

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_07.03.2019\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_407\_\_\_

г. Холмск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) |  |

(в редакции постановлений:

от 24.07.2019 № 1120, от 19.08.2019 № 1286,

от 22.10.2019 № 1603, от 08.06.2020 №611)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Холмский городской округ» на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 28.01.2014 № 66, руководствуясь статьями 10, 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека).

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 07.06.2016 № 762 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека)»;

- постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 30.11.2016 № 2094 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 07.06.2016 № 762 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека)».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы муниципального образования «Холмский городской округ» Манжара О.И.

Глава муниципального образования

«Холмский городской округ» А.А. Летечин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации муниципального образования  «Холмский городской округ»  от \_\_\_07.03.2019\_\_\_г. № \_\_407\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) разработан национального проекта «малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утверждённого президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16), в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Холмский городской округ» на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 28.01.2014 N 66 (далее – Программа), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) (далее – субсидия) за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Холмский городской округ) и (или) средств бюджета Сахалинской области, поступивших на софинансирование мероприятий Программы на соответствующий финансовый год.

1.2. Субсидия предоставляется Хозяйствующему субъекту (за исключением Хозяйствующего субъекта, указанного в части 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») при наличии решения администрации муниципального образования «Холмский городской округ» о присвоении объекту розничной торговли статуса «социальный магазин», «социальная аптека», принятого на основании правового акта, определяющего статус социально ориентированных объектов.

1.3. Финансовая поддержка Хозяйствующему субъекту оказывается на условиях конкурсного отбора, на безвозмездной и договорной основе, в пределах средств, предусмотренных Программой на текущий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Холмского городского округа является Администрация Холмского городского округа.

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения произведенных и документально подтвержденных затрат на:

- аренду нежилого помещения, используемого Хозяйствующим субъектом для цели, связанной с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека)

- оплату электрической энергии, потребленной в нежилом помещении, используемом собственником нежилого помещения для цели, связанной с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека);

- оплата за отопление нежилого помещения, используемого собственником нежилого помещения для цели, связанной с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека).

1.6. Каждый Хозяйствующий субъект может подать на конкурсный отбор не более одной заявки и получить субсидию один раз в текущем финансовом году.

1.7. К участию в отборе на предоставление субсидии допускаются Хозяйствующие субъекты соответствующие следующим критериям:

1) соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением Хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и Федеральным законом от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) вставшие на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Сахалинской области по месту осуществления своей деятельности в Холмском городском округе и (или) имеющие государственную регистрацию:

- для юридических лиц - по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия такого исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени Хозяйствующего субъекта без доверенности, в Холмском городском округе;

- для индивидуальных предпринимателей - по месту жительства в Холмском городском округе.

1.8. К приоритетной целевой группе получателей субсидии относятся:

- участник проекта «О дальневосточном гектаре».

1.9. Затраты, указанные в абзаце 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, не возмещаются, если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

1.10. Источниками финансирования расходов, в целях финансового обеспечения затрат при получении субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) на территории Холмского городского округа являются:

- средства бюджета Сахалинской области;

- средства бюджета Холмского городского округа.

1.11. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией Холмского городского округа по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год на цели, определенные решением Собрания Холмского городского округа о бюджете Холмского городского округа.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**
   1. Администрация Холмского городского округа в лице департамента экономики (далее – Администрация) публикует объявление о начале приема документов на получение субсидии (конкурсных заявок) в газете «Холмская панорама» и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации admkholmsk.ru. Срок приема конкурсных заявок составляет 20 календарных дней со дня опубликования объявления.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, определяемую в соответствии с подпунктом 2.4.12 настоящего Порядка;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели предоставления субсидий согласно настоящего Порядка;

6) имеющие размер минимальной заработной платы, выплачиваемой Хозяйствующим субъектом работникам, не ниже размера, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

7) объект розничной торговли, имеющий статус «социальный магазин», «социальная аптека»;

8) не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы.

