

АДМИНИСТРАЦИЯ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2016 г. 2093

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Холмск

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 07.06.2016 г. № 761 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга» |  |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 г. № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Холмский городской округ» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 28.01.2014 г. № 66, руководствуясь статьями 10, 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 07.06.2016 г. № 761, следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 1.2 раздела 1 Порядка слово «сельскохозяйственные» исключить.

1.2. Подпункт 4 пункта 2.1 раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:

«4) не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, определяемую в соответствии с подпунктом 4.3.17 настоящего Порядка;».

1.3. Подпункт 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:

«1) не представлены документы, указанные в подпунктах 4.3.1 - 4.3.15 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;».

1.4. Раздел 4 Порядка изложить в новой редакции:

«4.1. Администрация публикует информационное сообщение о начале приема документов на получение субсидии (конкурсных заявок) в газете «Холмская панорама» и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации [admkholmsk.ru](http://admkholmsk.ru). Срок приема конкурсных заявок составляет 20 календарных дней со дня опубликования объявления.

4.2. В день поступления конкурсной заявки администрация регистрирует дату и время поступления заявки в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации.

4.3. Для участия в отборе и получения субсидии субъектами представляются в администрацию следующие документы:

4.3.1. Заявка в соответствии с формой № 1 к настоящему Порядку.

4.3.2. Заверенные субъектом копии договора финансовой аренды (лизинга), дополнительного соглашения по изменению условий основного договора (при наличии), спецификации предмета лизинга, договора купли-продажи имущества, акта приема-передачи, содержащего сведения о балансовой стоимости имущества, передаваемого в лизинг, с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии.

4.3.3. Расчет размера субсидии на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в соответствии с [формой № 2](consultantplus://offline/ref=B50394C9AE23882701A759A740B563DDB0DA443EA2DAEB55C656612010A74EE2CDFC148C6DFF70576E46DAg2x8B) к настоящему Порядку и (или) расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой первого взноса при заключении договора лизинга, в соответствии с [формой № 3](consultantplus://offline/ref=B50394C9AE23882701A759A740B563DDB0DA443EA2DAEB55C656612010A74EE2CDFC148C6DFF70576E46DEg2x7B) к настоящему Порядку.

4.3.4. Сведения о показателях деятельности субъекта по форме № 4к Порядку (прилагается).

4.3.5. Расчет лизинговых платежей, уплаченных субъектом по договору финансовой аренды (лизинга) за расчетный период, в соответствии с [формой](consultantplus://offline/ref=B50394C9AE23882701A759A740B563DDB0DA443EA2DAEB55C656612010A74EE2CDFC148C6DFF70576E46D2g2x8B) № 5 к настоящему Порядку.

4.3.6. График лизинговых платежей с их разбивкой по назначению («Краткая структура лизинговых платежей»), заверенный лизингодателем.

4.3.7. Заверенные субъектом копии платежных поручений или других документов, подтверждающих факт уплаты лизинговых платежей лизингополучателем и (или) подтверждающих факт уплаты первого взноса по договору лизинга, с отметкой кредитной организации, с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий.

4.3.8. Письмо лизингодателя об остаточной стоимости предмета лизинга с указанием суммы остатка задолженности на дату начала расчета субсидии.

4.3.9 Справка субъекта о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате.

4.3.10. Сведения о субъекте (адрес, телефон, электронная почта, ОГРН, ИНН, должность и ФИО (полностью) руководителя) и банковских реквизитах субъекта для перечисления субсидии.

4.3.11. Субъектами, осуществляющими деятельность по оказанию медицинских услуг, дополнительно представляются копии лицензий (с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий) на осуществление медицинской деятельности.

4.3.12. Сведения о среднесписочной численности работников за два последних отчетных года либо за период, указанный в [пункте](#Par202) 4.9 настоящего Порядка, с отметкой налогового органа о способе представления документов. При подаче копий документов требуется заверить представленные копии субъектом.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается протокол приема отчета или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные субъектом.

Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, по которым отчетный период еще не наступил, представляют сведения, подписанные субъектом, о среднесписочной численности работников за период с момента регистрации на момент подачи заявки.

