

СОГЛАШЕНИЕ № 198/2019

о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и муниципальным унитарным предприятием муниципального образования «Холмский городской округ» «Водоканал»

г. Южно-Сахалинск

«24» сентября 2019 г.

Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «МФЦ», в лице исполняющей обязанности руководителя учреждения Серовой Натальи Дмитриевны, действующей на основании Устава и приказа ГБУ СО «МФЦ» от 03.09.2019 № 531-ЛС, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие муниципального образования «Холмский городской округ» «Водоканал», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Поддубного Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях предоставления услуг по технологическому присоединению к системам холодного водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства, расположенных на территории г. Холмска, с. Яблочное Холмского района, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация приема в МФЦ заявлений и документов на услугу Организации по технологическому присоединению к системам холодного водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства, расположенных на территории г. Холмска, с. Яблочное Холмского района (далее – услуга), от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – заявители) и направление их в Организацию, а также выдачи заявителям документов, представленных Организацией в МФЦ по результатам рассмотрения представленных заявлений.

1.2. Предоставление услуги Организации осуществляется через отделение по Холмскому городскому округу государственного бюджетного учреждения Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – отделение МФЦ).

1.3. Предоставление услуги Организации организуется в отделении МФЦ не позднее 30 календарных дней после проведения Сторонами совместных мероприятий по обучению сотрудников отделения МФЦ порядку предоставления услуги.

2. Порядок организации взаимодействия МФЦ и Организации

2.1. В целях реализации настоящего соглашения Стороны:

- определяют лиц, ответственных за взаимодействие в рамках настоящего Соглашения;

- обеспечивают защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдают режим обработки и использования персональных данных;

- осуществляют передачу документов в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Стороны вправе приостанавливать предоставление услуги через отделения МФЦ в случае нарушения другой Стороной условий настоящего Соглашения.

2.3. Организация информирует МФЦ об изменении нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений.

3. Порядок передачи документов

3.1. Отделение МФЦ:

1) принимает от заявителей заявления и документы в соответствии с порядком предоставления услуги (Приложение 1 к настоящему Соглашению) по установленным формам (Приложение 2 к настоящему Соглашению);

2) не позднее одного рабочего дня со дня осуществления приема направляет комплекты документов на бумажных носителях с сопроводительными реестрами в двух экземплярах в Организацию курьером МФЦ;

3) уведомляет заявителей о возможности получения документов, являющихся результатом предоставления услуги в соответствии с порядком предоставления услуги (Приложение 1 к настоящему Соглашению) не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в отделение МФЦ;

4) осуществляет возврат в Организацию не востребованных заявителями документов, являющихся результатами услуги курьером МФЦ по истечении 30 календарных дней со дня их поступления в отделение МФЦ.

3.2. Организация:

1) не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявлений и документов на предоставление услуги возвращает в отделение МФЦ один экземпляр сопроводительного реестра передачи дел с отметкой о получении, указанием даты, ФИО и подписью лица, принявшего документы курьером Организации;

2) не позднее двух рабочих дней со дня подготовки документов, являющихся результатом услуги, направляет их на бумажных носителях с сопроводительными реестрами в отделение МФЦ курьером Организации.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязательств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по «31» декабря 2021 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение и (или) дополнение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, подписанных Сторонами, которые являются неотъемлемой его частью.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

6.3. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон:

Муниципальное унитарное предприятие
муниципального образования «Холмский
городской округ» «Водоканал»

ИНН 6509024319
ОГРН 1176501006076
694620 Сахалинская область,
г. Холмск, ул. Портовая, 11А
тел/факс 8(42433) 2-04-64

Государственное бюджетное учреждение
Сахалинской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

ИНН 6501250531
ОГРН 1126501007071
693020, г. Южно-Сахалинск,
ул. Сахалинская, 48
Тел. (4242) 67-22-90, факс (4242) 67-22-05

Директор



Е.В. Поддубный

М.П.

Исполняющая обязанности руководителя



Н.Д. Серова

М.П.

к соглашению о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и муниципальным унитарным предприятием муниципального образования «Холмский городской округ» «Водоканал» от «14» ноября 2019 № 2019/109

Порядок предоставления услуги по технологическому присоединению к системам холодного водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства, расположенных на территории г. Холмска, с. Яблочное Холмского района

1. Описание заявителей.

Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

2. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги по выдаче технических условий на подключение к системам холодного водоснабжения и водоотведения:

- а) заявление в соответствии с установленной формой (Приложение 2 настоящего Соглашения);
- б) учредительные документы и документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (копии, от юридических лиц);
- в) паспорт (копия, от индивидуального предпринимателя);
- г) свидетельство о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе (копия);
- д) правоустанавливающие документы или документы, подтверждающие иное законное основание возникновения прав владения и (или) пользования на объект у абонента на земельный участок и подключаемый объект (нотариально заверенные копии);
- е) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего запрос (копия);
- ж) ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта (подлинник);
- з) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями (подлинник);
- и) баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах) (подлинник);
- к) документ, содержащий информацию о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта (копия);
- л) документ, содержащий сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения (копия);
- м) документ, содержащий сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений (копия);
- н) документ, содержащий информацию об используемых источниках водоснабжения, включая объем забираемой воды и основания для забора воды из источника, организациях, через водопроводные сети которых осуществляется водоснабжение, объеме получаемой воды (при наличии, копия).

При подключении к ведомственным/частным сетям дополнительно предоставляется **согласие собственника** на подключение к принадлежащим ему сетям, выкопировка с указанием точки подключения к частной водопроводной/канализационной сети.

3. Сроки предоставления услуги.

Предоставление услуги Организации осуществляется в течение 20 дней с даты поступления в Организацию заявления и прилагаемых к нему документов.

4. Основания для отказа в приеме документов.

Организация отказывает заявителю в приеме документов в связи с предоставлением неполного пакета документов.

5. Основание для отказа в предоставлении услуги.

Основанием для отказа в предоставлении услуги является отсутствие технической возможности подключения к системам холодного водоснабжения и водоотведения подключаемого объекта.

6. Описание документов, являющихся результатом услуги.

- а) договор о подключении (технологическом присоединении) к системам холодного водоснабжения и водоотведения в двух экземплярах;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

7. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги.

Правила холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 г. № 644.

к соглашению о взаимодействии между
государственным бюджетным учреждением
Сахалинской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных
услуг» и муниципальным унитарным предприятием
муниципального образования «Холмский городской
округ» «Водоканал» от «24» сентября 2019 № 244/2019

**Формы документов, используемые при предоставлении услуги по технологическому
присоединению к системам холодного водоснабжения и водоотведения объектов
капитального строительства, расположенных на территории г. Холмска, с. Яблочное
Холмского района**

Директору МУП «Водоканал»

**Заявление на заключение договора о подключении (технологическом
присоединении) к централизованным сетям водоснабжения и (или) водоотведения
и выдачу условий подключения**

(ЮЛ - наименование организации, ИП-ФИО)

Прошу заключить договор о подключении (технологическом присоединении) к
централизованным сетям водоснабжения и (или) водоотведения и выдать условия
подключения к сетям водоснабжения и водоотведения для объекта:

(наименование объекта)

расположенного по адресу:

на земельном участке с кадастровым № _____

Потребляемая нагрузка:

По водоснабжению _____ м3/сут.

По водоотведению _____ м3/сут.

Полное наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН (ОГРИП), дата внесения в реестр _____

Сокращенное наименование организации _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____ КПП _____

Наименование банка _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Кор. счет _____