2.3. В день поступления конкурсной заявки Администрация регистрирует дату и время поступления заявки в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

2.4. Для участия в отборе и получения субсидии Хозяйствующими субъектами представляются в Администрацию следующие документы:

2.4.1. Заявка согласно [Приложению](file:///Y:\СЕНЬКО%20ТАТЬЯНА\ОРВ\ОРВ\2021\ЭКСПЕРТИЗА\2%20Социальный%20магазин,%20аптека\№%20407%20от%2007.03.2019.doc#Par286) 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Документ, подтверждающий среднюю численность работников:

а) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой о способе представления документов в налоговый орган;

б) вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, по которым отчетный период еще не наступил, представляют сведения, подписанные Хозяйствующим субъектом, о среднесписочной численности работников за период с момента регистрации на момент подачи заявки;

в) для индивидуальных предпринимателей, не привлекавших наемных работников, справка, подписанная индивидуальным предпринимателем, о том, что среднесписочная

численность составляет 0 человек. При подаче копий документов, указанных в настоящем подпункте, требуется заверить представленные копии Хозяйствующим субъектом.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается протокол приема отчета или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Хозяйствующим субъектом.

2.4.3. Документ, подтверждающий размер выручки или балансовой стоимости активов:

а) для юридических лиц, по которым отчетный период уже наступил:

- копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за прошедший календарный год с отметкой налогового органа о принятии;

б) для юридических лиц, по которым отчетный период еще не наступил, - справка, подписанная заявителем:

- о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за период со дня регистрации до дня подачи документов для участия в конкурсном отборе;

- о балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе;

в) для индивидуальных предпринимателей, по которым отчетный период уже наступил, применяющих:

- общую систему налогообложения, упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей – копию налоговой декларации за прошедший календарный год с отметкой налогового органа о принятии;

- систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности - копии налоговых деклараций за все прошедшие отчетные периоды (квартал) текущего года;

- патентную систему налогообложения - копия патента, заверенная заявителем;

г) для индивидуальных предпринимателей, по которым отчетный период еще не наступил, - справка, подписанная заявителем:

- о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за период со дня регистрации до дня подачи документов для участия в конкурсном отборе;

- о балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе - предоставляется в случае, если индивидуальный предприниматель применяет общую систему налогообложения.

При подаче копий документов, указанных в настоящем подпункте, требуется заверить представленные копии Хозяйствующим субъектом.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается протокол приема отчета или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Хозяйствующим субъектом.

2.4.4. Для получения субсидии на возмещение затрат, указанных в [подпункте 1.](file:///Y:\СЕНЬКО%20ТАТЬЯНА\ОРВ\ОРВ\2021\ЭКСПЕРТИЗА\2%20Социальный%20магазин,%20аптека\№%20407%20от%2007.03.2019.doc#Par63)5 настоящего Порядка, Хозяйствующий субъект заверяет и представляет копии следующих документов с предъявлением их оригиналов или нотариально заверенных копий:

- договор аренды нежилого помещения, документы подтверждающие факт оплаты аренды нежилого помещения, используемого Хозяйствующим субъектом для цели, связанной с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека);

- договора, счета и платежные документы (кассовых документов), подтверждающие произведенные затраты на оплату электрической энергии, потребленной в нежилом помещении, и оплату за отопление нежилого помещения, используемого собственником нежилого помещения для цели, связанной с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека).

2.4.5. Копия свидетельства о присвоении объекту розничной торговли статуса «социальный магазин», «социальная аптека» (заверенная Хозяйствующим субъектом).

2.4.6. Копия документа, подтверждающая право собственности на нежилое помещение, используемое Хозяйствующим субъектом для цели, связанной с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека).

2.4.7. Копии документов, подтверждающих статус приоритетной целевой группы, указанной в пункте 1.8 настоящего Порядка.

2.4.8. Справка Хозяйствующего субъекта о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (при наличии работников).

2.4.9. В случае представления документов представителем Хозяйствующего субъекта, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность на представление интересов Хозяйствующего субъекта).

2.4.10. Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным указанным Федеральным законом, по форме, утвержденной приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.4.11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата составления выписки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию).

2.4.12. Документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности у Хозяйствующего субъекта по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.5. Документы, указанные:

- в подпунктах 2.4.1 – 2.4.10 настоящего Порядка, представляются Хозяйствующим субъектом в обязательном порядке;

- в подпунктах 2.4.11 - 2.4.12 настоящего Порядка, Хозяйствующий субъект вправе представить по собственной инициативе.