Индивидуальные предприниматели, не привлекавшие наемных работников, представляют справку, подписанную индивидуальным предпринимателем, о том, что среднесписочная численность составляет 0 человек.

4.3.13. Документ, подтверждающий размер выручки или балансовой стоимости активов за два последних отчетных года либо за период, указанный в [пункте](#Par202) 4.9 настоящего Порядка, с отметкой налогового органа о способе представления документов:

- для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, - копии бухгалтерской (финансовой) отчетности либо налоговых деклараций;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - копии налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц;

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, - копии налоговых декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, - копии налоговых деклараций по единому сельскохозяйственному налогу;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, - копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности и справку субъекта о размере выручки;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, - копии патента и справка субъекта о размере выручки.

При подаче копий документов, указанных в настоящем подпункте, требуется заверить представленные копии субъектом.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается протокол приема отчета или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные субъектом.

4.3.14. В случае представления документов представителем субъекта, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность на представление интересов субъекта).

4.3.15. Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным указанным Федеральным законом, по форме, утвержденной приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.3.16. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата составления выписки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию).

4.3.17. Документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (дата составления не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию).

4.4. Документы, указанные:

- в [подпунктах 4.3.1](#Par120) - 4.3.15 настоящего Порядка, представляются субъектом в обязательном порядке;

- в [подпунктах 4.3.1](#Par131)6 - 4.3.17 настоящего Порядка, субъект вправе представить по собственной инициативе.

4.5. В случае если документы, указанные в [подпунктах](#Par131) 4.3.16 - 4.3.17 настоящего Порядка, не представлены субъектом, администрация направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении указанных документов и (или) информации в установленном законодательством порядке.

4.6. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в [пункте](#Par98) 4.3 настоящего Порядка, администрация проводит проверку заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляет расчет суммы баллов и представляет их в Комиссию по рассмотрению документов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки - субсидии на территории муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Комиссия), состав которой утверждается правовым актом администрации.

4.7. Расчет суммы баллов осуществляется администрацией в соответствии с критериями отбора (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

4.8. Для оценки показателей деятельности субъектов, осуществляющих свою деятельность менее года, сумма баллов рассчитывается исходя из показателей последнего отчетного периода по отношению к предыдущему, а для субъектов, осуществляющих свою деятельность более года, но менее двух лет, - исходя из показателей последнего отчетного периода к соответствующему периоду отчетного года.

4.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание Комиссии, на котором рассматривает поступившие заявки субъектов и рекомендует администрации:

- допустить (либо отказать в допуске) к отбору субъектов;

- присвоить баллы каждому субъекту в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

- сформировать основной список субъектов, прошедших отбор и получателей финансовой поддержки – субсидии (далее - Основной список);

- сформировать резервный список получателей субсидии из числа субъектов, прошедших отбор, но не включенных в Основной список в связи с недостаточным наличием средств (далее - Резервный список).

4.10. Очередность Основного и Резервного списков формируется исходя из суммы набранных баллов в порядке убывания.

При наличии субъектов с равным количеством баллов очередность предоставляется субъекту, осуществляющему приоритетный вид деятельности, указанный в Программе.

В случае если все субъекты с равным количеством баллов осуществляют приоритетные виды деятельности, определенные Программой, или при отсутствии субъектов, осуществляющих такие виды деятельности, субсидия предоставляется субъекту, подавшему заявку ранее остальных.

Количество субъектов, которым предоставляется субсидия, определяется, исходя из очередности, объема предусмотренных бюджетных средств, а также потребности субъектов в соответствии с заявками.

В случае подачи одной заявки на отбор принимается решение о предоставлении субсидии единственному претенденту при условии его соответствия требованиям настоящего Порядка.

4.11. Протокол заседания Комиссии (далее – Протокол) в течение 5 рабочих дней оформляется, утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, после чего в течение 2 рабочих дней с момента его подписания направляется в администрацию.

4.12. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления подписанного Протокола принимает решение:

- о предоставлении (либо об отказе в предоставлении (с указанием причины отказа)) субсидии субъекту;

- о включении субъекта в резервный список получателей субсидии на текущий финансовый год в связи с недостаточным наличием средств, предусмотренных на предоставление субсидии.

