



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2017 г. 1864
от _____ № _____
г. Холмск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательства на возмещение транспортных расходов, в целях устойчивого продовольственного снабжения на территории муниципального образования «Холмский городской округ»

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Развитие торговли в муниципальном образовании «Холмский городской округ» на 2017-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 27.12.2016 № 2314, руководствуясь ст. 10, ст. 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательства на возмещение транспортных расходов, в целях устойчивого продовольственного снабжения на территории муниципального образования «Холмский городской округ» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Холмский городской округ» Рябинину Ю. Н.

Глава администрации
муниципального образования
«Холмский городской округ»

А.М. Сухомесов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Холмский городской округ»
от 01.11.2017 № 1864

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии субъектам предпринимательства на возмещение
транспортных расходов, в целях устойчивого продовольственного снабжения на
территории муниципального образования «Холмский городской округ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательства на возмещение транспортных расходов, в целях устойчивого продовольственного снабжения на территории муниципального образования «Холмский городской округ», разработан в соответствии с перечнем мероприятий муниципальной программы «Развитие торговли в муниципальном образовании «Холмский городской округ» на 2017 - 2020 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 27.12.2016 № 2314, и определяет категорию получателей субсидии, порядок отбора, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на поддержку субъектов предпринимательства на возмещение транспортных расходов, в целях устойчивого продовольственного снабжения на территории муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – субсидия), за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- товары - социально значимые продукты питания российского производства, следующих наименований: говядина, свинина, баранина, куры (кроме куриных окорочков), масло сливочное, масло подсолнечное, яйцо куриное, сахар-песок, мука пшеничная, рис шлифованный (весовой и фасованный), крупа гречневая (весовая и фасованное), яблоки;

- оптовое предприятие - субъект, осуществляющий деятельность в сфере торговли, связанную с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием, состоящий на налоговом учете на территории муниципального образования «Холмский городской округ»;

- розничное предприятие - субъект, осуществляющий деятельность в сфере торговли, связанную с реализацией товаров непосредственно потребителю для личного, бытового, семейного, домашнего использования, состоящий на налоговом учете на территории муниципального образования «Холмский городской округ»;

- иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальных правовых актах муниципального образования «Холмский городской округ».

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков на территории муниципального образования «Холмский городской округ» (далее - хозяйствующий субъект), в случае приобретения товаров по прямым договорам

поставки, заключенным с российскими товаропроизводителями или их официальными дистрибьюторами на поставку товаров.

1.4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является управление экономики администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – управление экономики).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Администрация).

2. Требования к субъектам, получателям субсидии

2.1. К участию в отборе на предоставление Субсидии допускаются хозяйствующие субъекты, соответствующие следующим критериям:

1) соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

2) вставшие на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Сахалинской области по месту осуществления своей деятельности в Холмском городском округе и (или) имеющие государственную регистрацию:

- для юридических лиц - по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия такого исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени хозяйствующего субъекта без доверенности, в Холмском городском округе;

- для индивидуальных предпринимателей - по месту жительства в Холмском городском округе;

3) в отношении которых на день подачи конкурсной заявки не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность которых не приостановлена в рамках административного производства;

4) не имеющие задолженность по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, определяемую в соответствии с подпунктом 4.3.13 настоящего Порядка;

5) имеющим размер минимальной заработной платы, выплачиваемой субъектом работникам, не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на текущий финансовый год;

6) не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы;

7) не являющимся получателями аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;

8) не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

9) не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

10) не являющейся кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

11) не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

12) имеющим:

-для оптового предприятия - на праве собственности или аренды складские помещения общей площадью не менее 100 кв.м, расположенных на территории муниципального образования «Холмский городской округ»;

-для розничного предприятия - имеющие в наличии на законных основаниях помещения для осуществления розничной торговли продовольственными товарами;

13) получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляют оптовую и/или розничную торговлю, осуществляющие завоз товара на территорию муниципального образования «Холмский городской округ» по прямым договорам поставки, заключенным с российскими товаропроизводителями или их официальными дистрибьюторами на поставку товаров.

