Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20 июля 2021 г. N 1069**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ЗАТРАТ ФИЗИЧЕСКИМ**

**ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ**

**И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ**

**"НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации муниципального образования"Холмский городской округ"от 28.10.2021 N 1579, от 16.02.2022 N 236, от 29.12.2022 N 2411) |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Холмский городской округ" на 2014 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 28.01.2014 N 66, руководствуясь статьями 10, 46 Устава муниципального образования "Холмский городской округ", администрация муниципального образования "Холмский городской округ" постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#Par38) по возмещению затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования "Холмский городской округ":

- от 21.09.2020 N 1076 "Об утверждении Порядка по возмещению затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Холмская панорама" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования "Холмский городской округ".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности вице-мэра муниципального образования "Холмский городской округ" Казанцеву С.Г.

Мэр муниципального образования

"Холмский городской округ"

Д.Г.Любчинов

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 20.07.2021 N 1069

**ПОРЯДОК**

**ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ЗАТРАТ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ**

**НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации муниципального образования"Холмский городской округ"от 28.10.2021 N 1579, от 16.02.2022 N 236, от 29.12.2022 N 2411) |  |

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок по возмещению затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", разработан в целях реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16), муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Холмский городской округ" на 2014 - 2025 годы" (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 28.01.2014 N 66, и определяет цели, условия и порядок определения объема и предоставления за счет средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" возмещения затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

1.2. Возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляется в виде предоставления субсидий из бюджета муниципального образования "Холмский городской округ", способствует стимулированию вовлечения населения муниципального образования "Холмский городской округ" в малое и среднее предпринимательство, увеличения численности доли населения муниципального образования "Холмский городской округ", занятого в малом и среднем предпринимательстве.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

1.3.1. "Заявитель" - физическое лицо - гражданин Российской Федерации, зарегистрированный по месту жительства и постоянно проживающий на территории муниципального образования "Холмский городской округ", не являющийся индивидуальным предпринимателем, зарегистрированный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - самозанятые).

1.3.2. "Приоритетная целевая группа получателей субсидии" - заявители из числа следующих категорий граждан:

- получатели земельных участков на территории муниципального образования "Холмский городской округ" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- официально зарегистрированные безработные граждане;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- инвалиды; - одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов;

- пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- выпускники детских домов в возрасте до 21 года (в течение трех лет после выпуска);

- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость (в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора);

- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

- граждане, отнесенные к категории ветеранов в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах".

1.3.3. "Самозанятые граждане" - граждане, вставшие на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

1.3.4. "Получатель" - самозанятый гражданин, зарегистрированный на территории муниципального образования "Холмский городской округ", заключивший Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по итогам конкурса.

1.3.5. "Возмещение затрат" - денежные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых на территории муниципального образования "Холмский городской округ", на условиях, определенных настоящим Порядком.

1.3.6. "Основное средство" - имущество заявителя (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов и аксессуаров к ним, планшетов), используемое в качестве средств труда для производства и (или) реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг).

1.3.7. "Расходный материал" - изделия и материалы, расходуемые при осуществлении профессионального вида деятельности заявителя.

1.3.8. "Обучение" - профессиональное обучение по программам переподготовки и повышения квалификации, а также консультационные услуги, соответствующие направленности (профилю) образования, оказываемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальных правовых актах муниципального образования "Холмский городской округ".

1.4. Субсидия предоставляется на конкурсной основе - по результатам проводимого главным распорядителем бюджетных средств отбора, в форме открытого конкурса (далее - конкурс, конкурсная процедура).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Холмский городской округ" на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - Администрация). Общий размер субсидий определяется ежегодно в пределах предусмотренных средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной, безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ", в том числе в целях возмещения затрат, образовавшихся при:

1.6.1. оплате стоимости аренды помещения, в котором самозанятый осуществляет деятельность;

1.6.2. оплате стоимости основных средств, используемых в основной деятельности;

1.6.3. оплате стоимости расходных материалов, используемых в основной деятельности;

1.6.4. оплате стоимости обучения.