Решение принимается путем издания распоряжения администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

4.13. В течение 5 дней с даты утверждения распоряжения, администрация уведомляет субъекты о принятом решении.

4.14. Распоряжение публикуется в газете «Холмская панорама» и на официальном сайте администрации.

4.15. Субъектам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения администрацией направляются два экземпляра договора о предоставлении субсидии (далее - Договор), согласно форме № 6 к настоящему Порядку.

Субъектам, включенным в Резервный список, Договор направляется в течение 5 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований и поступления их на лицевой счет администрации и (или) высвобождения средств.

4.16. Субъект в течение 5 рабочих дней с момента получения Договора подписывает и представляет его в адрес администрации. Заключение Договора означает согласие субъекта на осуществление администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.17. В случае поступления в администрацию отказа от заключения Договора либо непоступления подписанного субъектом Договора в срок, установленный пунктом 4.16 настоящего Порядка, субъекту отказывается в предоставлении субсидии.

При наступлении случаев, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, администрация выдает (направляет) субъекту мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии выдается (направляется) субъекту в течение 5 дней со дня наступления указанных случаев.

4.18. При поступлении в администрацию подписанного Договора, администрация в течение 5 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в пункте 4.16 настоящего Порядка, издает распоряжение о перечислении субсидии.

4.19. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней с момента издания распоряжения о ее перечислении.

4.20. В случае неиспользования или увеличения бюджетных ассигнований администрация объявляет дополнительный отбор субъектов на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.».

1.5. В приложении № 1 к Порядку пункт 2 таблицы «Критерии отбора субъектов» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Сумма выручки за два последних отчетных года либо за период в соответствии с [подпунктом 4.9](#Par188) Порядка | Документ, подтверждающий размер выручки, указанный в подпункте 4.3.13 Порядка, за два последних отчетных года либо за период в соответствии с [подпунктом 4.9](#Par188) Порядка | Сохранение  суммы выручки - 1 балл.  Прирост:  - до 5% - 5 баллов;  - свыше 5% до 10% - 10 баллов;  - свыше 10% до 20% - 20 баллов;  - свыше 20% - 30 баллов» |

1.6. Форму № 1 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

1.7. Пункт 1.2 раздела 1 формы № 6 к Порядку изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется Субъекту в соответствии с Порядком, на основании распоряжения администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «О предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга» (далее - Распоряжение), с учетом протокола комиссии по рассмотрению документов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки - субсидии на территории муниципального образования «Холмский городской округ» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее - Протокол комиссии).».

1.8. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 формы № 6 к Порядку изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Перечислять на расчетный счет Субъекта денежные средства в соответствии с Порядком, Распоряжением и условиями настоящего договора.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

«Холмский городской округ» А.М. Сухомесов

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

от 07.06.2016 г. № \_\_761\_\_

**ЗАЯВка**

**на участие в отборе по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявляемый код вида деятельности субъекта по [ОКВЭД](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=119808;fld=134;dst=100013) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая расчетная сумма субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,

в том числе:

- на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

- на возмещение первого взноса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Сумма субсидии по договорам финансовой аренды (лизинга):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата заключения договора**  **финансовой аренды (лизинга)** | **Расчетный период**  **(с \_\_/\_\_/\_\_ г. по \_\_/\_\_/\_\_ г.)** | **Расчетная сумма**  **субсидии (руб.)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| **ИТОГО:** | x |  |

Подтверждаю, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

* является в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134) от 24.07.2007 № 209-ФЗ субъектом малого или среднего предпринимательства;
* относится к категории (отметить любым знаком):

- малого предпринимательства;

- среднего предпринимательства;

- организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

* не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
* не является получателем аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;
* не является участником соглашений о разделе продукции;
* не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
* не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
* не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в рамках административного производства;
* не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и по представленным на возвратной основе бюджетным средствам;
* среднемесячная заработная плата, выплачиваемая работникам в предшествующем отчетном периоде, составляла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;
* не имеет задолженности перед работниками по заработной плате.

С Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга (далее - Порядок), ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в администрацию достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие уполномоченному органу местного самоуправления, принявшему настоящую заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в [подпункт](consultantplus://offline/main?base=RLAW210;n=27008;fld=134;dst=3)ах 4.3.16 - 4.3.17 Порядка.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.