

АДМИНИСТРАЦИЯ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2015 303

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Холмск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации бытового обслуживания населения на территории муниципального образования «Холмский городской округ» |  |

В соответствии со [ст. 16](consultantplus://offline/ref=7ED0756E8A44CA22F2788BEDBB6D81DFEF83B2145FF6B4FBFBAAE5B5CACEE1EDE1456C0D496DE1A262oBV) Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. 10, 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#Par39) предоставления субсидии на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации бытового обслуживания населения на территории муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Порядок) (прилагается).

2. Утвердить Соглашение о предоставлении субсидии на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации бытового обслуживания населения на территории муниципального образования «Холмский городской округ» (Приложение № 1 к Порядку).

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 27.10.2014 года № 1100 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации бытового обслуживания населения на территории муниципального образования «Холмский городской округ»

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра муниципального образования «Холмский городской округ» по экономическому развитию, начальника управления экономики администрации муниципального образования «Холмский городской округ» Манжара О. И.

Мэр муниципального образования

«Холмский городской округ» О. П. Назаренко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Холмский городской округ»

от 25.03.2015 № 303

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации бытового обслуживания населения на территории муниципального образования «Холмский городской округ»**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации бытового обслуживания населения (далее – Субсидия).

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям (далее – Получатели), оказывающим услуги бань населению, на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию бань на территории муниципального образования «Холмский городской округ».

3. Критериями отбора Получателей Субсидии из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» являются:

3.1. передача органом местного самоуправления здания бани, находящейся в муниципальной собственности, по договору аренды;

3.2. отсутствие в отношении Получателя решения арбитражного суда о признании банкротом (выписка из ЕГРЮЛ).

4. Субсидия предоставляется при условии наличия в бюджете муниципального образования «Холмский городской округ» на текущий финансовый год ассигнований на финансирование расходных обязательств;

5. Размер возмещаемых затрат за счет Субсидии для конкретного Получателя рассчитывается по формуле:

**С = П х Тэ х 50%,** где:

С - размер средств для конкретного Получателя;

П - количество посещений бани в отчетном периоде;

Тэ - экономически обоснованные затраты на 1 посещение бани по заключению органа местного самоуправления;

6. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ», предусмотренных на предоставление Субсидии, является администрация муниципального образования «Холмский городской округ» (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем (далее – Соглашение) (прилагается).

8. Соглашение должно содержать следующие положения:

8.1. целевое назначение Субсидии;

8.2. условия предоставления Субсидии;

8.3. сведения об объеме Субсидии, предоставляемой Получателю;

8.4. обязательство Получателя о предоставлении отчетов об исполнении им обязательств, вытекающих из Соглашения, а также сроки, порядок и формы предоставления отчетов;

8.5. порядок возврата (уменьшения) Субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

8.6. ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

9. Для заключения Соглашения Получатель направляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

9.1. заявление на предоставление Субсидии;

9.2. выписка из реестра объектов муниципальной собственности, подтверждающая внесение здания бани в реестр объектов муниципальной собственности;

9.3. правовой акт органа местного самоуправления и (или) договор, подтверждающий передачу органом местного самоуправления здания бани, находящейся в муниципальной собственности, в хозяйственное ведение по договорам аренды, безвозмездного пользования на содержание Получателям;

9.4. нормативный правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий тарифы на услуги муниципальных бань на территории муниципального образования «Холмский городской округ»;

9.5. заключение органа местного самоуправления, подтверждающее экономически обоснованные затраты на 1 посещение бани в текущем году по каждому Получателю.

10. Перечисление Субсидии Получателям производится по мере представления реестра затрат в отчетном периоде.

10.1. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право перечислить Субсидию в декабре текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предварительного расчета, при этом Субсидия за декабрь, предоставляемая на основании предварительного расчета, не может превышать среднемесячный размер Субсидии за истекший период.

10.2. В случае превышения размера перечисленной на основании предварительного расчета Субсидии над фактическими затратами, подлежащими возмещению по результатам расчета, представленного в январе следующего за отчетным года, Субсидия подлежит возврату в размере превышения.

11. Отчеты об использовании средств Субсидии представляются Получателем в течение 10 рабочих дней с момента перечисления Субсидии Получателю по формам, установленным Соглашением.

12. В течение 10 рабочих дней по окончании финансового года Получатель предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств отчетную калькуляцию себестоимости услуг бани по форме 6-б, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 23.02.1999 № 9, с учетом полученной Субсидии.

13. Получатель несет ответственность за целевое использование Субсидии и достоверность представляемых сведений.

14. Контроль за целевым использованием Субсидии и исполнением Получателем условий Соглашений осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и иными уполномоченными органами.

15. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, Получатель Субсидии обязан осуществить ее возврат.

Возврат Субсидии производится на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств, открытый ему в Финансовом управлении администрации муниципального образования «Холмский городской округ», в течение 3 (трех) дней с момента получения требований о возврате.