1.7. Категорию получателей субсидии составляют заявители, одновременно соответствующие следующим критериям:

- состоящие на учете в налоговом органе на территории муниципального образования "Холмский городской округ" в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- не осуществлявшие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение последних двух лет до даты регистрации в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не являющиеся получателями средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

1.8. Получатели субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 1.6](#Par72) настоящего Порядка, определяются по результатам оценки их [предложений](#Par306) (заявок), по критериям согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

Каждый самозанятый имеет право представить только одно предложение (заявку) на участие в конкурсе.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

1.9. Источниками финансирования расходов в целях финансового обеспечения затрат при получении субсидии гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых, являются:

- средства бюджета Сахалинской области;

- средства бюджета Холмского городского округа.

1.10. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Администрации по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год на цели, определенные решением Собрания муниципального образования "Холмский городской округ" о бюджете Холмского городского округа.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

(п. 1.11 введен Постановлением Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 29.12.2022 N 2411)

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

**для предоставления субсидий**

2.1. Организационные мероприятия, связанные с проведением конкурсного отбора, а также прием предложений (заявок) на участие в конкурсе осуществляет департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - Организатор).

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

2.2. Конкурс является публичным.

Участниками конкурса являются граждане, проживающие на территории муниципального образования "Холмский городской округ", впервые зарегистрированные в качестве самозанятых на территории муниципального образования "Холмский городской округ", подавшие [предложения](#Par306) (заявки) на участие в конкурсе согласно форме к настоящему порядку (далее - предложения (заявки)) и соответствующие требованиям, установленным конкурсной документацией.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

2.3. Департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок публикует объявление о начале приема документов на получение субсидии (конкурсных заявок) в газете "Холмская панорама" и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации admkholmsk.ru. Срок приема конкурсных заявок составляет 15 календарных дней со дня опубликования объявления.

2.4. Объявление о проведении конкурса включает:

1) сроки проведения Отбора (даты, времени, начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора).

Даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) адрес и телефон организатора Отбора;

3) результаты предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 3.16](#Par251) настоящего Порядка;

4) указатели страниц (разделов) на официальном сайте администрации муниципального образования "Холмский городской округ", на которых размещена информация о проведении Отбора;

5) требования к участникам Отбора в соответствии с [пунктом 2.5](#Par119) настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

6) порядок подачи [предложений](#Par306) (заявок) участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками Отбора в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Порядку;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников Отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников Отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников Отбора;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников Отбора в соответствии с [пунктом 2.12](#Par153) настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель Отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя Отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов Отбора на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования "Холмский городской округ", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.

(п. 2.4 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

2.5. Требования к участникам отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора - физические лица, в отношении которых не введена процедура банкротства;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в настоящем Порядке пп. 2.8.12 отсутствует. |  |

2) у участников отбора - физических лиц должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), по состоянию на дату, определяемую в соответствии с подпунктом 2.8.12 настоящего Порядка;

3) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

4) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в настоящем Порядке.

2.6. Субсидия предоставляется участникам по итогам проведенного конкурсного отбора, по результатам которого издается распоряжение администрации о предоставлении (отказе) субсидии.

2.7. Для участия в отборе субъектами предоставляются следующие документы:

2.7.1. [Предложение](#Par306) (заявка) по Приложению N 1 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в конкурсную заявку, но не позднее срока окончания приема конкурсных заявок.

Конкурсная заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора после подачи собственноручного заявления, о чем делается запись в журнале регистрации предложений (заявок) на участие в конкурсах. После чего конкурсная заявка возвращается заявителю.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

2.7.2. Копия 1-й, 2-й, 3-й страниц паспорта гражданина Российской Федерации.

2.7.3. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте http://npd.nalog.ru.

2.7.4. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки заявителя на учет в налоговом органе на территории муниципального образования "Холмский городской округ" в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте http://npd.nalog.ru.

2.7.5. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

2.7.6. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

2.7.7. Документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности у заявителя по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, дата составления которого не должна превышать 30 календарных дней на дату подачу документов на субсидию.

2.7.8. Копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии, - предоставляются при наличии.

2.7.9. Расчет размера субсидии по форме согласно [приложению N 2](#Par455) к Порядку.

2.7.10. Копии документов, подтверждающих факт осуществления заявителем затрат, представленных к возмещению в соответствии с требованиями Порядка (в зависимости от вида и способа совершения затрат: договоры аренды, купли-продажи, на оказание образовательных услуг, заключенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов).