14) осуществляющие в качестве видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД) следующие виды экономической деятельности: 46.17.1, 46.31, 46.32.1, 46.32.2, 46.33.1, 46.33.2, 46.33.3, 46.36.1, 46.38, 47.11.1, 47.11.3, 47.19.2, 47.21, 47.22, 47.23, 47.29.

2.2. В предоставлении субсидии отказывается хозяйствующему субъекту в следующих случаях:

1) не представлены документы, указанные в подпунктах 4.3.1 - 4.3.10 пункта 4.3 Раздела 4 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки согласно пункту 3.2. Раздела 3 настоящего Порядка;

3) ранее в отношении хозяйствующего субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания хозяйствующего субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) конкурсная заявка представлена ранее или позже срока, указанного в информационном сообщении Администрации о начале приема конкурсных заявок, публикуемом в газете «Холмская панорама» и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) в случае поступления от хозяйствующего субъекта отказа от заключения договора о предоставлении субсидии либо не поступления в Администрацию подписанного договора о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения субъектом проекта договора.

7) предоставление заведомо недостоверных сведений (документов).

3. Цели и условия предоставления Субсидии

3.1. Целью финансовой поддержки является субсидирование транспортных расходов по доставке социально значимых продуктов питания, указанных в абзаце 2 пункта 1.2. Раздела 1 настоящего Порядка, в целях устойчивого продовольственного снабжения на территории муниципального образования «Холмский городской округ».

3.2. Финансовая поддержка хозяйствующим субъектам оказывается на условиях конкурсного отбора, на безвозмездной и договорной основе, в пределах средств, предусмотренных Программой на текущий финансовый год, отвечающим требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения, а также при условии:

- формирования цены на перечень продовольственных товаров, указанных в абзаце 2 пункта 1.2. Раздела 1 настоящего Порядка, рассчитанной исходя из цены поставщика, торговой надбавки, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Правительства Сахалинской области от 05.12.2014 № 593 «О мерах по обеспечению стабильного продовольственного снабжения и мерах по стабилизации цен на потребительском рынке»;

- не имеющие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

- не имеющие фактов нецелевого использования субсидий, ранее представленных администрацией муниципального образования «Холмский городской округ»;

- имеющие:

для розничного предприятия - в наличии на законных основаниях помещения для осуществления розничной торговли продовольственными товарами;

для в оптового предприятия - имеющие в наличии у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или аренды складских помещений общей площадью не менее 100 кв.м, расположенных на территории муниципального образования «Холмский городской округ», права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ними;

- заключения с Администрацией договора о предоставлении субсидии согласно формы утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 26.06.2017 № 59 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ»» (далее - приказ Финансового управления администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 26.06.2017 № 59).

3.3. Субсидия предоставляется хозяйствующему субъекту предпринимательства, осуществляющему свою деятельность более 1 года с момента государственной регистрации.

3.4. Возмещению подлежат расходы, связанные с перевозкой товаров прямым смешанным сообщением железнодорожным-водным или автомобильно-водным транспортом, а также прямым морским сообщением от поставщика до станции или порта назначения Сахалинской области до хозяйствующего субъекта, расположенного на территории Холмского городского округа.

3.5. Размер Субсидии составляет 70 % от фактически произведенных в текущем году хозяйствующим субъектом транспортных затрат, определенных пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка (без учета НДС %), но не более 100,0 тысяч рублей на одного хозяйствующего субъекта в течение текущего финансового года.

4. Порядок отбора и предоставления Субсидии

4.1. Администрация публикует информационное сообщение о начале приема документов на получение субсидии (конкурсных заявок) в газете «Холмская панорама» и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации admholmsk.ru. Срок приема конкурсных заявок составляет 20 календарных дней со дня опубликования объявления. Каждый заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в отборе.

