

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_04.03.2019\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_387\_\_\_\_\_

 г. Холмск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях(в редакции постановлений:от 24.07.2019 № 1119, от 19.08.2019 № 1288, от 05.09.2019 № 1369,от 19.12.2019 №1920,от 16.03.2020 №302) |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Холмский городской округ» на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 28.01.2014 № 66, руководствуясь статьями 10, 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Холмский городской округ»:

- от 06.05.2016 № 613 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях»;

- от 30.11.2016 № 2088 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 06.05.2016 № 613 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях»;

- от 30.06.2017 № 1162 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы муниципального образования «Холмский городской округ» Манжара О.И.

Глава муниципального образования

«Холмский городской округ» А.А. Летечин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрациимуниципального образования«Холмский городской округ»от 04.03.2019 № \_\_387\_\_\_\_ |
|  |  |

**ПОРЯДОК**

 **предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, разработан в целях реализации национального проекта «малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» утверждённого президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018г. №16, муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Холмский городской округ» на 2014 - 2025 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 28.01.2014 № 66, и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее – субсидия), за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» и (или) средств бюджета Сахалинской области, поступивших на софинансирование мероприятий Программы на соответствующий финансовый год.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«Субъекты» - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальных правовых актах муниципального образования «Холмский городской округ» (далее - Холмский городской округ).

* 1. Финансовая поддержка Субъектам оказывается на условиях конкурсного отбора, на безвозмездной и договорной основе, в пределах средств, предусмотренных Программой на текущий финансовый год, по начисленным и уплаченным процентам по кредитному договору. При этом Субъекты за счет собственных средств обеспечивают выполнение обязательств по кредитному договору в полном объёме.
	2. Главным распорядителем бюджетных средств Холмского городского округа является Администрация Холмского городского округа.
	3. Субсидии предоставляются для возмещения затрат, понесенных Субъектом в период с 01 января по 31 декабря года, предшествующего году получения субсидии.

В случае заключения кредитного договора в течение указанного срока первый расчетный период для начисления субсидии по кредитам начинается со дня, следующего за датой получения кредитных средств.

1.6. Субсидия не предоставляется на возмещение затрат Субъекта:

- по кредитным договорам, возникшим по договору перевода долга,

согласно которому субъект принял на себя обязательства другого субъекта по кредиту;

- по кредитным договорам на приобретение легковых автомобилей и транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих разрешенную максимальную массу не более 3 тонн;

- по выплаченным штрафным санкциям, начисленным и уплаченным процентам по просроченной задолженности, возникшей по кредитному договору.

1.7. Субъект может подать на конкурсный отбор не более одной заявки и получить субсидию один раз в текущем финансовом году.

1.8. К участию в отборе на предоставление субсидии допускаются Субъекты соответствующие одновременно следующим критериям:

1. соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
2. вставшие на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Сахалинской области по месту осуществления своей деятельности в Холмском городском округе и (или) имеющие государственную регистрацию:

- для юридических лиц - по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия такого исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени Субъекта без доверенности, в Холмском городском округе;

- для индивидуальных предпринимателей - по месту жительства в Холмском городском округе.

1.9. Источниками финансирования расходов, в целях финансового обеспечения затрат при получении субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на территории Холмского городского округа являются:

- средства бюджета Сахалинской области;

- средства бюджета Холмского городского округа.

1.10. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией Холмского городского округа по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год на цели, определенные решением Собрания Холмского городского округа о бюджете Холмского городского округа.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Администрация Холмского городского округа в лице департамента экономики (далее – Администрация) публикует объявление о начале приема документов на получение субсидии (конкурсных заявок) в газете «Холмская панорама» и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации [admkholmsk.ru](http://admkholmsk.ru). Срок приема конкурсных заявок составляет 20 календарных дней со дня опубликования объявления.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, определяемую в соответствии с подпунктом 2.4.16 настоящего Порядка;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

 3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели предоставления субсидий согласно настоящего Порядка;

6) не имеющие просроченной задолженности по выплате заработной платы;

7) имеющие размер минимальной заработной платы, выплачиваемой Субъектом работникам, не ниже размера, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

1. осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности следующие виды деятельности:

- в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

| Код ОКВЭД | Вид экономической деятельности |
| --- | --- |
| 01 | Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях |
| 02 | Лесоводство и лесозаготовки |
| 03 | Рыболовство и рыбоводство |
| 08.12 | Разработка гравийных и песчаных карьеров, добыча глины и каолина |
| 10-33 | Обрабатывающие производства |
| 41-43 | Строительство |
| 46.3 | Торговля оптовая пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями (при условии, если Субъект включен в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба») |
| 49.3 | Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта (за исключением деятельности такси) |
| 35 | Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха |
| 36 | Забор, очистка и распределение воды |
| 37 | Сбор и обработка сточных вод |
| 38 | Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья |
| 96.01 - 96.03 | Предоставление бытовых услуг населению |

- в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) (до момента его отмены – до 01 января 2017 года):

|  |  |
| --- | --- |
| Код ОКВЭД | Вид экономической деятельности |
| 01 | Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях |
| 02 | Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области |
| 05 | Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях |
| 14.2 | Добыча гравия, песка и глины |
| 15-37 | Обрабатывающие производства |
| 45 | Строительство |
| 51.3 | Оптовая торговля пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями (при условии, если Субъект включен в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба») |
| 60.2 | Деятельность прочего сухопутного транспорта (за исключением деятельности такси и деятельности автомобильного грузового транспорта) |
| 40 | Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды |
| 41 | Сбор, очистка и распределение воды |
| 90 | Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность |
| 93.01-93.03 | Предоставление бытовых услуг населению |

9) не осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД) следующие виды экономической деятельности:

а) -торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением подкласса 45.2 кода 45 ОКВЭД, включая группы и подгруппы, и хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», и субъектов социального предпринимательства, при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

б) деятельность такси (группа 49.32 код 49 ОКВЭД);

в) деятельность почтовой связи и курьерская деятельность (код 53 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);

г) деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы, за исключением подгруппы 56.29.3, 56.29.4 кода 56 ОКВЭД);

д) деятельность в сфере телекоммуникаций (код 61 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);

е) деятельность по операциям с недвижимым имуществом (раздел «L» ОКВЭД);

ж) деятельность профессиональная, научная и техническая (раздел «М», за исключением кода 71, включая подклассы, группы, подгруппы и виды);

з) аренда и лизинг (код 77 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы).

2.3. В день поступления конкурсной заявки Администрация регистрирует дату и время поступления заявки в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

2.4. Для участия в отборе и получения субсидии Субъектами представляются в администрацию следующие документы:

2.4.1. Заявка в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Заверенные Субъектом копии кредитного договора, дополнительного соглашения по изменению условий основного договора (при наличии) с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии.

2.4.3. Расчет размера субсидии в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку (отдельно по каждому договору).

2.4.4. Сведения о показателях деятельности Субъекта по Приложение 3к настоящему Порядку.

2.4.5. Расчет процентов, начисленных и фактически уплаченных Субъектом, заверенный российской кредитной организацией, в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку.

2.4.6. Заверенные Субъектом копии платежных поручений или других документов, подтверждающих факт уплаты очередного платежа за пользование кредитом, с отметкой кредитной организации, с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий.

2.4.7. Справка из кредитной организации, подтверждающая получение кредита, в соответствии с Приложением 5 к настоящему Порядку.

2.4.8. Справка Субъекта о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате.

2.4.9. Сведения о Субъекте (адрес, телефон, электронная почта, ОГРН, ИНН, должность и ФИО (полностью) руководителя) и банковских реквизитах Субъекта для перечисления субсидии.

2.4.10. Субъекты строительной отрасли дополнительно представляют документы (копии с предъявлением оригиналов или нотариально заверенные копии), подтверждающие строительство объектов энергетической или коммунальной инфраструктуры, объектов жилищного строительства, социальной сферы, детских садов на территории Сахалинской области в рамках государственного или муниципального заказов по государственным или муниципальным контрактам.

2.4.11. Сведения о среднесписочной численности работников за два последних отчетных года либо за период, указанный в [пункте](#Par202) 2.8 настоящего Порядка, с отметкой налогового органа о способе представления документов. При подаче копий документов требуется заверить представленные копии Субъектом.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается протокол приема отчета или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Субъектом.

Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, по которым отчетный период еще не наступил, представляют сведения, подписанные Субъектом, о среднесписочной численности работников за период с момента регистрации на момент подачи заявки.

Индивидуальные предприниматели, не привлекавшие наемных работников, представляют справку, подписанную индивидуальным предпринимателем, о том, что среднесписочная численность составляет 0 человек.

2.4.12. Документ, подтверждающий размер выручки или балансовой стоимости активов за два последних отчетных года либо за период, указанный в [пункте](#Par202) 2.8 настоящего Порядка, с отметкой налогового органа о способе представления документов:

- для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, - копии бухгалтерской (финансовой) отчетности либо налоговых деклараций;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - копии налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц;

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, - копии налоговых декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, - копии налоговых деклараций по единому сельскохозяйственному налогу;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, - копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности и справку Субъекта о размере выручки;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, - копии патента и справка Субъекта о размере выручки.

При подаче копий документов, указанных в настоящем подпункте, требуется заверить представленные копии Субъектом.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается протокол приема отчета или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Субъектом.

2.4.13. В случае представления документов представителем Субъекта, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность на представление интересов Субъекта).

2.4.14. Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным указанным Федеральным законом, по форме, утвержденной приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.4.15. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата составления выписки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию).

2.4.16. Документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (дата составления не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию).

2.5. Документы, указанные:

- в подпунктах 2.4.1 – 2.4.14 настоящего Порядка, представляются Субъектом в обязательном порядке;

- в подпунктах 2.4.15 – 2.4.16 настоящего Порядка, Субъект вправе представить по собственной инициативе.

2.6. В случае если документы, указанные в подпунктах 2.4.15 – 2.4.16 настоящего Порядка, не представлены Субъектом, Администрация направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении указанных документов и (или) информации в установленном законодательством порядке.

2.7. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Администрация проводит проверку заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляет расчет суммы баллов и представляет их в Комиссию по рассмотрению документов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки - субсидии на территории Холмского городского округа (далее – Комиссия), состав которой утверждается правовым актом администрации.

2.8. Расчет суммы баллов осуществляется Администрацией в соответствии с критериями отбора (Приложение 7 к настоящему Порядку).

Для оценки показателей деятельности Субъектов, осуществляющих свою деятельность менее года, сумма баллов рассчитывается исходя из показателей последнего отчетного периода по отношению к предыдущему, а для Субъектов, осуществляющих свою деятельность более года, но менее двух лет, - исходя из показателей последнего отчетного периода к соответствующему периоду отчетного года.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента предоставления Администрацией документов в Комиссию, проводит заседание Комиссии, на котором рассматривает поступившие заявки Субъектов и рекомендует Администрации:

- допустить (либо отказать в допуске) к отбору Субъектов;

- присвоить баллы каждому Субъекту в соответствии с Приложением 7 к настоящему Порядку;

- сформировать основной список Субъектов, прошедших отбор и получателей финансовой поддержки – субсидии (далее - Основной список);

- сформировать резервный список получателей субсидии из числа Субъектов, прошедших отбор, но не включенных в Основной список в связи с недостаточным наличием средств (далее - Резервный список).

2.10. В предоставлении субсидии отказывается Субъекту в следующих случаях:

1) не представлены документы, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.14 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) конкурсная заявка представлена ранее или позже срока, указанного в информационном сообщении Администрации Холмского городского округа о начале приема конкурсных заявок, публикуемом в газете «Холмская панорама» и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) в случае поступления от Субъекта отказа от заключения Соглашения о предоставлении субсидии либо непоступления в Администрацию подписанного Соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Субъектом проекта Соглашения.

2.11.Очередность Основного и Резервного списков формируется исходя из суммы набранных баллов в порядке убывания.

При наличии Субъектов с равным количеством баллов приоритетность предоставляется Субъекту, который является участником проекта «О Дальневосточном гектаре» предусмотренного Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ, участником проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», является субъектом «социального предпринимательства» или осуществляет приоритетный вид деятельности указанный в Программе.

В случае если все Субъекты с равным количеством баллов являются участниками проекта «О Дальневосточном гектаре» предусмотренного Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ, участником проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», является субъектом «социального предпринимательства» или осуществляют приоритетный вид деятельности указанный в Программе, или при отсутствии таких Субъектов, субсидия предоставляется Субъекту подавшему заявку ранее остальных.