2.7.11. Копия нотариально заверенной доверенности, подтверждающей право представителя заявителя представлять его законные интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копий 1-й, 2-й, 3-й страниц паспорта гражданина Российской Федерации, законного представителя заявителя - предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган законного представителя заявителя.

2.7.12. Документ российской кредитной организации и (или) его копия, содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета заявителя в валюте Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

2.9. Копии документов, указанных в [пункте 2.7](#Par127) Порядка, должны быть четко напечатаны. Заявитель несет полную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

2.10. В случае если документы, указанные в [подпунктах 2.7.2](#Par133) - [2.7.7](#Par138) настоящего Порядка, не представлены Субъектом, Администрация самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия органов местного самоуправления с отдельными федеральными органами исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами Российской Федерации запрашивает документы и (или) информацию в установленном законодательством порядке.

В целях принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация также самостоятельно запрашивает следующие документы (информацию, сведения) в отношении получателя Субсидии:

- сведения из Министерства экономического развития Сахалинской области, Департамента финансов администрации муниципального образования "Холмский городской округ", Департамента по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации муниципального образования "Холмский городской округ" об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом.

(п. 2.10 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

2.11. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема предложений (заявок) Организатор конкурса проводит проверку предложений (заявок) на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляет расчет суммы баллов в соответствии с [Приложением N 2](#Par455) к настоящему Порядку и представляет их в Комиссию по рассмотрению документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки - субсидии на территории Холмского городского округа (далее - Комиссия), состав которой утверждается правовым актом Администрации.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

2.12. Рассмотрение конкурсных заявок, оценку критериев отбора заявителей, подготовку заключений с рекомендациями о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий, включая размер финансовой помощи, осуществляет конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят представители администрации муниципального образования "Холмский городской округ", общественного совета при администрации муниципального образования "Холмский городской округ", Собрания муниципального образования "Холмский городской округ", Областного казенного учреждения "Холмский центр занятости населения" - по согласованию.

2.13. Заседания конкурсной комиссии проводятся в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении, публикуемом в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации admkholmsk.ru в соответствии с [пунктом 2.3](#Par103) настоящего порядка.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более 80 процентов от утвержденного числа ее членов.

Протокол конкурсной комиссии в обязательном порядке должен содержать:

(абзац введен Постановлением Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

а) основной список физических лиц, зарегистрированные в качестве самозанятых граждан, прошедших отбор и имеющих право на получение субсидии, согласно утвержденным лимитам средств областного и местного бюджетов;

(пп. "а" введен Постановлением Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

б) список физических лиц, зарегистрированных в качестве самозанятых граждан, прошедших отбор, предложения (заявки) которых отклонены из-за недостаточности утвержденных лимитов средств областного и местного бюджетов;

(пп. "б" введен Постановлением Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

в) список физических лиц, зарегистрированных в качестве самозанятых граждан, не прошедших отбор, с указанием причины отказа.

(пп. "в" введен Постановлением Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

2.14. Рассмотрение и оценка предложений (заявок) осуществляются в сроки и по адресу, указанным в объявлении.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

2.15. Предложения (заявки) рассматриваются комиссией, формируемой правовым актом администрации муниципального образования "Холмский городской округ".

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

2.16. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует дату и время поступления в администрацию предложений (заявок) и (или) заявления о внесении изменений в предложения (заявки) в журнале регистрации предложений (заявок), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

2.17. Решение конкурсной комиссии о соответствии или несоответствии участника категории и критериям отбора, об оценке предложений (заявок) принимается на заседании конкурсной комиссии большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

2.18. Предложения (заявки) подлежат отклонению и не допускаются к оценке по следующим основаниям:

а) несоответствие участника критериям отбора и (или) требованиям, установленным Порядком отбора;

б) несоответствие представленных участником предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам), установленным в объявлении;

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

в) недостоверность информации, указанной в предложениях (заявках), в том числе информации о месте нахождения и адресе участника;

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

г) подача участником предложений (заявок) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

2.19. Комиссия формирует основной список физических лиц, зарегистрированных в качестве самозанятых граждан, прошедших отбор, и получателей субсидии (далее - Основной список), в рамках утвержденных лимитов средств областного и местного бюджетов, предусмотренных в муниципальной программе на мероприятие "Возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", доведенных до Администрации муниципального образования "Холмский городской округ". Заявки хозяйствующих субъектов на получение субсидий сверх выделенных лимитов отклоняются в связи с недостаточностью бюджетных средств.