4.2. В день поступления конкурсной заявки администрация регистрирует дату и время поступления заявки в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации.

4.3. Для участия в отборе и получения субсидии хозяйствующими субъектами в управление экономики представляются следующие документы:

4.3.1. Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение транспортных расходов хозяйствующему субъекту согласно форме № 1 к настоящему Порядку;

4.3.2. Заверенные хозяйствующим субъектом копии договоров поставки на прямую заключенных с российскими товаропроизводителями или их официальными дистрибьюторами на поставку товаров, указанных в абзаце 2 пункта 1.2. Раздела 1 настоящего Порядка, дополнительного соглашения по изменению условий основного договора (при наличии), сертификаты подтверждающие качество продукта;

4.3.3. Копии договоров на доставку продуктов, заключенных с грузоотправителем;

4.3.4. Копии документов, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или аренды:

- для оптового предприятия - складских помещений общей площадью не менее 100 кв.м, расположенных на территории Холмского округа, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество,

- копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя на праве собственности или ином законном основании торговых объектов, которые используются для осуществления розничной торговли продовольственными товарами на территории муниципального образования «Холмский городской округ»;

4.3.5. Справка хозяйствующего субъекта о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;

4.3.6. Справка предприятия об участии (не участии) в соглашениях о разделе продукции;

4.3.7. Расчет размера субсидии на возмещение транспортных расходов согласно форме № 2 к настоящему Порядку;

4.3.8. Платежные документы, подтверждающие фактическую оплату и приемку товара: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг); товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий;

4.3.9. Сведения о хозяйствующем субъекте (адрес, телефон, электронная почта, ОГРН, ИНН, должность и ФИО (полностью) руководителя) и банковских реквизитах субъекта для перечисления субсидии. Копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области;

Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается протокол приема отчета или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные субъектом.

4.3.10. В случае представления документов представителем хозяйствующего субъекта, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность на представление интересов хозяйствующего субъекта);

4.3.11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

4.3.12. Документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности у хозяйствующего субъекта по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

4.4. Документы, указанные:

- в подпунктах 4.3.1 – 4.3.10 настоящего Порядка, представляются хозяйствующим субъектом в обязательном порядке;

- в подпунктах 4.3.11 – 4.3.12 настоящего Порядка, хозяйствующий субъект вправе представить по собственной инициативе.

4.5. В случае если документы, указанные в подпунктах 4.3.11 – 4.3.12 настоящего Порядка, не представлены хозяйствующим субъектом, администрация направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении указанных документов и (или) информации в установленном законодательством порядке.

4.6. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, администрация проводит проверку заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляет расчет суммы баллов и представляет их в Комиссию по рассмотрению документов субъектов предпринимательства, на возмещение транспортных расходов, претендующих на получение финансовой поддержки - субсидии на территории муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Комиссия), действующей в соответствии с утвержденным правовым актом администрации.

4.7. Расчет суммы баллов осуществляется администрацией в соответствии с критериями отбора (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

4.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание Комиссии, на котором рассматривает поступившие заявки хозяйствующих субъектов и рекомендует администрации:

- допустить (либо отказать в допуске) к отбору хозяйствующих субъектов;
- присвоить баллы каждому хозяйствующему субъекту в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;
- сформировать основной список хозяйствующих субъектов, прошедших отбор и получателей финансовой поддержки – субсидии (далее - Основной список);
- сформировать резервный список получателей субсидии из числа хозяйствующих субъектов, прошедших отбор, но не включенных в Основной список в связи с недостаточным наличием средств (далее - Резервный список).

4.9. Очередность Основного и Резервного списков формируется исходя из суммы набранных баллов в порядке убывания.

При наличии хозяйствующих субъектов с равным количеством баллов очередность предоставляется хозяйствующему субъекту, подавшему заявку ранее остальных.