Количество Субъектов, которым предоставляется субсидия, определяется, исходя из очередности, объема предусмотренных бюджетных средств, а также потребности Субъектов в соответствии с заявками.

В случае подачи одной заявки на отбор принимается решение о предоставлении субсидии единственному претенденту при условии его соответствия требованиям настоящего Порядка.

 2.12. Размер субсидии на одного Субъекта не должен превышать 5 000,0 тыс. рублей в течение текущего финансового года.

Субсидирование процентной ставки осуществляется по кредитным ресурсам в размере 100 процентов ключевой ставки, установленной Банком России на дату заключения договора.

Субсидия рассчитывается как произведение ключевой ставки, суммы основного долга, количества дней в рассчитываемом периоде, разделенное на фактическое количество дней в году (365 или 366).

В случае если кредитные договоры заключены в иностранной валюте, субсидии рассчитываются в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты очередного платежа по кредитному договору.

В случае если процентная ставка за пользование кредитными ресурсами ниже ключевой ставки, применяемой в соответствии с настоящим Порядком, субсидия исчисляется из расчета процентной ставки, указанной в кредитном договоре.

* 1. Протокол заседания Комиссии (далее – Протокол) в течение 5 рабочих дней оформляется, утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, после чего в течение 2 рабочих дней с момента его подписания направляется в Администрацию.

2.14. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления подписанного Протокола утверждает Распоряжение:

- о предоставлении (либо об отказе в предоставлении (с указанием причины отказа)) субсидии Субъекту;

- о включении Субъекта в резервный список получателей субсидии на текущий финансовый год в связи с недостаточным наличием средств, предусмотренных на предоставление субсидии.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Администрации, за Хозяйствующим субъектом сохраняется право на получение субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям, условиям и требованиям по результатам корректировки лимитов бюджетных ассигнований либо за счет средств бюджета в очередном финансовом году».

2.15. Распоряжение публикуется в газете «Холмская панорама» и на официальном сайте администрации.

2.16. Субъектам, в отношении которых утверждено Распоряжение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией направляются два экземпляра Соглашения, утвержденных приказом финансового управления администрации муниципального образования от 12.04.2018 № 37 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ», о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

Субъектам, включенным в Резервный список, Соглашение направляется в течение 5 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований и поступления их на лицевой счет Администрации и (или) высвобождения средств.

2.17. Субъект в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в адрес Администрации. Заключение Соглашения означает согласие Субъекта на осуществление Администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.18. В случае поступления в Администрацию отказа от заключения Соглашения либо непоступления подписанного Субъектом Соглашения в срок, установленный пунктом 2.17 настоящего Порядка, Субъекту отказывается в предоставлении субсидии.

При наступлении случаев, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Администрация выдает (направляет) Субъекту мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии выдается (направляется) Субъекту в течение 5 дней со дня наступления указанных случаев.

2.19. При поступлении в Администрацию подписанного Соглашения, Администрация в течение 5 рабочих дней издает распоряжение о перечислении субсидии.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Субъекта малого предпринимательства, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией Холмского городского округа решения о перечислении субсидии.

2.21. Исключен. – Постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 19.08.2019 № 1288.

2.22. В случае неиспользования или увеличения бюджетных ассигнований Администрация объявляет дополнительный отбор Субъектов на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

 2.23. Показателем результативности предоставления субсидии является количество сохраненных рабочих мест за год оказания финансовой поддержки.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в Соглашении. Недостижение получателем субсидии показателя результативности является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 4 Порядка.

1. **Требования к отчетности**

3.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств «Холмского городского округа» получатели субсидии обязаны:

 - предоставить в Администрацию до 20 января года, следующего за годом получения субсидии, отчет в форме анкеты получателя поддержки, согласно [приложению](file:///Y%3A%5C%D0%90%D0%BC%D0%B0%D0%BD%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%20%D0%9C%D0%A1%D0%9F%5C%D0%9A%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%82%5C%D1%80%D0%B5%D0%B7.%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%BA%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9E%D0%A2%2016.03.2020%20%E2%84%96302.doc#Par432) к Соглашению по установленной форме.