2.6. В случае если документы, указанные в подпунктах 2.4.11 - 2.4.12 настоящего Порядка, не представлены Хозяйствующим субъектом, Администрация направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении указанных документов и (или) информации в установленном законодательством порядке.

2.7. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Администрация проводит проверку заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком и представляет их в Комиссию по рассмотрению документов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки - субсидии на территории Холмского городского округа (далее – Комиссия), состав которой утверждается правовым актом администрации.

2.8. Расчет суммы баллов осуществляется Администрацией в соответствии с критериями отбора (Приложение 3 к настоящему Порядку).

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента предоставления Администрацией документов в Комиссию, проводит заседание Комиссии, на котором рассматривает поступившие заявки Хозяйствующих субъектов и рекомендует Администрации:

- допустить (либо отказать в допуске) к отбору Хозяйствующих субъектов;

- присвоить баллы каждому Хозяйствующему субъекту в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку;

- сформировать основной список Хозяйствующих субъектов, прошедших отбор и получателей финансовой поддержки – субсидии (далее - Основной список);

- сформировать резервный список получателей субсидии из числа Хозяйствующих субъектов, прошедших отбор, но не включенных в Основной список, в связи с недостаточным наличием средств (далее – Резервный список).

2.10. В предоставлении субсидии отказывается Хозяйствующему субъекту в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 2.4.1-2.4.10 пункта 2.4 статьи 2 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) не выполнены условия оказания поддержки, согласно статьи 2 настоящего Порядка;

4) ранее в отношении Хозяйствующего субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания Хозяйствующего субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

6) конкурсная заявка представлена ранее или позже срока, указанного в информационном сообщении Администрации Холмского городского округа о начале приема конкурсных заявок, публикуемом в газете «Холмская панорама» и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) в случае поступления от Хозяйствующего субъекта отказа от заключения Соглашения о предоставлении субсидии либо непоступления в Администрацию подписанного Соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Хозяйствующим субъектом Соглашения.

2.11. Очередность Основного и Резервного списков формируется исходя из суммы набранных баллов в порядке убывания.

При наличии Хозяйствующих субъектов с равным количеством баллов очередность предоставляется Хозяйственному субъекту, осуществляющему приоритетный вид деятельности, указанный в Программе.

В случае если все Хозяйствующие субъекты с равным количеством баллов осуществляют приоритетные виды деятельности, определенные Программой, или при отсутствии Хозяйствующих субъектов, осуществляющих такие виды деятельности, субсидия предоставляется Хозяйствующему субъекту, подавшему заявку ранее остальных.

Количество Хозяйствующих субъектов, которым предоставляется субсидия, определяется, исходя из очередности, объема предусмотренных бюджетных средств, а также потребности Хозяйствующих субъектов в соответствии с заявками.

В случае увеличения бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление субсидии, финансовые средства перераспределяются между Хозяйствующими субъектами, включенными в Резервный список.

В случае подачи одной заявки на отбор Администрация принимает решение о предоставлении субсидии единственному претенденту при условии его соответствия требованиям настоящего Порядка.

2.12. Предоставление финансовой поддержки Хозяйствующим субъектам осуществляется в следующей очередности:

1-я очередь – Хозяйствующие субъекты из числа приоритетной целевой группы, указанной в пункте 1.8 настоящего Порядка;

2-я очередь – Хозяйствующие субъекты, набравшие наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов субсидия предоставляется Хозяйствующему субъекту в хронологическом порядке с учетом даты и времени подачи документов.

2.13. Размер субсидии составляет не более 500,0 тыс. рублей на одного Хозяйствующего субъекта в течение текущего финансового года.

2.14. Протокол заседания Комиссии (далее – Протокол) в течение 5 рабочих дней оформляется, утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, после чего в течение 2 рабочих дней с момента его подписания направляется в Администрацию.

