

СОГЛАШЕНИЕ № 191/2019

о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением
Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» и муниципальным унитарным
предприятием «Тепло»

г. Южно-Сахалинск

« 18 » сентября 2019 г.

Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «МФЦ», в лице исполняющей обязанности руководителя учреждения Серовой Натальи Дмитриевны, действующей на основании Устава и приказа ГБУ СО «МФЦ» от 03.09.2019 № 531-ЛС, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие «Тепло», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Лазутина Сергея Витальевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях предоставления услуги по выдаче технических условий на присоединение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация приема в МФЦ заявлений и документов на услугу Организации по выдаче технических условий на присоединение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее – услуга), от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – заявители) и направление их в Организацию, а также выдачи заявителям документов, представленных Организацией в МФЦ по результатам рассмотрения представленных заявлений.

1.2. Предоставление услуги Организации осуществляется через отделение по Холмскому городскому округу государственного бюджетного учреждения Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – отделение МФЦ).

1.3. Предоставление услуги Организации организуется в отделении МФЦ не позднее 30 календарных дней после проведения Сторонами совместных мероприятий по обучению сотрудников отделения МФЦ порядку предоставления услуги.

2. Порядок организации взаимодействия МФЦ и Организации

2.1. В целях реализации настоящего соглашения Стороны:

- определяют лиц, ответственных за взаимодействие в рамках настоящего Соглашения;
- обеспечивают защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдают режим обработки и использования персональных данных;

- осуществляют передачу документов в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Стороны вправе приостанавливать предоставление услуги через отделение МФЦ в случае нарушения другой Стороной условий настоящего Соглашения.

2.3. Организация информирует МФЦ об изменении нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений.

3. Порядок передачи документов

3.1. Отделение МФЦ:

1) принимает от заявителей заявления и документы в соответствии с порядком предоставления услуги (Приложение 1 к настоящему Соглашению) по установленным формам (Приложение 2 к настоящему Соглашению);

2) не позднее одного рабочего дня со дня осуществления приема направляет комплекты документов на бумажных носителях с сопроводительными реестрами в Организацию курьером отделения МФЦ;

3) уведомляет заявителей о возможности получения документов, являющихся результатом предоставления услуги в соответствии с порядком предоставления услуги (Приложение 1 к настоящему Соглашению) не позднее трех рабочих дней со дня их поступления в отделение МФЦ;

4) осуществляет возврат в Организацию не востребованных заявителями документов, являющихся результатами услуги, по истечении 30 календарных дней со дня их поступления в отделение МФЦ.

3.2. Организация:

1) не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявлений и документов на предоставление услуги возвращает в отделение МФЦ один экземпляр сопроводительного реестра с отметкой о получении, указанием даты и подписью лица, принявшего документы;

2) не позднее двух рабочих дней со дня подготовки документов, являющихся результатом услуги, направляет их на бумажных носителях с сопроводительными реестрами в отделение МФЦ курьером отделения МФЦ.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязательств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по «31» декабря 2021 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение и (или) дополнение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, подписанных Сторонами, которые являются неотъемлемой его частью.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

6.3. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон:

Муниципальное унитарное
предприятие «Тепло»

ИНН 6509021565 ОГРН 1126509000342
694620, г. Холмск,
ул. Портовая, 11
Тел./факс 8 (42433) 2-00-63

Директор



С.В.Лазутин

М.П.

Государственное бюджетное
учреждение Сахалинской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

ИНН 6501250531 ОГРН 1126501007071
693020, г. Южно-Сахалинск,
ул. Сахалинская, 48
Тел. (4242) 67-22-90, факс (4242) 67-22-05

Исполняющая
руководителя

обязанности



М.П.

Н.Д. Серова

к соглашению о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и муниципальным унитарным предприятием «Тепло» от «18» сентября 2019 № 199/2019

Порядок предоставления услуги по выдаче технических условий на присоединение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

1. Описание заявителей.

Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

2. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги по выдаче технических условий на присоединение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения:

а) заявление в соответствии с установленной формой (Приложение 2);

б) учредительные документы (нотариально заверенные копии);

Для юридического лица: устав юридического лица (в том числе все изменения и дополнения к нему); свидетельство о государственной регистрации юридического лица; свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице (при наличии); свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

Для индивидуального предпринимателя: свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выдачи выписки из ЕГРИП не должна превышать 30 дней на дату представления);

в) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос и действующего от имени заявителя (документ о назначении руководителя юридического лица; приказ о вступлении в должность руководителя юридического лица; доверенность) (копия);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (копия);

д) документ, содержащий информацию о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства (копия);

е) документ, содержащий информацию о разрешенном использовании земельного участка (градостроительный план земельного участка) (копия);

ж) документ, содержащий информацию о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, соответствующих данному земельному участку (копия);

з) документ, содержащий информацию о планируемой величине необходимой подключаемой нагрузки (при наличии) (копия);

и) документ, содержащий информацию о планируемых сроках ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии) (копия).

3. Сроки предоставления услуги.

Предоставление услуги Организации осуществляется в течение 14 рабочих дней с даты поступления в Организацию заявления и прилагаемых к нему документов.

4. Основания для отказа в приеме документов.

Организация отказывает заявителю в приеме документов в связи с предоставлением неполного пакета документов.

5. Основание для отказа в предоставлении услуги.

В случае отсутствия технической возможности подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на обозначенном участке, обслуживаемом Организацией.

6. Описание документов, являющихся результатом услуги.

а) технические условия на присоединение к сетям теплоснабжения;

б) письменный отказ в выдаче технических условий на присоединение к сетям теплоснабжения;

в) технические условия на присоединение к сетям водоснабжения и водоотведения;

г) письменный отказ в выдаче технических условий на присоединение к сетям водоснабжения и водоотведения.

7. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги.

Правила определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83.

к соглашению о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и муниципальным унитарным предприятием «Тепло» от «18» сентября 2019 № 299/2019

Формы документов, используемые при предоставлении услуги по выдаче технических условий на присоединение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Директору МУП «Тепло»

От _____

Заявление на предоставление технических условий на технологическое присоединение к сетям _____
(теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения – указать нужное).

Заявитель:			
Юридическое лицо:			
Полное наименование			
Сокращенное наименование			
Фирменное наименование			
Организационно-правовая форма			
Адрес места нахождения			
ИНН			
	(согласно документу, выданному налоговым органом)		
ОГРН (если имеется)			
	(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)		
Почтовый адрес			
Телефон		, факс	
Адрес электронной почты			
Индивидуальный предприниматель:			
Ф.И.О., дата рождения			
Данные документа, удостоверяющего личность			
Адрес места жительства			
ИНН			
	(согласно документу, выданному налоговым органом)		