В случае отказа от добровольного возврата Субсидии Главный распорядитель бюджетных средств приостанавливает дальнейшее предоставление Субсидии. Взыскание Субсидии производится Главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном законодательством.

16. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии, подлежат возврату в текущем финансовом году получателем Субсидии на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств, открытый ему в Финансовом управлении администрации муниципального образования «Холмский городской округ», в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет возврат неиспользованных в отчетном финансовом году остатков Субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней после их возврата Получателем Субсидии.

В случае отказа Получателя Субсидии от добровольного возврата остатков Субсидии в установленный срок Главный распорядитель бюджетных средств производит взыскание Субсидии в судебном порядке.

17. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» производится главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, предоставляющими Субсидию, а также органом муниципального финансового контроля по истечении 10 рабочих дней после предоставления Получателем Субсидии отчета по установленной форме с приложением подтверждающих документов.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидии

на финансирование расходных обязательств,

возникающих при выполнении полномочий органов

местного самоуправления по организации

бытового обслуживания населения на территории

муниципального образования «Холмский городской округ»,

утвержденному постановлением администрации

муниципального образования «Холмский городской округ»

от \_\_\_\_\_25.03.2015\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_303\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления**

**по организации бытового обслуживания населения**

**на территории муниципального образования «Холмский городской округ»**

г. Холмск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Холмский городской округ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1.1 Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон по предоставлению и расходованию Субсидии на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации бытового обслуживания населения на территории муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в [бюджете](consultantplus://offline/ref=7ED0756E8A44CA22F27895E0AD01DDD3EE8CEA1A5CF7B9AEA3F5BEE89DC7EBBA6Ao6V) муниципального образования «Холмский городской округ» на очередной финансовый год в целях оказания финансовой поддержки на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации бытового обслуживания населения на территории муниципального образования «Холмский городской округ».

1.3. Размер Субсидии составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. Права и обязанности сторон**

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Перечислить Субсидию на расчетный счет, указанный Получателем, в размере, установленном [п. 1.](#Par122)3. настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием Субсидии в порядке и соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации и администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Представить Главному распорядителю бюджетных средств реестр затрат в отчетном периоде по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2.2.2. Обеспечить использование предоставленной субсидии на содержание муниципальной бани и достоверность предоставляемых сведений.

2.2.3. Представить Главному распорядителю бюджетных средств пояснительную записку произвольной формы и отчет об использовании Субсидии в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента перечисления Субсидии Получателю.

2.2.4. Представить Главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании финансового года отчетную калькуляцию себестоимости услуг бани по форме 6-б, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 23.02.1999 № 9 с учетом полученной Субсидии.

2.2.5. Обеспечить возврат Субсидии на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств в течение 3 (трех) дней с момента получения требований о возврате в случаях:

- установления факта предоставления недостоверной информации, представленной в документах Получателя;

- установления Главным распорядителем бюджетных средств факта нецелевого использования Субсидии.

2.2.6. Подтверждать согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.7. В целях реализации положений приказа Минфина России от 23 декабря 2014 года № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» обеспечивает предоставление информации для обеспечения формирования реестра участников бюджетного процесса согласно Приложения 2 к указанному приказу.

2.2.8. Не осуществлять приобретение за счёт полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам.

**III. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**IV. Особые условия**

4.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному соглашению Сторон путем подписания уполномоченными лицами дополнительного Соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действительно до полного исполнения Сторонами обязательств, но не позднее 31 декабря финансового года.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**V. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Холмский городской округ»  **Юридический, фактический**  **и почтовый адрес:**  **Контактные телефоны:**  **Факс:**  **E-mail:**  **Платёжные реквизиты:** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  **Юридический, фактический**  **и почтовый адрес:**  **Контактные телефоны:**  **Факс:**  **E-mail:**  **Платёжные реквизиты:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  МП |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  МП |

Приложение № 1

к Соглашению

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ (РЕЕСТР)**

**возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Получателя),**

**оказывающему услуги бань населению, части экономически обоснованных затрат по содержанию бань,**

**за счет средств местного бюджета**

**за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Наименование Получателя** | **Экономически обоснованные затраты на 1 посещение бани по заключению органа местного самоуправления, руб.** | **Количество посещений бани в отчетном периоде, чел.** | **Сумма возмещения затрат за счет субсидии из местного бюджета, руб.**  **(гр.3 х гр.4) х 50%** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(ФИО)

МП

Приложение № 2

к Соглашению

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**об использовании Субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | № и дата Соглашения | Сумма средств по Соглашению | Фактически израсходовано средств | | |
| Сумма перечисления (руб.) | Дата перечисления | Номера и даты платежных и иных документов на перечисление средств (с приложением копий) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(ФИО)

МП