2.15. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления подписанного Протокола утверждает Распоряжение:

- о предоставлении (либо об отказе в предоставлении (с указанием причины отказа)) субсидии Субъекту;

- о включении Субъекта в резервный список получателей субсидии на текущий финансовый год в связи с недостаточным наличием средств, предусмотренных на предоставление субсидии.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Администрации, за Хозяйствующим субъектом сохраняется право на получение субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям, условиям и требованиям по результатам корректировки лимитов бюджетных ассигнований либо за счет средств бюджета в очередном финансовом году

2.16. Распоряжение публикуется в газете «Холмская панорама» и на официальном сайте администрации.

2.17. Хозяйствующим субъектам, в отношении которых утверждено Распоряжение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией направляются два экземпляра Соглашения, утвержденных приказом финансового управления администрации муниципального образования от 12.04.2018 № 37 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ», о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Хозяйствующим субъектам, включенным в Резервный список, Соглашение направляется в течение 5 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований и поступления их на лицевой счет Администрации и (или) высвобождения средств.

2.18. Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в адрес Администрации. Заключение Соглашения означает согласие Хозяйствующего субъекта на осуществление Администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.19. В случае поступления в Администрацию отказа от заключения Соглашения либо непоступления подписанного Хозяйствующим субъектом Соглашения в срок, установленный пунктом 2.18 настоящего Порядка, Хозяйствующему субъекту отказывается в предоставлении субсидии.

При наступлении случаев, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Администрация выдает (направляет) Хозяйствующему субъекту мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии выдается (направляется) Хозяйствующему субъекту в течение 5 дней со дня наступления указанных случаев.

2.20. При поступлении в Администрацию подписанного Соглашения, Администрация в течение 5 рабочих дней издает распоряжение о перечислении субсидии.

2.21. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Хозяйствующего субъекта малого и среднего предпринимательства, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией Холмского городского округа решения о перечислении субсидии.

2.22. Исключен. – Постановление администрация муниципального образования «Холмский городской округ» от 19.08.2019 № 1286.

2.23. В случае неиспользования бюджетных ассигнований Администрация имеет право объявить дополнительный отбор Хозяйствующих субъектов на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.24. Показателем результативности предоставления субсидии является количество сохраненных рабочих мест за год оказания финансовой поддержки.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в Соглашении. Недостижение получателем субсидии показателя результативности является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 4 Порядка

1. **Требования к отчетности**

3.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств «Холмского городского округа» получатели субсидии обязаны:

- предоставить в Администрацию до 20 января года, следующего за годом получения субсидии, отчет в форме анкеты получателя поддержки, согласно [приложению](file:///Y:\СЕНЬКО%20ТАТЬЯНА\ОРВ\ОРВ\2021\ЭКСПЕРТИЗА\2%20Социальный%20магазин,%20аптека\№%20407%20от%2007.03.2019.doc#Par432) к Соглашению по установленной форме.

3.2. Мониторинг достижения показателя результативности осуществляется уполномоченным органом путем сопоставления данных анкеты получателя субсидии, предоставляемой получателем субсидии в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящего Порядка, и сведений о среднесписочной численности работников за год предоставления субсидии, полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения**

4.1. Администрация Холмского городского округа как главный распорядитель бюджетных средств Холмского городского округа, предоставляющий субсидию, и орган внутреннего муниципального финансового контроля (Финансовое управление администрации муниципального образования «Холмский городской округ») осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий их получателям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий. В целях обеспечения контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств получатель субсидии обеспечивает участие главного распорядителя бюджетных средств и членов комиссии в приемке выполненных работ.

4.3. Получатель субсидии обязан в текущем финансовом году произвести возврат средств субсидии в бюджет Холмского городского округа в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- нарушение условий Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека);

- выявления в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах получателя субсидии;

- не предоставления в установленный настоящим Порядком срок отчетности;

- не целевого использования средств субсидии;

- в случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 2.24 Порядка.

4.3.1. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения показателя результативности, установленную в Соглашении о предоставлении субсидии, показатели результативности не достигнуты, объём средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Холмский городской округ» рассчитывается по формуле:

Vвозврата=Vсубсидии\*(n-m)/n\*0,1,

где:

Vсубсидии-размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчётном финансовом году;

m-фактически достигнутый показатель результативности;

n-показатель результативности, указанный в Соглашении.

