

**4. Согласия субъекта.**

Подписывая данную заявку на участие в конкурсном отборе даю согласие:

- администрации Холмского городского округа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации;

- администрации Холмского городского округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе как об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора конкурсной заявки, иной информации об участнике конкурсного отбора;

 - на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Холмского городского округа и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

 - даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласием на обработку персональных данных (для физического лица).

- о необходимости предоставления анкеты получателя финансовой поддержки в соответствии с требованиями Раздела 3Порядка проинформирован.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

место печати (при ее наличии)

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»от \_25.03.2022\_\_\_\_ № \_490\_\_\_\_\_\_\_(в ред. постановлений:от 08.06.2022 № 1018, от 26.06.2023 №1238, от 29.12.2022 №2422) |

 **РАСЧЁТ**

 **размера субсидии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп.** |  **Наименование статьи расходов <\*>** | **Сумма затрат, руб., без НДС** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
| Сумма субсидии (не более 500 тыс. руб.)  |  |

--------------------------------

<\*> указать перечень расходов, которые заявитель хочет возместить в соответствии с Порядком отбора.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»от \_25.03.2022\_\_\_\_\_№\_490\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в ред. постановлений:от 08.06.2022 № 1018, от 26.06.2023 №1238, от 29.12.2022 №2422)  |

БИЗНЕС-ПЛАН

проекта, направленного на развитие

хозяйственной деятельности

субъекта малого предпринимательства

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование проекта)

Проект представлен:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Заявителя)

Холмск

20\_\_\_ год

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА

1. Описание проекта;

2. Описание Заявителя;

3. Описание продукции;

4. Маркетинговый план;

5. Производственный план;

6. Организационный план;

7. Календарный план;

8. Финансовый план;

9. Оценка эффективности бизнес-плана.

Бизнес-план составляется на 36 месяцев с даты государственной регистрации Заявителя.

Для целей составления бизнес-плана используются следующие понятия:

- "начальное состояние" - период времени, прошедший с даты государственной регистрации Заявителя на дату подачи документов на получение субсидии;

- "год" - период времени, составляющий 12 месяцев с даты государственной регистрации Заявителя.

1. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Раздел заполняется после завершения работы над остальными разделами бизнес-плана и призван резюмировать их. После предельно краткого описания проекта следует изложить наиболее привлекательные моменты из всех остальных разделов, акцентируя внимание на положительных аспектах.

Таблица 1.1

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование проекта | (наименование должно лаконично отражать конечную цель реализации проекта, сферу или предмет деятельности Заявителя в рамках проекта) |
| 2. Суть проекта | (краткое описание направленности проекта; степень новизны и актуальность проекта; текущее состояние реализации проекта) |
| 3. Социальная направленность проекта, его значение для города | (указать основные результаты успешной реализации проекта, его значение для микрорайона, округа, города) |
| 4. Общая стоимость реализации проекта, в т.ч.: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. |
| - собственные средства, фактически затраченные на реализацию бизнес-плана | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. |
| - привлеченные средства (в том числе средства субсидий, фактически полученных в рамках государственных и муниципальных программ; кредитные средства) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. |
| 5. Период окупаемости проекта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев |

2. ОПИСАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

В данном разделе отражаются краткие основные характеристики Заявителя, виды осуществляемой деятельности.

Таблица 2.1

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование | (указать полное наименование Заявителя) |
| 2. Сокращенное наименование | (указать сокращенное наименование Заявителя) |
| 3. Сведения о государственной регистрации Заявителя | (указать основной государственный регистрационный номер (13 знаков - для юридических лиц, 15 знаков - для индивидуальных предпринимателей), дату его присвоения; наименование регистрирующего органа) |
| 4. Сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе | (указать номер ИНН (10 знаков - для юридических лиц, 12 знаков - для индивидуальных предпринимателей), дату постановки на учет; наименование органа, выдавшего свидетельство) |
| 5. Юридический адрес | (указать адрес регистрации Заявителя, а также - при наличии - адреса филиалов и представительств) |
| 6. Фактический адрес | (указать фактический адрес (адреса) осуществления деятельности Заявителя) |
| 7. Виды экономической деятельности, фактически осуществляемые Заявителем | (указать наименования и коды фактически осуществляемых видов экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД) |
| 7. Контактные телефоны, факс | (указать контактные телефоны, факс (последнее - при наличии)) |
| 8. Адрес электронной почты | (указать - при наличии) |
| 9. Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | (указать при наличии) |
| 10. Ф.И.О. и должность руководителя | (указать полное наименование должности руководителя, его фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии)) |
| 11. Сведения о составе учредителей | (заполняется Заявителями - юридическими лицами с указанием следующих данных об учредителях: полное наименование; номер ОГРН, адрес регистрации; размер доли в уставном капитале (%)) |
| 12. Сведения о наличии документов, подтверждающих право Заявителя на осуществление вида экономической деятельности в соответствии с бизнес-планом | (заполняется при наличии таких документов с обязательным приложением к бизнес-плану их копий, в случае если требование об их наличии установлено законодательством Российской Федерации, с указанием наименования документа (например, лицензия на право осуществления деятельности в установленной сфере; свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией), его реквизитов (номер и дата выдачи) и наименования видов деятельности, в отношении которых выдан документ) |
| 12. Сведения о наличии офисных и производственных помещений, земельных участков, необходимых для реализации проекта | (указать информацию о наличии помещений, необходимых для реализации проекта: адрес нахождения, вид помещения (офисное, производственное, торговое и т.д.), условие использования (собственность, аренда, субаренда, др.), площадь, в случае аренды (субаренды) - срок использования по договору) |
| 13. Численность организации на дату подачи документов | (указать общую численность наемных работников, занятых у Заявителя, на дату составления бизнес-плана) |
| 14. График работы | (указать режим работы Заявителя с указанием дней недели и времени) |