В случае увеличения бюджетных ассигнований в текущем году из средств областного и (или) местного бюджетов на мероприятие "Возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" физические лица, зарегистрированные в качестве самозанятых граждан, допускаются к получению субсидии путем внесения изменений в распоряжение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении (с указанием причины отказа)) субсидии физическим лицам, зарегистрированных в качестве самозанятых граждан, и в Основной список получателей поддержки.

(п. 2.19 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

2.20. Очередность Основного списка формируется исходя из суммы набранных баллов в порядке убывания.

(п. 2.20 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

2.21. Предложения (заявки), допущенные к оценке, ранжируются по количеству набранных баллов в соответствии с критериями оценки согласно [Приложению N 2](#Par455) к порядку. Номер 1 присваивается предложениям (заявкам) с наивысшими баллами, далее порядковые номера выставляются по мере снижения суммы баллов.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

2.22. Победителем конкурса признается участник, предложения (заявки) которого присвоен первый порядковый номер.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

В случае, если участниками набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью подачи предложений (заявок) в администрацию (побеждают предложения (заявки) с более ранними датой и временем подачи предложений (заявок)).

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

2.23. Участник, соответствующий требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, подавший единственное предложение (заявку), отвечающее всем установленным требованиям, не подлежит оценке по балльной системе и признается победителем конкурса.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

2.24. В случае отклонения всех поданных предложений (заявок) либо отсутствия предложений (заявок) конкурс признается несостоявшимся.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

2.25. Результаты рассмотрения и оценки предложений (заявок) подлежат внесению в протокол конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

2.26. Информация о результатах рассмотрения и оценки предложений (заявок) размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

2.27. Информация о результатах рассмотрения и оценки предложений (заявок) включает следующие сведения:

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

а) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки предложений (заявок);

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

б) информация об участниках, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

в) информация об участниках, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

г) последовательность оценки предложений (заявок), присвоенные предложениям (заявкам) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок), принятое на основании результатов оценки указанных предложений (заявок) решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

д) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления подписанного Протокола утверждает Распоряжение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении (с указанием причины отказа)) субсидии физическим лицам, зарегистрированных в качестве самозанятых граждан.

(п. 3.1 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

3.2. Распоряжение публикуется в газете "Холмская панорама" и на официальном сайте Администрации.

3.3. Предоставление финансовой поддержки Хозяйствующим субъектам осуществляется в следующей очередности:

1-я очередь - Хозяйствующие субъекты из числа приоритетной целевой группы, указанной в [пункте 1.3.2](#Par53) настоящего Порядка;

2-я очередь - Хозяйствующие субъекты, набравшие наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов субсидия предоставляется Хозяйствующему субъекту в хронологическом порядке с учетом даты и времени подачи документов.

3.4. Размер субсидии на одного заявителя составляет 100% произведенных и фактически документально подтвержденных затрат, без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС). Затраты учитываются за год, предшествующий получению субсидии, и за год оказания поддержки, но не более 50 тысяч рублей. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:



С(в) - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя;

 - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя без учета НДС;

50000,0 - предельный размер субсидии на заявителя в течение текущего финансового года (руб.).

(п. 3.4 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

3.5. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- доказательством принадлежности основного средства заявителю является наличие фискального чека с указанием даты его приобретения не ранее постановки заявителя на учет в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", договора купли-продажи (при наличии);

- доказательством принадлежности расходных материалов заявителю является наличие фискального чека с указанием даты их приобретения не ранее постановки заявителя на учет в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", договора купли-продажи (при наличии);

- доказательство принадлежности аренды нежилого помещения заявителю является наличие договора аренды нежилого помещения с указанием даты его составления не ранее постановки заявителя на учет в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

3.6. Получателям субсидии, в отношении которых утверждено Распоряжение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией направляются два экземпляра Соглашения, утвержденных приказом Департамента финансов администрации муниципального образования от 12.04.2018 N 37 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования "Холмский городской округ".