Уполномоченный орган в течении 20 рабочих дней проверяет и утверждает отчёты, представленные получателем субсидии.

4.3.2. Получатели субсидии несут полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.4. В течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки и установления фактов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств готовит письменное требование о возврате субсидии. Требование о возврате субсидии вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. Возврат средств должен быть осуществлен в течение 20 рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования главного распорядителя бюджетных средств.

4.6. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок, суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой Хозяйствующий субъект лишается права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных главному распорядителю бюджетных средств документов, за несоблюдение настоящего Порядка и нецелевое использование средств субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Решение Администрации Холмского городского округа, а также действия (бездействие) должностных лиц Администрации Холмского городского округа могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека)  от 07.03.2019 № \_\_ 407 \_\_ |

**Заявка**

**на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат,**

**связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека)**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году финансовую поддержку в форме субсидирования затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на возмещение затрат:

аренда нежилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

оплата электрической энергии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

оплата за отопление нежилого помещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Общие сведения о Субъекте:

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кор/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=58FBA400549B98AFE75CA8D6688446234311D7EA801982DFAD64FD285A6DF94BADBBBD75010AC5FEI5j3W) основного вида экономической деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим письмом подтверждаю, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Количество сотрудников, работающих на предприятии (на момент подачи заявки), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Размер среднемесячной заработной платы, выплачиваемой работникам в предшествующем отчетном периоде, составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Контактное лицо, отвечающее за подготовку документов (ФИО, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, даю согласие Администрации муниципального образования «Холмский городской округ» на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в [подпунктах 2.4.](file:///Y:\СЕНЬКО%20ТАТЬЯНА\ОРВ\ОРВ\2021\ЭКСПЕРТИЗА\2%20Социальный%20магазин,%20аптека\№%20407%20от%2007.03.2019.doc#Par120)11 - 2.4.12 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных сосуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека).

Прилагаемые документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ   
к Соглашению

**Анкета получателя поддержки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Общая информация о Субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
|  | (полное наименование Субъекта малого и среднего предпринимательства) | | | |  |  |  |  |  |  | (дата оказания поддержки) | | | | | | |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
|  | (ИНН получателя поддержки) | | | |  |  |  |  |  |  | (отчетный год) | | | | | | |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
|  | (система налогообложения получателя поддержки) | | | |  |  |  |  |  |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
|  | (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) | | | |  |  |  |  |  |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **II. Основные финансово-экономические показатели Субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |
| **№ пп.** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **на 01 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки)** | | **на 01 января \_\_\_\_\_ года (год оказания  поддержки)** | | | | **на 01 января \_\_\_\_\_ года (первый год после  оказания поддержки)** | | | | | |  | | |
|
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  | |  | | | |  | | | | | |  | | |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  | |  | | | |  | | | | | |  | | |
| 3. | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  | |  | | | |  | | | | | |  | | |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  | |  | | | |  | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп.** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **на 01 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки)** | **на 01 января \_\_\_\_\_ года (год оказания  поддержки)** | **на 01 января \_\_\_\_\_ года (первый год после  оказания поддержки)** |
|
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |
| 9. | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |
| 9.1. | из них: привлечено в рамках программ государственной (муниципальной) поддержки | тыс. руб. |  |  |  |
| 10. | Балансовая стоимость приобретенных основных средств | тыс. руб. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3  к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека)  от 07.03.2019 № \_\_\_407\_\_ |

**КРИТЕРИИ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Индикатор оценки критерия** | **Баллы** |
| Создание  рабочих мест | Создано 1 рабочее место (1 бал за 1 рабочее место) | 1 |
| Не предусмотрено создание новых рабочих мест | 0 |
| Участие в региональных проектах | Участник проекта «Региональный продукт» | 3 |
| Участник проекта «Региональный продукт «Доступная рыба» | 3 |
| Место  осуществления предпринимательской деятельности | Город Холмск | 5 |
| Села муниципального образования «Холмский городской округ» | 10 |
| Прочее | 0 |
|  | **Итого:** |  |