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ

Раздел предусматривает краткое описание и характеристику товаров (работ, услуг), фактически реализуемых и планируемых в рамках проекта.

Таблица 3.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование товара (работы, услуги) | Краткое описание и характеристика | Стадия реализации |
| 1. |  |  | (налажена реализация/планируется к реализации) |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

Раздел предусматривает описание воздействия реализуемого проекта на рынок с целью обеспечения сбыта продукции.

Таблица 4.1

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Характеристика потребителей | (для определения характеристики потребителей используются следующие признаки:1) географические (населенный пункт, микрорайон, плотность населения, климат и др.), психографические (образ жизни, особенности личности);2) демографические (пол, возраст, состав семьи, уровень дохода, род занятий, образование, религиозные убеждения, национальность и др.);3) поведенческие (повод для совершения покупки, приобретаемые выгоды, интенсивность потребления, степень приверженности, готовность к покупке, отношение к продукции) |
| 2. Каналы сбыта продукции | (перечислить существующие и перспективные каналы сбыта) |
| 3. География сбыта продукции | (географические пределы сбыта продукции (регион, город, микрорайон и т.д.)) |
| 4. Анализ конкуренции | (указать основных конкурентов, их сильные и слабые стороны) |
| 5. Конкурентные преимущества проекта | (указать конкурентные преимущества и недостатки проекта: номенклатура, качество, цена, скидки, репутация, производственные возможности, технологические навыки, сбытовая сеть, финансовое положение, обслуживание и др.) |
| 6. Спрос на продукцию | (указать существующий и прогнозируемый уровень спроса на продукцию, степень ее востребованности) |
| 7. Стратегия сбыта | (указать способы стимулирования сбыта продукции, реклама и продвижение товара) |
| 8. Возможные риски при реализации проекта | (макроэкономические риски: экономические (рост темпов инфляции, изменение курса валют, рост/снижение налогов и пошлин, рост/снижение безработицы), политико-правовые (изменение правил ввоза продукции, ухудшение политической обстановки), социально-культурные (изменение уровня жизни населения, изменение моды), научно-технические (совершенствование технологий производства, рекламных и информационных технологий, менеджмента); микроэкономические риски: отрасль (изменение цен на сырье, усиление конкуренции, изменение уровня цен на аналогичную продукцию, появление новых конкурентов), товары (появление товаров-заменителей, принципиально новых товаров), поставщики (сбои в поставках, появление новых поставщиков), покупатели (изменение покупательских предпочтений) |

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

Раздел предусматривает описание воздействия реализуемого проекта на рынок с целью обеспечения сбыта продукции.

Таблица 5.1

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Производство продукции (товаров, работ, услуг) | (кратко описать процесс технологической цепочки производства) |
| 2. Сырье | (указать необходимое сырье, товары или материалы, а также источники их получения) |
| 3. Технология и оборудование | (указать необходимые технологические процессы, оборудование, помещения; степень обеспеченности проекта на дату составления бизнес-плана и потребность для реализации проекта) |

СЫРЬЕ И МАТЕРИАЛЫ

Данные таблицы заполняются исходя из специфики деятельности Заявителя в рамках бизнес-плана.