Физическим лицам, зарегистрированным в качестве самозанятых граждан, предложения (заявки) которых на конкурсной комиссии были отклонены в связи с недостаточностью лимитов, Соглашение направляется в течение 5 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований областного и (или) местного бюджетов и (или) высвобождения средств.

(п. 3.6 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

3.7. Самозанятые граждане в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывают и представляют его в адрес Администрации. Заключение Соглашения означает согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.8. В случае непоступления в течение 5 рабочих дней в адрес Администрации подписанного получателем Субсидии Соглашения победитель Отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.9. Обязательным условием при заключении Соглашения является соблюдение требования:

- о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.10](#Par91) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

(п. 3.9 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 28.10.2021 N 1579)

3.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.7](#Par127) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

3.11. В случае поступления в Администрацию отказа от заключения Соглашения либо непоступления подписанного субъектом Соглашения в срок, установленный [пунктом 3.8](#Par237) настоящего Порядка, Хозяйствующему субъекту отказывается в предоставлении субсидии.

При наступлении случаев, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Администрация выдает (направляет) Хозяйствующему субъекту мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии выдается (направляется) Хозяйствующему субъекту в течение 5 дней со дня наступления указанных случаев.

3.12. При поступлении в Администрацию подписанного Соглашения Администрация в течение 5 рабочих дней издает распоряжение о перечислении субсидии.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет физического лица - самозанятого гражданина, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией Холмского городского округа решения о перечислении субсидии.

3.14. Организатор конкурса в течение 14 дней после утверждения распоряжения на получение субсидии вносит сведения о получателях субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа на сайте nalog.ru и официальном сайте администрации admkholmsk.ru.

3.15. В случае неиспользования бюджетных ассигнований Администрация имеет право объявить дополнительный отбор Хозяйствующих субъектов на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.16. "Показателем результативности предоставления субсидии является количество сохраненных рабочих мест за год оказания финансовой поддержки.

Конкретные (измеримые) результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов указываются в Соглашении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата и показателя, установленного приложением к Соглашению. Недостижение получателем субсидии установленного показателя и результата является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с [разделом 4](#Par259) Порядка.

(п. 3.16 в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 29.12.2022 N 2411)

3.17. В случае если в отношении субъекта, прошедшего отбор, станет известно, что сведения, указанные субъектом в представленных на отбор документах, недостоверны и (или) не соблюдены цели, условия и порядок предоставления субсидии, то результаты отбора в отношении данного субъекта аннулируются, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме администрации в течение 20 рабочих дней с момента получения субъектом требования о возврате субсидии, а в случае если субсидия не перечислена, то субъекту отказывается в ее перечислении и соглашение расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой субъект лишается права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

**4. Требования к отчетности**

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования

"Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

4.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели Субсидии обязаны предоставить в Администрацию (департамент экономического развития, инвестиционной политики и закупок) отчет о достижении значений показателей результативности получателя муниципальной поддержки:

- справки о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) к 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом, подтверждающие факт уплаты суммы налога граждан, впервые зарегистрированных в качестве самозанятых, уплаченных за два последних квартала с учетом квартала предоставления субсидии. Конкретные сроки предоставления отчетности закрепляются в Соглашении о предоставлении субсидии по установленной форме приказом Департамента финансов администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 12.04.2018 N 37 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" (Приложение N 2 к Соглашению).

4.2. Мониторинг достижения показателя результативности осуществляется организатором на основании предоставленных подтверждающих документов об уплате суммы налога за каждый отчетный квартал, предоставляемых получателем субсидии в соответствии с требованиями [пункта 4.1](#Par263) настоящего Порядка.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления**

**субсидии и ответственность за их нарушения**

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования

"Холмский городской округ" от 16.02.2022 N 236)

5.1. Администрация Холмского городского округа как главный распорядитель бюджетных средств Холмского городского округа, предоставляющий субсидию, и орган внутреннего муниципального финансового контроля (Департамент финансов администрации муниципального образования "Холмский городской округ") осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий их получателям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий. В целях обеспечения контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств получатель субсидии обеспечивает участие главного распорядителя бюджетных средств и членов комиссии в приемке выполненных работ.