 3.2. Мониторинг достижения показателя результативности осуществляется уполномоченным органом путем сопоставления данных анкеты получателя субсидии, предоставляемой получателем субсидии в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящего Порядка, и сведений о среднесписочной численности работников за год предоставления субсидии, полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия».

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения**

4.1. Администрация Холмского городского округа как главный распорядитель бюджетных средств Холмского городского округа, предоставляющий субсидию, и орган внутреннего муниципального финансового контроля (Финансовое управление администрации муниципального образования «Холмский городской округ») осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий их получателям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий. В целях обеспечения контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств получатель субсидии обеспечивает участие главного распорядителя бюджетных средств и членов комиссии в приемке выполненных работ.

4.3. Получатель субсидии обязан в текущем финансовом году произвести возврат средств субсидии в бюджет Холмского городского округа в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- нарушения условий Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях;

- выявления в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах получателя субсидии;

- не предоставления в установленный настоящим Порядком срок отчетности;

- не целевого использования средств субсидии;

 - в случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 2.23 Порядка

 4.3.1. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения показателя результативности, установленную в Соглашении о предоставлении субсидии, показатели результативности не достигнуты, объём средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Холмский городской округ» рассчитывается по формуле:

Vвозврата=Vсубсидии\*(n-m)/n\*0,1,

где:

 Vсубсидии-размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчётном финансовом году;

 m-фактически достигнутый показатель результативности;

 n-показатель результативности, указанный в Соглашении.

Уполномоченный орган в течении 20 рабочих дней проверяет и утверждает отчёты, представленные получателем субсидии.

 4.3.2. Получатели субсидии несут полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки и установления фактов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств готовит письменное требование о возврате субсидии. Требование о возврате субсидии вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. Возврат средств должен быть осуществлен в течение 20 рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования главного распорядителя бюджетных средств.

4.6. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок, суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой Субъект лишается права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных главному распорядителю бюджетных средств документов, за несоблюдение настоящего Порядка и нецелевое использование средств субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Решение Администрации Холмского городского округа, а также действия (бездействие) должностных лиц Администрации Холмского городского округа могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 04.03.2019 | № |  387 |

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе по предоставлению субсидии**

**субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат**

**на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявляемый код вида деятельности субъекта по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № и дата заключениякредитного договора | Расчетный период(с \_\_/\_\_/\_\_ г. по \_\_/\_\_/\_\_ г.) | Расчетная сумма субсидии (руб.) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ИТОГО: | x |  |

Подтверждаю, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта малого и среднего предпринимательства)

* является в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ субъектом малого или среднего предпринимательства;
* относится к категории (отметить любым знаком):

- малого предпринимательства;

- среднего предпринимательства;

- организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

* не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
* не является получателем аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;
* не является участником соглашений о разделе продукции;
* не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
* не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
* не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в рамках административного производства;
* не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и по представленным на возвратной основе бюджетным средствам;
* среднемесячная заработная плата, выплачиваемая работникам в предшествующем отчетном периоде, составляла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;
* не имеет задолженности перед работниками по заработной плате.

С Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (далее - Порядок), ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в Администрацию достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие уполномоченному органу местного самоуправления, принявшему настоящую заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в подпунктах 2.4.15 – 2.4.16 Порядка.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 04.03.2019 | № |  387  |

 |

**РАСЧЕТ**

**Размера субсидии по кредитному договору**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кредитный договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма полученного кредита в валюте кредитного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Остаток задолженности,** **исходя из которой начисляются проценты «\*», руб.** | **Период** **расчета** **процентов** | **Количество** **дней в периоде** | **Процентная ставка по кредитному** **договору, %** | **Сумма уплаченных процентов по кредитному договору, руб.** | **Размер ставки для расчета, %** | **Расчетная сумма субсидии, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **х** |  | **х** |  | **х** |  |

«\*» Без учета штрафных санкций по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

Руководитель субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 04.03.2019 | № |  387 |

 |

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта)

|  |  |
| --- | --- |
| **Сумма выручки (тыс. руб.)** | **Среднесписочная численность работающих (чел.)** |
| **Второй отчетный год, предшествующий году получения субсидии** | **Первый отчетный год, предшествующий году получения субсидии** | **Темп роста выручки, %** | **Второй отчетный год, предшествующий году получения субсидии** | **Первый отчетный год, предшествующий году получения субсидии** | **Изменение среднесписочной численности (+; -)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|   |   |   |   |   |   |