Количество хозяйствующих субъектов, которым предоставляется субсидия, определяется, исходя из очередности, объема предусмотренных бюджетных средств, а также потребности субъектов в соответствии с заявками.

В случае подачи одной заявки на отбор принимается решение о предоставлении субсидии единственному претенденту при условии его соответствия требованиям настоящего Порядка.

4.10. Протокол заседания Комиссии (далее – Протокол) в течение 5 рабочих дней оформляется, утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, после чего в течение 2 рабочих дней с момента его подписания направляется в администрацию.

4.11. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления

подписанного Протокола принимает решение и издает соответствующее распоряжение администрации муниципального образования «Холмский городской округ»:

- о предоставлении (либо об отказе в предоставлении (с указанием причины отказа)) субсидии хозяйствующему субъекту;

- о включении хозяйствующего субъекта в резервный список получателей субсидии на текущий финансовый год в связи с недостаточным наличием средств, предусмотренных на предоставление субсидии.

4.12. В течение 5 дней с даты утверждения распоряжения, администрация уведомляет хозяйствующих субъектов о принятом решении.

4.13. Распоряжение в течение 10 рабочих дней публикуется в газете «Холмская панорама» и на официальном сайте администрации.

4.14. Хозяйствующим субъектам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения администрацией направляются два экземпляра договора о предоставлении субсидии (далее - Договор), согласно формы утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 26.06.2017 № 59.

Хозяйствующим субъектам, включенным в Резервный список, Договор направляется в течение 5 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований и поступления их на лицевой счет администрации и (или) высвобождения средств.

4.15. Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней с момента получения Договора подписывает и представляет его в адрес администрации. Заключение Договора означает согласие хозяйствующего субъекта на осуществление администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.16. В случае поступления в администрацию отказа от заключения Договора либо непоступления подписанного хозяйствующим субъектом Договора в срок, установленный пунктом 4.15 настоящего Порядка, субъекту отказывается в предоставлении субсидии.

При наступлении случаев, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, администрация выдает (направляет) хозяйствующему субъекту мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии выдается (направляется) хозяйствующему субъекту в течение 5 дней со дня наступления указанных случаев.

4.17. При поступлении в администрацию подписанного Договора, администрация в течение 5 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в пункте 4.15 настоящего Порядка, издает распоряжение о перечислении субсидии.

4.18. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней с момента издания распоряжения о ее перечислении.

4.19. В случае неиспользования или увеличения бюджетных ассигнований администрация объявляет дополнительный отбор хозяйствующих субъектов на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

5. Заключительные положения

5.1. В случае если в отношении субъекта, прошедшего отбор, станет известно, что сведения, указанные субъектом в представленных на отбор документах, недостоверны и (или) не соблюдены условия, цели и порядок предоставления субсидии, то результаты отбора в отношении данного субъекта аннулируются, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме администрации в течение 20 рабочих дней с момента получения субъектом требования о возврате субсидии, а в

случае если субсидия не перечислена, то субъекту отказывается в ее перечислении и Договор расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой субъект лишается права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Администрация осуществляет контроль за эффективным использованием денежных средств, предоставленных субъектам предпринимательства на возмещение транспортных расходов, в целях устойчивого продовольственного снабжения на территории муниципального образования «Холмский городской округ, в соответствии с заключенным Договором.

5.3. С целью осуществления контроля за эффективным и целевым использованием денежных средств, Администрация и орган внутреннего муниципального финансового контроля Холмского городского округа осуществляют проверку соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии получателями согласно подпункту 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

5.5. Получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидии в бюджет Холмского городского округа в случае:

- непредставления в установленный срок отчетности, установленной пунктом 5.11. настоящего Порядка;

- выявления в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах Получателя субсидии и (или) нарушения условий предоставления субсидии.

5.6. Возврат средств субсидии должен быть осуществлен в течение 5 календарных дней с момента направления Администрацией соответствующего письменного требования.