5.3. Исключен. - Постановление Администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 29.12.2022 N 2411.

5.4. В течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки и установления фактов, указанных в [пункте 5.3](#Par275) настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств готовит письменное требование о возврате субсидии. Требование о возврате субсидии вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.5. Возврат средств должен быть осуществлен в течение 20 рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования главного распорядителя бюджетных средств.

5.6. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой хозяйствующий субъект лишается права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

5.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных главному распорядителю бюджетных средств документов, за несоблюдение настоящего Порядка и нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Решение Администрации Холмского городского округа, а также действия (бездействие) должностных лиц Администрации Холмского городского округа могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Информация о нарушении получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Приложение N 1

к Порядку

по возмещению затрат

физическим лицам, не являющимся

индивидуальными предпринимателями

и применяющим

специальный налоговый режим

"Налог на профессиональный доход",

утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 20.07.2021 N 1069

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации муниципального образования"Холмский городской округ"от 28.10.2021 N 1579, от 16.02.2022 N 236) |  |

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ЗАТРАТ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ

ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ

НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД"

|  |  |
| --- | --- |
| Дата регистрации как самозанятого гражданина |  |
| Название вида деятельности, приносящей доход |  |
| Фамилия, имя, отчество заявителя |  |
| Место жительства: | Место регистрации: |
| Фактическое место жительства: |
| Контактный телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Запрашиваемые средства субсидии |  |

1. Информация о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество заявителя |  |
| Дата и место рождения |  |
| Данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан) |  |
| ИНН заявителя |  |
| Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя |  |
| Образование (учебное заведение, специальность) |  |
| Место основной работы (должность) или учебы |  |
| Банковские реквизиты:название учреждения банканомер расчетного счета |  |

РАСЧЕТ

РАЗМЕРА СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование субъекта)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пп. | Наименование фактических расходов, которые планируется возместить за счет средств субсидии | Сумма расходов, рублей |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего |  |
| Сумма субсидии(Составляет указанной по строке "Всего") |  |

|  |
| --- |
| Заявитель |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ

ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. С Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", ознакомлен и обязуюсь соблюдать порядок и условия ее предоставления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

2. Настоящим подтверждаю следующие сведения по состоянию на дату подачи документов:

2.1. Состою на учете в налоговом органе на территории муниципального образования "Холмский городской округ" в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

2.2. Не осуществлял деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение последних двух лет до даты регистрации в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

2.3. Не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

2.4. Не являюсь участником соглашений о разделе продукции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

2.5. Не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

2.6. Не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

2.7. Не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

2.8. Не являюсь получателем средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

2.9. Не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования "Холмский городской округ" бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования "Холмский городской округ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

2.10. Не имею нарушений исполнения обязательств по заключенным договорам аренды муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

2.11. Не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

2.12. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

3. Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

4. Подтверждаю свое согласие на право Уполномоченного органа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) своих персональных данных и иных сведений, указанных в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах, которые необходимы для получения субсидий, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов и информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

5. Принимаю обязательство по увеличению моего дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

6. О необходимости предоставления отчетности в соответствии с требованиями раздела 3 Порядка проинформирован

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

К настоящему предложению (заявке) приложены следующие документы, составляющие конкурсную заявку, на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы заявителя) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение N 2

к Порядку

по возмещению затрат

физическим лицам, не являющимся

индивидуальными предпринимателями

и применяющим

специальный налоговый режим

"Налог на профессиональный доход",

утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 20.07.2021 N 1069

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации муниципального образования"Холмский городской округ" от 28.10.2021 N 1579) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Баллы |
| Принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии: |  |
| - да | 5 |
| - нет | 10 |
| Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (месяцев): |  |
| - менее 3 | 5 |
| - от 3 до 6 | 10 |
| - от 6 до 9 | 15 |
| Оплата расходных материалов | 5 |
| Оплата основных средств | 10 |
| Оплата аренды помещения | 15 |
| Оплата обучения | 20 |
| Партнер проекта "Единая карта сахалинца". Наличие соглашения о взаимодействии с торгово-сервисными предприятиями, осуществляющими розничную торговлю, выполнение работ и (или) оказание услуг при реализации проекта "Единая карта сахалинца" | 15 |
| Итого: |  |