Таблица 5.2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ресурсов | Начальное состояние | 1-й год | 2-й год | 3-й год |
| Количество, ед. | Цена за единицу, тыс. рублей | Стоимость, тыс. рублей | Количество, ед. | Цена за единицу, тыс. рублей | Стоимость, тыс. рублей | Количество, ед. | Цена за единицу, тыс. рублей | Стоимость, тыс. рублей | Количество, ед. | Цена за единицу, тыс. рублей | Стоимость, тыс. рублей |
| 1. Сырье и материалы | (указать сумму показателя по разделу: [п. 1.1](#P625) + [п. 1.2](#P638) + ... + n) | (указать сумму показателя по разделу: [п. 1.1](#P625) + [п. 1.2](#P638) + ... + n) | (указать сумму показателя по разделу: [п. 1.1](#P625) + [п. 1.2](#P638) + ... + n) | (указать сумму показателя по разделу: [п. 1.1](#P625) + [п. 1.2](#P638) + ... + n) | (указать сумму показателя по разделу: [п. 1.1](#P625) + [п. 1.2](#P638) + ... + n) | (указать сумму показателя по разделу: [п. 1.1](#P625) + [п. 1.2](#P638) + ... + n) | (указать сумму показателя по разделу: [п. 1.1](#P625) + [п. 1.2](#P638) + ... + n) | (указать сумму показателя по разделу: [п. 1.1](#P625) + [п. 1.2](#P638) + ... + n) | (указать сумму показателя по разделу: [п. 1.1](#P625) + [п. 1.2](#P638) + ... + n) | (указать сумму показателя по разделу: [п. 1.1](#P625) + [п. 1.2](#P638) + ... + n) | (указать сумму показателя по разделу: [п. 1.1](#P625) + [п. 1.2](#P638) + ... + n) | (указать сумму показателя по разделу: [п. 1.1](#P625) + [п. 1.2](#P638) + ... + n) |
| 1.1. (указать конкретное наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Комплектующие изделия | (указать сумму показателя по разделу: [п. 2.1](#P664) + [п. 2.2](#P677) + ... + n) | (указать сумму показателя по разделу: [п. 2.1](#P664) + [п. 2.2](#P677) + ... + n) | (указать сумму показателя по разделу: [п. 2.1](#P664) + [п. 2.2](#P677) + ... + n) | (указать сумму показателя по разделу: [п. 2.1](#P664) + [п. 2.2](#P677) + ... + n) | (указать сумму показателя по разделу: [п. 2.1](#P664) + [п. 2.2](#P677) + ... + n) | (указать сумму показателя по разделу: [п. 2.1](#P664) + [п. 2.2](#P677) + ... + n) | (указать сумму показателя по разделу: [п. 2.1](#P664) + [п. 2.2](#P677) + ... + n) | (указать сумму показателя по разделу: [п. 2.1](#P664) + [п. 2.2](#P677) + ... + n) | (указать сумму показателя по разделу: [п. 2.1](#P664) + [п. 2.2](#P677) + ... + n) | (указать сумму показателя по разделу: [п. 2.1](#P664) + [п. 2.2](#P677) + ... + n) | (указать сумму показателя по разделу: [п. 2.1](#P664) + [п. 2.2](#P677) + ... + n) | (указать сумму показателя по разделу: [п. 2.1](#P664) + [п. 2.2](#P677) + ... + n) |
| 2.1. (указать конкретное наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Топливо |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Электроэнергия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Прочие (указать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

Таблица 6.1

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основные участники реализации проекта | (кратко описать основных участников реализации проекта, которым принадлежат ключевые роли в реализации проекта: предприниматель и его партнеры, инвесторы, члены совета директоров и т.д.) |
| 2. Структура организации и кадровая политика | (указать организационную структуру, отражающую внутренние связи; описать разделение функциональных обязанностей; описать принципы и источники подбора персонала, его качественные характеристики (пол, возраст, уровень образования и т.д.)) |

ЧИСЛЕННОСТЬ ПЕРСОНАЛА

В данном разделе указывается потребность в персонале для успешной реализации проекта. В случае если реализация проекта запланирована без привлечения наемных работников, то об этом следует прямо указать; при этом требуется заполнение [пункта 4.2 таблицы](#P874) в части уплаты взносов во внебюджетные фонды индивидуальным предпринимателем.

Таблица 6.2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Начальное состояние | 1 год | 2 год | 3 год |
| 1. Среднесписочная численность наемных работников (по итогам отчетного периода), чел., в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1. Работающих по совместительству |  |  |  |  |
| 1.2. Работающих на неполный рабочий день |  |  |  |  |
| 2. Фонд оплаты труда, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. Средний размер заработной платы, руб. |  |  |  |  |
| 4. Отчисления, тыс. руб., в том числе: |  |  |  |  |
| 4.1. Налог на доходы физических лиц, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.2. Взносы во внебюджетные фонды, тыс. руб. |  |  |  |  |

7. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

В таблице указываются основные этапы проекта (например, регистрация организации, получение лицензий и прочих разрешительных документов, приобретение оборудования, подбор помещения (приобретение или аренда), ремонт помещения, рекламная кампания и т.д.), с указанием их периода и стоимости реализации.

