

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Департамента
жилищно-коммунального
хозяйства администрации
муниципального образования
«Холмский городской округ»



Ю.И. Никишкин

28.05.2024 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВОК

**На предоставление субсидии территориальным общественным
самоуправлениям муниципального образования «Холмский городской округ»**

1. Общие положения

1.1. **Предметом отбора** является предоставление субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями – территориальным общественным самоуправлениям (далее ТООС), на возмещение части затрат по благоустройству территории ТООС, расположенных на территории муниципального образования «Холмский городской округ», связанных с реализацией муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Холмский городской округ» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 29.12.2014 № 1312.

1.2. **Основанием отбора ТООС** является постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 15.09.2023 № 1928 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям муниципального образования «Холмский городской округ» на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения (далее – Порядок).

1.3. **Субсидия имеет целевое назначение** и может быть использована территориальным общественным самоуправлением на покрытие расходов по выполнению работ согласно проекту:

- благоустройство территории ТООС;
- устройство спортивных и детских площадок;
- устройство остановочных павильонов;
- устройство площадок для установки контейнеров для сборки твердых коммунальных отходов;
- устройство ограждений;
- капитальный ремонт и ремонт придомовых территорий, освещение;
- размещение малых архитектурных форм, озеленение;
- капитальный ремонт и ремонт лестниц на дворовых территориях многоквартирных домов;
- обустройство пешеходных дорожек в Холмском городском округе.

1.4. Результат предоставления субсидии — полное, качественное выполнение проекта, финансируемого за счет средств субсидии на мероприятия по благоустройству территории, в том числе устройство спортивных и детских площадок, устройство остановочных павильонов, устройство площадок для установки контейнеров для сборки твердых коммунальных отходов, устройство ограждений, капитальный ремонт и ремонт придомовых территорий, освещение, размещение малых архитектурных форм, озеленение, капитальный ремонт и ремонт лестниц на дворовых территориях многоквартирных домов, обустройство пешеходных дорожек в Холмском городском округе, по состоянию на дату, на которую запланировано достижение показателя результативности использования субсидии.

1.5. Организатор отбора — Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Холмский городской округ»

Место нахождения: 694620, Сахалинская область, г. Холмск, пл. Ленина, 4, каб 5.

Почтовый адрес: 694620, Сахалинская область, г. Холмск, пл. Ленина, 4.

E-mail: gkh@post.admkholmsk.ru

Номер контактного телефона/факса: (842433) 2-03-23

1.6. Официальный сайт, на котором обеспечивается проведение отбора:

Официальный сайт администрации муниципального образования «Холмский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://admkhholmsk.ru>.

2. Сроки проведения процедур отбора

2.1. Срок, место и порядок предоставления заявок:

Заявки предоставляются по адресу: 694620, Сахалинская область, г. Холмск, пл. Ленина, 4, кабинет 5, 3 этаж тел. (842433) 2-01-32. (в здании администрации МО «Холмский городской округ» действует пропускной режим, при себе иметь документ, удостоверяющий личность).

2.2. Сроки предоставления заявок: с 10 июня 2024 года, с 09.00 ч. до 17.00 ч. по 30 августа 2024 года, с 09.00 ч. до 17.00 ч.

2.3. Место, дата и время рассмотрения заявок:

694620, г. Холмск, пл. Ленина, 4, кабинет № 5, в течении 10 дней после приема заявки.

2.4. Место, дата и время оценки заявок и подведения результатов отбора:

694620, г. Холмск, пл. Ленина, 4, кабинет № 5, в срок не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.5. Место, дата размещения результатов отбора:

<http://admkhholmsk.ru> — не позднее 5 календарных дней со дня издания приказа о расходовании субсидии.

3. Порядок проведения отбора на получение субсидии

3.1 Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором Главному распорядителю средств представляются документы, указанные в пункте 3.2 настоящего объявления:

3.1.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2. у участника отбора должно отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Холмского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная

просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Холмским городским округом.

3.1.2. участники отбора - некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.3. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.4. участник отбора не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

3.1.5. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.2. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

3.2.1. заявку по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

3.2.2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты предъявления;

3.2.3. проект по благоустройству, принятый высшим коллегиальным органом Заявителя и подписанный его руководителем;

3.2.4. описание и графическое изображение территории, на которой будет реализован проект;

3.2.5. смету расходов на реализацию проекта по благоустройству, принятую высшим коллегиальным органом Заявителя и подписанную его руководителем;

3.2.6. финансово-экономическое обоснование, которое должно содержать расчеты затрат, подлежащих исполнению за счет Субсидии;

3.2.7. копию устава Заявителя, заверенную руководителем;

3.2.8. справку с налогового органа об отсутствии задолженностей по налогам и сборам;

3.2.9. справку о том, что участнику отбора не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.10. информацию о ранее предоставленных Заявителю аналогичных субсидиях за счет средств федерального бюджета, бюджета Сахалинской области, бюджета Холмского городского округа (при наличии).

3.2.11. Справку о том, что участник отбора – некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.12. Ответственность за достоверность предоставляемых документов, сведений в документах несут представители ТОС.

3.2.13. Документы должны быть подшиты и заверены руководителем заявителя.