5.7. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований, средства субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

5.8. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Администрации, принятого по согласованию с органом финансового контроля, о наличии потребности в указанных средствах, данные неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Холмского городского округа по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Администрации.

5.9. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предоставленных Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Действия и (или) бездействия должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно администрацией муниципального образования «Холмский городской округ» на основании достижения показателя результативности согласно приложению № 6 к настоящему Порядку:

- сохранение величины среднемесячной номинальной заработной платы;
- сохранение объемов поставки товаров по договорам, напрямую заключенным с российскими товаропроизводителями, а также официальными дистрибьюторами компаний-производителей, по видам продукции.

Субъекты – получатели субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляют в администрацию отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Субъекты – получатели субсидии ежеквартально в течение года, до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставляют в администрацию информацию с пояснительной запиской согласно приложению № 2, приложению № 3, приложению № 4 к настоящему Порядку:

- Приложение № 2 для предприятий розничной торговли;
- Приложение № 3 для оптовых предприятий.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательства на
возмещение транспортных расходов, в
целях устойчивого продовольственного
снабжения на территории муниципального
образования «Холмский городской
округ», утвержденному постановлением
администрации муниципального
образования «Холмский городской округ»
от 01.11.2017 № 1864

Критерии отбора субъектов

№ пп.	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Балльность
1.	Размер заработной платы, выплачиваемой работникам, выше размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на текущий финансовый год	На 10%	10
		На 20%	20
		На 50% и больше	30
2.	Место осуществления предпринимательской деятельности	Город Холмск	10
		Села муниципального образования «Холмский городской округ»	15
3.	Участие в социально значимых проектах на территории муниципального образования «Холмский городской округ»	Присвоен статус «Социальный магазин»	5 баллов
		Участник проекта «Региональный продукт «Доступная рыба»	5 баллов
		Участник проекта «Региональный продукт»	5 баллов

Форма № 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательства на возмещение транспортных расходов, в целях устойчивого продовольственного снабжения на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

от 01.11.2017

№ 1864

ЗАЯВКА
на участие в отборе по предоставлению субсидии
субъектам предпринимательства на возмещение
транспортных расходов

от

(наименование Субъекта)

Прошу предоставить в 20____ году финансовую поддержку за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» в форме субсидирования затрат, связанных с возмещением транспортных расходов, в размере _____

(сумма в цифрах и прописью)

Общие сведения о Субъекте:

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/счет _____

Наименование и код ОКВЭД основного вида экономической деятельности _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса) _____

Телефон _____ Факс _____

E-mail _____

Настоящим письмом подтверждаю, что в отношении

(наименование Субъекта)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Количество сотрудников, работающих на предприятии (на момент подачи заявки), составляет _____ человек.

Размер среднемесячной заработной платы, выплачиваемой работникам в предшествующем отчетном периоде, составил _____ рублей.

Контактное лицо, отвечающее за подготовку документов (ФИО, телефон)

Руководитель _____

Я, даю согласие администрации муниципального образования «Холмский городской округ» на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в подпунктах 4.3.11 – 4.3.12 Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательства на возмещение транспортных расходов, в целях устойчивого продовольственного снабжения на территории муниципального образования «Холмский городской округ».

Прилагаемые документы на _____ листах.

Подпись руководителя _____ / _____

М.П.

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Форма № 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательства на
возмещение транспортных расходов, в целях
устойчивого продовольственного снабжения
на территории муниципального образования
«Холмский городской округ»,
утвержденному постановлением
администрации муниципального образования
«Холмский городской округ»
от 01.11.2017 № 1864

РАСЧЕТ размера субсидии

(наименование Субъекта)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

на _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование товара, объем (тонны)	Договор (номер, дата), заключенного между сторонами	Наименование и реквизиты документов, подтверждающ их фактические расходы	Сумма фактически произведенных расходов, рублей	Сумма субсидии (руб) (гр.5 x 70 %)
1	2	3	4	5	6
	Всего:				

Размер запрашиваемой субсидии (величина из гр. 6, но не более 100 тыс. руб.)