Таблица 7.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование этапа | Дата начала | Дата окончания | Стоимость этапа |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Срок достижения полной производственной мощности: \_\_\_\_ мес.

8. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Таблица 8.1

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта, в том числе: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. |
| 1.1. Собственные средства, фактически затраченные на реализацию бизнес-плана | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. |
| 1.2. Привлеченные средства (в том числе средства субсидий, фактически полученных в рамках государственных и муниципальных программ; кредитные средства) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. |
| 2. Текущие финансовые обязательства | (указать объем, условия и сроки возврата имеющихся текущих финансовых обязательств организации: банковский кредит, заем физического лица, аренда и др.) |

ФИНАНСОВЫЙ ПРОГНОЗ

Финансовый прогноз составляется на 3 года (36 месяцев) реализации бизнес-плана с даты государственной регистрации Заявителя. Таблицы финансового прогноза заполняются в зависимости от применяемой системы налогообложения. На момент подготовки финансового прогноза требуется уточнить ставки налогообложения.

В случае если сумма налоговых платежей (без учета налога на добавленную стоимость) за 36 месяцев реализации бизнес-плана не превышает предполагаемую сумму субсидии, составление финансового прогноза необходимо продолжить до момента полного возврата субсидии в бюджетную систему Российской Федерации в виде налоговых отчислений (без учета налога на добавленную стоимость).

Финансовый прогноз

Таблица 8.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Период (месяц) | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Затраты, тыс. рублей, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Сырье, материалы, комплектующие изделия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Аренда недвижимого имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Транспортные затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Выплата процентов по кредитам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. Приобретение основных средств/амортизация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. Фонд оплаты труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. Уплата страховых взносов во внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8. Налоговые отчисления (общая сумма), тыс. рублей, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (в зависимости от применяемой системы налогообложения): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.1. Общая система налогообложения, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.2. Упрощенная система налогообложения, тыс. рублей: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - доходы (6%); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - доходы - расходы (15%); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.3. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.4. Единый сельскохозяйственный налог, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.5. Патентная система налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.6. Налог на доходы физических лиц, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.7. Налог на добавленную стоимость, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.8. Прочие налоги (указать), тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9. Прочие затраты (указать при наличии), тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Сумма налоговых отчислений с нарастающим итогом (без НДС), тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Прибыль, тыс. рублей (выручка от реализации [(п. 1)](#P946) - затраты [(п. 2)](#P960)) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Рентабельность, % (прибыль [(п. 4)](#P1268) / выручка от реализации [(п. 1)](#P946)) \* 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 8.3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Период (месяц) | Итого |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Затраты, тыс. рублей, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Сырье, материалы, комплектующие изделия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Аренда недвижимого имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Транспортные затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Выплата процентов по кредитам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. Приобретение основных средств/амортизация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. Фонд оплаты труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. Уплата страховых взносов во внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8. Налоговые отчисления (общая сумма), тыс. рублей, в том числе (в зависимости от применяемой системы налогообложения): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.1. Общая система налогообложения, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.2. Упрощенная система налогообложения, тыс. рублей: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - доходы (6%); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - доходы - расходы (15%); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.3. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.4. Единый сельскохозяйственный налог, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.5. Патентная система налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.6. Налог на доходы физических лиц, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.7. Налог на добавленную стоимость, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.8. Прочие налоги (указать), тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9. Прочие затраты (указать при наличии), тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Сумма налоговых отчислений с нарастающим итогом (без НДС), тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Прибыль, тыс. рублей (выручка от реализации [(п. 1)](#P1314) - затраты [(п. 2)](#P1328)) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Рентабельность, % (прибыль [(п. 4)](#P1622) / выручка от реализации [(п. 1)](#P1314)) \* 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 8.4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Период (месяц) | Итого |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
| 1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Затраты, тыс. рублей, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Сырье, материалы, комплектующие изделия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Аренда недвижимого имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Транспортные затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Выплата процентов по кредитам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. Приобретение основных средств/амортизация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. Фонд оплаты труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. Уплата страховых взносов во внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8. Налоговые отчисления (общая сумма), тыс. рублей, в том числе (в зависимости от применяемой системы налогообложения): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.1. Общая система налогообложения, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.2. Упрощенная система налогообложения, тыс. рублей: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - доходы (6%); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - доходы - расходы (15%); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.3. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.4. Единый сельскохозяйственный налог, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.5. Патентная система налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.6. Налог на доходы физических лиц, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.7. Налог на добавленную стоимость, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.8. Прочие налоги (указать), тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9. Прочие затраты (указать при наличии), тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Сумма налоговых отчислений с нарастающим итогом (без НДС), тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Прибыль, тыс. рублей (выручка от реализации [(п. 1)](#P1668) - затраты [(п. 2)](#P1682)) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Рентабельность, % (прибыль [(п. 4)](#P1976) / выручка от реализации [(п. 1)](#P1668)) \* 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

9. ПЛАНИРУЕМЫЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПЛАНА

В разделе следует оценить эффективность реализации бизнес-проекта с помощью расчета контрольных показателей, содержащихся в таблице.

Таблица 9.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Период реализации проекта |
| Начальное состояние | 1 год | 2 год | 3 год |
| 1. | Среднесписочная численность сотрудников, чел. |  |  |  |  |
| 2. | Среднемесячная выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3. | Рентабельность реализации проекта за 36 месяцев, % [<\*>](#P2041) |  |
| 4. | Срок окупаемости проекта, мес. [<\*\*>](#P2042) |  |
| 5. | Бюджетная эффективность, % [<\*\*\*>](#P2043) |  |

--------------------------------

<\*> - Рентабельность реализации проекта за 36 месяцев - отношение суммы прибыли от реализации проекта за 36 месяцев к сумме выручки от реализации за 36 месяцев;

<\*\*> - Срок окупаемости проекта - период времени (месяцев) с начала реализации бизнес-плана до момента, когда разность между накопленной суммой прибыли приобретет положительное значение;

<\*\*\*> - Бюджетная эффективность - отношение суммы планируемого объема налоговых отчислений Заявителя в бюджетную систему Российской Федерации за 36 месяцев (без учета НДС) к размеру предоставляемой субсидии.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 4к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»от 25.03.2022\_№490\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**КРИТЕРИИ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатель** | **Баллы** |
| 1. Социальная эффективность |
| Создание рабочих мест | Создано более 8 рабочих мест | 5 |
| Создано от 5 до 8 рабочих мест | 3 |
| Создано от 2 до 5 рабочих мест | 2 |
| Создано 1 рабочее место | 1 |
|  | Не предусмотрено создание новых рабочих мест | 0 |
| 2. Экономическая значимость бизнес-проекта для муниципального образования «Холмский городской округ» |
| Осуществление приоритетных видов деятельности | Сельское хозяйство (производство и переработка сельскохозяйственной продукции) (в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | 5 |
| Рыболовство и рыбоводство (в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | 5 |
| Обрабатывающее производство (в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | 5 |
| Лесоводство и лесозаготовки (в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | 5 |
| Сбор дикорастущих и недревесных продуктов (в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | 5 |
| Ремесленничество (в соответствии с Перечнем видов ремесленной деятельности, утвержденным правовым актом Правительства Сахалинской области | 5 |
| Предоставление бытовых услуг населению (в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | 5 |
| Добыча гравия, песка и глины (в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | 5 |
| Строительство (в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | 3 |
| Деятельность прочего сухопутного транспорта, за исключением деятельности такси и деятельности автомобильного грузового транспорта (в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | 3 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство (за исключением деятельности по управлению многоквартирными домами) (в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | 2 |
| Прочее  | 1 |
| 3. Бюджетная эффективность |
| Доля вложенных собственных средств в реализацию бизнес-плана | До 50% | 5 |
| До 25% | 2 |
| До 10% | 1 |
|  | Менее 10% | 5 |

|  |
| --- |
| 4. Место предпринимательской деятельности |
| Место осуществления предпринимательской деятельности согласно бизнес-плану | Город Холмск | 5 |
| Села муниципального образования «Холмский городской округ» | 3 |
| Прочее | 0 |
| Направление расходования средств | Средства поддержки в полном объеме используются на приобретении основных средств | 5 |
| Более 50 процентов средств поддержки используются на приобретение основных средств | 2 |
|  Партнёр проекта «Единая карта Сахалинца»Наличие соглашения о взаимодействии с торгово-сервисными предприятиями, осуществляющими розничную торговлю, выполнение работ и (или) оказание услуг при реализации проекта «Единая карта Сахалинца» | 15 |
| Нахождение субъекта малого и среднего предпринимательства в реестре субъектов социального предпринимательства | Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства | 15 |
|  | **Итого:** |  |