Для оценки показателей эффективности деятельности субъектов, осуществляющих свою деятельность менее двух лет, сумма баллов рассчитывается в соответствии с пунктом 2.8 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

Руководитель субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 04.03.2019  | № |  387 |

**РАСЧЕТ**

**процентов, начисленных и фактически уплаченных субъектом**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кредитный договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма полученного кредита в валюте кредитного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Остаток задолженности, исходя из которой начисляются проценты «\*», руб.** | **Период** **расчета** **процентов** | **Количество дней в расчетном периоде** | **Процентная ставка по кредиту** | **Сумма начисленных процентов, руб.** | **Сумма уплаченных процентов, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |

«\*» Без учета штрафных санкций по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

Руководитель кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 04.03.2019 | № |  387 |

**СПРАВКА**

**по кредитному договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта)

Сумма полученного кредита, всего (в валюте договора/в рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Соглашению

**Анкета получателя поддержки**

|  |
| --- |
| **I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (полное наименование Субъекта малого или среднего предпринимательства) |  |  |  |  |  |  | (дата оказания поддержки) |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | (ИНН получателя поддержки) |  |  |  |  |  |  | (отчетный год) |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | (система налогообложения получателя поддержки) |  |  |  |  |  |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  |  |  |  |  |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Основные финансово-экономические показатели Субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№пп.** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **на 01 января \_\_\_\_\_ года(год, предшествующий оказанию поддержки)** | **на 01 января \_\_\_\_\_ года(год оказания поддержки)** | **на 01 января \_\_\_\_\_ года(первый год после оказания поддержки)** |
|
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |   |  |   |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |   |   |   |
| 3. | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |   |   |   |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№пп.** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **на 01 января \_\_\_\_\_ года(год, предшествующий оказанию поддержки)** | **на 01 января \_\_\_\_\_ года(год оказания поддержки)** | **на 01 января \_\_\_\_\_ года(первый год после оказания поддержки)** |
|
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |   |   |   |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |   |   |   |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |   |   |   |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |   |   |   |
| 9. | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |   |   |   |
| 9.1. | из них: привлечено в рамках программ государственной (муниципальной) поддержки | тыс. руб. |   |   |   |
| 10. | Балансовая стоимость приобретенных основных средств  | тыс. руб. |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 М.П.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  ПРИЛОЖЕНИЕ 7к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»от **\_\_\_** 04.03.2019 **\_\_** № **\_** 387 **\_\_** |

**Критерии отбора субъектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****пп.** | **Показатели** | **Подтверждающие****документы** | **Балльность** |
| 1. | Среднесписочная численность работающих за два последних отчетных года либо за период в соответствии с [пунктом](#Par202) 2.8 Порядка | «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» за два последних отчетных года либо за период в соответствии с [пунктом](#Par202) 2.8 Порядка | Сохранение численности работающих - 1 балл.Увеличение количества работающих на 1 человека увеличивает сумму баллов на 3 единицы |
| 2. | Сумма выручки за два последних отчетных года либо за период в соответствии с [пунктом](#Par202) 2.8 Порядка | Документ, подтверждающий размер выручки, указанный в подпункте 2.4.12 Порядка, за два последних отчетных года либо за период в соответствии с [пунктом](#Par202) 2.8 Порядка | Сохранение суммы выручки - 1 балл.Прирост:- до 5% - 5 баллов;- свыше 5% до 10% - 10 баллов;-свыше 10% до 20% - 20 баллов;- свыше 20% - 30 баллов |
| 3. | Место осуществления предпринимательской деятельности | Город Холмск | 5 баллов |
| Сёла муниципального образования «Холмский городской округ» | 25 баллов |
| 4. | Участник проекта «Региональный продукт «Доступная рыба» | Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба» | 35 баллов |
| 5. | Участник проекта «О Дальневосточном гектаре», предусмотренного Федеральным Законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ | Договор безвозмездного пользования земельным участком, полученного в рамках реализации Федерального Закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ | 15 баллов |
| 6. | Субъект социального предпринимательства | - обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;- предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:1) содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;2) социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;3) выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой. | 15 баллов |