3.3. Порядок рассмотрения заявок ТОС на предмет их соответствия

установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

Главный распорядитель средств комиссионно рассматривает документы в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок, в следующем порядке:

3.3.1. в день получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего объявления, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени его подачи;

3.3.2. в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов Главный распорядитель средств осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии участнику отбора;
- об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель средств в течение 5 рабочих дней готовит приказ Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмского городского округа о расходовании субсидии, согласованный с мэром Холмского городского округа

3.3.3. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения Приказа Департамента ЖКХ Главный распорядитель средств направляет победителям отбора соглашение, которое должно быть подписано в течении 2 рабочих дней после получения и один экземпляр вернуть Главному распорядителю.

3.3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств направляет ТОС письменное уведомление об отклонении заявки и (или) об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

3.3.5. Для рассмотрения и оценки заявок Главный распорядитель бюджетных средств формирует Комиссию, состав которой утверждается локальным актом Главного распорядителя бюджетных средств.

Конкурсная комиссия:

- рассматривает документы, представленные для участия в отборе;
- осуществляет оценку заявок, допущенных на участие в отборе в соответствии с критериями, определенными в приложении N 2 к настоящему объявлению;
- критерии, указанные в приложении № 2 оцениваются по бальной системе от 0 до 5 баллов каждым членом комиссии (высокий балл – 5; средние баллы – от 3 до 4; низкие баллы – от 0 до 2). Общая оценка проекта определяется по следующей формуле: $P = \frac{\sum_{i=1}^N \text{баллы}_i}{N}$, где P – общая оценка проекта, сумма итоговых оценок по проекту, выставленных членами комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, N – количество членов комиссии, присутствующих на заседании. На основании
 - по итогам конкурса составляет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии и формируется рейтинг заявителей, в котором заявки распределяются исходя из общих оценок (от наибольшей к наименьшей) по форме согласно приложению N 3 к настоящему объявлению.

3.4. Основания для отклонения заявки:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего объявления;
- несоответствие представленных Заявителем заявки и документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность предоставленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- наличие информации о ранее предоставленной Заявителю аналогичной субсидии в отношении представленных затрат за счет средств федерального бюджета, бюджета

Сахалинской области, бюджета Холмского городского округа, сроки оказания которой не истекли;

- выявление в заявке Заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом Заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

- превышение лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Холмского городского округа на предоставление субсидии, в текущем финансовом году.

При отсутствии заявок или наличии одной заявки Главный распорядитель средств вправе принять решение о продлении сроков приема Заявок.

Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления Заявителем заявки при последующем отборе в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и последующее рассмотрение заявки осуществляются в порядке, установленном пунктами 3.2. - 3.4 настоящего Порядка.

4. Заключение Соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора

4.1. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между Получателем субсидии и Главным распорядителем средств по форме, утвержденной приказом Департамента финансов администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 12.04.2018 N 37 "Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования "Холмский городской округ" (далее - Приказ Департамента финансов администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 12.04.2018 N 37).

4.2. Соглашение направляется Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней с момента утверждения приказа, указанного в подпункта 3.3.2. настоящего объявления, который должен в течение 2 рабочих дней после получения, подписать Соглашение и один экземпляр вернуть Главному распорядителю средств.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости к Соглашению о предоставлении субсидии заключается дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения по форме, утвержденной Департаментом финансов администрации муниципального образования "Холмский городской округ" от 12.04.2018 N 37.

В случае уклонения Получателя субсидии от подписания Соглашения в установленный срок он утрачивает право на получение Субсидии.

Приложение N 1
к объявлению о приеме заявок
На предоставление субсидии территориальным
общественным самоуправлениям муниципального
образования «Холмский городской округ»

Заявление

на получение Субсидии

Заявитель _____,

полное наименование организации

юридический адрес _____

банковские реквизиты: _____

(N лицевого счета, расчетный счет и наименование банка, БИК)

просит предоставить субсидию в сумме _____

(сумма прописью)

Название проекта: _____

Цели, задачи: _____

Предполагаемый результат: _____

Срок выполнения проекта: _____

Полная стоимость проекта: _____

Имеющиеся средства: _____

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с
Главным распорядителем: _____

(ФИО, должность, контактный номер телефона)

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных
документах.

Даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике
отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике
отбора, связанной с соответствующим отбором.

В случае признания нас победителем отбора берем на себя обязательства
заключить соглашение с Главным распорядителем средств о предоставлении
субсидии.

Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем отбора и
нашего уклонения или отказа от заключения в установленный срок соглашения
мы утрачиваем право на получение субсидии.

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявки:

N _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Главным распорядителем средств)

к объявлению о приеме заявок
На предоставление субсидии территориальным
общественным самоуправлениям муниципального
образования «Холмский городской округ»

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
ТОС НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

N п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1.	Соответствие проекта целям и задачам	От 0 до 5
2.	Актуальность затрагиваемой проблемы	От 0 до 5
3.	Соблюдение прав и законных интересов граждан	От 0 до 5
4.	Степень проработанности проекта	От 0 до 5
5.	Обоснованность расходов на реализацию проекта	От 0 до 5
6.	Наличие партнерства в реализации проекта, привлечение дополнительных денежных средств (собственные, спонсорские)	От 0 до 5
7.	Устойчивость проекта (перспектива дальнейшей реализации)	От 0 до 5
8.	Реализация проекта до конца текущего финансового года	От 0 до 5

Приложение N 3
к объявлению о приеме заявок
На предоставление субсидии территориальным
общественным самоуправлениям муниципального
образования «Холмский городской округ»

ПЕРЕЧЕНЬ
ТОС В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ВЫДЕЛЕНИЕ СУБСИДИИ

[illegible]