_____ рублей

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

" _ " _____ 20 ____

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательства на возмещение транспортных расходов, в целях устойчивого продовольственного снабжения на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденному постановлением администрации муниципалного образования «Холмский городской округ» от 01.11.2017 № 1864

Сведения о сложившихся розничных ценах (для предприятий розничной торговли)

№ пп	Наименование	поставщик	ед. измер-я (вес/объем упаковки), кг, литр	розничная цена до предоставления субсидии	ежеквартально после предоставления субсидии				месяц			месяц	
					_____ месяц				_____			_____	
					цена приобретения у поставщика	сложившаяся розничная цена	цена приобретения у поставщика	сложившаяся розничная цена	цена приобретения у поставщика	сложившаяся розничная цена	цена приобретения у поставщика	цена приобретения у поставщика	сложившаяся розничная цена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1	Говядина												
2	Свинина												
3	Баранина												
4	Куры (кроме куриных окорочков)												
5	Масло сливочное												
6	Масло подсолнечное												
7	Яйцо куриное												
8	Сахар-песок												
9	Мука пшеничная												
10	Рис шлифованный (весовой, фасованный)												
11	Крупа гречневая (весовая, фасованная)												
12	Яблоки												

Примечание: В случае приобретения товара у разных поставщиков указываются цены в разрезе предприятий - поставщиков

(должность)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательства на возмещение транспортных расходов, в целях устойчивого продовольственного снабжения на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 01.11.2017 № 1864

Сведения о сложившихся оптово-отпускных ценах (заполняется оптовыми предприятиями)

№ пп	Наименование	ед. измер-я (вес/объем упаковки), кг, литр	розничная цена до предостав ления субсидии	(наименование субъекта предпринимательства, ИНН)				ежеквартально после предоставления субсидии			
				месяц		месяц		месяц		месяц	
				цена приобретения	сложившаяся цена	цена приобретения	сложившаяся цена	цена приобретения	сложившаяся цена	цена приобретения	сложившаяся цена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Говядина										
2	Свинина										
3	Баранина										
4	Куры (кроме куриных окорочков)										
5	Масло сливочное										
6	Масло подсолнечное										
7	Яйцо куриное										
8	Сахар-песок										
9	Мука пшеничная										
10	Рис шлифованный (весовой, фасованный)										
11	Крупа гречневая (весовая, фасованная)										
12	Яблоки										

(должность)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательства на возмещение транспортных расходов, в целях устойчивого продовольственного снабжения на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

от 01.11.2017 № 1864

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

(наименование получателя бюджетных средств)

№ п/п	№ и дата договора	Предмет договора, период предоставления субсидии	Фактически израсходовано		
			Сумма (тыс. рублей)	Дата перечисления средств	Номера платежных и иных документов на перечисление средств

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«___» _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии субъектам
предпринимательства на возмещение
транспортных расходов, в целях устойчивого
продовольственного снабжения на территории
муниципального образования «Холмский
городской округ», утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования «Холмский
городской округ»
от 01.11.2017 № 1864

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ____ 20 ____ года

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

№ п/ п	Наименован ие показателя	Наименован ие проекта (мероприяти я)	Единица измерения по ОКЕИ		Планово е значение показате ля	Достигнут ое значение показателя по состоянию на отчетную дату	процент выполнен ия плана	Причина отклонен ия
			Наименован ие	Ко д				

Руководитель Получателя
(уполномоченное _____ лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательства на
возмещение транспортных расходов, в
целях устойчивого продовольственного
снабжения на территории муниципального
образования «Холмский городской
округ», утвержденному постановлением
администрации муниципального
образования «Холмский городской округ»
от 01.11.2017 № 1864

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		